Det odontologiske fakultet

Allmøte

29. september

UNIVERSITETET
I OSLO



Agenda

- Hdir – finansiering av spesialistutdanningen
- Studieplanreform
- Status ombyggingsprosjekter
- Økonomi
- Telefoni, sentralbordløsning – status
- Oppfølging av arbeidsmiljø - status



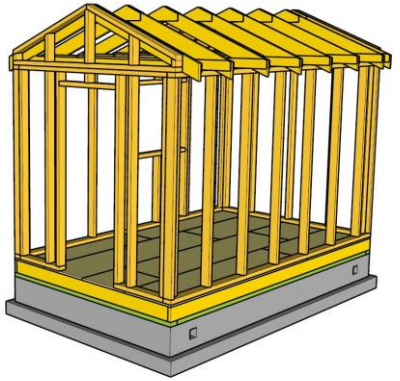
Helsedirektoratet – oppfølging av finansiering av spesialistutdanningen

- Ikke prisjustering av tilskuddssatsene i årets tildeling
- Ikke justert siden 2024
- I brev fra HOD fra 2021:
  - «Det tas sikte på at beløpet prisjusteres i samsvar med aktuell prisjustering som vedtas av Stortinget i det årlige statsbudsjett.»

→ Brev til Hdir - etterspør forklaring

Studieplanreform

- Skisse til struktur av studieprogram foreligger og er presentert for fagområdene, studentene og IDF
  - Tilbakemelding fra fagområdene
- Programplan vs. timeplan
- Videre arbeid
  - Felles undervisning i første semester
  - Innhold i emner for første studieår, samt overordnet beskrivelse av innhold i senere studieår (progresjon i studieprogrammene)
  - Emneansvarlige og programledere
  - Evaluering



https://ndla.no/r/praktisk-yrkesutovelse-ba-bat-vg1/a-bygge-et-reisverk/f2e0d7dc66/4326

Status ombyggingsprosjekter

- Etablering av kurssaler for tannteknikk ved Ferdighetssenteret er ferdig
- Arbeider pågår for å etablere kurssaler for tannteknikk i 1. etasje i Geitmyrsveien 69. Ferdig innen desember.
  NB Vannet stengt i GV69 fra 7-13 fredag 2. oktober
- Arbeider pågår for å oppgradere arealene for tannteknikk i 5. etasje i Geitmyrsveien 71. Omfatter arbeid i taket i 4. etasje. Ferdig i 20. oktober.
- Arbeidsplasser for stipendiater etablert i de tidligere bibliotekarealene. Kjøkkenet kommer denne uken.
- Studentene får erstatningslokaler i 5. etasje i GV 69.



Hovedpunkter i økonomirapporteringen per 2.tertial 2026

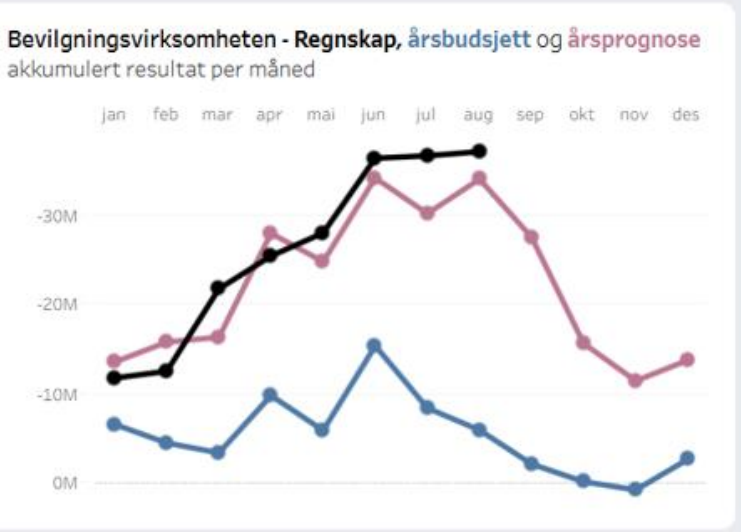
Vi ser en fortsatt positiv økonomisk utvikling i andre tertial

- hovedårsakene er reduserte personalkostnader pga. nedjustert effekt av årets lønnsoppgjør og forsinkelser i ansettelsesprosesser.
- Fakultetets nye årsprognose viser et mindreforbruk på 13,8 mill. kr. Det er 11,1 mill.kr. bedre en vedtatt årsbudsjett
- Selv om 2. tertial viser en positiv utvikling for inneværende år, er det samtidig viktig å være oppmerksom på at det budsjettet innehar en fortsatt høy risiko for avvik. Bekymringen er spesielt knyttet til personalkostnadene og eventuelle akutte investeringsbehov utover rammen.

Regnskap per 2.tertial 2026 med årsprognose for 2026

Bevilgningsvirksomheten

	Regnskap T2	Prosentvis forbruk	Års-budsjett	Års-prognose T2
Inntekter	-190,3	65%	-290,8	-294,9
Personal	150,0	59%	252,5	246,2
Drift	48,7	57%	85,9	84,5
Investeringer	2,7	25%	11,0	15,5
Isolert resultat før nettobidrag	**11,1**	**19%**	**58,6**	**51,4**
Nettobidrag	-31,0	61%	-51,0	-48,8
Prosjektavslutning	-1,9	105%	-1,8	-1,1
Overforbruk BOA				
Isolert resultat	**-21,8**	**-378%**	**5,8**	**1,5**
Overført fra i fjor	-15,3	180%	-8,5	-15,3
Akkumulert resultat	**-37,1**	**1 364%**	**-2,7**	**-13,8**



BOA-virksomheten

	Regnskap T2	Prosentvis forbruk	Års-budsjett	Års-prognose T2
Inntekter	-48,1	67%	-71,9	-69,1
Personal	3,3	65%	5,0	3,9
Drift	9,0	63%	14,1	15,4
Investeringer	0,1			
Isolert resultat før nettobidrag	**-35,7**	**68%**	**-52,8**	**-49,9**
Nettobidrag	31,0	61%	51,0	48,8
Prosjektavslutning	1,9	104%	1,8	1,1
Overforbruk BOA				
Isolert resultat	**-2,8**		**0,0**	**0,0**
Overført fra i fjor				
Resultat	**-2,8**		**0,0**	**0,0**

Telefoni - sentralbordløsninger

- Nåværende sentralbordløsning må fases ut.
- Anbefalt ny sentralbordløsning for OD er Smart Connect fra Telia
- Vil bli implementert på OD innen 1. november i år
- Knut Grenne fra lokal IT vil jobbe sammen med folk fra IKO for å tilpasse løsningen til vårt bruk

Oppfølging av arbeidsmiljø - status

- IKO har utarbeidet mandater for arbeidsgrupper som skal følge opp resultatene fra arbeidsmiljøundersøkelsen i de respektive klinikkene.
- Gruppene vil få støtte fra HR og bedriftshelsetjenesten.
- Flere varslingssaker den siste tiden, og sykmeldinger på grunn av forhold ved arbeidsplassen, peker på utfordringer med organisering og lederstruktur ved klinikken.
- Instituttet planlegger å innføre midlertidige organisatoriske strakstiltak i klinikken for å avhjelpe situasjonen, inntil en ny fast organisasjonsstruktur er besluttet.

I mellomtiden- vær en god kollega og medarbeider!

- Arbeidsmiljø handler først og fremst om hvordan arbeidet organiseres planlegges og gjennomføres
- Leder har hovedansvar for arbeidsmiljøet, men jeg som ansatt har medvirkningsplikt



I mellomtiden- vær en god kollega og medarbeider!

- Se hverandre!
- Møt hverandre med åpenhet og respekt!
- Lag rom slik at alle kan være seg selv!
- Feire hverandres suksesser!
- Del kunnskap for å vokse sammen!
- Oppmuntre til nysgjerrighet og nye ideer!

VÆR VENNLIG!

