

KULTRANS: mandater, oppgaver og ansvarsfordeling

Universitetsstyret har gjennom sitt vedtak 25. november 2008 opprettet Kulturelle transformasjoner i globaliseringens tidsalder (KULTRANS) som et tverrfakultært forskningsområde ved Universitetet i Oslo. Det humanistiske fakultet (HF) er tildelt rollen som vertsfakultet. Ansvar for og ledelsen av KULTRANS er fordelt mellom en styringsgruppe, oppnevnt av vertsfakultetet, og en ansatt faglig leder med støtte i en ledergruppe. KULTRANS er administrativt plassert ved Institutt for litteratur, områdestudier og europeiske språk.

Styringsgruppe

Styringsgruppen består av representanter for ledelsen ved de fakultet som bidrar økonomisk til å realisere forskningsområdet. Disse omfatter i utgangspunktet Det humanistiske fakultet, Samfunnsvitenskapelig fakultet og Juridisk fakultet, som er representert ved sine forskningsdekaner eller en annen person oppnevnt av dekanen. I tillegg oppnevner styringsgruppen selv en ekstern representant. Faglig leder har møterett, men ikke stemmerett. Styringsgruppens leder utpekes av vertsfakultetet.

Ansvar og oppgaver:

- Styringsgruppen har det øverste faglige og økonomiske ansvar for forskningsområdet. Dette innebærer et overordnet ansvar for måloppnåelse i tråd med de retningslinjer som er nedfelt i Programplanen. Revisjon og videreutvikling av Programplanen godkjennes av styringsgruppen.
- Styringsgruppen oppnevner temalederne (faglig ledergruppe) i samråd med faglig leder.
- Styringsgruppen, evt. en komité oppnevnt av styringsgruppen, forbereder innstillinger for alle vitenskapelige tilsetninger knyttet til KULTRANS.
- Styringsgruppen oppnevner i samråd med faglig leder et *Advisory Board*. Denne rådgivende gruppen skal omfatte internasjonale forskere på feltet, og delta aktivt i workshops eller konferanser.
- Styringsgruppen har et særlig ansvar for å bidra til at målet om ekstern finansiering lykkes. Dette innebærer blant annet et ansvar for å forankre søknadsutarbeiding i relevante miljøer ved eget fakultet. Styringsgruppen har et overordnet ansvar for å godkjenne søknader om ekstern finansiering som utgår fra satsingsområdet.

Faglig leder

Ansvar og oppgaver:

- Faglig leder har ansvaret for faglig og økonomisk drift av forskningsområdet.
- Faglig leder setter i samråd med styringsgruppen sammen en faglig ledergruppe bestående av lederne for deltemaene (se egen arbeidsbeskrivelse).

- Faglig leder inngår i innstillingskomiteer for tilsetting i KULTRANS
- Faglig leder har ansvar for å utarbeide Programplan som omfatter forskningsplan og mål for KULTRANS. Planen skal legges fram for styringsgruppen for godkjenning. Det er faglig leders oppgave å følge opp at innholdet i planen blir gjennomført.
- Likeledes har faglig leder ansvar for å utarbeide et budsjett for KULTRANS, i nært samarbeid med administrativ leder, og for å påse at budsjettet blir overholdt. Budsjett og regnskap skal godkjennes av styringsgruppen.
- I samråd med faglig ledergruppe og administrativ leder har faglig leder ansvar for gjennomføring av de aktiviteter som er beskrevet i Programplanen, seminarer, konferanser, publikasjoner, gjesteforskeropphold m.m.

Faglig ledergruppe

Den faglige ledergruppen består av lederne for deltemaene i KULTRANS, utpekt av faglig leder i samråd med styringsgruppen. De fakultetene som bidrar økonomisk til KULTRANS, skal være representert blant temalederne.

- Faglig ledergruppe skal bistå faglig leder gjennom å ta aktivt del i planlegging og gjennomføring av forskningsrelaterte aktiviteter, forskningsstrategiske beslutninger og søknader om ekstern finansiering.
- Hver enkelt av lederne har ansvar for å organisere forskning og formidling innenfor et deltema, deriblant seminarer, konferanser, prosjektutvikling, søknadskrivning og publikasjonsvirksomhet. I samråd med faglig leder velger temalederne ut hvilke prosjekter som skal inngå i et deltema og hvordan disse prosjektene best kan integreres. Hvert deltema må ha deltagelse fra minst to av fakultetene som bidrar til KULTRANS.
- I tillegg skal medlemmene av den faglige ledergruppen være med å planlegge og gjennomføre sentrale KULTRANS-aktiviteter, som fellesseminarer, felleskonferanser og forskerutdanning.
- Temaledere oppnevnes for to år av gangen.