

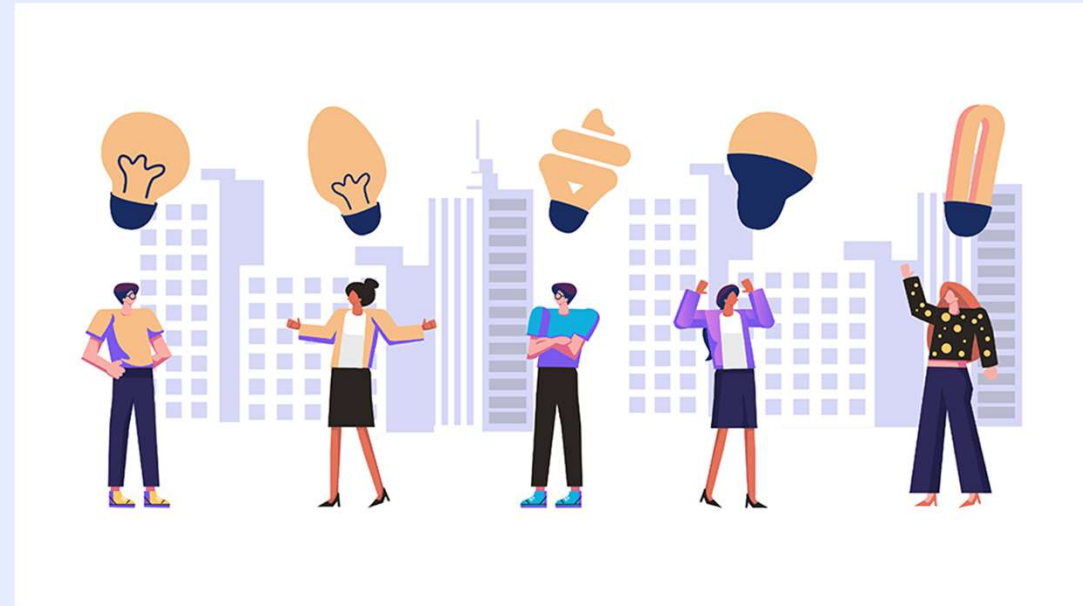
# UNIVERSITETET I OSLO

## Oppstartmøter for EU- prosjekter

Kompetansedag for forskerstøtten

Rune Larsen  
Forskningsrådigver, Enhet for ekstern forskningsfinansiering  
Det medisinske fakultet

22. September 2023



# Innhold

- Bakgrunn
  - Organisering av forskningsstøtte ved MED
  - EEFs ansvarsområder
- Oppstartmøtet
  - Planlegging og møtedeltakere
  - Agenda
- Erfaringer
  - Forskernes erfaringer
  - Våre erfaringer
- Diskusjon
  - Kommentarer og innspill



# Bakgrunn



# Det medisinske fakultet – nøkkeltall



## Nøkkeltall (2022)

- 2195 Studenter
  - 10 studieprogram
- 1405 ph.d.-studenter
  - 192 disputaser
- Antall ansatte (årsverk)
  - Vitenskapelige 1717 (869)
  - Teknisk, administrative 575 (439)
- Budsjett 1,5 milliarder
  - Andel ekstern finansiering, 43 %

## Enhet for ekstern finansiering (EEF)

- Forskningsadministrasjon ved MED
- 9 personer inkl. seksjonsleder
  - ca 4 årsverk søknadsstøtte (pre-grant)
  - Scientia Fellows, postdoktorprogrammet, økonomikontroller, infrastrukturer, Cristin, «Compliance»
- Kontaktpunkt mot bestemt institutt
  - Jobber også på tvers
- Samarbeid med forskningsadministrasjon ved OUS og AHUS





# EEFs opprinnelse og mandat

## ■ EEF etablert i 2012

- Samle og styrke administrativ kompetanse på forskningsstøtte
- Tettere og bedre samarbeid med forskningsstøtte ved sykehusene
- Satsing på akkvisisjon av EU prosjekter
  - God finansiering og prestisje
  - Omfattende og krevende utlysninger

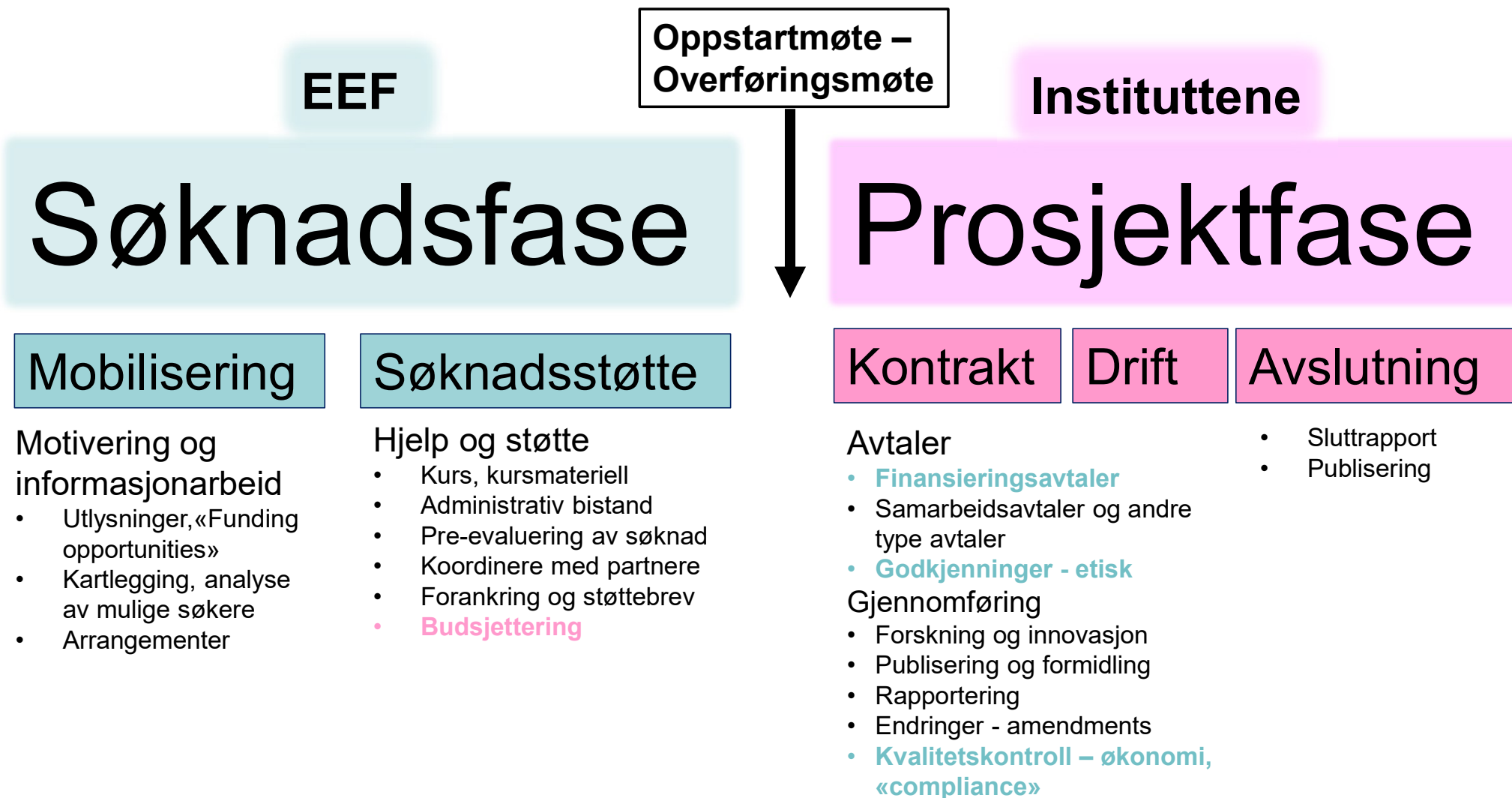


## ■ Flere og bedre EU-søknader

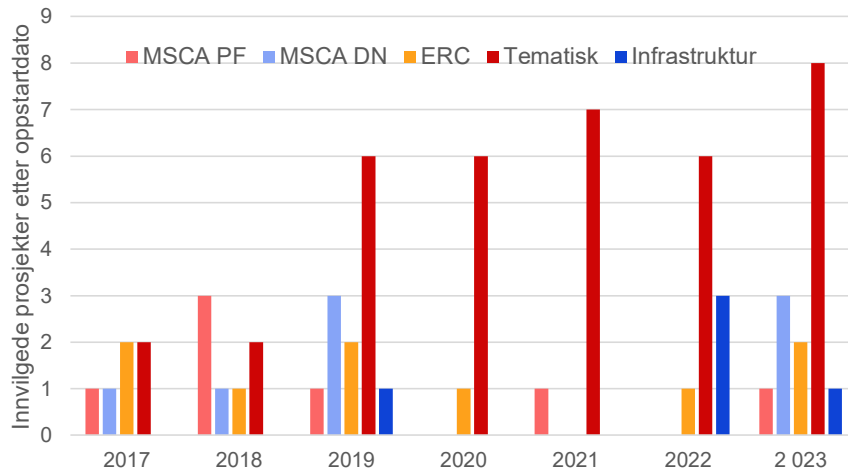
- Senter søknader - Store nasjonale søknader
- Amerikanske utlysninger



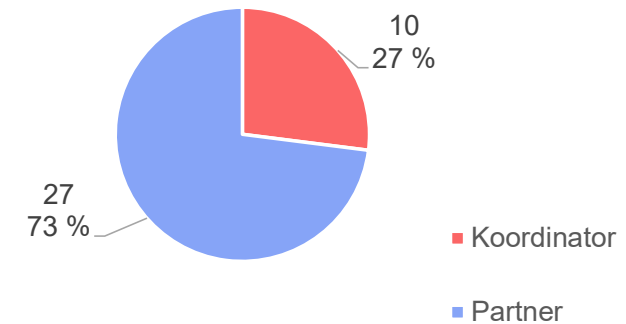
# Arbeidsdeling mellom fakultetet og instituttene i EU-prosjekter



# Nye prosjekter i perioden 2017 - 2023



Antall og andel tematiske prosjekter som koordinator



## Antall prosjekter i perioden

MSCA PF (IF)	7
MSCA DN (ITN)	8 (2)
ERC	9
Tematisk	37
Infrastruktur	5
<b>Total</b>	<b>66</b>

+ Scientia Fellows II (MSCA COFUND)

Tematiske prosjekter inkluderer blant annet:  
-Swafs, Widera, EIC, FET, IMI

## Oppstartmøter gjennomført i EEF-regi siden 2020

- 2 ERC
- 4 Tematiske – 2 Koordinator, 2 partner
- 1 MSCA DN – Koordinator
- Instituttene har også hatt oppstartmøter

# Oppstartmøtet





# Intensjon og formål med oppstartmøtet

- Overføring til instituttene
  - Bevistgjøre prosjektledere om at bistand hovedsakelig fra instituttene
  - Prosjektleder treffer aktuelle rådgivere, forskningsstøttepersonell ved instituttene
  
- Informere om hvilke administrative oppgaver som kommer i prosjektet
  - Hvem får prosjektleder kan få bistand fra
  
- Gjensidig statusoppdatering
  - Svare på spørsmål fra prosjektleder
  - Diskutere, avklare og legge plan for eventuelle oppgaver som gjenstår

# Når avholder EEF oppstartmøte?

- EU-prosjekter
  - Store samarbeidsprosjekter som UIO koordinerer
    - Enkelte prosjekter der UiO er partner
  - ERC
  - MSCA DN - koordinator
  - ...eventuelt EIC, infrastruktur eller andre
  
- For erfarne prosjektledere kan oppstartmøte utgå
  
- Så snart som mulig etter innvilget prosjekt
  - Etter grant agreement er signert
  - Før formell oppstart av prosjektet

# Møtet

## Form

- Ledes og organiseres av EEF
- Formelt preg
- Fysisk – ved instituttet
  - Deltakelse på Zoom i nødstilfelle
- Avsetter 3 timer

## Møtedeltakere - inviterte

- **Rådgiver(e) EEF**
  - Inkl. økonom og etikkrådgiver
- **Prosjektleder**
- EU-kontoret
- **Økonomirådgiver(e) ved instituttet**
- Forskningsrådgiver(e) ved instituttet
- Formidlingsrådgiver(e) ved instituttet
- HR-rådgiver(e)
- Andre rådgiver ved instituttet
  - **Kommende admin koordinator**
  - Forskningskoordinator ved klinikk

# Agenda

## Presentasjon

- Rolle/funksjon ift prosjektet

## Prosjektleder presenterer prosjektet

- Ca 10-15 min presentasjon

## Forskningsstøtte ved UiO, MED

- Oversikt og arbeidsdeling ved EU-prosjekter

## Funding and tender's portal

- Status
- Kort gjennomgang

## Kontrakter og avtaler

- Status avtaler

## Rapportering

- Teknisk, vitenskapelig rapportering
- Økonomisk rapportering

## ▪ Budsjett, kostnader

- Prinsipper og tips
- Kostnadskategorier

## ▪ Revisjon/internrevisjon av prosjektet

## ▪ Ansettelser og stillingsutlysninger

## ▪ Publisering

- Acknowledgement
- Open Access

## ▪ Kommunikasjon og formidling

- Tjenester

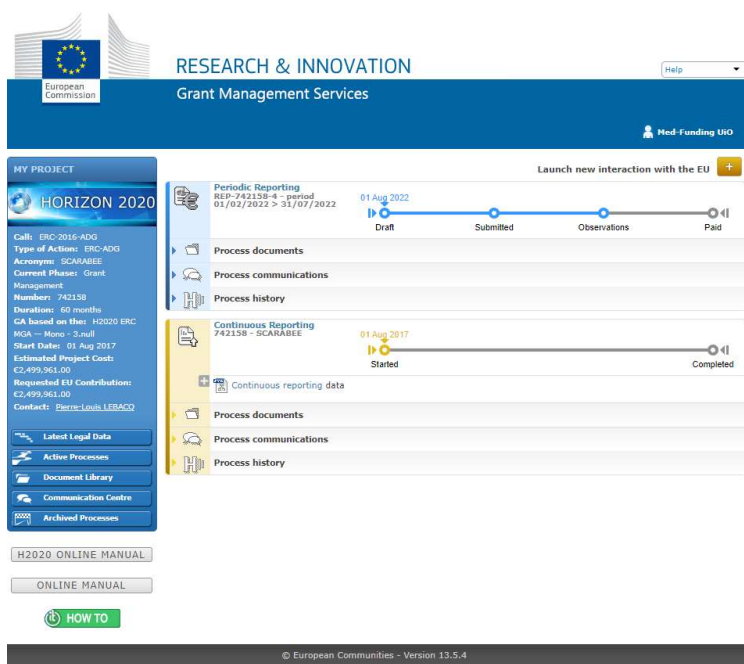
## ▪ Etikk og «compliance»

## ▪ Tilleggsfinansiering – Nye muligheter

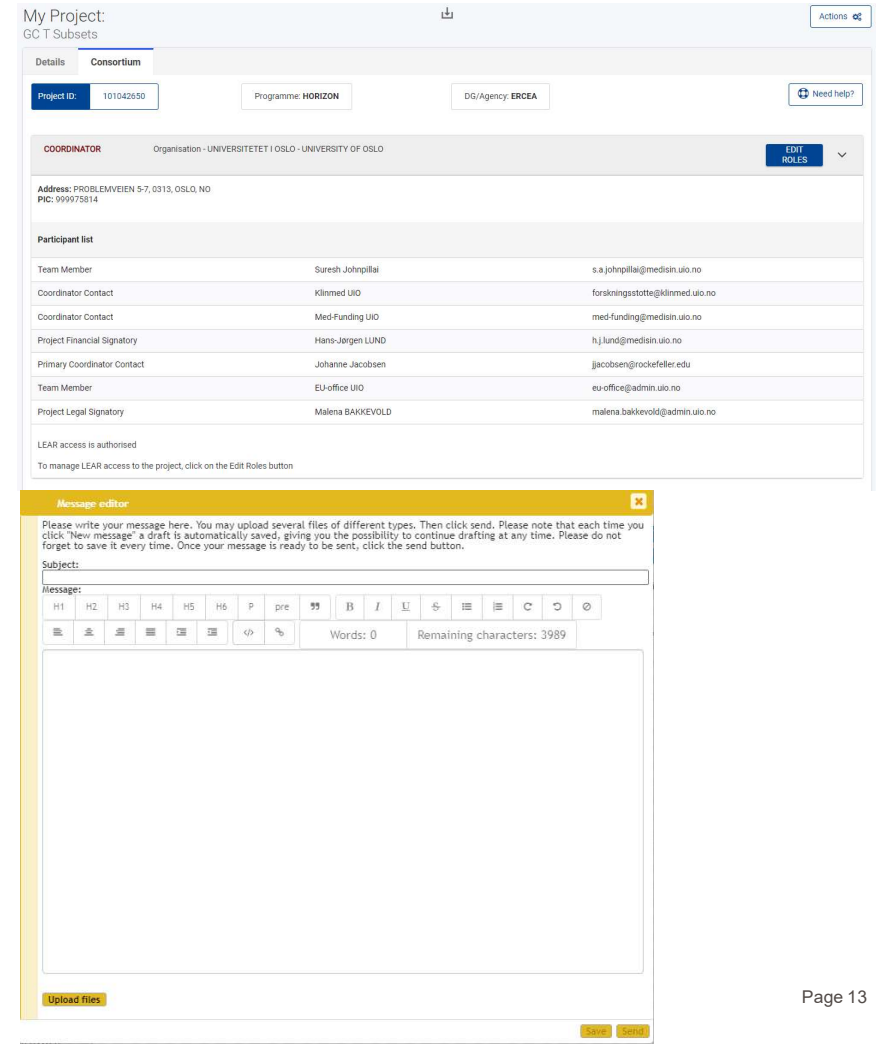
## ▪ Andre saker – Spørsmål - Eventuelt

# Funding and tender's portal – Status og informasjon

- Roller – noen som må tildeles
- Kommunikasjon med PO
  - Bygge relasjon, benytte skjema
- Informere om endringer



The screenshot shows the 'RESEARCH & INNOVATION Grant Management Services' portal. It features a navigation menu on the left with options like 'MY PROJECT', 'Latest Legal Data', 'Active Processes', 'Document Library', 'Communication Centre', and 'Archived Processes'. The main content area displays project details for 'HORIZON 2020' and includes progress indicators for 'Periodic Reporting' (Draft, Submitted, Observations, Paid) and 'Continuous Reporting' (Started, Completed). A 'HOW TO' button is visible at the bottom.



The screenshot shows the 'My Project' details page for project ID 101042650. It includes a 'Consortium' section with a table of roles and contacts, and a 'Message editor' at the bottom for communication.

Role	Name	Contact
Team Member	Suresh Johnpillai	s.a.johnpillai@medisin.uio.no
Coordinator Contact	Klimmed UIO	forskningsstotte@klimmed.uio.no
Coordinator Contact	Med-Funding UIO	med-funding@medisin.uio.no
Project Financial Signatory	Hans-Jørgen LUND	h.j.lund@medisin.uio.no
Primary Coordinator Contact	Johanne Jacobsen	jjacobsen@rockefeller.edu
Team Member	EU-office UIO	eu-office@admin.uio.no
Project Legal Signatory	Malena BAKKEVOLD	malena.bakkevold@admin.uio.no

The message editor includes a rich text toolbar and a file upload button.

# Status kontrakter og avtaler

- Kartlegge status for obligatoriske avtaler
  - Grant agreement
  - Consortium agreement
  - Two-part agreement (ERC)
- Avklare og diskutere behov av ytterligere avtaler
- Informere om hvem som bistår med nye kontrakter/avtaler

## Avtaler

Material transfer agreement

Non disclosure agreement

Data management agreement

Data transfer agreement

Subcontractors

Collaboration agreement (OUS and others)

# Rapportering og økonomioppfølging

## Rapportering

- Rapporteringsperioder
  - Vitenskapelig
  - Økonomirapportering
- Bevistgjøre og informere hvem som bistår prosjektleder
- Gjennomgang av eventuelle obligatoriske deliverables
  - Datahåndteringsplan
  - Info om maler som kan benyttes

## Budsjett

- Kostnadskategorier – A, B, C, D
  - Avklare om noen budsjettposter bør flyttes
- Informere om legitime kostnader og eventuelle dokumentasjonskrav
  - Unnecessary and excessive expenses
- Varsle om revisjon

EEF ser gjerne at økonomirådgiver bidrar med innsikt og detaljer på økonomirapportering, budsjett og eventuell egenfinansiering

# Timeføring

- Presisere krav om timeføring
  
- Nytt skjema i Horisont Europa
  - Fafall av «declaration on exclusive work»
  
- Informere om hvem som signerer



DECLARATION OF DAYS WORKED ON A PROJECT				YEAR:
<i>and uploaded as deliverable in the Funding &amp; Tenders Portal Grant Management System, at the due date in the system.</i>				
Sponsor name:		Project number:		
Project name:				
Responsible person:		Type of personnel: <small>(employee/ natural person under direct contract/ seconded/ other)</small>		

Days worked in the action <sup>1</sup> <small>(e.g. 15, 7,5, 0,5)</small>	Work Packages worked on <small>(e.g. WP2; WP5)</small>	Date and signature of the person	Name, date and signature of supervisor
		Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
		Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
		Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
		Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
		Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
		Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
		Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:



# Ansettelse

- Informere om rutiner for utlysning og ansettelse
  - Avklare og besvare eventuelle spørsmål
- Diskutere eller legge plan for stillingsutlysninger
- Informere om hvem som bistår og er kontaktpunkt

EEF ser gjerne at HR-rådgiver bidrar med innsikt og detaljer på stillingsutlysning og ansettelse



**For ansatte** Forsiden til Universitetet i Oslo English website

Søk i For ansatte Søk


Alt innhold

< Intern personalhåndbok

## Ansettelse

Intern personalhåndbok ved UiO

- > Innledning
- > 1.0 Fullmaktkart
- > 1.1 Kunngjøring
- > 1.2 Behandling av søknader
- > 1.3 Innsyn
- > 1.4 Innstillingsprosedyrer
- > 1.5 Ansettelsesprosedyrer
- > 1.6 Iverksetting av ansettelsesvedtak



### Regelverk

- Personalreglement
- Ansettelse av vitenskapelig ansatte
- Ansettelse av teknisk-administrativt ansatte

### Se også

- Rekruttering

### Personalarutiner

- Stillingsbetegnelser ved UiO
- Rutiner og maler i ansettelsessaker
- Mottak av nyansatt
- Mottak av internasjonale forskere

Publisert 21. feb. 2014 15:26 - Sist endret 23. aug. 2023 12:43

# Kreditering og publisering

- Informere om krav fra EU jfr «grant» agreement
  - Publikasjoner
  - Nettsider
  - Utstyr

## How to acknowledge ERC funding?

In your communication materials, you should include the EU flag and the ERC logo (you will find them on the [ERC website](#)). You should also acknowledge EU and ERC funding.

“This project has received funding from the European Research Council (ERC) under the European Union’s [Seventh Framework Programme (FP7/2007-2013)] or [ Horizon 2020 research and innovation programme] (grant agreement No [number]).”



## ARTICLE 17 — COMMUNICATION, DISSEMINATION AND VISIBILITY

### 17.1 Communication — Dissemination — Promoting the action

Unless otherwise agreed with the granting authority, the beneficiaries must promote the action and its results by providing targeted information to multiple audiences (including the media and the public), in accordance with Annex 1 and in a strategic, coherent and effective manner.

Before engaging in a communication or dissemination activity expected to have a major media impact, the beneficiaries must inform the granting authority.

### 17.2 Visibility — European flag and funding statement

Unless otherwise agreed with the granting authority, communication activities of the beneficiaries related to the action (including media relations, conferences, seminars, information material, such as brochures, leaflets, posters, presentations, etc., in electronic form, via traditional or social media, etc.), dissemination activities and any infrastructure, equipment, vehicles, supplies or major result funded

35

Project: 101039174 — FINALphagy — ERC-2021-STG

HE MGA — Multi & Mono: v1.1

by the grant must acknowledge EU support and display the European flag (emblem) and funding statement (translated into local languages, where appropriate):



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union

# Kommunikasjon- og formidlingstjenester

- Informasjon om kontaktpunkter
- Informasjon om tjenester, aktiviteter og plattformer
  - Oppretting av nettsider
  - Nyhetsartikler og blogger ved instituttet og fakultetet
  - Mediekontakt og «innsalg» av nyhetsartikler
  - Podcasts



Forskerne våre blogger om alt fra gener til samfunnsmedisin.

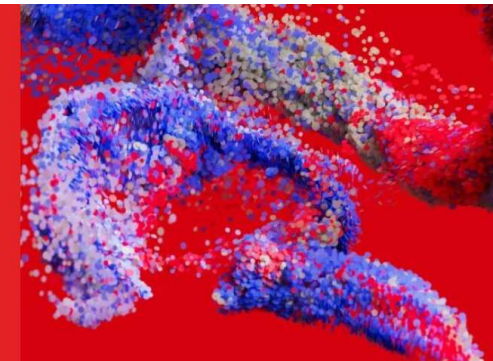
Abonner på varsling av nye blogginnlegg →

Emneord

- [aldring](#)
- [allergi](#)
- [antibiotika](#)
- [antibiotikaresistens](#)

## Hele Norges forskningsfestival

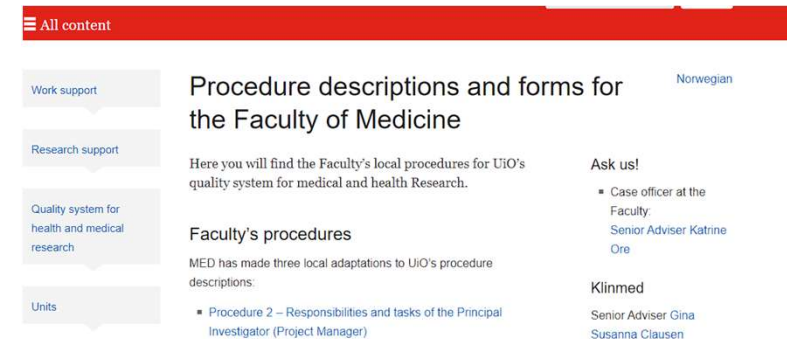
Forskningsdagene er en festival der forskere over hele landet viser frem forskningen sin til folk flest! I år er festivaldagene f.o.m. onsdag 20. september t.o.m. søndag 1. oktober. Du kan prøve ting selv, snakke med forskerne eller bare ha det gøy. Velkommen!



EEF ser gjerne at kommunikasjonsrådgiver bidrar med innsikt og detaljer på formidlingstjenester

# Etikk og «Compliance»

- Informere om kontaktpunkter ved institutt og fakultet
- Krav til prosjektleder iht til internt, eksternt regelverk
  - Registrering i Forskpro
- Avklare status, evt oppfølging av «ethical review»
- Avklare status vedrørende søknader til REK og/eller andre organer



The screenshot shows a webpage with a red header containing the text "All content". Below the header is a navigation menu with four items: "Work support", "Research support", "Quality system for health and medical research", and "Units". The main content area is titled "Procedure descriptions and forms for the Faculty of Medicine" and includes the text "Here you will find the Faculty's local procedures for UiO's quality system for medical and health Research." and "Faculty's procedures". A list item "Procedure 2 – Responsibilities and tasks of the Principal Investigator (Project Manager)" is visible. On the right side, there is a section titled "Ask us!" with contact information for "Senior Adviser Katrine Ore" and "Senior Adviser Gina Susanna Clausen".

# Tilleggsfinansiering

- Informere om tilleggsfinansiering på grunn av innvilget EU-prosjekt
  - ERC PoC
  - NFRs forsterkningsmidler for EU-prosjekter
  - EIC transition grant
- Annen forskningfinansiering hvis prosjektleder er mindre bevandret i norsk landskap



# Andre saker

- Hovedsakelig henvisning til nettressurser og andre enheter ved UiO
  
- IT-systemer, infrastruktur og tjenester for datalagring ved UiO
  
- Bibliotek tjenester
  
- Arkiveringsrutiner
  
- Innovasjon og kommersialisering
  - Veksthuset UIO og Invent2

# Erfaringer

UiO : Universitetet i Oslo



# Koordinatorers erfaringer – Samarbeidsprosjekt

«Kjempebra å få **oversikt over administrative strukturer ved UiO** og det **administrative støtteapparatet** for EU-prosjektet.»

«Hyggelig å **treffe og hilse på personer** som skal jobbe tett med oss de neste 5 årene.»

«Særlig **nyttig for personen som tar vare på administrasjon** innen prosjektet»





# Prosjektleders erfaringer – ERC StG

«Det var svært nyttig med et oppstartsmøte! Det var veldig **flott å treffe alle som håndterer administrasjonen av prosjektet** personlig og det var et godt og **effektivt møte hvor jeg fikk svart ut mine spørsmål** (+ noen ble fulgt opp i etterkant).»

«Selve **presentasjonen har jeg gått tilbake til flere ganger** for å sjekke detaljer/ huske på ting som skulle gjøres. Så absolutt nyttig!»

## Prosjektleders erfaringer – ERC StG

«Formatet var veldig bra, slik at jeg kunne se hva alle gjorde og **hvordan jeg kunne kontakte dere for ulik type hjelp**. Mye av problemet når man er ny, og spesielt hvis man kommer ifra utlandet med et ERC grant, er at man er helt ukjent med systemet og de som jobber der. Så dette var et veldig bra møte.»

«**Kunne gjerne ha tatt det tidligere**, men det er egentlig min feil ettersom jeg fartet rundt i starten»

# EEFs erfaringer – The Good

- Effektivt møte
  - Reduserer etterarbeid og epost-kommunikasjon
  - Fungerer bra som “overføringsmøte” til instituttene
  
- Får ryddet opp i uavklarte spørsmål og lagt plan for eventuelt gjenstående gjøremål
  
- Hyggelig å treffe forskerne og artsfeller i instituttadministrasjon
  - Søknadsfasen preget av epost og Zoom

# EEFs erfaringer – The Bad and the Ugly

- Prosjektleder kan ha moderat interesse for enkelte administrative aspekter
- Prosjektleder blir mer bevist på sin suksess – ønsker å forhandle om rammebetingelser
- EEF får fortsatt henvendelser der det må henvises til økonom eller forskningsrådgiver ved instituttene
- Noen utfordringer kan vedvare et godt stykke ut i prosjektet
  - Etikk, godkjenninger
  - Økonomi – budsjettkvalitet og kreative løsninger
  - Konsortieavtale

# Konklusjon...

- Oppstartmøtet fungerer etter hensikten, og så det kan sikkert justeres og forbedres

?

# Program for dagen

	<b>Auditorium 1</b> 1 et.	<b>Auditorium 2</b> 1 et.	<b>Stort møterom</b> 2 et.	<b>Undervisningsrom 1</b> 3 et.	<b>Undervisningsrom 2</b> 3 et.	<b>Undervisningsrom 3</b> 3 et.
09:00	Velkommen: Hvem er vi og dette er oss!					
10:00	Pause					
10:15	Nytt verktøy: PreAward og Unit4	Publisering og åpen tilgang	Hvor går grensen mellom etikk og personvern?			
11:00	Pause					
11:15		Hva bør du vite om større samarbeidsprosjekter?	Deling og håndtering av forskningsdata	Økonomistyring: Tredjepart og MVA		
12:00	Lunsj					
13:00	Prosjektstyring i tematiske EU-prosjekter	Åpen forskning og innovasjon: Hvordan går de sammen?	Innovasjonsstøtte ved UiO			
13:45	Pause					
14:00		Forskerstøttens time	Forskerstøttens time	Forskerstøttens time	Forskerstøttens time	Forskerstøttens time
15:00	Pause					
15:15	Kompetanseutvikling og forskerstøtte på tvers av UiO					
16:00	Skål i foajeen og sosial sammenkomst på Union i Frederikkebygget					