

LAMU-referat til AMU-møtet 24.september 2018

LAMU	Møtetidspunkt	Stikkord
HF-LAMU	20.09.18	Studentenes helse- og trivselsundersøkelse, byggeprosjekter, endring i adgangskontroll
JUS-LAMU	12.06.18	Samlokalisering av fakultetet, status HMS-arbeidet ved enhetene, HMS-avvik, oppfølging LIMU-rapporten, handlingsplan LAMU,
MN-LAMU	24.10.18	Handlingsplan HMS, valg til LAMU, avvik, ledelsens gjennomgåelse,
MED-LAMU	18.09.18	Fokusområder 2018; trivsel på arbeidsplassen og IA-arbeid,
OD-LAMU	18.10.18	HMS ved enhetene, HMS-avvik, beredskapsøvelse 11. oktober, ROS/beredskap, revisjonsrapport, vernerunder, ledelsens gjennomgåelse, erfaringer fra IOB-LAMU, stillerom,
SV-LAMU	18.09.18 13.11.18	Inneklimaprojekt, verneombudsrollen, saker fra læringsmiljøkontakten, Ombygging ESH, tjenester fra BHT, HMS-arbeid ved fakultetet, studentsaker,
TF-LAMU	-	
UV-LAMU	25.09.18	Bestilling BHT, ekstra møte oktober,
NHM-LAMU	-	
KHM-LAMU	-	
EA-LAMU	-	
UB-LAMU	15.10.18	HMS-avvik, HMS-kurs,
LOS-LAMU	-	

Til: MN-LAMU medlemmer

Dato: 25.10.2018

Saksnr.: 2018/4500 CTHANSEN

Referat fra møte i MN-LAMU møte 24. oktober 2018, kl 12, V139 Fysisk inst.

TILSTEDE

Arbeidsgiversiden: Ellen Munthe-Kaas, Frank Sarnes, Vidar Blekastad, Cecil T. Grosch (sekr).

Arbeidstakersiden: Rita Amundsen, Siri L. Simonsen.

Observatør: Hege Lynne, Camilla Stensrud.

Forfall: Morten Dæhlen, Iuliana Johansen, Behzad Foroughinejad.

Innkalling og sakliste ble godkjent med tillegg av 2 saker under Eventuelt: «Stipendiaters tid til å påta seg verv» og «Arbeidsplassnorm».

SAKSLISTE

12/18 Seniorrådgiver Elin Agathe Hult orienterte og fremhevet de utfordringer sentral EHMSB har slik som krav innenfor ny ISO standarder 45001 med bl.a. å lage målbare mål samt å kunne imøtekomme ytre krav ifm kontraktsinngåelser. Risiko- og sårbarhets analyser skal gjennomføres på alle områder inkl. omorganiseringer og byggeprosesser. Tiltak etter arbeidsmiljø-undersøkelser skal nå legges inn i CIM og følges opp i systemet. Se vedlagte foiler, vedlegg sak 12-1.

Det ble presisert at lokale enheter har best kunnskap om egne risikoforhold. Videre fremkom at innkjøp og ajourføring i kjemikalie-arkivet ECO-online er en stor utfordring.

OPPFØLGINGSSAKER

1/18forts Status handlingsplan HMS 2018 ble kort gjennomgått av HMS-k. Kjemikalisetyping ble tatt inn som nytt tiltak for 2019. Se vedlagte presentasjon, vedlegg sak 1-1.

DISKUSJONS- og VEDTAKS SAKER

13/18 [Valg av medlemmer og varamedlemmer til MN-LAMU](#)

Nåværende medlemmer tar en runde lokalt og melder tilbake til HMS-k på fakultetet om aktuelle kandidater til utvalget for ny 2 års periode (2019-2020).

Vedtak: Ledelsen tar diskusjon og innspill til orientering. MN-LAMU gir ledelsen i ansvar å finne representanter til fakultetets LAMU for neste 2 års periode fortrinnsvis rekruttert fra lokale LAMU og fra nivå 4 ledere.

ORIENTERINGSSAKER

14/18 **Sammenfatning av LAMU referater fra enhetene pr 1.9.18**

HVO Hege Lynne presiserte at lovverket stiller krav til at arbeidsmiljøutvalg skal etableres, se [AML kap 7](#). HVO foreslo videre at for å få reaktivert inaktive LAMU kunne medlemmene følge modul om «Arbeid i arbeidsmiljøutvalg» (modul 8) og invitere enhet for HMSB til sitt første møte.

15/18 **Oversikt avvik ved MN fakultetet pr 10.10.2018**

Utvalget tar informasjon om meldesaker i CIM avviks-system til etterretning og ser at medlemmer i lokale arbeidsmiljøutvalg kan etterlyse status på innmeldte saker i CIM som sak i eget LAMU.

HVO stilte spørsmål om hvordan institutter som ikke gjennomfører LAMU-møter får seg forelagt og følger opp avvik som meldes inn?

16/18 **Sammenfatning av «Ledelsens gjennomgåelse» for 2017 ved enhetene – vedlegg 16/18**

Utvalget tar orienteringen til etterretning og anbefaler at ledelsen ved fakultetet sender en oppfordring til enhetene om at alle skal gjennomføre «Ledelsens gjennomgåelse» i henhold til UiO sitt HMS-system-verktøy, [se lenke til prosedyrer og verktøy](#).

EVENTUELT

Stipendiaters tid til å påta seg verv

L-HVO Behzad F. meldte saken inn som HVO minnet om. Noen av verneombudene som utpekes er stipendiater. Kurs som er obligatorisk for å ivareta vervet mener de forsinker doktorgrads arbeidet. De ønsker å bli kompensert med en tilleggstid på 2 uker.

Det etterlyses brev angående **arealplassnorm**. VO skal bli informert om slike saker da det gjelder forhold som angår arbeidsmiljøet.

Møtet hevet kl 13:20

Saksbehandler: Cecil Tidemand Grosch

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.



Fakultetsadministrasjonen
Kontoradr.: Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 52 00
Telefaks: 22 85 63 39
postmottak@mn.uio.no