

LAMU-referat til AMU-møtet 7.mars 2016

LAMU	Møtetidspunkt	Stikkord
HF-LAMU	15.01.16 26.11.15	ARK, møte ikke avholdt. Vedtak på epost-sirkulasjon. ARK, Oppussing.
JUS-LAMU	10.12.15 17.02.16	Beredskap, ARK, Læring og arbeidsmiljø, IA Referat foreligger ikke
MN-LAMU	02.03.16	Referat foreligger ikke
MED-LAMU	-	-
OD-LAMU	19.11.15	ARK, Verneombudsvalg, Uønskede hendelser, smittevern, brannvern-kurs
SV-LAMU	08.03.16	
TF-LAMU	10.12.15 16.02.16	Ombygging, ARK, vernerunder, Læringsmiljø Referat foreligger ikke
UV-LAMU	05.02.16	Hjertestarter, Førstehjelp, ARK, Lærings og arbeidsmiljø – LAMU-seminar
NHM-LAMU	10.11.15	ARK, BHT bestillinger, Økern, uønskede hendelser
KHM-LAMU	-	Ikke tilgjengelig
EA-LAMU	25.11.15	Risikovurderinger, ledelsens gjennomgang
UB-LAMU	10.12.15 15.02.16	Vernerunder, plan for bruka av BHT Lærings og arbeidsmiljø – LAMU-seminar, sykefravær
LOS-LAMU		ARK, Lærings og arbeidsmiljø – LAMU-seminar

Referat fra LAMU møte den 23.11.2015

Tilstede: Lokalt hovedverneombud Fridtjof Jerve, arbeidsgiver Monica Bakken, arbeidsgiver Ragnhild Rebne, verneombud Mons Vedøy, verneombud Åshild Watne, verneombud Kate Vivi Rasch, studentrepresentant Helén Rummelhoff Karlsen, sekretær for LAMU Karoline Farbrot

Agenda:

1. Presentasjonsrunde

2. Gjennomgang av referat

3. Orientering EA

4. Orientering lokalt hovedverneombud

- Fridtjof Jerve orienterte om status for oppussing av Sophus Bugges hus. Bygget skal miljøsertifiseres til BREEAM Excellent-standard. Eiendomsavdelingen har orientert om at bygget først vil være klart for undervisning i vårsemesteret 2017. HF har bedt om et møte med Eiendomsavdelingen i etterkant av orienteringen.
- UiO skal lansere et nytt system for rapportering av uønskede hendelser. Det nye systemet skal gjøre det enklere for ansatte å melde om uønskede hendelser. Lokalt hovedverneombud kommer tilbake til dette i neste møte.

5. Fakultetets orientering ved Helga Reiss og Monica Bakken

- Monica Bakken presenterte arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK) og orienterte om status for arbeidet så langt. LAMU vil ha rollen som styringsgruppe. Prosessleder ved fakultetet vil være Morten Skjørshammer (Claus Jepsen ved IMV). Inger-Johanne Ullern vil være hovedprosjektleder. Ved hver enhet vil det i tillegg være en lokal prosjektleder og en faglig støttespiller. Ledere, verneombud og tillitsvalgte er allerede blitt orientert om ARK. Ansatte orienteres denne uken (uke 48). Selve undersøkelsen gjennomføres i uke 7, 8, og 9 (februar 2016). LAMU inviteres til et opplæringsseminar i ARK den 9. desember.
- Monica Bakken orienterte om status for Niels Treschows hus (NT). Det holdes fortsatt et høyt trykk fra HF. Regjeringen har i statsbudsjettet for 2016 foreslått en pott på 135 millioner til oppgradering av bygg ved selvforvaltende institusjoner. UiO har sendt inn søknad til Kunnskapsdepartementet om midler til to prosjekter fra denne potten. NT er høyest prioritert i UiOs søknad.

6. HMS-koordinator informerer

- Møte om bestilling av bedriftshelsetjenester for 2016 vil finne sted 25. november. Enhetene har meldt inn estimerte behov til HMS-koordinator.
- Karoline Farbrot orienterte om tentative datoer for LAMU-møter i 2016:
 - o 11.02.2016
 - o 12.05.2016
 - o 22.09.2016
 - o 17.11.2016

7. Orientering studentrepresentant

- Helén Rummelhoff Karlsen orienterte om HFSUs arbeid. HFSU jobber for at studentene skal få en større sosial tilhørighet til HF. De har i høst hatt fokus på å gjøre HFSU mer synlig, få til mer kontakt mellom ulike studentutvalg ved HF og arrangere sosiale arrangementer. HFSU har blant annet hatt stand, der de har bedt studentene om å gi dem konkrete tilbakemeldinger på hva de skal jobbe med. HFSU har mottatt 75 slike tilbakemeldinger. HFSU har også gitt studentene tilbud om terapihund i eksamensperioden.

Diskusjonssaker:

Evt.

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 10. desember 2015
Saksnr.: 2015/2355 KARIKO

UTKAST - Protokoll fra møte 4/2015 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet fredag 16. oktober 2015. Møtetid kl 13-1430.

Møtet ble avholdt i Lødrups kjeller, Domus Media vestfløyen.

Fremmøteprotokoll

Til stede:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR (*leder av LAMU i 2015*)
- Kjetil Fiskaa Alvsåker (verneombud SMR), vara for Mona Østvang Ådum (verneombud IfP)
- Ingrid Stray Reutz, Juridisk studentutvalg
- Benedicte Rustad, fakultetsdirektør
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Lars C. Botten (vara for Tor Inge Rosvoll),

Observatører/personer med møterett:

- Gørill Arnesen, vara verneombud ved fakultetsadministrasjonen
- Inger Hamre, fung. verneombud NIFS
- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt ved fakultetet (ansatt i Studieseksjonen)
- Ellen Dalen, observatør/fadder fra AMU sentralt
- Ken Jansen, områdeleder Eiendomsavdelingen sentrum

Kari Hegerstrøm (*referent*)

Gjester:

- Anita Sandberg, direktør Enhet for HMS og beredskap – sak 20/2015
- Eirik Haakstad, seksjonsleder Administrasjonsseksjonen – hele møtet

Ikke til stede:

- Kristine Nybø, verneombud IKRS



Protokoll**Sak 18/2015 Godkjenning av dagsorden**

Det var ingen kommentarer til dagsorden.
Dagsorden ble godkjent.

Sak 19/2015 Godkjenning av protokoll fra møte 2/2015

[Utkast](#) til protokoll.
Det var ingen kommentarer til utkast til protokoll.
Protokollen ble godkjent.

Sak 20/2015 Økt fokus på beredskap ved UiO

[Orientering](#) ved Anita Sandberg, Direktør Enhet for HMS og Beredskap - den sentrale enheten som nå inkluderer HMS, brann- og beredskap.

Representanten fikk til møtet tilsendt direkte på e-post:

- Notat av 9.10.2015 til Universitetsstyret vedlagt
- Utkast til ny sentral beredskapsplan
- Brev av 5.10.2015 fra Kunnskapsdepartementet
- Rapport etter hendelse ved UiO 5. august 2015
- Info om kontaktmøte i vernelinjen i august

Momenter fra møtet:

- a) I en beredskapsplan skal det benyttes funksjoner, ikke navn.
- b) Når beredskap settes og beredskapsgruppe skal innkalles så skal alle, også varaer, innkalles. Alle innkalte må svare på hvor fort de klarer å stille, og også gi beskjed hvis man ikke kan stille. Når beredskapsleder da får oversikt over situasjonen så kan kanskje noen dimitteres inntil videre. Noen beredskapssituasjoner kan ta lang tid og da må man kunne fordele tilstedeværelse av ressurspersoner over noe tid.
- c) Lokal beredskapsplan må ha gode og detaljerte tiltakskort. Tiltakskortene er veldig viktig. Vi må vurdere/gjennomgå hva som kan være reelle situasjoner for oss. Det er jo tidligere innmeldt bl.a. scenario hvor en psykisk syk person kommer inn i et auditorium eller seminarrom – hva gjør underviser da?
- d) Beredskapsplan og tilhørende tiltakskort skal bygge på aktuelle ROS-analyser.

- e) Det er fortsatt litt uklart når det er sentral beredskapsledelse «som sitter i førersetet», og når det er lokal beredskapsgruppe.
- f) Noen ganger så utvikler situasjoner seg fra lokalt nivå til sentralt / UiO-omfattende nivå og da må det byttes ut hvem som leder.
- g) Lokal beredskapsgruppe kan be om hjelp til kommunikasjon og loggføring fra sentral beredskapsgruppe.
- h) Undervisere skal få tilbud om trening i hva de skal gjøre i f.eks. situasjoner med voldsepisoder i undervisningslokalene. (Dette er faktisk scenario som undervisere har meldt inn som bekymring tidligere – jmf pkt c). Dette er et kurstilbud som skal arrangeres av UiO sentralt og skal være et tilbud for å gjøre underviserne tryggere på beredskapssituasjoner som kan oppstå. Altså ikke kursing av beredskapsgruppen, men enkeltansatte.
- i) Brannvernopplæringen skal også styrkes. Kurs for etasjeansvarlige skal gjennomføres jevnlig.
- j) Vi må få foretatt en ROS-analyse for å få vurdert hvilke situasjoner som kan være aktuelle for oss
 - reisevirksomhet – ansvar den enkelte må ta – EU-godkjente flyselskaper, trygge reisemål.
 - feltarbeid – i slike sammenhenger må det foretas «sikker jobb-analyse»
- k) Informasjon på fakultetets nettsider som gir lett tilgang på beredskaps- og sikkerhetsinformasjon.

Sak 21/2015 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Elisabeth Wenger-Hagene, IOR

- IOR har akkurat gjennomført vernerunder. Det ble meldt inn bl.a. at det var kaldt i DN.

Inger Hamre, NIFS

- Skal gjennomføre vernerunder før jul.

Mona Østvang Ådum, IfP

- IfP har gjennomført vernerunder. Noe på manglende tidsur, oppgradering til elektrisk hev-senk skrivebord.

Kaja Santelmann, Fakultetsadministrasjonen

- Skal gjennomføre vernerunder snart.

Daniel Kjelling, leder SMR

- Det er foretatt luftmengdemålinger hos SMR. Det er ikke overenstemmelse mellom standardene/verdiene Entra sier de skal levere og hva UiO forventer levert. Dette må kontrolleres – hvilke verdier skal gjelde? Skal vel ikke være opp til gårdeier å sette standarden?
Områdeleder foreslår at Forvaltningsseksjonen i EA kontaktes. UiO-standarder skal følges for UiO-ansatte – uavhengig av hvilket bygg man har arbeidsplass i.

Sak 22/2015 Vernerunder 2015

Saksnr 2015/4587

[UiOs prosedyre](#) for vernerunder skal følges.

Det har vist seg at rutineene ikke er blitt fulgt helt ut. Det er ikke alltid blitt avholdt formøte eller avslutningsmøte. Formøte med gjennomgang av status for tiltak fra forrige vernerunder skal gjøres.

Fakultetet har utarbeidet [egen sjekklister for vernerundene 2015](#). Det er den som skal benyttes og ikke den som ligger på nettsiden knyttet til prosedyren.

Rapport fra gjennomførte vernerunder:

- [Institutt for offentlig rett](#)
- [Institutt for privatrett](#)

Enhetene har frist 31.12.2015 for gjennomføring av vernerundene. Resterende tiltaksplaner legges frem på møtet i desember.

Sak 23/2015 ARK ved fakultetet

[Orientering](#) v/ Eirik Haakstad

Tidsplan for møtevirksomheten i ARK ble delt ut.

- LAMU skal påse at tiltakene blir gjennomført. ARK kommer opp på møtene fremover for å følge status i tiltakene.
- Det skal være max 3 tiltak pr enhet.

Sak 24/2015 Lærings- og arbeidsmiljø – særskilt satsningsområde for UiO for 2016

Lærings- og arbeidsmiljø er utpekt som et særskilt satsningsområde for [UiO i årsplanen for 2016-2018](#).

UiO har behandlet dette, bl.a. i

- [sentralt AMU 1. juni \(notat adressert til AMU\)](#) og i
- [sentralt AMU 12. oktober \(notat adressert til rektoratet 18/8-2015\)](#).

Fakultetet arbeider nå med å ferdigstille hovedprioriteringene i fakultetets årsplan for 2016-2018. Dette skal behandles i [fakultetsstyret 19. oktober](#).

Oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen ARK vil være en hovedsak på LAMU-møtet i desember. LAMU skal vedta tiltakene enhetene har kommet frem til i ARK-undersøkelsen. (Jmf sak 23/2015).

Momenter fra diskusjon av saken:

- ARK har vært en fin anledning til å få sett på evt utfordringer knyttet til noen problemstillinger ved arbeidsmiljøet ved enhetene. ARK-prosessen vil gi noen tiltak og konkrete ting å jobbe videre med. Oppfølging av ARK er allerede en del av årsplanen.
- Nybygget, og flytteprosessene knyttet til samlokaliseringen, må bli en god prosess.
- SAB-rapporten bør kanskje være et eget tema i et LAMU-møte når den er kommet litt lenger.
- LAMU-budsjettet for 2015 videreføres. Det er ikke tenkt noen økning i avsetningen. -> Fakultetet ser nærmere på muligheten for å ha en avsetning til tiltakene knyttet til ARK og sikkerhet/beredskap, og vernerundeoppfølging i 2016 slik at foreslåtte tiltak kan gjennomføres.
- Innspill til årsplanen kan sendes saksbehandler eller verneombudene.

Tillegg etter møtet:

Dekanatet har avsatt kr. 500.000 ekstra i 2016 for oppfølging av ARK, sikkerhet, beredskap, brannvern og vernerundene. Det legges frem et budsjett for HMS-bevilgning i desembermøtet.

Sak 25/2015 Kjøreregler for felles møterom

Det er ingen ansatte som har spesielt ansvar for de felles møterommene, og de ligger åpent tilgjengelig i Outlook for reservering. Det er kommet en god del kommentarer fra brukere (fakultetsansatte) at det må lages noen retningslinjer for bruk av de felles møterommene vi har i ulike bygninger. Det er mange som må stå og rydde etter andre møtearrangører. Utstyr blir dessuten borte fra rommene, ellers så blir det stående igjen utstyr som ikke tilhører i rommet. Vi må legge til rette for bedre opprydding og sende ut retningslinjene til alle enhetene med anmodning om å følge disse. Kantinen i DM har heller ikke noe ansvar for å rydde etter møter i Lødrups kjeller. Rommene skal ryddes av de som bruker de, og de må være klare for renhold kl 07 påfølgende dag.

Vi må informere om utstyr som finnes i rommet, hvor ting skal ryddes ut (søppel) og evt lage illustrasjon over rommets møblering.

Kan lages en liten nyhets sak på nettsidene slik at det går ut til alle på fakultetet. Samt at rutinen ligger tilgjengelig på nettsidene våre.

Sak 26/2015 Skriftlige orienteringssaker**a) Status – samlokalisering av fakultetet i Kristian August kvartalet**

[Orienteringsnota](#)t fra Tor Inge Rosvoll og Steinar Hafto Myre.

b) Handlingsplan for LAMU for perioden 2015-2016

[Ferdige planen](#) til orientering. Gjennomgått med hovedverneombudet.

c) IA-handlingsplan for 2015-2018

På grunnlag av [IA-samarbeidsavtalen mellom NAV og UiO \(pdf\)](#) med varighet fra 15. januar 2015 til 31. desember 2018 har UiO utformet en ny [IA-handlingsplan 2015-2018 \(pdf\)](#).

d) Nye retningslinjer for håndtering av konflikter ved UiO

Det er utarbeidet [nye retningslinjer](#).

Bakgrunnen for endringene og hva som er de viktigste endringene fremkommer i [notat av 28.5.2015 til UiOs sentrale arbeidsmiljøutvalg](#).

Til orientering:

Representant fra Enhet for bedriftshelsetjeneste (EBHT) deltar under neste LAMU-møte hvor vi bl.a. behandler tiltakene som enhetene har kommet frem til i ARK.

Vi vil fra 2016 ha EBHT som observatør. De mottar sakslister og melder ifra når de ønsker/ser det formålstjenlig å delta på møtene våre. Leder av LAMU vil selvfølgelig også varsle de i god tid hvis vi har aktuelle saker som de bør delta i behandlingen av.

Oslo, 10. desember 2015

Elisabeth Wenger-Hagene

*fakultetets hovedverneombud/
leder LAMU*

Kari Hegerstrøm
*HMS-koordinator/
referent*

Referat OD-LAMU november 2015

Gjelder:	MØTE I OD-LAMU TORSDAG 19. NOVEMBER KL 14.00
Møtested:	Møterom 312, Geitmyrsveien 69, 3. etg.
Tilstede	Tove Langhaug, Lin Ullern, Elisabeth Aks, Janne Lea, Yamila Lopez, Bente Teigmo, Hanne Weidemann, Sissel Strømfjord, Emnet Abesha-Belay, Grazyna Jonski og Leif Jensen (referent)
Forfall	Tore Bjørnland

ORIENTERINGSSAKER

- Elisabeth Aks orienterte om nye ombyggingsprosjekt 2016, Geitmyrsveien. 2 prioriterte prosjekter fra EA; Mottaksfunksjon og renovering av rom i kjeller G71. I tillegg til en del (mindre) oppgraderinger som gjenstår i G71. Alle prosjekter må gjøres om sommeren.
- Leif Jensen orienterte om valgprosess verneombud/OD-LAMU. Til verneombud ble det reelt valg på ett område(IOB). For de to andre områder ble verneombudet utpekt/kun en kandidat. Til OD-LAMU ble ingen kandidater foreslått. Fagforeningene er dermed bedt om å utpeke ansattrepresentanter til OD-LAMU for perioden 2016-2017.
- Avviksmeldinger ble fremlagt av IOB. Inntil nytt elektronisk avvikssystem er på plass skal avviksmeldingene arkiveres i Ephorte. Kontorsjefene er ansvarlig for at dette blir gjort. Avviksmeldinger legges fortløpende frem for OD-LAMU.
- Bente Teigmo orienterte om nytt elektronisk avvikssystem. Nåværende løsning for avviksrapportering ved UiO er ikke tilfredsstillende. Høsten 2015 ble det bestemt at avviksmodulen i programvaren CIM® skal utvikles og implementeres ved UiO. Pilot gjennomføres i løpet av våren 2016. Bente Teigmo sitter i arbeidsgruppen og Leif Jensen i styringsgruppen.
- Oppdatering av etasjeansvarlige. Legges på fakultetsnivå. Etasjeansvarlige vises pr område.
- Smittefarlig avfall i garasjen er nå håndtert. Innskjerping av eksisterende rutiner. Fakultetet vurderer å bruke parkeringsplasser i garasjen, ved ledighet, til sette containere i bur med hengelås.
- Brannvernkurs for etasjeansvarlige- tirsdag 8. desember kl. 9-11 - Domus odont. Oppfordring om å melde på til kurset. Meldes til Lin

SAKER

SAK 9/15

Oppfølging fra ARK

Rapport fra enhetene på ARK foreligger og ble vedlagt innkallingen. Flere tiltak er gjennomført, og mange er i prosess/planleggingsfasen.

Flere gode erfaringer knyttet til ARK, men også noe OD ønsker å endre på ved neste anledning. Gjelder blant annet inndeling av enheter.

Rapport fra IKO-vit, Klinikk Voksen er ikke ferdige, men forventes tidlig vår 2016

Foreløpig oppfølging/rapport fra enhetene sendes fakultetets ledergruppe

Til: Utvalgets medlemmer og observatører

Dato: 9. februar 2016

Saksnr.: 2015/14625

Protokoll fra møte i LAMU TF 10.12.2015 kl. 09.15-11.30

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Dekan Aud V. Tønnessen	Rune Selnes (leder)
Fakultetsdirektør Dag Myhre-Nielsen	Brynjulv Norheim (LHVO)

Forfall:	Observatører
Rune Greaker (områdeleder)	Helene Bruun (SU-leder)
Benedicte Westin (organisasjonspsykolog, BHT)	Seksjonssjef for studier Bjørn Erik Schjerverud (fra kl. 13.30)

Saksliste:

V-sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtaks:

Innkalling og saksliste godkjennes

Anmoder forøvrig om at man legger innkalling og protokoll på nett.



V-sak 2 Godkjenning av protokoll fra møtet 25.02.2015

Vedtak:

Protokoll fra møtet 25.09.2015 godkjennes.

O-sak 1 Bygg, drift og avvik

- Skifte av gulv i U40.
Skjer forholdsvis raskt. HMS koordinator snakker med områdeleder om dette.
- Ventilasjonsanlegg.
*-Områdeleder sjekker om ventilasjonsanlegget kan være i drift utover kveldene og i helgene, samt øke effekten når den er i drift.
Kan den kanskje stå på til 20- tiden og i helgene ?*
 - Planlagte brannøvelser? Erfaringer fra sist brannøvelse
- Skifte av vinduer, status for 2016
- Rammevedtak gjort til eiendomsavdelingen. Status ombyggingsprosjektet.
Fakultetsdirektør informerer.
- *Hva skal vi bruke arealet til – trenger innspill fra studentene- og HUMSAM-biblioteket skal også være med i arbeidsgruppen. Hvilke funksjoner skal det tas høyde for? Det arbeides med å sette ned en arbeidsgruppe. Dette er knyttet til læringsmiljøet. HMS-koordinator sier at det blir en oppfølging av dette med å nedsette en arbeidsgruppe. Verneombudet skal også innkalles i forhold til miljøombyggingstiltakene*
- Bilder av tidligere lærere (anegalleri).
Arbeidsgiver informerer om hvem som er med i arbeidsgruppen for å komplettere anegalleriet før semesterstart høsten 2016.

Det er litt underlig at enkeltpersoner mangler fra veggen. Dette kan ha en effekt inn mot arbeidsmiljøet. Trenger en avklaring fra ledelsens side – skal bildene tas ned – eller komplettere det?
- *Hvilke kriterier skal legges til grunn? Skal fotografier av alle som har hatt en eller annen form for fast tilsetning hos oss opp på veggen?*
- *Ledermøte må finne en løsning for dette.*
- Renholdsrutiner må bekjentgjøres for ansatte. HMS-koordinator skulle følge opp dette. Fremdrift.
- *HMS-koordinator delegerer dette videre til byggansvarlig.*

- Strømpunkter på kontorer. Er det gått runde med områdeleder som avtalt på sist LAMU?
- *Pr. d.d ikke avtalt.*

O-sak 2 Orientering fra møte i AMU 12.10.2015

- Referat finnes på: <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/amu-lamu/sentralt-amu/moter/2015/03-2015/referat-amu-mote-2015-10-12.pdf>
- *Leder redegjorde fra referatet*

O-sak 3 Vernerunde 2015

- Er vernerunde for 2015 planlagt?
- *Sist vernerunde ble gjort høsten 2014. Planlegger en ny vernerunde våren 2016.*

O-sak 4 Innbrudd på TF 26. april 2015 og påfølgende sikkerhetsrunde

- Er alarmknapp for TF-infosenter bestilt?
- *Har forstått det slik at HMSB følger opp dette. HMS-koordinator følger opp HMSB.*
- Har ledelsen sendt meldeliste til Vakt- og alarmsentralen med kontaktpersoner på fakultetet som skal varsles ved alvorlige hendelser på TF og UiO?
- *Det er fakultetsdirektør og dekan som skal meldes inn her. HMS-koordinator følger opp dette.*
- Sikring av inngangsdører. LHVO informerer.

O-sak 5 Planlagt bruk av bedriftshelsetjenesten på TF i 2016.

- Benedicte C Westin fra BHT innkalles for å informere om deres tilbud til fakultetene.
- HMS-koordinator informerer om 2016
- *BHT vil kunne ha en rolle i forberedelsene rundt ARK. Vi har gratistjenester opp til en viss ramme. Gruppeergonomi. Oppfølging og tilrettelegging av sykemeldte.*

O-sak 6 Status for HMS-arbeidet ved Det teologiske fakultet.

- LHVO informerte fra verneinjen
- Info om bygget. Se masterplan for UIOs eiendommer.
- Arbeidsgiverstyring og konflikthåndtering og medvirkning

- HMS-koordinator informerte om pågående HMS-arbeid. (Medarbeidersamtaler, vernerunden).
- Arbeidet i U40 – byggansvarlig har oversikt. Læringsmiljøseater.

O-sak 7 Oppfølging av evalueringsrapporten fra beredskapsøvelse på TF 8. oktober 2015 og møte med HMSB 20. november

- Dekan og LHVO informerer

-En veldig nyttig øvelse, som viser at vi har mye å lære. Viser tydelig at vi spesielt på informasjonssiden trenger støtte fra UiO-sentralt.

TF må nedsette en arbeidsgruppe for utarbeidelse av lokal beredskapsplan i 2016. Det bør også gjennomføres ROS-analyser.

TF vil også gjennomføre ARK i 2016.

- Arbeidsgiver kommer med innspill til hvem som bør være beredskapskoordinator på TF

Drøfte dette i ledermøte

- Se vedlagt rapport fra beredskapsøvelsen 8. oktober 2015

D-sak 1 Læringsmiljøarbeid på TF i 2015.

- Informerer fra møtet i desember 2014 mellom kontaktperson i helseseksjonen, studiedekan, læringsmiljøansvarlig og studenter.
- Læringsmiljøkontakten på TF legger frem tiltakene som ble iverksatt i 2015 på bakgrunn av SHoT, og planlagte tiltak for 2016.
- Plassering av læringsmiljø saker. Er det LAMU eller USU som er riktig forum? Studiedekan og SU-leder innleder.
- Studentrepresentant og studiedekan innkalles til møtet. Saken er overført fra sist møte.
- Se vedlagt rapporten fra SHoT
- Innmeldinger fra Sifra-systemet

Seksjonssjef informerer fra SHOT. Anbefaling om at arrangementer burde være rusfrie. Granseminaret et alkoholfritt seminar. Styrkes med studenter som «drar» aktivitetene.

Nye retningslinjer fra sentralt hold: Det må søkes om bevilgning før man skal ha arrangementer ved UiO. Ikke noen innmeldinger fra studenter rundt dette med alkoholbruk.

SU-leder har en positiv opplevelse rundt dette

Dekanen – fint med klare rammer rundt arrangementer som avholdes «på huset». Det kan være bra for studentene med alkoholfrie arrangementer.

Kan man tenke seg at TF hadde en policy på hvordan vi tilrettelegger for en god alkoholbruk? Dette bør diskuteres f.eks på et fakultetsseminar.

Bør være naturlig at arrangementer i oppstartsuken er alkoholfrie

Er det kommet noe inn i Sifra-systemet? Ingen saker er meldt inn.

Saker som kommer inn behandles av seksjonssjef, studiedekan og læringsmiljøkontakten – ulikt hvordan oppfølgingen skjer.

V-sak 3 Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser ved UiO (ARK-UiO)

Vedtak:

Ledelsen oppretter prosjektgruppe og prosjektleder med tanke på gjennomføring av ARK i 2016. Gruppen bør ha medlemmer fra alle ansattgrupper på TF.

V-sak 4 Handlingsplan for Det teologiske fakultet

- Vedta ny handlingsplan for 2015 – 2016. Handlingsplanen fremlegges i møtet. Skal være fast sak i hvert LAMU-møte, og oppdateres løpende.

Vedtak:

Handlingsplanen vedtas som den er.

De resterende sakene overføres til neste møte.

V-sak 5 Vara for Lokalt hovedverneombud og arbeidstagers representant i LAMU

- Lokalt hovedverneombud og arbeidstagers representant i LAMU mangler fortsatt vararepresentant. Arbeidsgiver finner kandidater og legger de frem i møtet.

Forslag til vedtak:

Kandidatene som fremlegges av arbeidsgiver vedtas.

V-sak 6 Lukket sone inn mot administrasjonen.

- Smekklås ble foreslått sist møte. Åpningstider skulle diskuteres i ledermøte.

Forslag til vedtak:

Åpningstid vedtas som foreslått i møtet.

V-sak 7 Nye medlemmer til TFs Trivsel og velferdsgruppe

- Nye medlemmer skal velges for 2016 – 2018, gjenvalg av eksisterende medlemmer er mulig. En representant fra hver av arbeidsgruppene

Forslag til vedtak:

Forslag til nye medlemmer fremmes i møtet

Eventuelt

- *Vi vil gjerne ha områdeleders kommentarer på O-sak 1.*
- *Karoline Stigum Kvalø – ny studentleder fra 2016 - innkalles til neste års LAMU-møter*

Lamu-møte 4/2015, 10. desember

Til stede fra arbeidsgiversiden: Randi Rønningen, Live Rasmussen

Lokalt hovedverneombud: Siw Hege Pedersen

Ansattrepresentant: Anne Båum

Referent: Ingebjørg H. Lyngdal

Følgende saksliste var sendt ut til møtet:

1. Referat fra forrige møte

<http://www.ub.uio.no/om/hms/lamu/referater/2015/2015-09-03.html>

2. Gjennomgang av vernerunder

3. Plan for enhetens bruk av bedriftshelsetjenester

4. Valg av leder av LAMU for 2016

5. Eventuelt

1. Referat fra forrige møte

Ingen kommentarer.

2. Gjennomgang av vernerunder

Resultatet av vernerundene ble gjennomgått.

Det er et problem at publikumsprintere ved IFI ikke fungerer.

Dette fører til aggressiv oppførsel hos enkelte. Live tar igjen kontakt med Narve Trødal.

3. Plan for enhetens bruk av bedriftshelsetjenester

Risikovurdering av ungdom under 18 år som er ansatt ved UB.

Forslag om å gjennomføre en ROS-analyse ved et bibliotek.

Følgende tiltak blir videreført:

Byggesak Sophus Bugges lesesal

Ombygging/ominnredning 1. etg. Georg Sverdrups hus

Skrankearealet Juridisk bibliotek

Sikkerhetskurs: trussel og vold

4. Valg av leder av Lamu for 2016

Randi Rønningen valgt som leder av Lamu for 2016.

5. Eventuelt

Live informerte om uønsket hendelse under Biokonferansen på Biologisk institutt.

Randi informerte om UBs møte med Enhet for HMS og beredskap som skal ha møte med alle enheter.

Alle enheter skal også ha en beredskapsøvelse i løpet av året.

Forslag fra Live om å holde et miniseminar om verneombudets rolle vedr. personalsaker hvor hovedverneombud Hege Lynne og alle verneombud samt tillitsvalgte deltar.

Publisert 11. jan. 2016 12:23 - Sist endret 11. jan. 2016 12:23

UiO : Universitetsbiblioteket

Lamu-møte 1/2016, 15. februar

Lamu-seminar 17. mars

Sykefravær 2015

Til stede fra arbeidsgiversiden: Randi Rønningen, Live Rasmussen

Lokalt hovedverneombud: Siw Hege Pedersen

Ansattrepresentant: Anne Båum

Referent: Ingebjørg H. Lyngdal

Følgende sakliste var sendt ut til møtet:

1. Referat fra møte 4/2015, 10. desember

<http://www.ub.uio.no/om/hms/lamu/referater/2015/2015-12-10.html>

2. Forberedelse til LAMU-seminaret 17. mars

Notat vedlagt

3. Sykefravær 2015

Oversikt vedlagt

4. Eventuelt

1.Referat fra forrige møte

Vedr. pkt. 5 Eventuelt. Randi vil kontakte Hege Lynne vedr. miniseminaret. Muligens bare for verneombudene. Konfererer med tjenestemannsorganisasjonene på neste møte.

Randi opplyste at hun er valgt til beredskapskoordinator for UB.

2. Forberedelse til Lamu-seminaret 17. mars

Hvordan arbeider Lamu med Lærings- og arbeidsmiljøåret 2016:

Lamu vil sørge for at verneombudene blir involvert i følgende bygge-/ominnredningsprosjekter:

Ombygging av Sophus Bugges lesesal

Ominnredning 1. etg. Georg Sverdrups hus

Ominnredning Domus Theologica

Rehabblitering Brøggers hus

Lamu planlegger et miniseminar for å diskutere oppgavefordeling mellom verneombud og tillitsvalgte

Lamu vil følge UBs satsingsområder i forbindelse med lærings- og arbeidsmiljøåret:

- Etablere akademisk skrivesenter
- Gjenåpne Studentbiblioteket Sophus Bugges
- Revitalisere Georg Sverdrups hus
- Bedre det digitale læringsmiljøet
- Gjøre UBs tjenester mer kjent
- Styrke arbeidsmiljøet med å bygge videre på de gode erfaringene fra Alma-prosjektet

Hvilke arbeidsmiljøtiltak vil Lamu, bl.a. som følge av ARK-prosessen, særlig følge opp i 2016:

UB var en av de første enhetene som gjennomførte ARK. Lamu vil bidra til at det blir gjennomført en ny ARK-undersøkelse for UB.

Lamu vil arbeide for at tiltaket "Videreutvikle bibliotekene som tverrfaglige møteplasser og lærings- og delingsarenaer for alle ansatte" blir fulgt opp.

3. Sykefravær 2015

Oversikt over sykefraværet ble gjennomgått. Gjennomsnittet ligger på 4,5% som er under landsgjennomsnittet.

4. Eventuelt

Randi informerte fra møte med Eiendomsavdelingen.

Status for prosjekter:

Kompaktreoler i Domus Bibliotheca som ble ødelagt under refundamenteringen.

Ominnredning av Georg Sverdrups hus fase 2, 1. og U. etg.

Sikring av gulvbrønner i Georg Sverdrups hus er løst.

Live informerte om ominnredning for nye studentarbeidsplasser ifm med arbeid av nordveggen som rehabiliteres pga fuktskader.

Det arbeides med trekk fra vinduer.

Situasjonen på Tøyen er fortsatt uklar for biblioteket i forbindelse med rehabiliteringen av Brøggers hus.

Anne B. informerte om langtidsgående radonundersøkelse i u.etg. og 1.etg. Medisinsk bibliotek.

Vinduer i lesesal må stenges da fugler kommer inn pga matrester fra studenter.

Publisert 25. feb. 2016 10:57 - Sist endret 25. feb. 2016 10:57

LAMU medlemmer

Dato: 05.02.2016

Deres ref.:

Vår ref.: 2016/2204 AEVANDT

Tilstede: Astrid Waaler Kaas, (LAMUleder), Solveig B Løland (arbeidsgiverrepresentant), Kristin Fedje Fredriksen (arbeidsgiverrepresentant), Elin Østbø Sørensen (arbeidsgiverrepresentant), Ariel Sevendal (sekretariatet), Paulina Dudzinska (HMSkoordinator), Ulf T Grefsgård (verneombud IPED), Jeremy Toussaint (Forskningsparken), Kathrine Høegh-Omdal (verneombud ISP), Anne Evandt (sekretær)

Ikke tilstede: Lars Lomell (arbeidsgiverrepresentant), Susann A Biseth-Michelsen (studentrepresentant)

1. Oppfølgingsaker

Hjertestartere og førstehjelpskurs v/Kristin FS

Hjertestartere er nå plassert ut. I Helga Engs hus i foajeen i 1. etg ved siden av heisen; i Niels Henrik Abels hus ved inngangen i 1. etg.

Førstehjelpskurs – 5 medlemmer av LAMU har vært på kurs. LAMU ønsker å gi tilbud om førstehjelpskurs til flere, og ønsker at to førstehjelpskurs skal arrangeres denne våren. Det første i april; det nest i mai/juni. Kursene bør arrangeres på ulike dager på grunn av mulig kollisjon med tunge møtedager for enkelte. Tilbudet for deltakelse på førstehjelpskurset gjelder alle ansatte ved UV, invitasjon til deltakelse skal først gå til LAMU, dernest til UV generelt. Dato for neste kurs informeres ved epost senere. *(Kristin ansvarlig)*

Retningslinjer for bruk av hjertestarteren skal sendes ut til alle ansatte *(v/Anne og Kristin)*.

Brukerveiledning finnes også i boksen hvor hjertestarteren er plassert. I tillegg gir hjertestarteren trinnvis informasjon ved bruk. (Førstehjelpskurset gir grundig innføring i dette.)

Ark v/Solveig

ARK er ment å være rullerende og i kontorsjefsmøte er det bestemt at neste ARK-runde blir høsten 2017. Se for øvrig punkt 3 ang ARK og UiOs arbeids- og læringsmiljøår.

Renhold v/Solveig

På grunn av klager på renhold er UiO-sentralt i gang med ny runde innhenting av anbud fra mulige leverandører av renholdstjenester.

Ved dårlig renhold gjøres henvendelser til Husøkonomen for nedre Blindern, som nåes ved nettskjema, se: <https://nettskjema.uio.no/answer/renhold.html>

Søppelcontaineren på parkeringsplassen er overfylt «til stor glede» for fugler og noen firbeinte. Det blir antagelig også kastet matavfall. Det er gjort henvendelse til Husøkonomen angående oppfølging av containerne vedr overfylte containere og mulig matavfall. Det ble også informert om at andre utenfor UiO bruker denne containeren for kasting av avfall. Husøkonom har informert om at containerne tømmes 2 ggr



pr uke, hver tirsdag og onsdag og at Teknisk-nedre skal holde øye med containerne og eventuelt bestille tømming oftere.

Oppgradering av pauserom i Helga Engs hus underetasjen v/Solveig

EA har malt underetasjen og lokalene har blitt lyse. Nye møbler, stoler og bord er kjøpt inn, og det er koblet opp el-skinner.

Rommet foran garderoben som tilhører dusjen, blir brukt av studenter til pause/ kollokvierom. Dette føles ganske ubehagelig av de som bruker dusjen. Dusjen er heller ikke rengjort og ganske skitten. Renhold av dusjen er et gjentakende problem.

Røykfritt Universitet v/Solveig

Som vedtatt i møte av UiO og AMU er UiO et røykfritt universitet. UV-fakultetet har satt opp flere bukker med røyking forbudt skilt, til sammen 5 bukker. Alle bukkene har blitt fjernet, ingen vet av hvem eller hvor bukkene har tatt veien. Det er gjort henvendelse til EA angående dette, som undersøker muligheten for boltbare bukker.

2. UiOs lærings- og arbeidsmiljøår

Lærings- og arbeidsmiljø er særskilte satsningsområder for 2016. I referat fra AMU sak 42/15 ble LAMU utfordret til å svare på følgende spørsmål ved referat innen 1. mars:

- 1.) Hvordan arbeider LAMU med Lærings- og arbeidsmiljøåret 2016
- 2.) Hvilke arbeidsmiljøtiltak vil LAMU bla som følge av ark-prosessen, særlige følge opp i 2016

Disse spørsmålene legges til grunn for LAMU-seminaret 17. mars i Gamle Logen. Se invitasjon under eventuelt.

1.) Hvordan arbeider LAMU med Lærings- og arbeidsmiljøåret 2016

LAMU vil konsentrere seg om saker først og fremst knyttet til arbeidsmiljø. Dette er planlagt gjort gjennom

- a. Å bidra med aktiviteter i forbindelse med feiring av UVs 20 års jubileum. LAMU ser at det kan bli vanskelig å få oppslutning om et større seminar fordi det vil være flere arrangementer i løpet av året knyttet til UV's 20 års jubileum. LAMU ønsker å utnytte de arenaer som allerede er, og ber dekanatet om at det i forbindelse med Helga Eng dagen 28. oktober arrangeres en workshop/seminar/foredrag med et tema som har relevans for arbeidsmiljøet. (F.eks: «Hva er definert som et godt arbeidsmiljø i en organisasjon hvor det er en blanding av vitenskapelige og teknisk/administrativt ansatte?») Forslag til tema spilles inn til dekanatet. *(Astrid ansvarlig)*
- b. Å bidra med konkrete oppfordringer til ledelsen ved fakultetet og instituttene om å initiere tiltak som kan bidra til utvikling av et godt arbeidsmiljø. Små enkle ting i hverdagen, som ansatte legger merke til. Eksempler på tiltak:

- i. Etikk i hverdagen. Ledere oppfordres til å initiere til korte diskusjoner rundt etikk i hverdagen. (se <http://www.vaagestykket.no/index.cfm?id=362268>)
- ii. LAMU understreker viktigheten av/og muligheten den enkelte har til å delta i ulike typer velferdsarrangement i regi av UiO, utmerkede tilbud som er åpne for alle. LAMU ønsker at ledere skal oppfordre til deltagelse på UiOs velferdsarrangementer. Slik deltagelse kan løfte den enkelte litt ut av hverdagen, gi tilhørighet til arbeidsstedet (UiO) og samhörighet med kolleger. (eksempler: skidag/sykkeldag, trening i arbeidstiden sammen med gode kollegaer, lunsj med kultur, andre sosiale tiltak)
- iii. Opprette et velferdsutvalg/en velferdskomité ved fakultetet (med budsjett, som kan videreføre tradisjonen med å arrangere SommerUt og JuleUt)

2.) Hvilke arbeidsmiljøtiltak vil LAMU bli som følge av ark-prosessen, særlige følge opp i 2016?

Instituttene/fakultetet sender LAMU v/ Anne & Astrid en oversikt over tiltak som er ønsket videreført/ opprettholdt, punkter til forbedring og vedtatte oppfølgingstiltak som følge av ark-prosessen. LAMU vil sammenstille oppfølgingstiltakene for enhetene for å se om det er tiltak som er felles, og som derfor vil egne seg for samlet oppfølging. Oppfølging av tiltak er naturlig som tema på personalmøter/samlinger på det enkelte institutt/fakultetet. Videreføring og oppfølging av tiltakene er et ledelsesansvar.

3.) Bidrag til velferdstiltak ved UV

LAMU har fått en forespørsel fra Festkomiteen for UV-Vinter-UT om LAMU kan bidra økonomisk til denne type arrangementer.

Det ble i forbindelse med dette foreslått at det opprettes et velferdsutvalg på fakultetet, som har tilknytning til LAMU, og hvor det knyttes et velferdsbudsjett til sosiale arrangementer på tvers av enhetene. (se punkt iii over). Velferdsutvalget bør sikre ett årlig fellesarrangement. For 2016 vil fellesarrangementet være 28/10 i forbindelse med UV's 20 års jubileum.

Det ble stilt spørsmål om velferdsutvalget skal være et ad hoc utvalg eller et permanent utvalg. Paulina har sagt ja til å sitte i utvalget og da sammen med en representant fra hvert institutt. Det finnes lokaler på Blindern som kan være egnet for arrangementene: kjelleren i HEhus og toppetasjen NHAbels hus

Velferdstiltak: Quiz i kjeller, kinoforestilling + vin (etter arbeidstid), Arrangementene skal være for alle på fakultetet, - også vitenskapelig ansatte.

Det foreslås for 2016 at LAMU setter av et lite beløp fra eget budsjett til velferdstiltak for alle ansatte.

4.) Grønt UV

Intet nytt. For øvrig angående Avfallshåndteringen: se:

<http://www.uio.no/om/strategi/miljo/kildesortering/>

5.) Eventuelt

Oppfordring til *deltagelse på HMS seminaret 17.mars*, hvor temaet er Lærings- og arbeidsmiljøåret 2016. Sted Gamle Logen 08.30 – 1200 (med etterfølgende lunsj). Invitasjonen gjelder alle i LAMU: medlemmer, sekretærer og observatører.

Det har kommet *anmodning fra Bedriftshelsetjenesten* som har ytret ønske om alltid å bli kontaktes ved ombygging av lokaler, blant annet på grunn av lyssetting, fargevalg, ergonomi etc.

Neste møte mandag 18. april 1330 – 1500 - Fakultetsstyrerrommet.

Astrid Waaler Kaas
Leder LAMU

Anne Evandt
Sekretær LAMU

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Anne Elvigen Evandt

+4722858276, a.e.evandt@uv.uio.no

Til
LAMUs medlemmer, varamedlemmer og observatører.

Administrasjonen
Postboks 1172 Blindern
NO-0318 Oslo
www.nhm.uio.no
e-post: postmottak@nhm.uio.no
Besøksadresse:
Sars' gate 1, Oslo
Telefon: 22 85 17 04

Dato: 10.11.2015

Saksnr.: 2012/514

REFERAT FRA LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG 4/15 DEN 10.11.2015.

Arbeidsgiverrepresentanter:

Geir Rogstad

Avdelingsdirektør og ansvarlig for studentenes læringsmiljø.

Leder for LAMU 2015

Jon Lønnve

Arbeidsgiverrepresentant.

Cecilie Webb

Arbeidsgiverrepresentant, vara.

Arbeidstakerrepresentanter:

Bjørn Petter Løfall

Lokalt hovedverneombud.

Anne Finnanger

Ansatte representant, vara.

Anne Tiril Myhre Pedersen

Studentrepresentant.

Hanna Støstad

Studentrepresentant, vara.

Observatører:

Fridtjof Mehlum

Seksjonsleder for Seksjon for forskning og samlinger.

Dag Endresen

Seksjon for forskning og samlinger.

Finn Ervik

Leder i Botanisk hage.

Tom Olafsen

Lokal EA.

Krenar Badivuku

HMS-koordinator (Sekretær).

Vedtaksaker

Sak 32/15 Referat fra LAMU-møte 3-15

Geir Rogstad ønsket velkommen til LAMU-medlemmer og NHMs seksjonsledere, som var tilstede for å presentere handlingsplan i forbindelse med ARK.

Referatet var lagt ved innkallingen.

Det var ingen kommentarer til forrige referat.

Sak 33/15 ARK-Presentasjon av handlingsplaner fra seksjonene.

Samtlige seksjonsledere var invitert til LAMU for å presentere sin handlingsplan i forbindelse med ARK.

Dag Endresen informerte på vegne av SFS. Han presenterte handlingsplanen til SFS og gikk gjennom de nevnte tiltakene i planen. SFS nevnte, blant annet, avklaring i forhold til personalressurser og faste arbeidsoppgaver som seksjonen skal levere, avklaring av roller og tydeligere ansvarsfordeling for arbeidsoppgaver som utføres i samspill på tvers av seksjonene og felles kantine som viktige punkter. Jon Lønnve orienterte på vegne av SKF. Viktige punkter for SKF er selvstendighet i utførelsen av arbeidsoppgaver for de ansatte, felleskap med samlingspunkter og informasjonsdeling på tvers av seksjonene.

Geir Rogstad informerte på vegne av administrasjonen. Geir informerte om at administrasjonen brukte forrige administrasjonsseminar til å jobbe med utarbeidelsen av sin handlingsplan. Viktige punkter i handlingsplanen til administrasjonen er tydeliggjøring av arbeidsoppgaver, roller og mandat, kompetanseheving og tiltak i forhold til tidspress.

Cecilie Webb informerte på vegne av UTAD. Hun informerte om at langtidsplanlegging og faste møtepunkter gikk igjen som viktige temaer. Videre informerte hun at ansatte i UTAD sitter forskjellige steder ved NHM og at dette oppleves som ugunstig. UTAD skal på seminar og der vil fokus være å konkretisere tiltak som skal inn i UTADs handlingsplan.

Finn Ervik informerte på vegne av Botanisk hage. Han informerte om at hagen allerede har bestemt seg for en del saker som de ønsker å ha fokus på. Videre informerte han om at de fremover skal jobbe for å få ned konkrete tiltak i handlingsplanen. Viktige saker for hagen er kompetanseheving, målstyring og planer samt åpenhet innad i seksjonen. Når samtlige handlingsplaner foreligger vil dette sendes ut til LAMU-medlemmer.

Sak 34/15 Utfordringer i hagen

Vernetjenesten ved Bjørn Petter Løfall, informerte om utfordringer i hagen som fører til utfordrende arbeidsmiljø for gartnerne. Bjørn Petter informerte at gartnere flere ganger i uken finner sprøyter, avføring fra mennesker og hunder i hagen. Dette oppleves belastende for gartnerne. Vernetjenesten, ved NHM, ber ledelsen om å se nærmere på denne utfordringen og komme med forslag til løsninger. Geir Rogstad informerte om at dette blir tatt opp i et ledermøte, men ønsker å få se underlag av disse uønskede hendelsene.

Orienteringssaker

Sak 35/15 Studentsaker.

Anne Tiril Myhre Pedersen informerte på vegne av studentene. Hun fortalte at arbeidet i forbindelse med ARK er blitt sett på som positivt fra studentene. Studentene ved Hanna Støstad har vært representert inn i dette arbeidet. Studentene er veldig fornøyd med Sundvollen seminaret. Videre ønsket Anne Tiril å vite hvilken kommunikasjonsrådgiver som studentene skal forholde seg til ettersom kommunikasjonsrådgivere ved NHM har sagt opp sin stilling. Geir og Cecilie informerte om at NHM har fått en midlertidig kommunikasjonsrådgiver som heter Inger Størseth Haarr som studentene kan henvende seg til.

- Sak 36/15** **Informasjon om enhet for HMS og beredskap.**
Krenar Badivuku informerte om at det har vært en omorganisering sentralt ved UiO i forbindelse med Enhet for HMS. Enhet for HMS har nå blitt utvidet og heter Enhet for HMS og beredskap. I tillegg til tre HMS-rådgivere så har enheten nå fått to beredskaps rådgivere og en brannrådgiver. NHM kan få bistand i forhold til HMS, brann og beredskap fra Enhet for HMS og beredskap. Innspill til Enhet for HMS kan gis til Krenar Badivuku som kan videreformidle dette.
- Sak 37/15** **Bestilling fra bedriftshelsetjenesten for 2016.**
Krenar Badivuku informerte at NHM i forkant av hvert år sender en bestilling til bedriftshelsetjenesten. Krenar fortalte at lokalt hovedverneombud Bjørn Petter Løfall, Avdelingsdirektør Geir Rogstad og HMS-koordinator Krenar Badivuku utarbeider denne bestillingen og presenterer dette i et møte med bedriftshelsetjenesten. Dette møtet skal holdes 20. november og dersom LAMU-medlemmer har spesielle tjenester man ønsker fra BHT så kan disse meldes inn. Cecilie Webb fortalte at bedriftshelsetjenesten nylig holdt et godt kurs i håndtering av truende publikummere. Hun foreslo derfor å ha et tilsvarende kurs hvert eller annethvert år.
- Sak 38/15** **Status Økern.**
Jon Lønnve informerte om status ved Økern. Han fortalte at Kinnarps i disse dager installerer kontormøbler og snart skal også lab-møbler på plass. Økernprosessen er i rute og det begynner å se bra ut.
- Sak 39/15** **Orientering vedrørende romkabal.**
Jon Lønnve orienterte rundt arbeidet med romkabalene ved NHM. NHM ønsker å bruke ressurser på å utbedre allerede eksisterende lokaler ved NHM fremfor å etablere midlertidige lokaler. Videre informerte han om at EA vil vurdere om de ønsker å etablere en midlertidig brakke i forbindelse med rehabiliteringen av Brøggers hus.
- Sak 40/15** **Informasjon rundt vaktentralen.**
Krenar Badivuku informerte viktigheten av at alle kjenner nummeret til vaktentralen ved UiO. Vaktentralen skal alltid kontaktes først ved uønskede hendelser. De har direkte kontakt med politi, brannvesen osv.
Nødnummer:
Ved brann, ulykker og alvorlige hendelser: 22 85 66 66
Vakt- og alarmsentralen:
Vaktentralen er bemannet døgnet rundt året rundt og rykker ut når det er behov for assistanse: 22 85 50 07
- Sak 41/15** **Eventuelt.**

Naturhistorisk museum

Krenar Badivuku foreslo å finne et tidspunkt for første LAMU-møte for 2016. På det første møtet blir man enige om datoer for de resterende LAMU-møtene.

Det ble foreslått og bestemt å sette neste møte til 8.3.16.

Neste møte: 8.3.16, klokken 0900 i administrasjonsbrakka.

Krenar Badivuku
HMS-koordinator

Kopi:

Arbeidsmiljøutvalget v/HMS-stab. (hms-post@admin.uio.no)

NHMs interne informasjonsside v/E. Aronsen.

Seksjonsledere og verneombud ved NHM.

Hovedverneombudet ved UiO Hege Lynne. (hovedverneombudet@uio.no)

Arkiv

Eiendomsavdelingens LAMU			
Referat fra møte 3/15			
Møtedato:	Tid:	Sted:	Referent:
25.11.15	1200-1400	Lucy Smiths hus, Frodeløkka 8.et.	Trine Landau
Forkortelse	Deltakere	Fork.	Vara
	<i>Arbeidsgiver representanter:</i>		
LRI	Lars Riddervold	ILE	Isabell Lexow
ÅAP	Åke Appelqvist	EK	Eva Karoliussen
	<i>Arbeidstaker representanter:</i>		
IMY	Ingvild Myklebust	JBA	Jamal Bajja
JBA	Jamal Bajja	GM	Geir Mathiesen

1.	Gjennomgang og godkjenning av referat fra forrige møte
	Ingen merknader og referat ble godkjent.
2.	Oppfølgingssaker fra forrige møte
	<p>Pkt. 3 Dokumentasjon av sikkerhetsopplæring sendes til EA-LAMU sekretær. Dette følges opp av LRI.</p> <p>Pkt. 4 Arbeidsulykken og varslingsrutine i verneplanen. LVO har vært i kontakt med hovedverneombudet, Hege Lynne, vedrørende varslingsrutine i verneplanen. Dersom hverken lokalt verneombud eller vara er til stede kontaktes ledene verneombud (LVO) i EA. Dersom LVO også er fraværende kontaktes hovedverneombudet ved UiO.</p>
3.	Risikovurdering og SJA i Eiendomsavdelingen v/ Landau
	<p>Risikovurdering og SJA er EA's fokusområde innen HMS i 2016. Gjennom året skal enhetene kartlegge og identifisere risikofulle arbeidsoppgaver, for så å gjennomføre risikovurdering/SJA for disse. Enhetene er pålagt å arkivere og dokumentere arbeidet for egen enhet.</p> <p>Ledere med personalansvar og verneombud ble invitert til gjennomgang av risikovurdering (r.v) og SJA 25.11.15. Gjennomgangen la vekt på risikobegrepet, modeller for gjennomføring av r.v og SJA, samt arkivering og dokumentering iht. UiOs prosedyre.</p> <p>ÅAK: innen 1.kvartal 2016 starter arbeidet i bygningsdrift. Det er en kickstart hvor driftsområdene starter med de farligste arbeidsoppgavene/operasjonene.</p> <p>Tatt til orientering.</p>
4.	Ledelsens gjennomgang v/ Riddervold
	<p>Årlig gjennomgang av HMS-systemet og HMS-arbeid som er gjennomført i EA. Forbedringspunktene formuleres inn i handlingsplan for 2016. Ledelsens gjennomgang ble besluttet i ELG 17.11.15.</p> <p>Handlingsplan 2016 tas opp som egen sak i neste møte.</p>
5.	Fokusområder 2016
	Følgende fokusområder for 2016 ble vedtatt i møtet:



	<ul style="list-style-type: none"> • Risikovurdering og SJA i EA • Uønskede hendelser • ARK, oppfølging og avslutning av tiltak i handlingsplanen • Kontaktmøte mellom leder og verneombud
6.	Møteplan 2016
	Møteplan 2016 ble vedtatt.
7.	Saker fra verneombudene
	Det meldes inn om problemer med alarmsystemet, samt problemer med personalarmene som meldes av driftsområdene. Verneombud ved VAS har meldt inn dette også tidligere. ÅAP bekrefter at problemstillingene er kjent.
8.	Eventuelt
	<p>8.1 Opplegg for gjennomgang av Arbeidsplassforskriften og byggherreforskriften er 8. desember. LVO spør om verneombudene også kan få delta i dette.</p> <p>8.2 Hvilken arbeidstaker-representant blir leder for EA-LAMU? Tilbakemelding gis til EA-LAMU sekretær innen 31.12.15.</p> <p>8.3 Bestilling av tjenester fra Bedriftshelsetjeneste (BHT). Det er bl.a. bestilt vaksinasjonstilbud, arbeidsplassvurderinger, helsemessig oppfølgingssamtaler. De som står ansvarlig må ta kontakt med BHT å gjøre en direkte bestilling.</p>

Neste møte: 16.03.16, kl. 1200-1400

Sted: Frodeløkka, 8. et. i Lucy Smiths hus

Kopi:

Akademikerne/UiO
 AMU v/Enhet for HMS
 EAs ledergruppe
 EAs verneombud
 Forskerforbundet/UiO
 Hovedverneombudet
 LAMU for LOS
 NTL/UiO
 Parat/UiO

Referat fra møte i LOS-LAMU 03.02.2016

Tilstede:

Fra arbeidsgiversiden: Tove Kristin Karlsen(leder), Kristin Dahl Rolfsen, Tone Rogstadkjærnet, Eva Mjelde.

Fra arbeidstakersiden: Sylvi Anita Varsi Øien.

Fra BHT: Carolina Lybäck-Forsbacka. Kontaktperson for LOS.

Sekretær: Mette Børing.

Forfall: Bjørg Larsen, Simon Ødegaard, Lars Oftedal, John Skogen og Ingvild Myklebust.

Sak 1/2016

Referat fra forrige møte

Godkjent på sirkulasjon.

Sak 2/2016

Arbeids og Læringsmiljøåret 2016

Koordineringsansvarlig for Lærings- og arbeidsmiljøåret 2016; Bente Hennie Strandh orienterte oss om ambisjoner for satsningen og noen tiltak på overordnet nivå.

Det var enighet om at ARK undersøkelsen og Arbeidsplassrapporten fra BHT vil være velegnet som vårt innspill til LAMU-seminaret. De problemstillinger som kommer frem i dette arbeidet vil være et godt grunnlag for seminaret.

I møtet orienterte medlemmene fra prosessen med ARK i sine avdelinger pr dd. På bakgrunn av dette ble det avdekket noen felles funn som LAMU mener kan meldes inn som gode tema på seminaret. Samtidig vil disse være det som LAMU vil arbeide med i 2016 for å finne gode tiltak:

▣ Sosialt miljø

- Hvordan kan det sosiale miljøet bygge oppom arbeidsmiljøet.
- Gjøre noe samlet mer enn bare å drikke kaffe er viktig for et godt arbeidsmiljø.
- Hvordan jobber vi sammen best mulig.
- Vilje til å gjøre et godt stykke arbeid.
- Føle at det man gjør har noe for seg og blir prissatt.
- Senke terskelen for å spørre andre.

▣ Informasjonsflyt

- Bedre informasjonsflyt i avdelingene etterlyses.

▣ Roller og avklaringer

- Avklare roller i egen seksjon og mellom seksjoner.
- Sårbarhet i små enheter over hvem som gjør hva når noen er borte krever rutiner rundt backup.
- Manglende avklaring på lederansvar. Behov for ledermøter.



Enhet for intern administrasjon
Postadr.: Postboks 1071 Blindern, 0316
OSLO
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7

Telefon: 22 85 62 55
Telefaks:
postmottak@admin.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

▣ Målsettinger

- Tydeligere målsettingstydighet og manglende struktur i forhold til målsetting.

▣ Kompetanseutvikling

- Kompetanseutvikling tilpasset det nivået stillingene er på i de forskjellige avdelingene.
- Etterspørre karriereutvikling som følge av kompetanseutvikling.

«Trivsel og læring»

LOS-LAMU vil via disse hovedfunn vi har fra ARK undersøkelsen i LOS jobbe videre med felles tiltak i Arbeids- og læringsmiljøet i 2016 som vi har kalt trivsel og læring. På LAMU-møter i etterkant av LAMU-seminaret i mars vil dette være tema. Universitetsgruppens ledergruppe vil behandle ARK samlet i LOS og da vil tema fra LOS-LAMU bli bragt inn.

Vi kommer til å rapportere prosessen via referatene våre. Viser til vedlagt møteplan for 2016 for hvordan vi skal jobbe med Lærings- og arbeidsmiljøet 2016 i LOS-LAMU.

Sak 3/2016**Møteplan 2016**

Se vedlegg