

Når ansatte lager en refusjon eller reiseregning i Selvbetjeningsportalen så må man ALLTID endre på kostandstilordningen på første siden. Det er der man endrer delprosjekt som kostanden føres på. Som standard kommer delprosjektet man er lønnet på, og det er for de aller fleste feil.

På første siden av reise/refusjon må man endre valget fra "standard" til "annen" under kostandstilordning.

Reiseregning

Reiseregninger

Søk

2021

Onsdag 20. oktober 2021 Utkast
Beløp før skatt: 0,00 NOK

1 Reiserute 2 Reisegodtgjørelser 3 Utgifter 4 Vedlegg 5

1. Reiserute

Fra: 20.10.2021 08:00

Til: 20.10.2021 09:00

*Formål: f.eks. Prosjektmøte med innovasjonsgruppe

Land/Region: Norge

*Sted: Steds- eller bynavn

Regulativ: Dagsreise

+ Legg til nytt reisemål

Kostnadsfordeling: Standard Annen

Trinn 2

+ Lag ny Lagre Avbryt

Flere felt kommer da opp. Søk så opp rett delprosjekt i feltet "arbeidsordre (K7)". Arbeidsordre og delprosjekt er det samme. Man kan søke på navn eller skrive inn delprosjektnr direkte.

Reiseregning

Reiseregninger

Søk

2021

Oslo

Onsdag 20. oktober 2021 Utkast

Test for å vise...

Beløp før skatt: 0,00 NOK

1 Reiserte 2 Reisegodtgjørelser 3 Utgifter 4 Vedlegg 5

1. Reiserute

Fra: 20.10.2021 08:00

Til: 20.10.2021 09:00

*Formål: Test for å vise

Land/Region: Norge

*Sted: Oslo

Regulativ: Dagsreise

+ Legg til nytt reisemål

Kostnadsfordeling: Standard Annen

Kostnadssted: Økonomiseksjonen

K-element 6: Ingen

Aktivitet (K5): Dummy

K-element 4: Ingen

Arbeidsordre (K7): Ingen

Regnskapskonto: Ingen

Andel (%): 100 Fjern fordeling

+ Fordel på flere + Kopier fra annen reise

+ Lag ny Lagre Avbryt