

UiO : Universitetet i Oslo

EIENDOMSAVDELINGEN

AMU 11 mars 2019

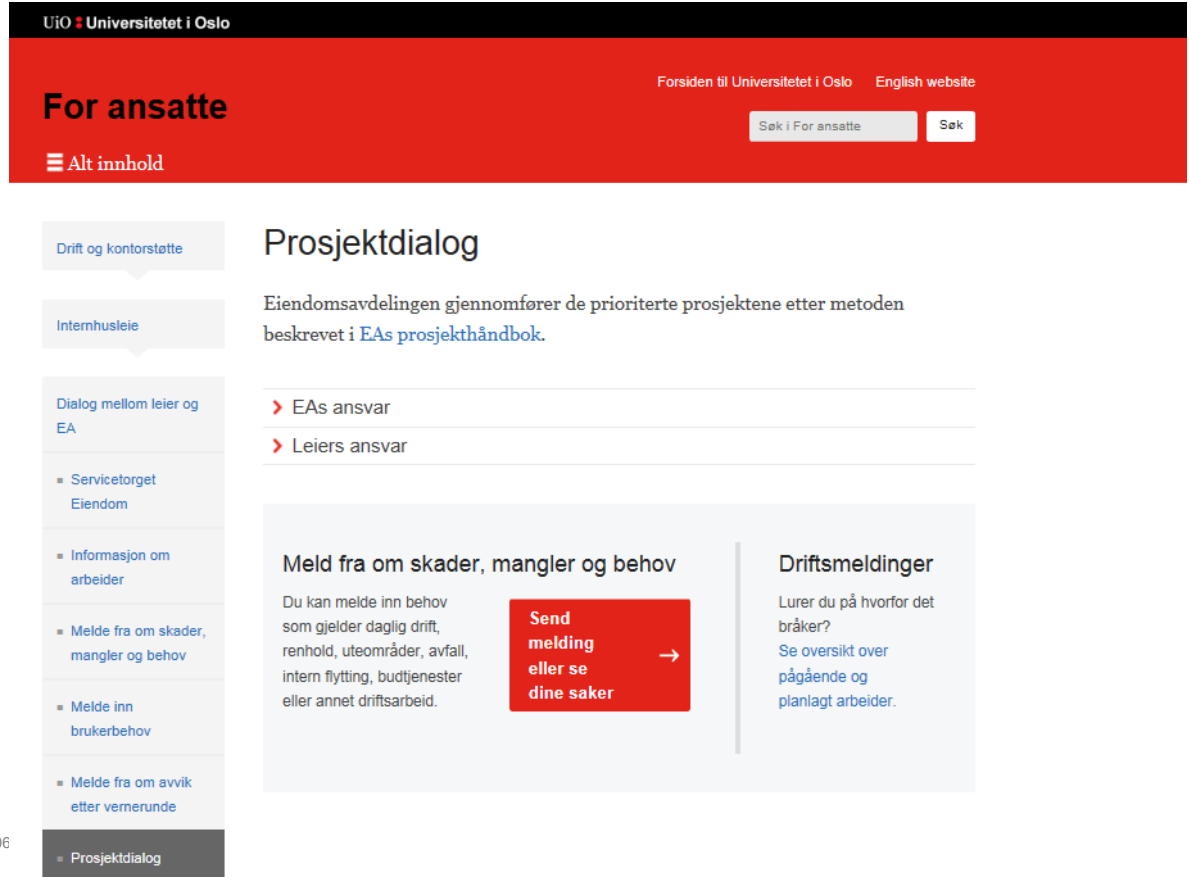
Bestilling:

EA oppdaterer AMU når alle enhetsledere er orientert i EAs felles dialogmøte som gjennomføres i januar/februar 2019. HVO inviteres til dette dialogmøtet.

Ansvarsfordeling i byggeprosjekter

Finnes på UiOs intranett:

https://www.uio.no/for-ansatte/drift/internhusleie/dialog-leier-ea/prosjektdialog:



EAs ansvar

- Utarbeide prosjektmandat og oversende dette til brukerenhet til orientering. Prosjektmandatet beskriver prosjektets omfang, planlagte fremdrift, kvalitet og kostnad.
- EAs prosjektleder vil bistå enhetskoordinatoren med nødvendig informasjon og presentasjon av prosjektet i IDF-møtet.
- Planlegge, kalle inn til og gjennomføre oppstartsmøte for prosjektet der mandat og fremdriftsplan gjennomgås
- Gjennomføre prosjekterings- og planleggingsmøter.
- Varsle brukerenhet om oppstart av byggearbeidene og konsekvensen de har for brukerne. I forbindelse med byggearbeidene kan det for eksempel være behov for midlertidig flytting, adkomst til lokalene kan være vanskelig eller det kan bli støy.
- Forberede, innkalle, gjennomføre, referere oppstartmøte med leverandør, byggherremøter og overtakelsesmøte med leverandør.
- Utarbeide sluttrapport.

Brukerenhet/leiers ansvar

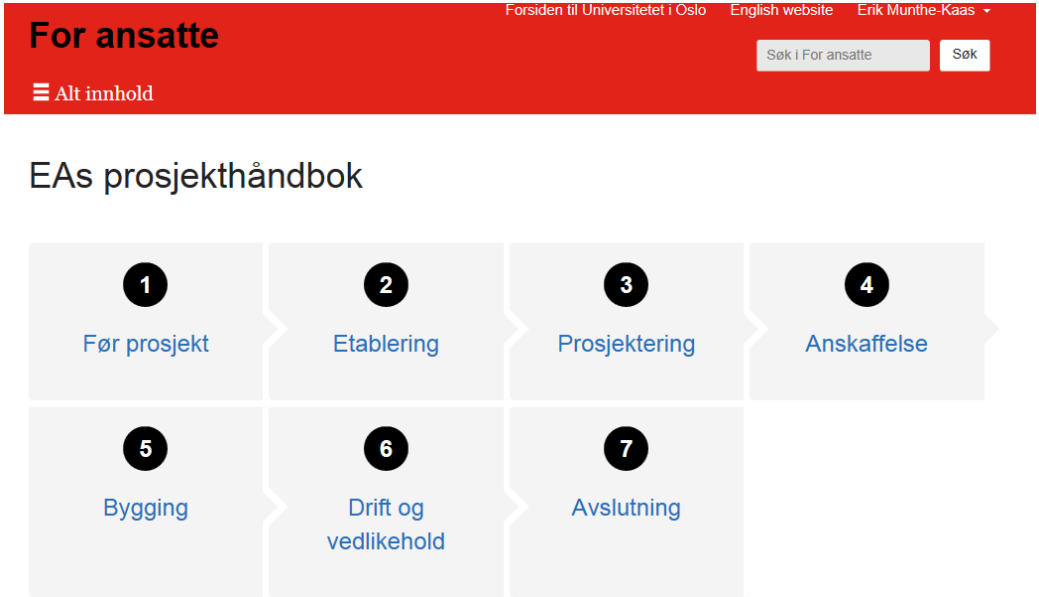
- Oppnevne enhetens representant i prosjektet heretter kalt «enhetskoordinator».
- Oppnevne eventuelt ytterligere ressurser fra enheten til prosjektet.

Enhetskoordinators ansvar:

- Gå gjennom EAs prosjektmandat og fremdriftsplan og gi tilbakemelding til EA.
- Involvere LAMU, lokalt VO, ansatte- og studentorganisasjonene
- Planlegge og gjennomføre IDF-møter knyttet til prosjektet.
- Delta på oppstartsmøtet. EA anbefaler i tillegg at enheten sørger for bred deltakelse i oppstartsmøte.
- Delta på prosjekterings- og planleggingsmøter.
- Delta på oppstartsmøte med leverandør, ved behov på byggherremøter og alltid på overtakelsesmøter med leverandør.
- Lese og gi tilbakemelding på sluttrapport.

Ny utgave av Prosjekthåndboken

Ligger her: https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/los/ea/eas-prosjekthandbok/



Ny utgave av Prosjekthåndboken

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Kommunikasjon

Roller

Miljø og klima

Forvaltningsplaner

Kunst

Tilbakemeldinger

Send mail til EA Prosjekthåndbok hvis du har tilbakemeldinger eller savner noe. I 2019, som er prosjekthåndbokas innkjøringsperiode, vil tilbakemeldinger bli behandlet og besvart en gang i måneden.

