

# MED - arbeidsmiljøutvalg - 13. april 2012

Møtet fant sted på Sogn Arena i møterom Hippokrates kl. 13.30-15.00.

## Tilstede:

Arbeidstakerrepresentanter: Erlend Huglen, Britt Hansen

Arbeidsgiverrepresentanter: Bjørn Hol, Astrid Holø, Olav Skaali

Observatør/vara: Ole Martin Nodenes

Frafall uten vara: Sigbjørn Møystad Fønnebo

Sekretær: Åse Sørheim

## Orienteringssaker

### Sak 01/12 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen ble godkjent.

### Sak 02/12 Godkjenning av referat fra forrige møte i Med-LAMU

- [Referat](#)

Referatet ble godkjent uten kommentarer.

### Sak 03/12 Orientering fra ledelsen

Saker ledelsen arbeider med:

#### **Implementering av UiOs kvalitetssystem innenfor medisinsk og helsefaglig forskning.**

Dette er viktig i forhold til helseforskningsloven, og også når det gjelder håndtering av biobanker

#### **Fakultetets virksomhetsrapport**

#### **Internasjonalisering**

UiO gjennomfører en evaluering av Moskvasenteret i forbindelse med at senteret ble reakkreditert og gjort om til et UiO-senter. Evalueringen nærmer seg slutfasen.

#### **Pressehenvendelser vedrørende studier**

En kombinasjon av negative presseoppslag (Universitas) og anonyme henvendelser vedrørende medisinstudiet, har den siste tiden fått flere uheldige konsekvenser for arbeidsmiljøet ved fakultetet. På Universitas nettsider har til dels grove påstander om navngitte ansatte, blitt publisert. Flere av de negative påstandene som fremgår i bl.a. nevnte oppslag og anonyme henvendelser, bygger på beviselig uriktig faktagrunnlag.

Ut over den personlige belastningen for de som har blitt hengt ut i pressen, (samt arbeidsmiljøet rundt dem,) medfører oppslagene og henvendelsene til dels omfattende administrativt arbeid.

Fakultetet har nå kontaktet jurist for å få klarhet hvordan vi skal forholde oss til slike henvendelser, samt avklare hvorvidt Universitas har opptrådt korrekt i denne sammenhengen.

#### **Bekymringsmelding som gjelder bemanningssituasjonen i Seksjon for forskerutdanning.**

Det har de siste årene vært en stor økning i antall doktorgrader, samt at fakultetet har overtatt kursadministrasjonen. Foreløpig løsning blir at seksjonsleder overtar en del av saksbehandlingen, at rutine i kursadministrasjonen gjennomgås, og at man i en periode stiller to dagsverk per uke til rådighet fra øvrige ansatte ved fakultetssekretariatet.

### **Evaluering av internasjonal virksomhet ved fakultetet.**

Det har blitt bestilt en rapport, og arbeidsgruppen som jobber med dette har sitt neste møte 25.04.12.

### **Det skal arrangeres møte en gang i semesteret mellom alle verneombudene og ledelsen**

#### **Varslingssaker på nett**

Man bør gjennomgå plassering og utforming av dette. Dette settes opp som sak på neste LAMU-møte  
Fakultetets HMS-koordinator er nå tilsatt, tiltrer 1.8.12

### **Sak 04/12 Orientering fra ledende fakultetsverneombud**

Fakultetsverneombud og vara har vært på lunsj-til-lunsj møte med universitetsledelsen og sentrale HMS-folk. Dette var et svært positivt tiltak og vil trolig bli innført som et årlig møte. Medfak og Matnat stilte som eneste fakulteter med to representanter pga. stort omfang.

Fakultetsverneombud og vara besøker verneområder tilknyttet enheter ved fakultetet. Har så langt besøkt fire enheter. Dette har vært veldig matnyttig.

Det avholdes tre møter per semester med verneombudene. Hovedfokus: Rolleavklaring, blant annet overfor fagforening, oppgaver som verneombud etc.

Fakultetsverneombudene deltar på jevnlige møter med hovedverneombudet, møter med ledelsen og fagforeninger, samt deltakelse i ulike arbeidsgrupper. Skal i hovedverneombudskonferansen i Trondheim i september.

Planlegger kontakt med verneorganisasjonen ved Oslo universitetssykehus i forbindelse med den nye HMS-samordningsavtalen mellom Universitetet i Oslo og Oslo Universitetssykehus HF.

### **Sak 05/12 Vernerunde avholdt ved Lille Ullevål, Institutt for helse og samfunn**

#### [Saksfremlegg med rapport og handlingsplan](#)

Fredrik Holsts hus (FH) og Stjerneblokka er to veldig forskjellige bygg. Stjerneblokka er i grei stand, FH er slitent. Hovedfokus for vernerunden ble lagt på det fysiske arbeidsmiljøet, med rom for å ta opp andre saker også. Vernerunden avdekket flere mangler ved det fysiske arbeidsmiljøet. (Se dokumentasjon i møteinnkallingen for nærmere detaljer.)

FH er leide lokaler. Gårdseier har ansvar for det ytre vedlikeholdet, og leietaker har ansvar for det indre vedlikeholdet. Dette er en kompliserende faktor i forbindelse med oppfølging av vernerunden. Teknisk avdeling har fulgt opp de sakene UiO kan ta tak i.

En intern flytteprosess på HELSAMs område Lille Ullevål høsten 2011 har virket positivt inn på arbeidsmiljøet ved FH.

### **Sak 06/12 Vernerunde avholdt ved fakultetssekretariatet i Sogn Arena**

#### [Oppsummering og handlingsplan](#)

I vernerunden kom det opp mange små tiltak som er knyttet opp mot å gjøre et allerede velfungerende fysisk arbeidsmiljø enda bedre. En viktig utfordring ligger i evakuering av folk med bevegelseshemming i forbindelse med brann, da heisene er ute av funksjon.

## **Sak 07/12 Prosjekt for kartlegging av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø i universitets- og høyskolesektoren**

Det foreligger en [overordnet prosjektbeskrivelse](#). Om alt går etter planen, har UiO et verktøy neste høst. UiO skal kjøre noen piloter på nyåret - og kan da med litt større sikkerhet si noe om hva som er realistisk fremdriftsplan. Institutt for medisinske basalfag har meldt interesse for å være pilot.

Fakultetsverneombudet orienterte om dette prosjektet, og Ole Martin Nodenes som har vært involvert i arbeidet ga utfyllende informasjon. Prosjektet kan ikke settes i gang før overordnet plan foreligger. Informasjon fra sentraladministrasjonen tyder på at det kan igangsettes i slutten av 2012. Saken vil tas opp på neste LAMU-møte.

## **Sak 08/12 AMUs rolle - mandat og beslutninger**

[Presentasjon fra miniseminar](#) som det sentrale AMU hadde på sitt møte 5. september 2011. Litt til ettertanke utfra hva LAMU/FAMU bør/skal gjøre.

Fakultetsverneombudet synes presentasjonen gir en nyttig gjennomgang og synes dette bør følges opp.

### **Punkter fra diskusjonen:**

- Det er mulig å innhente ekstern kompetanse til LAMU-møter for å ha en felles plattform for diskusjon

## **Sak 09/12 Handlingsplan for bedre arbeidsmiljø - Oppfølging av prosjektet Arbeidsmiljøfokus 2011**

Instituttene er bedt om å lage handlingsplan for bedre arbeidsmiljø ved instituttet. Frist for instituttene er 15.6.2012.

I tillegg til [arbeidsmiljøseminarene](#) vi hadde våren 2011, er det allerede igangsatt og gjennomført en del arbeidsmiljøtiltak ved instituttene. Etter innspill fra enhetene har vi laget en [oppsummering for perioden 2010 – d.d.](#) Det er også planlagt noen tiltak for 2012. Vi har bedt instituttene se disse sakene i sammenheng i arbeidet med å lage en handlingsplan.

Status for handlingsplanarbeidet ved instituttene ble etterspurt, da fakultetet for tiden er uten HMS-koordinator. Fakultetsverneombudet innhenter informasjon om dette arbeidet innen neste LAMU-møte.

## **Diskusjonssaker**

### **Sak 10/12 Arbeidsmiljø som fokusområde for Det medisinske fakultet i 1. halvår 2012**

- vi ønsker innspill fra FAMU-representantene på områder fakultetet bør ha fokus på
- vi har samlet en [oversikt](#) over de arbeidsmiljøtiltakene som instituttene har oppgitt de har foretatt og planlagt (samme som i sak 06/12)

### **Innspill om fokusområder:**

- Laboratorievirksomheten og dyreavdelingen er risikobelagte områder som har med sikkerhet å gjøre. Særlig når det gjelder førstnevnte bør fakultetet ha et særskilt fokus på at alt er 100 % i orden. Disseksjonssal ble også nevnt i denne sammenhengen.

- Videre utvikling av ledere og organisasjon ble foreslått som et viktig fokusområde knyttet til det psykiske arbeidsmiljøet. Stikkord: Kompetanseheving, samt tydeligere roller og linjer.
- Gjennomføring av medarbeidersamtaler har vært en mangel ved fakultetet, særlig i vitenskapelige miljøer. Man bør legge vekt på at nye ledere i slike miljøer skal gjennomføre regelmessige medarbeidersamtaler.
- Vernerunder må avholdes regelmessig og på riktig måte.
- Internkommunikasjon er en viktig faktor i arbeidsmiljøet som man bør fokusere på. Fakultetsadministrasjonens personalmøter ("bollemøter") med informasjon fra ledelsen ble fremhevet som et viktig tiltak som allerede er i gang, det samme gjelder fakultetsledelsens månedlige møter med fagforeningene og verneorganisasjonen.

### **Sak 11/12 Arbeidsmiljøundersøkelser - vedtak i AMU**

Se sak 02/12 i [referat fra AMU-møtet 05.03.12](#).

Det har blitt vedtatt at arbeidsmiljøundersøkelser fra nå av skal forankres og følges opp i AMU/LAMU.

### **Sak 12/12 HMS - samordningsavtale mellom Universitetet i Oslo og Oslo Universitetssykehus HF**

[Avtalen](#) ble signert i mars 2012, og beskriver bl.a. ansvarsfordeling, arbeidstakere og studenters plikter, hvem som skal dekke kostnader i forbindelse med HMS-tiltak, gjennomføring av samordningen og tvisteløsning.

#### **Punkter fra diskusjonen**

- Avtalen er veldig overordnet, en gruppe ledet av Marianne Midthus Østby skal utarbeide mer praktiske underliggende rutiner for samarbeidet.
- Det har blitt gjennomført en endring av vernestrukturen på Klinmed for å samordne denne i større grad med sykehusets organisering. Det foreligger avtaler for ansvarsfordeling når det gjelder fysisk og psykisk arbeidsmiljø.
- En utfordring vil være å tilrettelegge løsninger for å få tilgang til hverandres stoffkartoteker, HMS-håndbøker etc.
- Det arbeides også med en avtale om kombinerte stillinger, som blant annet omfatter at en vitenskapelig ansatt i kombinert stilling nå skal få sette av to dager i uken til forskning og undervisning.

### **Sak 13/12 Møteplan for 2012**

- [Møteplan 2012](#)  
Hvis man ikke kan møte, skal man kontakte sin vara.

### **Referatsaker**

#### **Sak 14/12**

- referat fra møte i LAMU v/ Institutt for medisinske basalfag [22.9.2011](#) og [1.12.11](#)
- referat fra møte i AMU v/ UiO [5.9.2011](#) og [1.11.2011](#) og [5.3.12](#)

Det var ingen kommentarer eller spørsmål til referatene.

# MN FAKULTETETS ARBEIDSMILJØUTVALGET

Perioden 2009 – 2012



## Arbeidsgiversiden:

Knut Fægri  
Karen Marie Ulshagen  
Frank Sarnes  
Astrid Waaler Kaas  
(Annik Myhre )

## Arbeidstakersiden:

Harald Walderhaug  
Viktoria Gulliksen Stray (Astrid Gjelstad)  
Behzad Foroughinejad  
Hilde Nilsen (verneombud)  
Elena You (studentrepresentant) 2011

**Observatører:** Arvid Thorstensen (TA), Gunn-Elin Aa. Bjørneboe (AMU), Kai Åge Fjeldheim (MNFak)

## REFERAT FRA MØTE I MN-LAMU 12. mars 2012

**Tilstede:** Knut Fægri, Karen Marie Ulshagen, Frank Sarnes, Astrid Waaler Kaas, Behzad Foroughinejad, Hilde Nilsen, Viktoria Å. Gulliksen Stray, Kai Åge Fjeldheim

**Forfall:** Arvid Thorstensen, Harald Walderhaug, Elena You

## DAGSORDEN

**Sak 01/2012: Referat fra møte 12. okt. 2011, [jfr. vedlegg](#)**

**Vedtak:** Godkjent

**Sak 02/2012: Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**Vedtak:** Innkalling og dagsorden ble godkjent med tillegg av sak under eventuelt 'Ny laboratoriejournal'.

**Sak 03/2012: Valg av leder**

**Vedtak:** Knut Fægri ble valgt som leder av utvalget for 2012.

**Sak 04/2012: Risikoforhold ved det fysiske arbeidsmiljøet Farm.inst – Status**

**Vedtak:** Utbedringene tas til etterretning. Instituttet ber TA om å få delta på sluttbefaring.

**Sak 05/2012: Evaluering av MN-LAMUs virksomhet og drøfting av utfordringer**

I gjennomgang av status i arbeidet i utvalget ble det påpekt at de fleste punktene i utvalgets mandat var oppfylt. Det kom imidlertid frem et ønske om at :

1. Resultatene fra pågående og avsluttende HMS-kartlegginger ved fakultetet ble gjennomgått
2. Tiltakene i rapportene fra vernerundene mot TA ble drøftet
3. Utvalget ble forelagt MN-administrasjonens forslag til prioriteringer til behandling

**Utfordringer og mulige veier videre for arbeidet i utvalget fremover**

**Utfordringer:**

- Ikke tilfredsstillende kommunikasjon med Teknisk avdeling (TA) rundt arealspørsmål
- Utfordring at medlemmene sitter som representant for 'seg selv

# MN FAKULTETETS ARBEIDSMILJØUTVALGET

Perioden 2009 – 2012



## Arbeidsgiversiden:

Knut Fægri  
Karen Marie Ulshagen  
Frank Sarnes  
Astrid Waaler Kaas  
(Annik Myhre )

## Arbeidstakersiden:

Harald Walderhaug  
Viktoria Gulliksen Stray (Astrid Gjelstad)  
Behzad Foroughinejad  
Hilde Nilsen (verneombud)  
Elena You (studentrepresentant) 2011

**Observatører:** Arvid Thorstensen (TA), Gunn-Elin Aa. Bjørneboe (AMU), Kai Åge Fjeldheim (MNFak)

- Sammensetningen av utvalget er skjev med overrepresentasjon fra 2 av fakultetets institutter.

## Muligheter/ønsker:

### Rolle:

Ønske om at MN-LAMU skal ha en pådriverrolle i forhold til å:

- ❖ følge opp temaer innen både det fysiske- og psykososiale arbeidsmiljøet
- ❖ være en viktig premissleverandør for arbeidsmiljøutviklingen i virksomheten

### Seminar:

- ❖ Ønske om å ha et seminar for å:
  - Formidle MN-fakultetets HMS strategi
  - Drøfte utvalgets formål, mandat og aktivitet
  - Drøfte hvordan MN-LAMU kan bli et attraktivt organ å delta i

### Organisering av møtene

- ❖ Ønske om å ha utvalgets møter på ulike institutter, med en dertil hørende informasjon fra instituttledelsen om deres arbeid med arbeidsmiljøet.

### Valg av representanter

- ❖ Det har vist seg vanskelig å få repr. til MN-LAMU. En mulig løsning kan være å få to og to institutter til å gå sammen for å velge/peke ut en felles representant, eks. Kjemisk institutt og Farmasøytisk institutt, til MN-LAMU.

### Avviksoversikter:

- ❖ Ønske om at Bedriftshelsetjenestens oversikter over uønskede hendelser gjøres tilgjengelig for MN-LAMU.

### Teknisk avdeling

- Ønske om at TA opprettholder sin møteplikt i MN-LAMUs møter.

**Vedtak:** Status og utfordringer følges opp frem til neste møte.

# MN FAKULTETETS ARBEIDSMILJØUTVALGET

Perioden 2009 – 2012



## Arbeidsgiversiden:

Knut Fægri  
Karen Marie Ulshagen  
Frank Sarnes  
Astrid Waaler Kaas  
(Annik Myhre )

## Arbeidstakersiden:

Harald Walderhaug  
Viktoria Gulliksen Stray (Astrid Gjelstad)  
Behzad Foroughinejad  
Hilde Nilsen (verneombud)  
Elena You (studentrepresentant) 2011

**Observatører:** Arvid Thorstensen (TA), Gunn-Elin Aa. Bjørneboe (AMU), Kai Åge Fjeldheim (MNFak)

## Sak 06 /2012: Orienteringssaker

### a. Status i prosjekter

#### a. Opplæringstilbud

- i. Kurs i laboratoriesikkerhet MNLAB 0020
  - Kurset er evaluert og program er under revisjon
- ii. Kurstilbud til verneombud, HMS-kordinatorer og ledere (HMS-mini-seminarer)
  - 6 seminarer tilbys i år med aktuelle HMS-moduler
- iii. Kurs i HMS, MNLAB0010
  - Pilot planlegges gjennomført høsten 2012
  - Prosjektgruppene for MNLAB 0020 og MNLAB0010 sammenslått
- iv. Kurs i tverrfaglig integrasjon
  - Under planlegging

#### b. HMS-web

- Oppdateres løpende

### b. Aktuelt

#### a. Fakultetsverneombud (FVO)

- i. Informerte om utfordringer i rollen med bl.a. å bli informert om hendelser og involvert i prosesser

#### b. HMS-kordinator

- i. Fokus på oppfølging av HMS-system mot enhetene
- ii. Delta sentrale på Nettverksmøter, 8 møter tilbys i 2012

## Eventuelt

MNFak arbeider med å innføre bruk av en standard laboratorie-journal.

**Blindern,**

28. mars 2012

Cecil Tidemand Grosch

sekretær

**Til**  
LAMUs medlemmer, varamedlemmer og observatører.

**Administrasjonen**  
Postboks 1172 Blindern  
NO-0318 Oslo  
www.nhm.uio.no  
e-post: postmottak@nhm.uio.no  
Besøksadresse:  
Sars'gate 1, Oslo  
Telefon: 22 85 17 04  
Telefaks: 22 85 18 32

**Dato: 01.03.2012**

**Saksnr.: 2008/115**

**REFERAT FRA LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG 1/12 DEN 01.03.2012.**

**Arbeidsgiverrepresentanter:**

Arne Fridtjof Mehlum  
Jon Lønnve

Forskningsjef og ansvarlig for studentenes læringsmiljø.  
Seksjonssjef.

**Arbeidstakerrepresentanter:**

Nils-Petter Bergersen  
Tom Victor Segalstad  
Lovisa Gustafsson

Verneombud. Leder for LAMU i 2012.  
Verneombud.  
Studentrepresentant. Forfall.

**Observatører:**

Nina Myrland  
Kaj R. Jensen  
Mehmet Eser  
Knut E. Semb

Varamedlem for arbeidstakerrepresentantene. Forfall.  
Områdeleder Teknisk avdeling. Forfall.  
Driftsleder Teknisk avdeling.  
Lokal HMS-koordinator (Sekretær).

**Vedtaksaker**

**Sak 01/12 Referater fra LAMU-møte 5/11.**

Referatet var vedlagt innkallingen og godkjent 11.01.2012.

**Sak 02/12 Ledende verneombud i LAMU.**

Ledende verneombud skal ha fast plass i LAMU. Inntil nye regler kommer har ledende verneombud observatørstatus.

**Sak 03/12 Valg av leder fra arbeidstakersiden for 2012.**

*Vedtak: Nils-Petter Bergersen ble valgt til leder for LAMU i 2012.*

**Sak 04/12 Fokusområde for LAMU i 2012.**

LAMU ønsker meir informasjon om psykososialt arbeidsmiljø og planlegger et kortseminar eventuelt sammen med verneombudene og seksjonssjefene. I første omgang har LAMU og verneombudene et seminar med inviterte foredragsholdere. Størrelse på et senere seminar diskuteres når LAMU-seminaret er avholdt.

*Vedtak: Psykososialt arbeidsmiljø vil være LAMUs fokusområde i 2012.*

*HMS-koordinator fikk fullmakt til å redigere årsplan for HMS slik at den ser mer ryddig ut på Intranett.*

**Sak 5/12 Saksstatus fra tidligere saker.**

**Hjertestarter.** Saken har vært oppe på driftsmøte. Teknisk avdeling har ikke planer om å kjøpe inn flere hjertestartere. Enhetene må selv sørge for opplæring.

Bedriftshelsetjenesten ber enhetene selv vurdere hvor mange hjertestartere som skal anskaffes. Hvis NHM ønsker flere hjertestartere, må NHM selv betale og passe på å få opplæring med hjertestarterne.



*Vedtak: LAMU ønsker å søke Teknisk avdeling om ytterligere tre hjertestartere. Da vil de største bygningene være dekket. LAMU tenker i denne forbindelse særlig på det store antallet besøkende ved museet. LAMU ønsker at det årlige førstehjelpskurset for ansatte skal inneholde opplæring i bruken av hjertestarter. LAMU anbefaler at opplæringen er obligatorisk for museumsvaktene og etasjeansvarlige ved brann. G4S bør også være med i opplæringen.*

*Teknisk avdeling flytter hjertestarteren, som de har anskaffet, til et sentralt sted i W.C. Brøgger's hus. Teknisk avdeling påtok seg å synliggjøre hjerte-starteren for ansatte og publikum med plakater i alle bygninger.*

**HMS på Økern.** De samme drifts- og vedlikeholdsregler gjelder der som på UiO ellers. Avvik meldes inn til seksjonssjef. Bjørn Lund fungerer som verneombud på Økern med Bjørn Petter Løfall som vara inntil verneombudsvalg for 2013 og 2014 er avholdt.

**Opplæring av nye brukere av laboratorier.** Det er ikke kommet felles opplæringstilbud fra UiO sentralt. Utarbeidelse av lokale regler pågår i regi av HMS-koordinator.

**Ventilasjon/oppstrømssystemer ved NHM.** Saken har vært oppe på driftsmøte: All ventilasjon er sjekket og maksimalisert i forhold til endringer gjort av brukerne.

### **Informasjon om vannkvalitet .**

Drikkevannskvaliteten ved NHM var oppe i Driftsmøte med Teknisk avdelings områdeleder og senioringeniør John Helge Stensrud til stede den 16.2.2012. HMS-koordinator sender ut informasjon om drikkevann til alle.

### **Hygiene og renhold etter vernerundene. Hovedrenhold på dusjene.**

Alle saker er oversendt renholdsleder og kan leses i referatene fra Driftsmøtene på nettsidene til NHM.

### **Feltarbeidsregler.**

Ledergruppen har pålagt avdelingsdirektør og HMS-koordinator til å nedsette en gruppe som skal arbeide med feltarbeidsregler.. Første møte blir 13.03.2012.

### **Regler for arbeid på laboratorier. Opplæring. Rominstruks.**

Forslag til interne regler er under arbeid av HMS-koordinator.

**Radon:** BHT skal prøve på en kartlegging av eksponerte personer ved NHM, men trenger hjelp fra STAMI. BHT skal ha møte om dette onsdag 29.2.12.

**Bruken av snekkerverkstedet.** Kartlegging av bruken er foretatt av HMS-koordinator.

Opplæring av bruken av verktøy vil bli foretatt av Ann-Helen Rønning når hun er tilbake fra ferie 12.03.2012.

### **Sak 06/12 Drift- og vedlikeholdssaker knyttet til HMS ved NHM.**

HMS-koordinator ønsker at drifts- og vedlikeholdssaker i større grad blir meldt inn til overordnet i stedet for å tas opp i LAMU, og delte ut "Oversikt over aktuelle saker for behandling i LAMU", som er UiOs retningslinjer. Verneombudene presiserte at de, i større grad, må tas med i byggesaker.

### **Orienteringssaker**

#### **Sak 07/12 Vernerundene 2011/12**

HMS-koordinator orienterte om resultatene fra vernerundene og utfordringen med å kunne oppsummere tiltakene før neste vernerunde i 2013.

#### **Sak 08/12 Nye regler for databriller.**

## Naturhistorisk museum

HMS-koordinator orienterte om den nye prosedyren for innkjøp av databriller, vernebriller og synsprøve.

**Sak 09/12 HMS rapport til styremøtet den 09.02.2012.**

Saken var vedlagt innkallingen. Det nedsettes et valgstyre til høsten for valg av verneombud. HMS-koordinator tar initiativ.

**Sak 10/12 ISO-standarder.**

HMS-koordinator orienterte om UiOs ønske om å starte implementeringen av ISO standard 18001 og 14001, som er styringsverktøy for arbeidsmiljø og ytre miljø.

**Sak 11/12 Møteplan for 2012.**

Datoer for møter i 2012 er 9. oktober og 4. desember.

**Sak 12/12 Eventuelt.**

- Nils-Petter Bergersen vil at «Studentene informerer» blir et fast punkt på LAMU-møtene.
- Det vil komme en rapport fra Nils-Petter Bergersen og Jon Lønnve vedrørende «Ryddighet på arbeidsplassen».
- Nils-Petter Bergersen anbefaler å bruke plantegninger når man går vernerunder. Der det er vanskelig å beskrive steder nøyaktig.
- Byggesaker skal meldes til HMS-koordinator og fremmes skriftlig for Teknisk avdeling.

Kopi:

Arbeidsmiljøutvalget v/HMS-stab.

NHMs interne informasjonsside v/E. Aronsen.

Seksjonsledere og verneombud ved NHM.

Hovedverneombudet ved UiO Hege Lynne.

Arkiv

## REFERAT OD LAMU 12. april 2012

---

**Tilstede:** Leif E. Jensen, Per A. Omdal, Elisabeth Aks, Janne Lea (ledende verneombud), Ingunn Haugenes, Tor Henry Wold, Grazyna Jonski.

---

**Fravær:** Anne Bjørg Tveit (meldt forfall)

---

**Gjelder:** **MØTE I OD LAMU TORSDAG 12. APRIL 2012**

---

**Møtested:** **Møterom 312, Geitmyrsveien 69, 3. etg. kl 13.30**

---

---

### SAKER:

Fakultetsdirektør informerte om at sak 2 ville bli håndtert først

#### SAK 1/12 **Gjennomgang av referat fra møtet i OD-LAMU 17.11.11**

I henhold til ønske i forrige LAMU møte ble liste over aktuelle TA-saker vedlagt innkallingen. Liste over etasjeansvarlige for brannvern er ikke oversendt TA. Kontorsjefene sender fakultetsdirektør oppdatert liste.

**Vedtak:** Referatet godkjennes.

#### SAK 2/12 **Valg av nye representanter til OD-LAMU for perioden 1.1.12 - 31.12.13**

Fakultetsdirektør orienterte. Det kom inn forslag fra verneområdene IOB og Fakultetsadministrasjonen/TPU/Foto. Det kom ikke inn forslag fra IKO. IKOs representant ble derfor utnevnt av fagforeningene, jfr Forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg § 6,5 Sammensetning:

Arbeidstakerrepresentanter:

Ingunn Haugenes, Fakultetsadministrasjonen  
Tor Henry Wold, IOB  
Grazyna Jonski, IKO  
Janne Karin Lea (ledende verneombud)

Arbeidsgiver har utpekt følgende:

Fungerende fakultetsdirektør Leif Erling Jensen  
Kontorsjef Elisabeth Aks, IKO  
Kontorsjef Per Omdal, IOB  
Fagleder, professor Anne Bjørg Tveit, IKO

## SAK 3/12

### Vernerunder

Vernerunder er i 2011 gjennomført ved IOB og Fakultetsadministrasjonen. Ved IKO er det gjennomført vernerunder for alle områder bortsett fra IKO-administrasjonen. Kontorsjef ved IKO følger opp.

### Vedtak:

Vernerunder for 2012 gjennomføres inn mai måned. Referatene settes på sakskartet til neste OD-LAMU i juni måned. Referatene fra vernerundene vil dermed inngå som et underlag til Tiltaksplan for HMS-2013 som OD-LAMU vedtar til høsten.

## SAK 4/12

### HMS tiltaksplan for 2012

Tiltaksplanen er tidligere drøftet med fagforeningene. LAMU uttrykte et ønske om at Laboratoriesikkerhet- og opplæring inngår i tiltaksplanen.

### Vedtak:

HMS-Tiltaksplan 2012 godkjennes med endringen som fremkom i møtet.

## Sak 6/12

### Rapportering av status på tiltak etter Arbeidsmiljøfokus 2011 og andre aktuelle saker relatert til HMS, samt saker tatt opp i LAMU

Rapporten er tilbakemelding til UiO på en rekke tiltak som ble tatt opp i LAMU 27. januar 2011, hvor også HR direktør Anita Sandberg deltok som observatør. Rapporten er å anse som fakultetets HMS rapport over aktiviteter i 2011.

## Sak 7/12

### Rapport av 8.11.11 Risikovurdering av Det odontologiske fakultet.

Det ble høsten 2011 gjennomført risikovurdering av det odontologiske fakultet. Vurderingen ble utført av Rambøll på bestilling av UiO. Liste over risikovurderende tiltak er gjennomgått med ledelsen i samarbeid med TA og tiltak er satt i gang (referat foreligger). Listen med referat vil bli fulgt opp i et møte innen august/september måned.

## EVENTUELT

Ledende verneombud ønsket at fakultetet/TA tok tak i uteområdene, med bl.a beplantning og nye bord/stoler. Saken ble tatt opp i påfølgende møte mellom TA og verneombudene. Fakultetsdirektør informerte om UiOs Handlingsplan for BHT. Planen består av en generell del knyttet til hele UiO, samt en del med spesifikke oppgaver avtalt med det enkelte fakultet. BHT har avsatt tid til arbeid med stikkskader (rutiner og risiko) ved OD.

**Referat fra møte i SA-LAMU – sentraladministrasjonen****Fredag 10. februar 2012**

Til stede:

Fra arbeidsgiversiden:

Johannes Falk Paulsen, Tove Kristin Karlsen

Forfall: Lars Oftedal, Ingrid Sogner

Fra arbeidstakersiden:

Bjørn Hoff (leder), Ruth Karin Lødding, Niclas J.M.Berger, Vigdis Rønnestad

Observatører:

Astri Ottesen

Ken Jansen

Sekretær:

Marit Fosseli Olsen

***Sak 1/2012 – Anmodning om undersøkelse av det psykososiale arbeidsmiljø på Sogn Arena.***

På vegne av verneombudene ble det lagt fram en sak hvor de ber om at det blir foretatt en psykososial arbeidsmiljøundersøkelse på alle enheter (lønn, innkjøp og regnskap) i 4.etg. på Sogn Arena. Det ble argumentert med at bakgrunnen for undersøkelsen er det høye sykefraværet som er i disse seksjonene, og det er behov for å finne ut hva som er årsaken til dette.

Arbeidsgiver mente en arbeidsmiljøundersøkelse blir for generell, og man vil få metodiske problemer ved at en slik undersøkelse er anonym. Det er behov for å kartlegge problemstillingene før man vedtar fremgangsmåte.

Det var enighet om at Johannes Falk Paulsen tar initiativ til et møte mellom verneombudene i SA og nærmeste ledernivå samt ledernivået over disse i OPA, ØPA og USIT. Han understreket at arbeidsgiver tar disse problemstillingene på alvor og er positive til initiativet som verneombudene her har tatt.



### ***Sak 2/2012 – Status for arbeidet med felles retningslinjer for tildeling av telefon, hjemmekontor etc.***

Saken ble behandlet på møtet 2.5.11, og arbeidsgiver skulle komme tilbake med rapport om status for dette arbeidet.

Johannes Falk Paulsen orienterte om at UiO opererer i liten grad med hjemmekontor, da dette etter Arbeidsmiljølovens regler krever mer oppfølging. Når det gjelder retningslinjer for øvrig jobbes det nå med 3 forskjellige saker:

- Kommunikasjonsutstyr, mobiltelefon, etc.
- Bevertning – retningslinjer for bevertning på møter
- Reiser

Retningslinjene for *Beverting på møter* og *Reiser* tar utgangspunkt i de sentrale retningslinjene i Statens personalhåndbok, men gjøres klarere og mer tilrettelagt for lokale forhold.

Når det gjelder kommunikasjonsutstyr vil det ikke bli laget en uttømmende liste, da dette er en vurdering lederne må gjøre opp mot arbeidets art. Retningslinjene har vært behandlet på ledermøtet hvor det kom noen innspill og skal behandles der i en ny runde. Deretter sendes de på en høringsrunde på fakultetene. LAMU vil få tilsendt de endelige retningslinjene.

### ***Sak 3/2012 – Eventuelt***

Verneombudene etterlyste rapporter fra vernerundene, og mente LAMU burde være pådriver her.

Det ble forslått at LAMU sender ut mail om at rapporter fra vernerundene sendes også til LAMU.

Björg Hoff viste til et forslag til AMU om at kartleggingsundersøkelser skal ha en forankring et sted. Det var enighet om at kartleggingsundersøkelsen ved Sogn Arena forankres i SA-LAMU som har en kontrollfunksjon på at saken følges opp.

Kopi:  
Universitetsdirektøren  
Fagdirektører SA  
AMU

# Protokoll fra møte i LAMU ved SV

Møtet ble satt 13. mars 2012, kl. 13.00, ESH, Fakultetsstyrerrommet, og hevet kl. 15.00.

SAK 1

## Godkjenning av saklisten

Referatet ble godkjent.

SAK 2

## Godkjenning av referat( fra forrige møte)

SAK 3

## Inneklima PSI

Frøydis informerer om PSIs innesklima som skaper problemer spesielt i studentområdene med lesesal og PC-stuer med klager over helseplager på grunn av dårlig luft. Verneombud ha vært i kontakt med områdeleder på TA. Saken tas videre med kontorsjef for å løftes videre til fakultetet og TA.

SAK 4

## Hjerte og lungeredningskurs

PSI har denne uken to hjerte og lungeredningskurs fra "Først på stedet". De skal vurdere å gå til anskaffelse av en hjertestarter og har tatt ut noen av de ansatte for opplæring av denne. PSI vil orientere i neste møte om kurset, slik avtalt i forrige LAMU.

Interessen fra adm ledergruppe om hjertestarter er avventende. Det oppfordres til å invitere til kurs i ordinært hjerte- og lungeredningskurs etter gjennomføring på PSI.

SAK 5

## Fokusområder for LAMU neste periode

Fokus i 2011 var studentenes læringsmiljø og nå er univ og høyskolene i Norge i gang med en undersøkelse. Trine informerte om undersøkelsen som vil bli sendt ut denne uken.

Fokusområde for 2012: verneombudene ønsker grønt SV, med vekt på kildesortering.

Forslag om kildesortering i 1. etg i foajeen i A og B-blokka, i studentarealer i 2 og 4 etg og i 3 etg. Fjerne søppelbøtter på kontorer, auditorier og møterom. ISS og UV har gjennomført dette, det er mulig å låne informasjonsmateriale fra UV. Inger Ann vil avholde møte med renhold og teknisk for oppstart i 3 etg. først. Adm ledergruppe blir anbefalt å iverksette dette etter at SV-fakadm har igangsatt samarbeid med TA og renhold.

Det ble fremmet ønske om strømbesparing.

Papirsparing; forslag om "follow me", dra kort for å hente ut det man har printet - prosjekt på USIT er igang. Stille inn printere på dobbeltsidig utskrift.

SAK 6

#### **Arbeidsmiljøundersøkelsen**

Arbeidsgiver orienterer om oppfølging etter arbeidsmiljø,

Rapportene ligger her: <https://www.sv.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/hms-arbeidsmiljo/arbeidsmiljoundersokelse/index.html>.

Tiltakene skal legges ut på nettsiden snarest.

SAK 7

#### **Vernerunder 2012**

Verneombudene ønsker snevrere fokus i år; sittestilling, muligheter for å variere sittestilling, rydding av skrivebord.

Vernerundene vil bli gjennomført til høsten. Fortrinnsvis prioritere stipendiater og nyansatte.

SAK 8

#### **Studentrelaterte saker**

Ventet lenge på igangssetting av undersøkelser om inneklima på PSI.

Mye studentklager på tregt internett i ES, 2. etg.

Mari Anne fremhever at de må si fra når det skjer og hvor de sitter.

SAK 9

#### **Seminar verneombud og LAMU 15. mai**

Verneombudene arrangerer seminar for verneombud og LAMU 15.mai 2012. Forslag til program sendes til hovedverneombud på e-post.

Det ønskes å invitere noen som kan holde et innlegg.

SAK 10

#### **Eventuelt**