

Mandat for Godkjenningsgruppa ved UiO

1. Formål

Gruppen skal være et forum for utveksling av kunnskap og erfaring om vurdering av utenlandsk utdanning. Faglig godkjenning av utenlandsk utdanning er delegert til fakultetene, og gruppen bidrar til at fakultetene kan samordne rutiner og tilstrebe lik praksis:

- Mest mulig lik behandling av utenlandsk utdanning ved fakultetene
- Felles plattform for informasjon til studenter og søkere
- Utvikling av arbeidsbesparende rutiner ved UiO ved deling av «best practice»
- Kompetanseheving og kvalitetsikring i behandling av søknader om innpassing og faglig godkjenning, samt veiledning i forbindelse med masteropptak og PhD-vurderinger.

2. Organisering og sammensetning

Fakultetene eier nettverket og utpeker deltakere, mens Avdeling for fagstøtte (AF) har ansvar for koordinering av nettverket. Deltakere er godkjennerne ved fakultetene, som er ansvarlige for innpassing og godkjenning av utenlandsk utdanning ved eget fakultet. Fra AF deltar nettverkskoordinator og en representant for delstudier i utlandet fast, mens FS-kontakt og andre deltar etter ønske og behov.

Medlemmene har ansvar for å formidle enhetenes behov og ønsker, men gruppen har ingen beslutningsmyndighet og eventuelle tiltak skal følge tjenestevei på fakultetene.

3. Arbeidsmåte

De viktigste samarbeidsformene er felles e-postliste (godkjenning-utland@uio.no) og møtene i godkjenningsgruppa. I tillegg utgjør en søkbar erfarings- og kunnskapssamling et viktig verktøy i godkjennerens arbeid.

- **Møter:** Det avholdes 2-3 møter per semester. Møteinnkallinger sendes fra nettverkskoordinator (AF). Ved behov brukes møtene til kompetanseheving innen ulike områder, ved at det innhentes interne eller eksterne ressurser (fra for eksempel NOKUT). Informasjon om forfalskninger er et slikt felt man har årlig fokus på. Møtene følges opp med en oppsummering som tilgjengeliggjøres for medarbeiderne på fakultetene.
- **Felles e-postliste:** brukes til å stille spørsmål til andre godkjennerne når man er usikker på hvem som sitter på kompetanse eller erfaring. I tillegg brukes den til informasjonsdeling, og formidling av informasjon fra AF.