Rapport fra vernerunde i Henrik Wergelands hus 17. mars 2023

Vernerunde ved ILN ble gjennomført 17. mars 2023. Med på vernerunden var ledelseskonsulent Nadia Karoline Elvebakk, verneombud i Henrik Wergelands hus Kate Vivi Rasch og administrativ leder Jan Halvor Undlien.

I forkant av vernerunden ble det sendt ut en invitasjon til vernerunden og et nettskjema på norsk og engelsk der hensikten var å få kartlagt de fysiske arbeidsforholdene til de ansatte og kartlegge hvem som ønsket en særskilt arbeidsplassgjennomgang ved avtalt besøk på kontoret.

Under følger en generell oppsummering av funnene som ble avdekket:

- Spørreskjema hadde 9 respondenter som utgjør anslagsvis 7 % av ansatte med daglig tilhørighet i Henrik Wergelands hus.
- 3 ansatte ønsket besøk på kontoret under vernerunden.
- Enkelte hadde konkrete behov knyttet til kontorinventar og feil ved vinduer
- Enkelte opplever renhold som mangelfullt
- Enkelte har utfordringer med inneklima og da særlig trekkfulle vinduer som gjør kontorer kalde om vinteren
- En respondent savnet klesknagger på toalettene.
- Flere ansatte på felleskontorer savner muligheter for skjerming under deltagelse i digitale møter på zoom (f.eks. i forbindelse med doktorgradsveiledning)

Selve vernerunden

Foruten gjennomgang av behovene til de respondentene som hadde bedt om vernerundebesøk, ble vernerunden brukt til å kartlegge mangler i fellesarealer. Følgende ble avdekket:

- Utslagsvask i korridor i 3. etasje trenger reparasjon.
- Enkelte områder i fellesarealer, og særlig vanskelig tilgjengelige områder i trappeløp, trenger en grundig rengjøring
- Mangler etter pågående og tidligere oppussingsjobber: blant annet manglende maling, galt utseende på nyinnsatt kontordør i 6. etasje.
- Utdatert skilting etter flere interne flyttinger og omorganisering (gjelder hovedtavle i foaje og etasjeskiltingen), blant annet er skilting til Tekstlaboratoriet og ekspedisjonen (som er avviklet) uriktig.
- Utdatert informasjon om etasjeansvarlige ved brann og evakuering både på nettsider og på opslagstavler.

Tiltak

I etterkant av vernerunden skal følgende følges opp av henholdsvis Eiendomsavdelingen, instituttet og den enkelte ansatte:

Eiendomsavdelingen

- Gjennomføre sluttbefaring etter pågående oppussing for å få håndverkere til å utbedre feil og mangler
- Sette opp knagger på toaletter
- Rundvaske nedstøvede og skitne områder i fellesarealer
- Oppdatere skilting (det er en mulighet for at dette utsettes til etter innfasing av MultiLing)
- Reparere utslagsvask i 3. etasje
- Reparere ødelagte vinduer og iverksette tiltak for å redusere trekk fra vinduer der det er behov for dette

Instituttet (kontaktpunkt ledelseskonsulent Nadia Karoline Elvebakk)

- Gå i dialog med eiendomsavdelingen om egnet plassering for «podd'er» til bruk for digitale møter for ansatte på felleskontorer og kjøpe inn dette. Foreløpig har instituttet bestilt en som skal stå inne på felleskontor nr. 6XX, og forhørt seg om mulighet for oppsett av ytterligere to 5. og 6. etasje i trappeløpet mot P.A. Munchs hus.
- Løpende anskaffelser av inventar når dette er utslitt eller defekt.
- Bestille malejobber ved behov til nedslitte kontorer og fellesarealer
- Bestille rundvask av enkelte fellesarealer
- Oppdatere nettsider og oppslag om etasjeansvarlige

Den enkelte ansatte

- Melde inn manglende renhold og avfallshåndtering og løpende vedlikeholdsbehov (flimrende lysrør, trege dør og vinduslåser etc.) på egen arbeidsplass /eget kontor, til eiendomsavdelingen gjennom nettskjema her: Eiendomstjenester - Universitetet i Oslo (uio.no). Renholdsplan skal henge som oppslag i alle etasjer UiO eier. Eiendomsavdelingens ansvarsområde defineres gjennom tjenestebeskrivelser for renhold, renhold, drift, reparasjoner etc., og disse finnes her: Tjenester inkludert i leien - For ansatte - Universitetet i Oslo (uio.no)
- Melde inn inventarbehov på egen arbeidsplass til instituttet

****