

LAMU-referat til AMU-møtet 20.november 2017

LAMU	Møtetidspunkt	Stikkord
HF-LAMU	07.09.17 (vedlagt)	oppussing, asbestsanering, verneutstyr, adgangskontroll
JUS-LAMU	-	
MN-LAMU	-	
MED-LAMU	21.09.17	Oppfølging av IA-avtalen, beredskapsplan og -øvelse
OD-LAMU	12.10.17	Risikostyringsprosjekt, HMS-årsplan 2018, ARK 2018, valg av nye verneombud
SV-LAMU	09.05.2017 19.09.2017	Inneklima, ombyggingsarbeid ES, HMS-avvik, ARK Inneklima, brannrutiner
TF-LAMU		
UV-LAMU	20.09.17 (vedlagt)	Hjertestarter, førstehjelpskurs, nettsider, inneklima, HMS&B-aktiviteter 2017/2018, velferdstiltak
NHM-LAMU	14.09.17 (vedlagt)	Risikostyringsprosjekt, vernerunder, studenter og utstyr ved feltarbeid, romkabal, uønskede hendelser – status i hagen, status byggesaker
KHM-LAMU	-	
EA-LAMU	-	
UB-LAMU	24.05.2017 25.10.2017	Rutiner for nytilsatte, BHT-tjenester, IA Satsing på læringsmiljø, rapport fra HMS-revisjon, tilsettingsprosesser
LOS-LAMU	05.09.2017	Arbeidsmiljøsak i EA, sykefraværsoppfølging, vernerunder, avvik, brannvern, førstehjelpskurs, årshjul 2018

Referat fra møte i LAMU den 7. sept 2017 kl. 14.00-15.45

Tilstede: arbeidsgiver Monica Bakken, arbeidsgiver Helga Reiss, arbeidsgiver Katrine Randin, arbeidstakerrepresentant Kate Vivi Rasch, arbeidstakerrepresentant Mons Vedøy, lokalt hovedverneombud Fridtjof Jerve, Rune Greaker fra Eiendomsavdelingen, studentrepresentant Marius Frans Linus Hillestad, sekretær for LAMU Emily Henriksen Fossen (referent)

Fraværende: Inger Kristine Mollø Christensen fra Bedriftshelsetjenesten og Arvid Thorstensen fra Eiendomsavdelingen

Agenda:

1. Presentasjonsrunde og gjennomgang av referat fra forrige møte

- Ingen kommentarer til referatet fra forrige møte.

2. Orientering Eiendomsavdelingen (EA)

- Rune Greaker orienterte om oppussing av språklab på ILN og IKOS` lesesal i 4.etg.
- Eiendomsavdelingen er fornøyde med at ansatte i større grad bruker innmeldingssystemet fremfor mail for å melde inn saker til dem.
- Rune Greaker orienterte om at det nå drives etterarbeid etter oppussingen i Niels Treschows hus og at dette medfører noe esker, stoler og diverse i gangene. Stephanie har ansvar for dette og følger opp saken fortløpende.
- Rune Greaker informerte om at det jobbes med å få klokkene på informasjonstavlene til å virke igjen.
- Rune Greaker orienterte om at EA har vært i Roma og jobber med oppussingsarbeid der.

3. Orientering lokalt hovedverneombud

- Fridtjof Jerve uttrykte bekymring for tidligere funn av asbest og stilte spørsmål om det var asbest i luften før oppussingen i 6.etasje. Rune Greaker svarte at det ikke kommer asbest ut i luften før man begynner å borre i det og at det finnes strenge regler for sanering når man begynner å borre. Det ble gjennomført lignende arbeid i Henrik Wergelands hus for noen år siden og det ble konkludert med at dette ikke var farlig. Rune Greaker vil undersøke dette og komme tilbake med rapporter fra det tidligere arbeidet.

4. Fakultetets orientering

- Dør- og vindusskifte Niels Treschows hus.
- MultiLing ombygging.
- Monica Bakken konkluderte med at begge disse sakene ble dekket i orienteringen til EA (punkt 2).

5. HMS-koordinator informerer

- Helga Reiss orienterte om at et tilfelle med en yrkesskade er håndtert ved fakultetet. Det er gjennomført postalt tilsyn av arbeidstilsynet og universitetsledelsen er orientert.
- Helga Reiss orienterte om halvårsrapporten fra BHT. I 2017 har BHT blant annet bidratt med:

- Ergonomiske arbeidsplassvurderinger, stresskurs for stipendiater, oppfølging av ARK og sykefraværsoppfølging
- Kartlegging av stipendiaters arbeidsmiljø på IFIKK står på BHT sin handlingsplan for høsten.
- Kate Rasch kommenterte at BHT har vært svært behjelpelige og effektive i hjelp med ergonomisk tilpasning av arbeidsplasser.

7. Evt.

- Adgangskontroll. Helga Reiss informerte om at vi utsetter diskusjonen rundt dette ettersom vi venter på nye prosedyrer angående adgangskontroll. Saken blir liggende enn så lenge. Monica Bakken understreker at hun holder i saken sammen med Helga Reiss og at det vil komme mer informasjon om dette.
- Kate Rasch orienterte om at en lærer og studenter hadde fått beskjed om å bruke hjelm inne i 1.etg i Henrik Wergelands hus på grunn av oppussingsarbeidet av laben til Multiling og spurte om dette skal være prosedyren fremover. Monica Bakken tar saken videre med Inger Johanne Ullern for å avklare hvilke regler som skal gjelde for verneutstyr i oppussingsperioden.
- Rune Greaker informerte om at Eiendomsavdelingen er i planleggingsfase for brannevakuering for rullestolbrukere ved HF og skal ha møte om dette i neste uke.

Referat:

Referent: Lars Lomell FFS

Møte i LAMU 20 september 2017 kl 1300 - 1430 i Fakultetsstyrerommet

Meldt frafall: Anne Evandt, Astrid Waaler Kaas

Ikke tilstede: Kristin Fedje-Fredriksen,ISP

Sak om konflikter tas opp senere da juristen var opptatt.

Interesse for PLIVO light kurs som frokostmøte.

Agenda

1. Referat fra møte 29.05.2017. Godkjent og lagt ut på nett.

Se: <http://www.uv.uio.no/om/hms/lamu/referater.html>

-OK

2. OPPFØLGINGSSAKER

Hjertestarter og førstehjelpskurs v/Kristin FS

- Batteriet for alarm er sannsynligvis flatt. Kan skiftes enkelt.
- Batterier til selve starteren skal skiftes hvert fjerde år.
- Elektrodene skal skiftes hvert annet år.
- Vedlikehold følges opp av UV-ledelsen ved Fakultetsdirektør
- Kristin FS følger opp vedlikehold i Nils Henrik Abels hus og bestiller batterier
- Det lages en enkel rutine som ligger på rolle-/rutine nivå og ikke person.

Nye stoler på lesesalene - hvor står saken v/Solveig

- Stolene kom ved studiestart og er utplassert.

Inneklima måling av luftkvaliteten v/Ulf

- Styringssystemet er byttet ut og dette bør medføre bedring.
- Innregulering av varmluft skal justeres i hele bygget i uke 39.
- Vi avventer informasjon om endringene gir bedringer i luftkvalitet.
- Det minnes om at verneombudene har myndighet til å stenge arbeidet dersom luftkvalitet er uholdbar i lokalene.

Nettsidene trenger oppdatering. Utforming av nettsidene gjennomgås nærmere med hensyn på innhold og hvilke sentrale nettsider det skal lenkes opp til v/Paulina og Ulf.

- Sidene er gått gjennom med nettredaktør på UV. De er mye utdatert og uferdig og enkelte ting står flere ganger.
- Ulf og Paulina utarbeider et forslag til nye sider i samarbeid med nettredaktør ved UV. Forslaget presenteres på neste Lamumøte.

3. ORIENTERINGSSAKER

Orientering fra Hovedverneombudskonferanse (14 og 15.09) v/Kristin F S

- Kristin FS orienterte fra konferansen. Ståle Einarsen er en ressurs på området og anbefales.
- Alle må ikke være enige i et arbeidsliv.'Enighetstyranniet'. Konklusjoner er ikke betinget av konsensus.
- Artig foredrag om søvnens betydning ☺

Høstens kurs for LAMU:

PLIVO kurs er tilgjengelig.

Workshop om verneombudsrollen og om arbeid i Lamu, se: <http://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/workshop/verneombudsrollen-lamu-arbeid-workshop-2017-11-02.html>

HMS-kurs generelt: <http://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/>

HMS-workshops: <http://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/workshop/>

- Ulf orienterte bla om ARK konferansen. Det er laget en nettside fra konferansen hvor innleggene finnes. Ulf sender ut lenke.

4. Ombygging Kafe Helga - er ombyggingen ferdig ? v/Anne

- Halvveis ferdig. Delt opp bedre enn før. Bra at det er åpent hele dagen. Svingkurs hver uke ☺
- Noen ting som skal avklares. Bla separat sone for litt mer lukkede grupper. Fx bedømmelseskomiteer oa.
- Opplevs noe 'nakent' og uferdig foreløpig. Mangler noe som kan skape mer hygge. Avventes endringer i fase 2 (neste sommer).
- Forslag om forbedringer kan meldes inn til komitéen av Anne. Se eksempler fra SV og Ifi.
- Kristin FS etterlyste bedre info om at den nye emballasjen er kompostérbar og kan kastes med matavfall.

5. Aktiviteter for 2017/2018

Det vises til referatet av 16.02 hvor det ble anmodet om innspill til aktuelle tema vedr frokostseminarer. Hva gjør vi videre?

- Forslag om PLIVO kurs. Vi forfølger dette videre.

6. Bidrag til velferdstiltak ved UV, v/Paulina Se referat av

26.01.16, <http://www.uv.uio.no/om/hms/lamu/referater.html> , pkt. 3: LAMU fikk forespørsel fra Festkomiteen for UV-Vinter-UT om LAMU kan bidra økonomisk til denne type arrangementer.

Det ble foreslått at det opprettes et velferdsutvalg på fakultetet med tilknytning til LAMU, og hvor det knyttes et velferdsbudsjett til sosiale arrangementer på tvers av enhetene. (se punkt 1. iii i referatet: Forslag: Opprette et velferdsutvalg/en velferdskomité ved fakultetet (med budsjett, som kan videreføre tradisjonen med å arrangere SommerUt og JuleUT)). Velferdsutvalget bør sikre ett årlig fellesarrangement.

Det ble stilt spørsmål om velferdsutvalget skal være et ad hoc utvalg eller et permanent utvalg.

Paulina har sagt ja til å sitte i utvalget og da sammen med en representant fra hvert institutt.

Det finnes lokaler på Blindern som kan være egnet for arrangementene: kjelleren i HEhus og toppetasjen NHAbels hus

Velferdstiltak: Quiz i kjeller, kinoforestilling + vin (etter arbeidstid), Arrangementene skal være for alle på fakultetet, - også vitenskapelig ansatte.

Det foreslåes for 2016 at LAMU setter av et lite beløp fra eget budsjett til velferdstiltak for alle ansatte.

- Paulina orienterte om at dette er uttalt ønskelig fra Fakultetsdirektøren. Det er opp til Lamu om vi vi sette i gang dette og evt få dette godkjent som budsjettppost. Skal vi ha det? Hvem skal delta? Hvem betaler?
- Paulina melder seg som aktiv videre om ønskelig.
- Solveig foreslår å ta det videre med kontorsjefgruppa og dekanatet om dette er noe å gå videre med.

7. Eventuelt

- Fra Ivar: Det mangler knagger på toalettene og ønskelig under pultene på auditoriene. Kristin FS tar dette opp med Eiendomsavdelingen.
- Kristin FS: De sliter med støy i forbindelse med ombygging i NHA.

NB Neste møte 29 november 2017 ENDRET TIDSPUNKT til kl 14.00 – 15.45

Med vennlig hilsen

Anne Elvigen Evandt

Seniorkonsulent/Senior Executive Officer Det utdanningsvitenskapelige fakultet/Faculty of Educational Sciences

Tlf./Phone: + 47 22858276

Til
LAMUs medlemmer, varamedlemmer og observatører.

Administrasjonen
Postboks 1172 Blindern
NO-0318 Oslo
www.nhm.uio.no
e-post: postmottak@nhm.uio.no
Besøksadresse:
Sars' gate 1, Oslo
Telefon: 22 85 17 04

Dato: 14.9.2017

Saksnr.: 2012/514

REFERAT FRA LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG 3/17 DEN 14.9.2017.

Arbeidsgiverrepresentanter:

Geir Rogstad

Avdelingsdirektør og ansvarlig for studentenes læringsmiljø.

Leder for LAMU 2017

Jon Lønnve

Arbeidsgiverrepresentant.

Arbeidstakerrepresentanter:

Einar Strømnes

Lokalt hovedverneombud, vara.

Bjørn Petter Løfall

Ansatte representant.

Hanna Støstad

Studentrepresentant,

Observatører:

Krenar Badivuku

HMS-koordinator (Sekretær).

Steinar Heid

Prosjektleder for Risikostyringsprosjekt

Thor William Thomassen

Prosjektleder for Brøggers hus

Vedtaksaker

Sak 19/17 Referat fra LAMU-møte 6.4.17

Geir Rogstad ønsket LAMU medlemmer og observatører velkommen. Thor William Thomassen var invitert for å orientere rundt status av byggesaker ved NHM. Videre var Steinar Heid invitert for å orientere rundt risikostyringsprosjektet ved UiO. Det var ingen kommentarer til forrige referat.

Orienteringssaker

Sak 20/17 Studentsaker.

Hanna Støstad informerte på vegne av studentene. Hanna fortalte at studentene selv må betale for feltutstyr i forbindelse med bekledning (bukser, jakker og sko). Videre informerte hun om at det andre steder er arbeidsgiver som dekker slike utgifter ettersom man ofte trenger en viss type bekledning ved gjennomføring av feltarbeid. Studentene stiller

derfor spørsmål om det er forsvarlig å ferdes uten tilstrekkelig egnet bekledning ved gjennomføring av feltarbeid.

LAMU er enige om at arbeidsgiver har et ansvar for at virksomhetens ansatte er sikret under tjenestereise og denne saken tas med på et ledermøte.

Sak 21/17 Risikostyringsprosjekt-Steinar Heid informerer.

Steinar Heid informerte rundt Risikostyringsprosjektet som er opprettet i regi av enhet for HMS og beredskap. Steinar forklarte at Risikostyringsprosjektet har som formål å øke kvaliteten på risikostyringen ved UiO. Videre informerte Steinar om at prosjektgruppen vil begynne med å se på kjemikaliehåndteringen ved UiO ettersom dette er en sentral del av risikostyringen. Ettersom NHM er representert i prosjektgruppen, ved Krenar Badivuku, så vil NHM naturligvis være en av pilotene i dette prosjektet som vil vare frem til sommeren 2018.

Sak 22/17 Vernerunder for 2017.

Krenar Badivuku informerte rundt dette punktet. Vernerundene i 2017 skal gjennomføres ved alle seksjoner med frist den 15. oktober. Seksjonsleder i samarbeid med verneombud og lokal eiendomsavdeling har ansvaret for å oppsøke og snakke med ansatte i seksjonen og vurdere det fysiske arbeidsmiljøet. Tilbakemeldingene etter gjennomførte vernerunder vil sammenfattes og det lages en handlingsplan for videre arbeid. Krenar svarte på spørsmål fra LAMU medlemmer vedrørende dette.

Sak 23/17 Romkabal ved NHM.

Einar informerte på vegne av verneombudene på dette punktet. Einar informerte rundt utfordringene ved at snekker og lakkverkstedet har blitt borte. Dette er rom som har vært viktige for utstillingen. Videre påpekte Einar at kommunikasjonene rundt denne prosessen kunne vært bedre. Jon Lønnve redegjorde for prosessen og forklarte at dette var viktige rom å ta i bruk for å løse en utfordrende romkabal.

Sak 24/17 CIM-Uønskede hendelser

Krenar Badivuku informerte rundt og presenterte innmeldte uønskede hendelser. Uønskede hendelser skal være et fast punkt i LAMU og uønskede hendelser som har skjedd i forkant av LAMU blir presentert i påfølgende LAMU. De uønskede hendelsene ble diskutert på generelt grunnlag, men personer som har meldt inn saken eller er involvert i saken ble ikke nevnt. De uønskede hendelsene som har blitt meldt inn i forkant av dette LAMU-møtet er knyttet til hagen og omhandler funn av rusmidler og avføring funnet i hagen.

Sak 25/17 Uønskede hendelser i hagen – Oppdatering på situasjonen.

Einar Strømnes informerte rundt situasjonen i hagen. Einar fortalte at, Remi Nilsen, Lokalt hovedverneombud rapporterer om at situasjonen har generelt blitt bedre. Det har generelt blitt færre uønskede hendelser i hagen og dette er med på å øke trivselen blant gartnerne. LAMU

synes at det er meget positivt at det oppleves som at situasjonen i hagen går mot det bedre, noe som kan være et tegn på at tiltak som er gjort har effekt. LAMU ønsker å ha høyt fokus på dette og fortsetter å ha dette som en fast orienteringssak i LAMU.

Sak 26/17 Status byggesaker-Thor William Thomassen informerer

Thor William Thomassen informerte rundt status i byggesaker ved NHM. Thor fortalte at ettersom Brøggers skal være et utstillingsbygg så har dette medført noen utfordringer ift å få romkabelen til å gå opp.

Videre forklarte Thor at prosjektet nå befinner seg i fase 1, som fokuserer på utbedring av kjelleren. Dette medfører mye utkjøring av masser fra kjeller og dette er et arbeid som vil vare til sommeren 2018. Videre informerte han om at det også pågår mindre prosjekter parallelt med dette. I 2. etasje på tøyen hovedgård er et mindre prosjekt som går ut på å klargjøre kontorer slik at ledergruppen kan flytte inn. Dette skal etter planen ferdigstilles den 1. desember. Videre så pågår det et mindre prosjekt i Colletts hus som går ut på å etablere plass for renhold i kjelleren på Colletts hus.

Neste møte: 20. oktober, klokken 0930 i administrasjonsbrakka.

Krenar Badivuku
HMS-koordinator

Kopi:

Arbeidsmiljøutvalget v/HMS-stab. (hms-post@admin.uio.no)

NHMs interne informasjonsside v/E. Aronsen.

Seksjonsledere og verneombud ved NHM.

Hovedverneombudet ved UiO Hege Lynne. (hovedverneombudet@uio.no)

Arkiv