

SJEKKELISTE FOR OPPDATERING AV AVTALENETTSIDER

AVTALEDAGEN 14. DESEMBER 2016

Fokus på FREM TIL 10. JANUAR:

- Lage nettsider for ev. nye avtaler:
 - Husk å fylle inn avtaleeier, avtaletype, nivå hvis nytt dokument
 - Bruk enhetens forkortelse som navn på dokument (HF, ILOS, SV, BIO etc.)
- Slette gamle avtalesider, feks. ved utgått avtale; dvs. AVPUBLISER og legg inn ev. merknad
- Oppdater de eksisterende sidene med riktig info:
 - Sjekk om brutte lenker; står med rødt øverst i høyre hjørne
 - Sjekk innledning: Hvorfor velge dette universitetet?
 - Sjekk «Hvem kan søke»: karakterkrav og krav til språkkunnskap; annet?
 - Sjekk «Hvilke emner kan jeg ta?»; er all relevant info med?
 - Sjekk «Hvor lenge varer semesteret?»; er infoen korrekt?
 - Sjekk «Hva koster det?»; er infoen korrekt?
- Frist er 10. JANUAR for oppdatering av avtalesidene, men dere kan godt gjøre jobben ferdig i dag eller før juleferien 😊
- Veiledning for avtalenettsider:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/profil/nettarbeid/veiledninger/tema/studier/utvekslingsavtaler/>