

Anmodning om ansettelse eller forlengelse uten utlysning

Bestiller		Dato	
Enhetens navn		Organisasjons-enhet (org-ID)	

Type ansettelse:

- ☐ Direkte midlertidig ansettelse
- ☐ Forlenget midlertidig ansettelse
- ☐ Fast ansettelse

Navn på den som skal ansettes/forlenges	
---	--

Vedlegg:

- ☐ CV (skal alltid legges ved)
- ☐ Ev. forenklet innstilling

Ved valg mellom fast og midlertidig ansettelse i eksternt finansiert stilling er [UiOs kontrollspørsmål](#) benyttet

- ☐ Ja
- ☐ Nei

Hjemmel for å unnlate kunngjøring (huk av og skriv en begrunnelse i feltet på baksiden)

- ☐ Ansettelse inntil 6 måneder, jf statsansatteloven § 7 (1)
- ☐ Ansettelse i eksternt finansiert stilling, jf. forskrift til statsansatteloven § 3 (3)
- ☐ Ansettelse inntil ett år, jf. personalreglementet ved UiO punkt 2.2 (Det må begrunnes hvorfor det vil medføre vesentlig ulempe å lyse ut stillingen)
- ☐ Kallelse til undervisnings- og forskningsstillinger, jf. universitets- og høyskoleloven § 7-8

Periode for ansettelse:

Fra og med		Til og med	
------------	--	------------	--

Er det en nyopprettet stilling?

- ☐ Ja
- ☐ Nei

Hvis nei – navn på forrige stillingsinnehaver:	
Ansettelseshistorikk:	

Hjemmel for midlertidighet:

- ☐ [sal § 9 \(1\) a](#) - midlertidig karakter
- ☐ [sal § 9 \(1\) b](#) - vikariat
- ☐ [sal § 9 \(1\) e](#) - uforutsett behov inntil 6 mnd
- ☐ [sal § 10 \(1\)/ uhl § 7-6](#) - åremålsstilling
- ☐ [uhl § 7-7](#) - ekstraerverv

Hvis § 9 (1) a eller e Skriv en kort begrunnelse	
Hvis § 9 (1) b oppgi navn på den det vikarieres for:	

Vi er kjent med ev. konsekvenser som følger av statsansatteloven § 9 (3) og påtar oss ev. ansvar som følger av dette

- ☐ Ja
☐ Nei

Finansieringskilde for stilling (skriv inn prosentvis fordeling):

Enhetens grunnbudsjett		NFR	
Andre finansieringskilder		Arbeidsmarkedstiltak	

Hvis deltidsstilling, er deltid drøftet? (jf. arbeidsmiljøloven § 14-1b)

- ☐ Ja
☐ Nei

Begrunnelse for deltid	
-------------------------------	--

Evt. prosjektittel	
---------------------------	--

Lønnskoterings*:

Koststed	Delprosjekt (K-element 7)	Ev. arbeidspakke /annet	Prosent*

*Her settes fordelingen av lønnskostnadene dersom de skal fordeles på flere enn ett koststed/delprosjekt. Summen må alltid være 100, uavhengig av stillingsprosent.

Informasjon til PPOSE / selvbetjeningsløsning:

Organisasjonsenhet (organisasjons-ID)		Nærmeste leder	
Leder for enhet? NEI/JA		Navn på organisasjonsenhet**	

** Navn på organisasjonsenhet (med bokstaver) skal alltid skrives inn.

Annen stillingsinformasjon:

Arbeidsområde/oppgaver	
Funksjonstittel	
Stillingskode	
Yrkeskode	
Stillingsprosent	
Årslønn	
Arbeidsland	
Bostedsland under UiO-ansettelse	

Arbeidsland/bostedsland

Enheten har vurdert juridiske og økonomiske konsekvenser av arbeid/bosted i annet land enn Norge (skatt, trygd, HMS o.l.) og bekrefter at nødvendig informasjon er innhentet

☐ Ja

☐ Nei

Arbeidsplan

Skal den ansatte føre arbeidstid
i portalen?

☐ Ja

☐ Nei

Skal den ansatte ha lik arbeidstid hele året
(ikke sommertid/vintertid)?

☐ Ja

☐ Nei

Hvis stillingen er deltid, oppgi hvilke ukedager den ansatte skal arbeide i her:

Partallsuker	
Oddetallsuker	

Oppgi eventuelt annen avtalt fordeling av den ukentlige arbeidstiden her:

F.eks. faste dager, klokkeslett e.l.	
---	--

Innebærer arbeidstidsordningen at den ansatte på fast basis vil få utbetalt tillegg (kveld, helg, beredskap e.l.)?

Hvis ja, beskriv hvilke	
------------------------------------	--

Begrunnelse for ansettelse uten kunngjøring	
Kommentarer og ev. begrunnelse for midlertidighet	