



Hva kan NAV Hjelpemiddelsentral bistå med for studenter på UiO med tilretteleggingsbehov?



NAV Hjelpemiddelsentral Oslo

- Ressurs- og kompetansesenter med ansvar for rådgivning/veiledning, kartlegging/utredning, formidling av tekniske hjelpemidler og tolketjeneste
- Vi bistår brukere, 1. linjen, arbeidsgivere, arbeidstakere, NAV-kontor, studenter, tilretteleggingstjenesten, helsepersonell, bedriftshelsetjeneste og andre samarbeidspartnere
- Vi har kompetanse om ulike funksjonstap og vurderer tilretteleggingsmuligheter på studiested

Syn
Hørsel
Kognisjon
Kommunikasjon / ASK
Bevegelse
Bolig/Bygg

Dagligliv
Barnehage/skole
Arbeidsliv/utdanning



Utprøvingssenter og utprøvingsrom



Arbeidsstoler



Hørselshjelpemidler



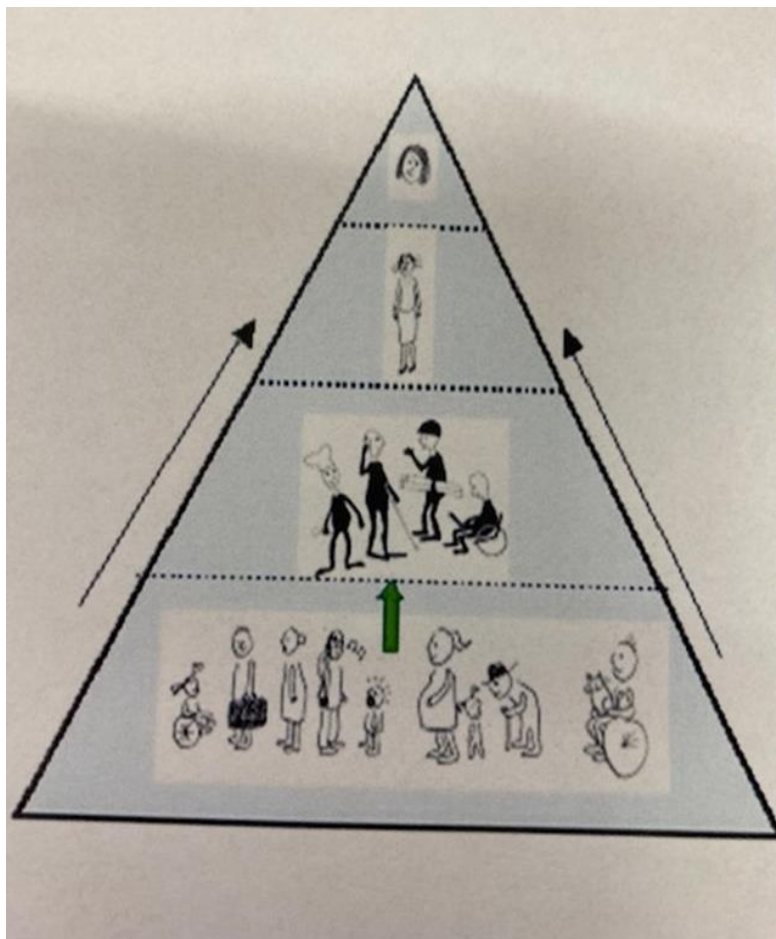
Synshjelpemidler



Kognitive hjelpemidler

Hvem har ansvar for hva?

NAV Hjelpemiddelsentral gir råd og veiledning om tilrettelegging uavhengig av finansieringsansvaret



Personlig assistanse der individuell tilrettelegging ikke er tilstrekkelig
→ NAV kontoret har ansvar

Individuell tilrettelegging og individuelle hjelpemidler
→ NAV eller UiO har ansvar for tilrettelegging avhengig løsningen

Tilrettelegging til grupper med sammenfallende behov for tilrettelegging
→ UiO har ansvaret for tilrettelegging

Universell utforming som skal dekke behovet til flest mulig
→ UiO har ansvaret for tilrettelegging

Syn - Blinde og svaksynte



- Øyeskader
- Øyesykdommer
- Eksempler på diagnoser som kan gi nedsatt syn:
 - Diabetes
 - Hjerneslag/ hjerneskerader
 - Multippel Sklerose (MS)

Noen utfordringer for synshemmede:

- Avlese det som står på PC-skjermen og dokumenter
- Blending, motlys og feil belysning gir større utfordringer
- Skille farger fra hverandre. For lite kontraster.
- Gjenkjenne kollegaer og oppfatte hvem som er i rommet
- Non-verbal kommunikasjon
- Finne frem til riktig rom og på ukjente steder



Synshjelpemidler



- Spesialprogramvare for PC (forstørrelse, syntetisk tale, skjermleser)
- Noteringshjelpemiddel
- Leselist for punktskrift
- Lese-TV
- Lupe
- Spesialtastatur
- Filterbriller (når lysømfintlig)
- Lese- og sekretærhjelp



Digital Lupe



Leselist for punktskrift



Filterbriller

Hørsel

Å ha nedsatt hørsel oppleves for mange som en skjult funksjonshemming
...og et sosialt handikap

Ulike hørselsutfordringer:

- ulik grad av nedsatt hørsel
 - lett/moderat/alvorlig
- døv
- ensidig hørselstap
- lydoverfølsomhet
- øresus (tinnitus)
- svimmelhetsanfall kombinert med nedsatt hørsel
- normal hørsel, men hjernen klarer ikke å tolke det som blir sagt

Mulige følger:

- hodepine/smerte/stivhet i nakke og skuldre
- depresjon
- sorg
- utmattelse
- konsentrasjons- og hukommelsesvansker
- isolasjon og manglende sosial fungering

Hørselshjelpemiddel

- **Samtale** (kollokvier, foredrag, videokonferanse)
 - Ulike løsninger med trådløs samtaleforsterker
- **Tolk** (tegnspråktolk, skrivetolk, bildetolk)
 - Benytte NAV Tolketjeneste



Bildetolk



Samtaleforsterker

Kognisjon

Handler om hvordan hjernen mottar, bearbeider og uttrykker informasjon og har stor betydning for arbeidsevnen.

Tilrettelegging

- Dagsplan, ukeplan
- Smarttelefon, kalenderapper, stasjonære digitale kalendere
- Tidshjelpemidler
- Skjerming mot forhold som utløser trettbarhet (støy, sterkt lys, skjermarbeid, kortere oppgaver/arbeidsdag)
- Skjermtilpasning
- Lese- og skrivestøtteprogram

MEMOtimer



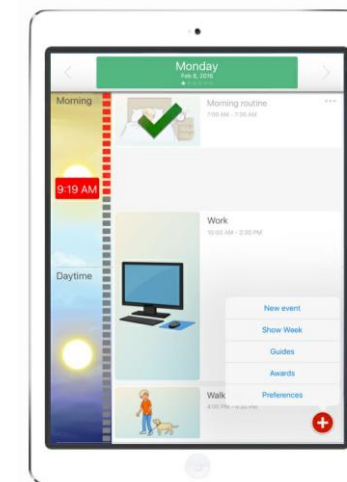
Program for lese- og skrivestøtter



Handikalender



MEMOplanner



Memoassist iPad

Kognitive funksjoner



Hva kan vi observere

Hukommelse og oppmerksomhet

Glemmer beskjeder

Konsentrasjon

«Faller ut» av samtalen

Utholdenhet/trettbarhet

Blir fortere sliten

Tempo

Jobber saktere

Fleksibilitet

Vansker med skifte fokus mellom aktiviteter

Planlegging, organisering og gjennomføring

Vansker med å komme i gang, fullføre, «rotete» pult, prioritere rekkefølge

Vi er skapt for bevegelse



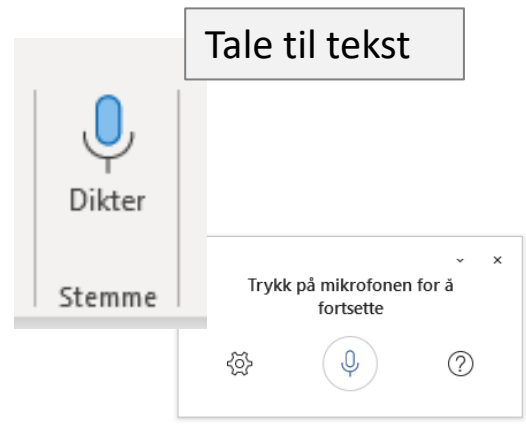
- Bevegelseshemming er en nedsatt evne til bevegelse og forflytninger.
- Personer med bevegelsesvansker kan ha mange ulike diagnoser som enten kan være medfødte eller som har oppstått på grunn av skade eller sykdom.
- Noen eksempler på diagnoser er
 - ✓ Kroniske betennelser i muskler og ledd
 - ✓ Muskelsykdommer
 - ✓ Leddgikt (revmatisme)
 - ✓ CP (cerebral parese)
 - ✓ Ryggmargsbrokk
 - ✓ Amputerte bein eller armer

Tilrettelegging kan være

- Ergonomi ved sitteproblematikk, forflytning, stående arbeid
- Spesialutstyr for betjening av data
- Individuelle hygienehjelpemidler
- Hjelpemidler i forhold til stemmeproblemer



Arbeidsstol



Tale til tekst



Dwell Clicker 2

Program for automatisk klikk



Hodemus med bryter



Ergonomi



Regulerbart stellebord

Kortvarig og langvarig utlån av hjelpemidler

- Nav Hjelpemiddelsentral har ikke ansvar for kortvarig utlån av hjelpemidler. Dette er kommunes ansvar. Utlån av hjelpemidler under utdanning er enten tidsbegrenset utlån eller varige utlån. De fleste utlån under utdanning er tidsbegrenset.
- I forbindelse med søknad trenger vi opplysninger om studiet og varigheten av studiet.

Hva betraktes som hjelpemiddel ?

Rundskriv til folketrygdloven § 10-7 første ledd bokstavene a, c og d samt annet og tredje ledd, sier bl.a:

1.1.2 Hjelpemiddelbegrepet

- Et hjelpemiddel i folketrygdlovens forstand, er i utgangspunktet et hjelpemiddel som er egnet til direkte å avhjelpe/erstatte/kompensere for en funksjonssvikt, jf. Trygderettens femmedlemskjennelse [TRR-2003-1772](#).
- Et hjelpemiddel er i utgangspunktet utstyr som er spesiallaget eller spesialtilpasset for funksjonshemmede. Det kan være lese-, tale- og hørselshjelpemidler ved sansedefekter, og redskaper, støtteanordninger, rullestoler med videre ved bevegelsesvansker. Det gis som hovedregel ikke stønad til ordinært utstyr. Momenter som kan inngå i en vurdering av om et produkt anses som ordinært, er hvorvidt produktet er rettet mot allmennheten og generelt er vanlig i befolkningen å anskaffe.
- Det kan unntaksvis gis stønad til ordinært utstyr dersom dette er spesielt egnet til å avhjelpe/erstatte/kompensere for en bestemt funksjonssvikt og ikke er vanlig å anskaffe uavhengig av funksjonshemming til det aktuelle formål.

Lovbestemmelser som styrer stønad til tilrettelegging for studenter fra folketrygden (utdrag)

§ 10-5. *Stønad til bedring av funksjonsevnen i arbeidslivet*

- Det ytes stønad etter [§ 10-7](#) til et medlem som på grunn av sykdom, skade eller lyte
 - a) har fått sin evne til å utføre inntektsgivende arbeid varig nedsatt, eller
 - b) har fått sine muligheter til å velge yrke eller arbeidsplass vesentlig innskrenket.
- Når det skal vurderes om vilkåret i første ledd bokstav a eller b er oppfylt, legges det vekt på alder, evner, utdanning, yrkesbakgrunn, arbeidsmuligheter på hjemstedet og arbeidsmuligheter på andre steder der det er rimelig at vedkommende tar arbeid.
- Stønaden ytes i forbindelse med tiltak som er nødvendige og hensiktsmessige for at medlemmet skal bli i stand til å skaffe seg eller beholde høvelig arbeid.

§ 10-7. Stønadformer

- Et medlem som fyller vilkårene i [§ 10-5 eller § 10-6](#), kan få stønad i form av utlån av, tilskott til eller lån til
 - a) hjelpemidler, herunder skolehjelpemidler med unntak av læremidler,
 - e) lese- og sekretærhjelp for blinde og svaksynte,
 - f) tolkehjelp for hørselshemmede,
 - g) tolke- og ledsagerhjelp for døvblinde,

Prosesen ved et hjelpemiddelbehov

Rådgivning Veiledning

Ta kontakt med rådgiver ved NAV Hjelpemiddelsentral ved behov for veiledning og/eller rådgivning.

Henvisning

Dersom det er behov for kartlegging og utprøving fylles skjemaet «Hjelp til vurdering og utprøving» ut og sendes inn. Henvisningsskjemaet finnes på nav.no

Kartlegging Utprøving

Rådgiver tar kontakt med studenten og avtaler videre fremdrift. Vi foretar en kartlegging og utprøving på NAV Hjelpemiddelsentral eller ute på studiested, samt gir råd og veiledning. Avklaring av tiltak gjøres.

Prosesen ved et hjelpemiddelbehov forts.

Søknad

Før utlevering av et hjelpemiddel, må vedtak foreligge. Søknadsskjema finnes på nav.no. Nødvendig dokumentasjon som helseopplysninger og dokumentasjon fra universitetet må legges ved søknaden.

Opplæring Oppfølging

Rådgiver, eller annen avtalt person, har ansvar for opplæring.

Reparasjon Retur

Teknisk ordrekontor, tlf 400 02 046, kontaktes ved behov for reparasjon. Hjelpemidler som ikke lenger er i bruk, skal returneres til Returmottaket ved NAV Hjelpemiddelsentral Oslo.

Hva gjør du hvis du lurer du på noe?

- ✓ Ta kontakt med NAV Hjelpemiddelsentral
- ✓ Vi er der for dere, og kan gi råd og veiledning

Hvordan få kontakt?

- ✓ Servicesenteret tlf: 407 02 803
- ✓ Mail: nav.hot.oslo@nav.no

Nyttige nettsteder:

NAV Hjelpemidler og tilrettelegging:

www.nav.no/no/person/hjelpemidler/hjelpemidler-og-tilrettelegging

Hjelpemiddeldatabasen:

www.hjelpemiddeldatabasen.no

Kunnskapsbanken:

www.kunnskapsbanken.net

Appbiblioteket:

www.appbiblioteket.no



Suksessen.wordpress.com