

Til: MN-LAMU medlemmer

Dato: 24.05.2017

Saksnr.: 2017/2791 CTHANSEN

Referat fra møte i MN-LAMU den 24. mai 2017, kl 12:30, på V139 Fysisk inst.

TILSTEDE

Arbeidsgiver: Ellen Munthe-Kaas, Camilla Stensrud (vara for Vidar Blekastad), Frank Sarnes.

Arbeidstaker: Siri L. Simonsen, Behzad Foroughinejad.

Studentrepresentant: Camilla Brox.

Forfall: Morten Dæhlen, Rita Amundsen, Iuliana Johansen

Innkalling og saksliste ble godkjent med korrigerings av sak nr 04/15 som rettes til «04/17 og perioden endres fra 2017-18 til 2017-19.

SAKSLISTE

01/17 Valg av leder

Vedtak: I mangel av forslag fra arbeidstaker-siden til å lede møtet vil arbeidsgiversiden lede dette møtet.

02/17 Møteplan 2017

Vedtak: Høstmøtet vedtas lagt til 19. oktober kl 12:15 på V349 Styrerrommet.

03/17 Årshjul for saker til behandling i MN-LAMU 2017

Utvalget ble bedt om å komme med forslag til saker de ønsker å ta opp i høstmøtet.

Vedtak: Årshjul for saker til behandling tas til etterretning.

04/17 Strategisk plan 2017-2019

Det ble presisert at det i innledning gjøres en oppsummering av arbeidet i forrige planperiode 2013-16. Følgende ble spilt inn fra L-HVO:

- ✓ Ber om at punkt om incentivordninger for rekruttering av verneombud opprettholdes og vurderes utvidet med at det gis en form for kompensasjon for å stimulere flere som f.eks. arbeider på laboratorier til å påta seg dette vervet.
- ✓ Utfordring med midlertidighet ble også spilt inn.

Endringene i planen tas ellers til etterretning.

05/17 Handlingsplan HMS 2017

Det ble presisert at strukturen i handlingsplanen henvises til strategisk plan. Tiltakene i handlingsplanen ble kort gjennomgått. Handlingsplanen tas til etterretning.

ORIENTERING FRA LEDELSEN

06/17 ARK i 2017 ved MN fak

Det er tid for ny arbeidsmiljøkartlegging ved MN fak. MN administrasjonen er først ute og har allerede besvart spørreskjemaet. De øvrige enheter følger etter til høsten.

07/17 CIM-beredskap innført ved UiO

Nytt beredskapssystem er innført ved UiO. Dette er et verktøy for å registrere risiko. I forbindelse med at MN fakultetet gitt en pådriver rolle er det avholdt eget møte med HMS-ressurspersoner ved enhetene (2.mai).

08/17 E-læring HMS for ansatte

MN-fakultetet har avholdt et første møte med UV-fakultetet ved Lars Lomell med forespørsel om å lage en ny e-læringsmodul i HMS for ansatte. Det er viktig at enhetene avsettes nødvendige ressurser til prosjektet. Relevant HMS-informasjon til utenlandske stipendiater bør ivaretas i opplæringen. Det tas sikte på å få gjennomført prosjektet til høsten.

09/17 Byggesaker MN fak

Prosjektlisten for 2017 ble kort gjennomgått, se vedlagt (vedlegg 09/17) og tas til etterretning.

FASTE ORIENTERINGSSAKER

10/17 Årsrapport fra MN-LAMU 2016

Årsrapporten tas til etterretning og bes oversendt ledelsen og foreningene.

11/17 Årsrapport HMS for MN fakultetet for 2016

Årsrapporten for hele fakultetet gir et godt bilde av aktivitetene ved enhetene. Nytt er en oversikt som viser arbeid med strålekilder. Rapporten tas til etterretning og bes oversendt styret.

12/17 Sammenfatning av LAMU referater fra enhetene

Oversikten som viser hvilke saker LAMUene ved enhetene behandler ble fremhevet. Den viser at mange arbeider godt. Fortsatt er det stor variasjon i aktivitet og hvilke type saker utvalget får seg forelagt.

13/17 Årsrapport fra AMU i 2016

Tas til etterretning.

14/17 Årsrapport HMS 2016 for UiO

Det fremheves at sentral EHMSB skal bistå ledelsen og enhetene med kompetanse, implementering av styringssystem og er dermed systemeier. Enheten besvarer også enkelt-henvendelser. Rapporten tas til etterretning.

15/17 Årsrapport 2016 fra EBHT for 2016

Det fremheves følgende i rapporten:

- Økning i psykososiale problemstillinger (side 11) som angår koordinatorfunksjoner ute på enhetene hvor det fremkommer rolle-konflikt.
- I tillegg fremheves bistand til MN fak adm for gjennomføring av risikovurdering av psykososialt arbeidsmiljø.

Rapporten tas til etterretning.

Eventuelt

CLP merking

Det etterlyses bedre informasjon for riktig kjemikalimerking iht CLP fra Camilla Stensrud (FA). Det er usikkerhet rundt bruk av etikett-funksjonen i ECO-online. En felles løsning bør vurderes. MN fak og FA følger opp mot sentral EHMSB.

Skilting av dører

Det etterlyses en standard for UiO når det gjelder merking av dører. MN fakultetet følger opp mot sentral enhet.

Møtet hevet kl 13:30

Cecil B. Tidemand Grosch
Sekretær

Saksbehandler: Cecil Tidemand Grosch

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.



Fakultetsadministrasjonen
Kontoradr.: Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 52 00
Telefaks: 22 85 63 39
postmottak@mn.uio.no

Til
LAMUs medlemmer, varamedlemmer og observatører.

Administrasjonen
Postboks 1172 Blindern
NO-0318 Oslo
www.nhm.uio.no
e-post: postmottak@nhm.uio.no
Besøksadresse:
Sars' gate 1, Oslo
Telefon: 22 85 17 04

Dato: 6.4.2017

Saksnr.: 2012/514

REFERAT FRA LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG 1/17 DEN 6.4.2017.

Arbeidsgiverrepresentanter:

Geir Rogstad

Avdelingsdirektør og ansvarlig for studentenes læringsmiljø.

Leder for LAMU 2017

Jon Lønnve

Arbeidsgiverrepresentant.

Arbeidstakerrepresentanter:

Remi Nielsen

Lokalt hovedverneombud.

Bjørn Petter Løfall

Ansatte representant.

Hanna Støstad

Studentrepresentant,

Trude Magnussen

Studentrepresentant, vara.

Observatører:

Krenar Badivuku

HMS-koordinator (Sekretær).

Vedtaksaker

Sak 01/17 **Organisering og størrelse av verneområder ved NHM**

Verneområdene ved NHM er delt inn etter de administrative linjene for bedre å kunne fokusere på det organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøet.

LAMU har blitt bedt om å vurdere hvorvidt Økern skal ha et eget verneombud med tilhørende vara. Videre har LAMU blitt bedt om å vurdere om det er hensiktsmessig at administrasjonen og hagen er en del av samme verneområde.

LAMU medlemmer diskuterte fordeler og ulemper og kom frem til at det er flere fordeler ved å beholde nåværende organisering.

Det ble derimot påpekt at det er viktig å ha et ekstra fokus på Økern fremover. Det ble vedtatt å beholde dagens organisering av verneområdene, men å gjennomføre vernerunde på Økern etter påske.

Jon Lønnve inviterer til gjennomføring av vernerunder.

Videre ble det bestemt at NHM beholder organiseringen med Botanisk hage og administrasjonen i samme verneområde.

Sak 02/17 Valg av datoer for LAMU-møter i 2017

LAMU vedtok at neste møte blir 30. mai. Krenar Badivuku presenterer forslag til møtedatoer, for resten av året, på neste møte.

Orienteringssaker

Sak 03/17 Studentsaker.

Hanna Støstad informerte på vegne av studentene. Hun melder ifra om et godt arbeidsmiljø og påpeker viktigheten av å ha de månedlige arrangementene for studentene. De månedlige arrangementene er viktige for arbeidsmiljøet. Foreløpig er det ikke mange nye som har sagt seg villige til å ta over organiseringen av disse arrangementene så dette ønsker studentene å se nærmere på.

Videre ble det meldt inn at studentene kunne ønske at velferdspermisjoner og trening i arbeidstiden ble godskrevet slik at det ikke går utover pliktarbeidet. LAMU diskuterte denne saken og vedtok at dette ikke var riktig forum for denne type sak.

Sak 04/17 CIM-Uønskede hendelser

Krenar Badivuku informerte rundt og presenterte innmeldte uønskede hendelser. Uønskede hendelser skal være et fast punkt i LAMU og uønskede hendelser som har skjedd i forkant av LAMU blir presentert i påfølgende LAMU. De uønskede hendelsene blir diskutert på generelt grunnlag, men personer som har meldt inn saken eller er involvert i saken blir ikke nevnt. Remi Nielsen spilte inn at det kunne være fornuftig å se på muligheten for at UiO utviklet en Applikasjon på mobiltelefon slik at terskelen for å melde inn hendelser ble enda lavere. Medlemmer i LAMU støttet ideen og ønsket å referatføre dette.

Sak 05/17 Uønskede hendelser i hagen – Oppdatering på situasjonen.

Remi Nielsen informerte rundt situasjonen i hagen. Han informerte om at det nylig ble funnet 17 stykk pillerglass og noen brukte sprøyter. Videre fortalte han at dette er tiden på året der antall uønskede hendelser begynner å øke og at det er et høyt fokus på dette fra hagens ansatte samt NHMs ledelse. Geir Rogstad informerte om at det har blitt gjennomført en vektervurdering av vekterbemanningen ved NHM. I den forbindelse har det blitt utarbeidet en rapport som konkluderer med at det anbefales en styrking av vektingen ved NHM samtidig som at den opprinnelige vekteren begynner arbeidet sitt tidligere på året. LAMU ønsker å ha høyt fokus på dette og vil gjerne ha dette som et fast punkt fremover.

Sak 06/17 Treningsrommet.

Remi Nielsen informerte om at det tidligere ble bestilt en årlig service på apparatene på treningsrommet, men at dette ikke har skjedd på en stund. Det er ønskelig at det gjøres en bestilling av service ettersom behovet er der.

LAMU vedtar at det bestilles en service via innkjøpssystemet til UiO. I tillegg sees det på muligheten for å etablere en serviceavtale.

Sak 07/17 Hundeforbud i hagen.

Remi Nielsen presenterte et skriv og informerte rundt utfordringer i hagen som følge av publikum med hund. Det er utfordringer rundt hunder som beveger seg på steder som de utgangspunktet ikke skal besøke. Videre er det utfordringer med etterlatenskaper fra hunder som gjør arbeidet til gartnerne utfordrende og uforutsigbart. Jon Lønnve informerte om at denne saken var tatt opp i et ledermøte nylig og der ble denne problemstillingen diskutert. Jon fortalte videre at NHM har forespurt Eiendomsavdelingen om bistand i denne saken i forbindelse med å se på de juridiske mulighetene vedrørende hundeforbud i hagen.

Sak 08/17 Status Økern.

Jon Lønnve informerte om status på Økern. Alle fast ansatte er på plass på Økern. Det pågår fortsatt utpakking og innordning, men man er kommet over i en driftsfase. Det er fortsatt enkelte feil og mangler i den tekniske infrastrukturen, blant annet problemer med ventilasjonssystemet. Dette og andre bygningsrelaterte saker følges i møter med EA der NHMs gruppeledere på Økern er med. Det meldes også ifra om dårlig mobildekning. Denne saken er nå på direktørnivå ved UiO for å finne løsninger. Videre rapporteres det om at det ofte oppleves som ensomt på Økern da det er lite folk der. Det har vært svært krevende å få analyselaboratoriet i drift igjen. Instrumentene er sentral forskningsinfrastruktur for både forskere og studenter på Økern. Dette har Universitas fanget opp, og de ønsker å lage en sak på det.

Sak 09/17 Eventuelt.

Jon Lønnve informerte om status på Brøggers hus. Utflytting pågår videre utover våren etter hvert som erstatningslokaler står klare for innflytting.

Remi Nielsen informerte om at det i dag er en hjertestarter ved NHM, men at eiendomsavdelingen i utgangspunktet har sagt at dette ikke skal være allmenn kjennskap. Videre påpekte Remi at vernetjenesten synes at det viktig at flest mulig er kjent med at NHM har en hjertestarter.

Neste møte: 9. juni, klokken 0930 i administrasjonsbrakka.

Krenar Badivuku
HMS-koordinator

Kopi:

Arbeidsmiljøutvalget v/HMS-stab. (hms-post@admin.uio.no)

NHMs interne informasjonsside v/E. Aronsen.

Seksjonsledere og verneombud ved NHM.

Hovedverneombudet ved UiO Hege Lynne. (hovedverneombudet@uio.no)

Arkiv

Eiendomsavdelingens LAMU			
Referat fra møte 1/17			
Møtedato:	Tid:	Sted:	Referent:
	1200-1400	Lucy Smiths hus, Frodeløkka 8.et.	Trine Landau (TL)
Forkortelse	Deltakere	Fork.	Vara
	<i>Arbeidsgiver representanter:</i>		
LRI	Lars Riddervold (forfall)	ILE	Isabell Lexow (forfall)
ÅAP	Åke Appelqvist (Leder)	EK	Steffen Hellesøe
	<i>Arbeidstaker representanter:</i>		
IMY	Jamal Bajja	JBA	Mohamed Achalhi
JBA	Ingvild Myklebust	GM	Mohamed Achalhi

1.	Gjennomgang og godkjenning av referat fra forrige møte
	Referatet ble godkjent
2.	Oppfølgingssaker fra forrige møte
	Retningslinjer for bruk av stige v/ ÅAP Drift- og vedlikeholdsavdelingen har utarbeidet forslag til retningslinjer for bruk av stige i arbeidet. Retningslinjene ble presentert av Appelqvist og utvalget vedtok retningslinjene. De publiseres som nyhetssak på EA nett, samt under EAs interne rutiner for HMS.
3.	Årsrapport for EA-LAMU 2016 v/TL
	Årsrapporten ble godkjent.
4.	Fokusområder 2017 v/ ÅAP
	Utvalget diskuterte ulike tema, og besluttet følgende fokusområder: Risikovurdering og sikker jobbanalyse Eiendomsavdelingens har gjennomført risikovurderinger i alle enheter i 2016. I 2017 rettes fokuset på hvordan risikovurderingene gjøres kjent for nye ansatte, herunder også til midlertidige ansatte og innleide vikarer. EA-LAMU holder seg orientert om arbeidet. CiM – elektronisk avvikssystem Eiendomsavdelingen innfører bruk av CiM for innmelding av HMS-avvik. EA-LAMU holder seg orientert om arbeidet. Arbeidsmiljø i Drift- og vedlikeholdsavdelingen EA-LAMU holder seg orientert om arbeidsmiljøutvikling for enheter i DV.
5.	Sykefravær 2016 v/ LRI
	Sykefraværstatistikk for 2016 ble gjennomgått og tatt til etterretning.
6.	Ledelsens gjennomgåelse – Handlingsplan for HMS 2017 v/TL
	Landau orienterte om EAs handlingsplan for HMS 2017. I følge Prosedyre for ledelsens gjennomgåelse skal ledelsen hvert år gjennomgå HMS-systemet for å



	sikre at det fungerer, samt vurdere forbedringer. Gjennomgangen gir grunnlag for HMS handlingsplan for 2017 som besluttet av ELG.
7.	UiOs elektroniske innmeldingssystem – CIM v/ LRI
	Utgikk – ledere og verneombud får gjennomgang av innmelding av HMS avvik i CiM. Gjennomgang gis av Personal 31.mars 2017.
8.	Saker fra verneombudene
	Ingen
9.	Nye verneområder – Budsentralen og seksjon for arrangementstøtte
	<p>Etter organisasjonsendring fom 01.01.2017 har ledere spilt inn spørsmål rundt inndeling av nye verneområder. Utvalget diskuterte dagens inndeling i verneområder. Det er argumenter for og det er argumenter mot å opprette flere verneområder. Det påpekes at det er svært utfordrende å finne personer som ønsker å påta seg verneombudsvervet. Det ble også diskutert at det allerede er et verneområde i EA hvor det er ansatte fra ulike enheter og med ulike ledere (verneområde Lucy Smiths hus).</p> <p>Utvalget besluttet at det ikke gjøres endringer i antall verneområder. Vurdering av antall og inndeling av verneområder tas opp som sak før neste verneombudsvalg høst 2018.</p> <p>Det bemerkes at eksisterende verneombud for Bud-/repro deltar med avdelingsleder for Budsentralen når vernerunde skal gås i Budsentralens lokaler. Avdelingsleder for arrangementsstøtte har ansvar for å gå vernerunde sammen med verneombud for Sentrum, i lokaler som benyttes av arrangementsstøtte.</p>
9.	Eventuelt
	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsklær ute i områdene? Fungerer det? Det er ikke meldt inn noe via verneombudene. • Endre dato for neste EA-LAMU møte 2/2017. (ikke 15. juni)

Neste møte: 9.juni 2017, kl 0900-1030, Frodeløkka LSH.

Kopi:

AMU v/Enhet for HMSB

ELG

EAs verneombud

Forskerforbundet/UiO

Akademikerne/UiO

Hovedverneombudet

LAMU for LOS

NTL/UiO

Parat/UiO