



UiO : Universitetet i Oslo

Avtaledagen 11.12.18

Avtaler og opptak av innreisende studenter

Helene Johansen, SOT, desember 2018



Hvorfor har vi avtaler - overordnet

- nasjonal strategi og UiOs strategi for studentmobilitet: utveksling skal finne sted innenfor programmer og avtaler
- bidrar til samarbeid mellom institusjoner
- sikrer forutsigbare og kvalitets sikrede opphold for studentene

Se <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/internasjonalisering/avtaler/>

Hvorfor har vi avtaler - praktisk

- Formalisere samarbeid – fastslå gjensidige forpliktelser;
- Kontraktsfeste hvem som kan utveksles, hvor mange, og på hvilke vilkår;
 - opptakskrav, kvalifikasjoner (tidligere studier, krav til engelskkunnskaper, etc.)
 - praktiske aspekter; frister, bolig, forsikring, tilrettelegging, etc.
 - økonomiske aspekter; gratis- og betalplasser, fritak semesteravgift, stipender, etc.



jf. Erasmus+ avtalemal

Avtaler og opptak

- UiO: Lokale vs. sentrale avtaler; bilaterale vs. multilaterale (feks. fellesgrad)
- Partnere må forholde seg til UiOs rutiner for opptak, og omvendt: frister, antall studenter, mm.; som fastslått i den inngåtte avtalen!
- Trenger avtaler i FS for å kunne registrere studentene; hver avtale har en id som studentene (UT/INN) nomineres/registreres på
- Rapportering og statistikk; UiO rapporterer til DBH og fører egen statistikk; per utvekslingsprogram; ERASMUS, BILATERAL, INDIVID, NORPART etc.

Avtalebildet i FS

Utvekslingsavtale samlebilde [utvavtale]

Avtaleid: **2045**

Avtalenavn: _____

Periode: **20.11.2018** - **30.09.2021** Utvekslingsprogram: **ERASMUS** Fritak semesteravgift: **J**

Inngått: **00.00.0000** Type avtale: **UTVEKSLING** Publisér: **J**

Journalnr: **2018/13536** Studienivåintervall: **BACHELOR** Bruk av ECTS:

Merknad: **022 Humanities; 2x5 mnd + lærer; bare BA; 30.11.28 hj** Studierett alle program: **J**

Opprettet: **30.11.2018** HJ
Sist endret: **30.11.2018** HJ

11900041 Panepistimio Peloponnisou
2045 erasmus
University of Peloponnese
Department of Philosophy, Classics, History of Art and

Avtalepart | Koordinator | **Betingelser** | Studieprogram | Info | Språkkrav | Utvekslingsperson | **Opptaksinfo**

Nr	Personkategori	Fag	Antall inn	Antall ut	Herav betalpl.	Oppholdslengde pr person Innreisende - Utreisende - Enhet	Periode	Oppholdstype	Merknad
1	STUDENT		2	2		5 5	MANEDER 00.00.0000 - 00.00.0000		
		Internt sted: 185	14	33	0	Institutt for filosofi, ide- og kunsthistorie og klassiske sp		Opprettet: 30.11.2018 HJ Sist endret: 30.11.2018 HJ	
		Eksternt sted: 11900041	0	0	0	Panepistimio Peloponnisou			
Opptak									
		Opptakstype - inn: UTV-INN	-ut: UT-HF	Inn - vår: J		Antall semestre: 1 - 2		Opptakstudieprogram for utreisende	
		Studietype - inn: _____	-ut: _____	Inn - høst: J		Antall semestre: 1 - 2			
		Studieprogram: _____		Ut - vår: J		Antall semestre: 1 - 2			
		Studierettstatus: _____		Ut - høst: J		Antall semestre: 1 - 2			
2	LÆRER		1	1		1 1	UKER 00.00.0000 - 00.00.0000		
		Internt sted: 185	14	33	0	Institutt for filosofi, ide- og kunsthistorie og klassiske sp		Opprettet: 30.11.2018 HJ Sist endret: 30.11.2018 HJ	
		Eksternt sted: 11900041	0	0	0	Panepistimio Peloponnisou			
Opptak									
		Opptakstype - inn: _____	-ut: _____	Inn - vår: N		Antall semestre: _____ - _____		Opptakstudieprogram for utreisende	
		Studietype - inn: _____	-ut: _____	Inn - høst: N		Antall semestre: _____ - _____			
		Studieprogram: _____		Ut - vår: N		Antall semestre: _____ - _____			
		Studierettstatus: _____		Ut - høst: N		Antall semestre: _____ - _____			

13.12.2018

Opptak UTV-INN – to rutiner

1) Nominasjonsweb; henger sammen med FS:

- Forutsetter nominator som er registrert i avtalen; nominator har studentopplysninger + student søker
- Antall semester, studieprogram og nivå er registrert i hver avtale og kommer opp i Nom- og Søknadsweb

2) Manuell rutine;

- Avtaleeier har studentopplysninger
- Registrerer i FS på egne avtaler eller som gjest (id 11), eller praksis (16), osv.

Hvilken rutine skal brukes?

1) Nominasjonsweb - stordrift

- Avtaler som har to parter og en nominasjonskontakt hos partner som kan registreres og nominere
- Regulær semesterutveksling; komme til semesterstart, være hele semestre, samme info i opptaksprosessen, samme opptaksbrev og epost til alle
- Nominasjon må skje før fastsatte frister
- Studentene må inn i Søknadsweb, alle må søke og laste dokumenter; inkl. dokumentasjon på engelskkunnskaper
- Fordeler: SOT (?) lager opptaksbrev og info, alle registrerer mobilnummer og får SMS m/brukernavn + enheten slipper å registrere manuelt

Manuell rutine - spesielle grupper:

- Avtaler uten nominator, eller med flere parter
- Avtaler med egne opptaksprosedyrer; eks:
NORPART, KD-semstip, praksis- og gjestestudenter
- Korte opphold og utenom semesterstart
(standardbrev og info passer ikke)
- Etter fristene; obs! avtaleeier må selv bistå med
praktisk oppfølging som bolig og opptaksbrev/info
- Studenter som allerede har opptak til program, for
eksempel fellesgradstudenter
- Fordeler: mer fleksibelt ifht. fristene

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/fs/veiledninger/utveksling/innreisende.html>

Presentasjonsmaterieill

- Nettside for ansatte om informasjon og profilering:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/internasjonalisering/informasjon/>

- Brosjyre om utveksling ved UiO:

<https://www.uio.no/english/studies/why-choose-uio/student-exchange-in-oslo.pdf>

- Nettside Why choose UiO:

<https://www.uio.no/english/studies/why-choose-uio/>

- Nettside Global UiO:

<https://www.uio.no/english/about/global/>



UiO : Universitetet i Oslo

PS: Husk å oppdatere avtalenettsidene:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/profil/nettarbeid/veiledninger/tema/studier/utvekslingsavtaler/>



GOD JUL!

