

Notat til PMR: Ekstraordinær tildeling av midler til lønn til studentassistenter

Avsender: CELL

Dato: 3. mai 2021

Bakgrunn:

Kunnskapsdepartementet har kommet med en tiltakspakke og midler til lønn til studenter som kan bidra til bedre faglig oppfølging av andre studenter ved høyskoler og universiteter for å sikre godt læringsutbytte, læringsmiljø og studieprogresjon.

Midlene er fordelt ut til hele UH-sektoren og Det juridiske fakultet er tildelt en total ramme på 1 617 000 kr til tiltak gjennomført i løpet av 2021.

Føringen for midlene er som følger

Hentet fra tildelingsbrev fra KD (vår utheving):

Ekspertgruppen som vurderte tiltak for oppfølging av studentene, anbefalte at alle studenter bør få tilgang til *kollokvie-/seminargrupper* og *andre faglige aktiviteter* for å fremme et *godt og inkluderende læringsmiljø*. Flere utdanningsinstitusjoner har allerede gode erfaringer med bruk av læringsassistenter og studentmentorer mv., som de kan bruke når de skal lønne studenter for å gi faglig oppfølging av andre studenter.

Vi oppfordrer også institusjonene til å *dele gode erfaringer* mellom seg. Departementet forventer at samskipnadene, utdanningsinstitusjonene og studentene har møtearenaer for å drøfte oppfølgingen av studentene ved hver enkelt institusjon, jf. statsrådets brev datert 15. desember 2020.

Vi forventer at utdanningsinstitusjonene *involverer studentene* og samskipnadene i beslutningen om hvordan midlene konkret skal brukes til å lønne studenter, og hvordan faglig oppfølging av studenter best kan implementeres.

Departementet forventer at *midlene kommer så raskt som mulig i bruk*, slik at de særlig bidrar til tett oppfølging av studentene våren 2021. Midlene skal brukes til økt aktivitet, og *ikke finansiere allerede eksisterende og finansierte tiltak*. Så langt det er mulig skal institusjonene bruke midlene våren 2021, og vi forutsetter at alle midlene er benyttet innen *utløpet av 2021*.

Studentene skal være aktive studenter på tidspunktet for avlønning. Utdanningsinstitusjonene skal legge til rette for at alle studenter skal kunne søke på jobbene. Det vil si at også studenter som ikke er registrert som student ved det aktuelle lærestedene denne våren, for eksempel *utlandsstudenter* som på grunn av koronasituasjonen befinner seg i Norge, kan være aktuelle målgrupper.

Fordeling av midlene

Fakultetet fordeler disse midlene ut til de ulike studieprogrammene og har foreslått at det er de ulike programrådene som tar strategiske og faglige avgjørelser rundt hvordan midlene kan brukes, føringen for bruk av midlene er at studenter skal være involvert i beslutningene om hvordan midlene skal brukes og studenter er representert i alle programråd ved fakultetet.

PMR er programråd for masterstudiet i rettsvitenskap og de internasjonale masterprogrammene og har på bakgrunn av studenttall en total ramme på 65 % av tildelingen, dvs. 1 051 050 kr. Det understrekes at alle tiltak knyttet til disse midlene må gjennomføres i løpet av 2021, og at all aktivitet læringsassistentene deltar på i regi av fakultetet, skal være betalt.

Forslag til ulike tiltak

CELL og dekanat har hatt en innledende diskusjon om mulig typer aktiviteter og listet opp forslag om et forsøk til å starte diskusjon, listen er gjennomgått og supplert av fagansvarlig for skriveopplæringen og fagansvarlig for kollokvieveilederordningen:

Kollokvieveiledere

- Ekstra tiltak til oppstart av kollokvieveiledere i 1. semester til H2021 – f. eks. samlinger av 5-6 kollokvieveiledere og kollokviegrupper per gang med et faglig/sosialt program.
- Påmeldingsordning for alle studenter fra 2. semester opp til 4. studieår for å få assistanse til å starte egen ny kollokviegruppe. Tiltaket forutsetter nok erfarne kollokvieveiledere som er villige til å ta på seg et slikt oppdrag, og at de fagansvarlige kan utarbeide et særskilt opplæringsopplegg for denne gruppen.

Studentrettere

- Ansettelse av læringsassistenter til å støtte retting av obligatoriske oppgaver i 3. og 4. studieår. Forutsetter at man tar stilling til kvalifikasjonskrav og opplæring for denne gruppen.
- Forbedre den faglige oppfølgingen som gis til assistentene som skal holde skriveverksted. Hvis man har nok erfarne assistenter som ønsker å fortsette, kan man sette inn ambulerende skriveverksted på andre emner, f.eks. JUS1211.

Andre læringsassistenter og assistanse tilknyttet valgemenner

- Deltagelse av læringsassistenter i nye erfaringsbaserte øvelser til JUS3020 og JUS3212 til høst.
- Bruk av betalt læringsassistenter som coach-er til nasjonal og internasjonal prosedyrekonkurranser – ofte vært frivillig og brukt mye time på det til å hjelpe andre studenter.
- Tilbud til valgemenene om ny eller utvidet bruk til H2021.

Opplæring/oppfølging

- De 80 læringsassistentene som har vært ansatt dette semesteret inviteres til et evaluerings- og dialogmøte via Zoom. Læringsassistentene har ytt en særskilt innsats under krevende forhold, og har behov for anerkjennelse og debriefing. Forslagene her forutsetter også bruk av erfarne læringsassistenter. Vi må derfor lytte til deres ønsker og innspill for å gjennomføre planene for høstsemesteret.
- Ansettelse av studentmentorer til tiltakene over. Det bør være flere mentorer som er erfarne læringsassistenter innen hver kategori (kollokvieveileder, studentretter, assistent på JUS1111, læringsassistent på valgemenene). Mentorene bør ha ansvar for å skape møteplasser for erfaringsutveksling, pedagogisk påfyll og sosialt samvær/team building blant læringsassistentene.
- Utvikling av en pilot som omfatter et større (og betalt) opplæringsopplegg til læringsassistenter. Blant annet bestående av et oppstartsseminar i starten av semesteret, med et fellesopplegget som kan gå på rolleforståelse, pedagogikk og etikk. Fellesopplegget bør følges opp med et særlig opplegg for de ulike gruppene læringsassistenter, og dette kan være laget av en erfaren

læringsassistent i samarbeid med fagansvarlig. Det bør tas sikte på å videreføre dette for senere semestre.

- Sørge for nok administrative ressurser og nok timer til de fagansvarlige til å følge opp opplegget som vedtas.

Rekruttering, opplæring og oppfølging av studentassistenter

Studieseksjonen vil bistå rundt rekruttering, lønn og oppfølging av nye studentassistenter, men det må presiseres at tildelingen er først og fremst til lønn av nye assistenter, ikke til å øke kapasiteten til administrativ oppfølging, og nye tiltak må være mulig å gjennomføre innenfor de personalmessige ressursene vi har til å følge opp studentassistenter. Det er videre viktig at det for nye tiltak oppnevnes en fagansvarlig for eventuelle nye grupper studentassistenter.

Alle studentassistenter må få opplæring og veiledning sin rolle som studentassistent på et emne. Hva slags opplæring og veiledning de skal ha, vil avhenge av hva tiltaket. Her kan CELL hjelpe. Men det er svært viktig at studentassistenter får et faglig tilknytningspunkt og veiledning i hvordan utføre sitt oppdrag. Opplæring og veiledning er viktige forutsetninger for å trygge assistentene i å utføre arbeidet sitt, samtidig som fakultetet sikrer seg at assistentene holder et jevnt kvalitetsnivå og gir et likt tilbud til studentene. Ekstraarbeid for faglærere kan godtgjøres med frikjøp, finansiert av CELL.

Både nye kollokvieveiledere og nye studentrettere får i dag organisert opplæring. For kollokvieveiledere gjennomfører fagansvarlig et oppstartsmøte og en samling ca. midt i semesteret, det er i tillegg oppnevnt en mentor for kollokvieveiledere, som selv er en erfaren aktiv kollokvieveileder, som kan svare på løpende spørsmål fra kollokvieveilederne og fungere som et bindeledd opp mot fagansvarlig og administrasjonen.

For studentrettere gjennomgår alle nye et oppstarts rettekurs i regi av fagansvarlig før de starter på oppdraget. Videre har fakultetet pilotert å arrangere rettemøter i forbindelse med hver innlevering hvor fagansvarlig for den konkrete oppgaven gjennomgår oppgaven og sensorveiledningen og gir føringer om hva retterne skal gi tilbakemelding på. Dette er sammenlignbart med sensormøter, og sikrer at tilbakemeldingene skal holde en mer jevn kvalitet, samt sørge for at studentretterne kan stille faglige spørsmål. Det er også planer om å sette opp en mentorordning for studentrettere f.o.m. høsten 2021.

Også for læringsassistene som bistår studentene i skriving av obligatoriske oppgaver (arbeidskrav) på JUS 1111, finnes det i dag egne ordninger for å sikre kvaliteten på arbeidet deres (oppfølging av faglærer og deltakelse på faglærermøter, samt egne retteveiledere utarbeidet av faglærer).

CELL utarbeider før høsten nettressurser som kan brukes som utgangspunkt for en dialog med egne studentassistenter, disse sendes fagansvarlige som ønsker å igangsette nye tiltak.

CELL og studieseksjonen støtter også prosessen med evaluering av tiltak.

Videre prosess

Fagansvarlige kan melde direkte til prodekan for studier, tiltak som er innenfor den totale rammen og er tiltak som svarer til føringene fra tildelingen og innspill og ønsker fra JSU, har en fagansvarlig, et opplegg for rekruttering, opplæring og oppfølging iverksettes så snart det lar seg gjøre.

PMR inviteres til diskusjon rundt mulige tiltak og hvilke emner/studieår/programmer hvor det vil være mulig og gjennomførbart å innføre studentassistenter allerede høsten 2021.