

## Slette post fra utgiftsrefusjon

Gå inn i selvbetjeningsportalen og velg refusjonen du skal endre på i menyen til venstre. Klikk så på linjen du skal endre/slette.

Utgiftsrefusjoner

1 Formål 2 **Utgifter** 3 Vedlegg 4 Kommentar

regnskapskonto: *Ingen*

Andel (%): 100 Fjern fordeling

+ Fordel på flere + Kopier fra annen utgiftsrefusjon

2. Utgifter

Utgiftsposter

Type	Vedlegg	Beskrivelse	Beløp	Kurs	Beløp NOK
Faglitteratur/bøker		fagbok	0,00 NOK	1,000	0,00
<b>Totalt</b>					<b>0,00</b>

+ Legg til ny utgiftspost

Trinn 3

+ Lag ny Lagre Lag kopi Avbryt

Da skal det komme opp en rød knapp med «slett» nede i høyre hjørne.

Utgiftsrefusjoner

Utgiftspost

Type: Faglitteratur/bøker

Valuta: Norske kroner (NOK)

Beløp: 0

Beskrivelse: fagbok

Begrunnelse:

Kostnadsfordeling:  Følger utgiftsrefusjonens generelle tilordning  Tilpasset

Vedlegg

Ingen vedlegg registrert

+ Lag ny Ok Slett Avbryt

Trykk slett og så OK.