

UiO : Universitetet i Oslo

BOTT - samarbeidet

Hva er BOTT?

Hva er bakgrunn, og hva skjer nå?



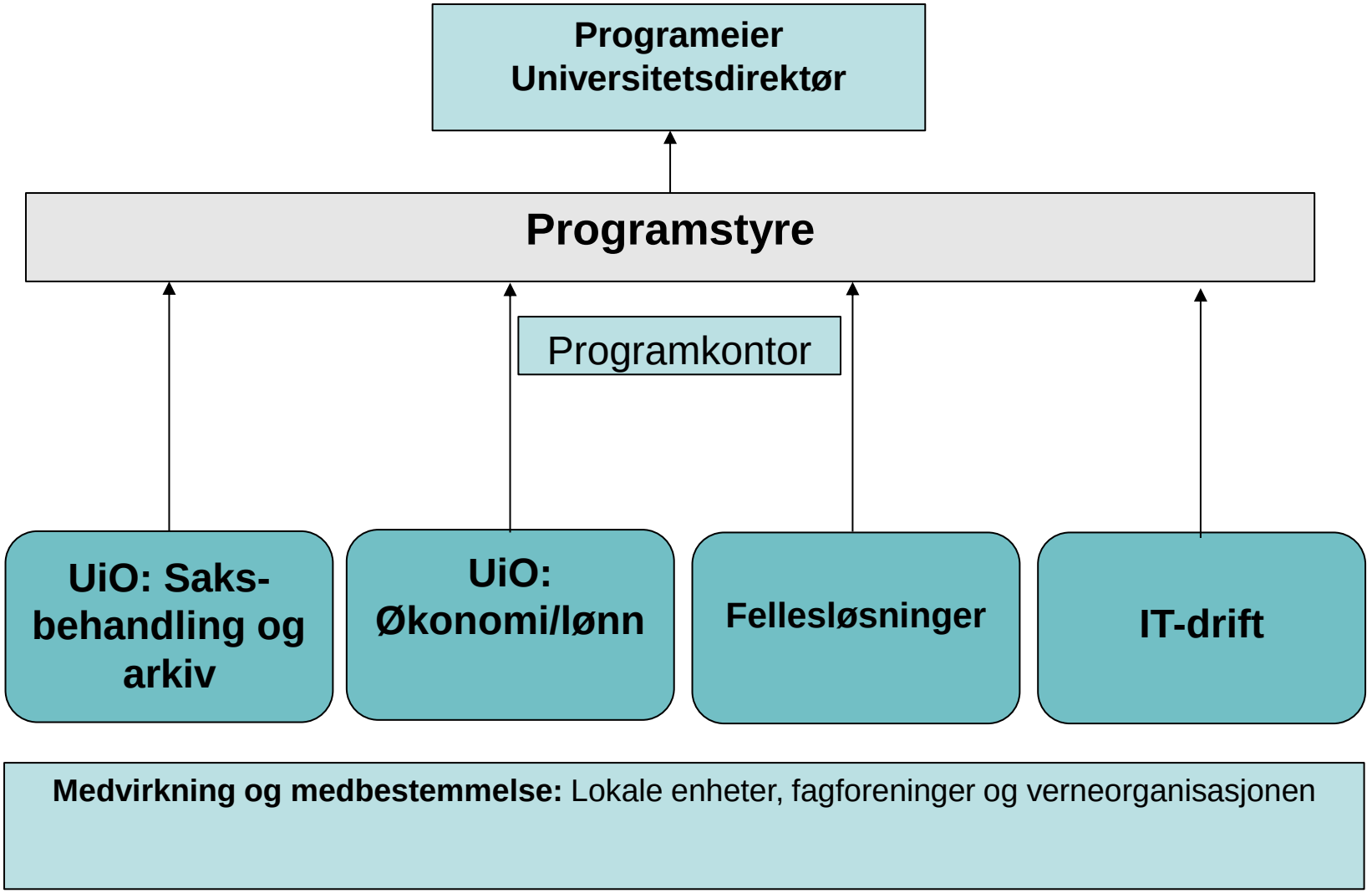
Fagsamarbeid

Prosjekt samarbeid

- Prosjekt: Saksbehandling og arkiv
- Prosjekt: Økonomi og lønn.
- Forprosjekt om nye løsninger for HR-system

Program for administrativ forbedring og digitalisering

- Fire prosjekter hvor to er mottaksprosjekter for BOTT leveransen, og har ansvar for å forberede og implementere BOTT-løsningene ved UiO.
- Det er i disse prosjektene det jobbes med implementering av BOTT leveransene ved UiO.
- BOTT kommer 2021 og 2022, programmet gjør UiO klar.


Programeier
Universitetsdirektør
Programstyre
Programkontor
UiO: Saks-behandling og arkiv
UiO: Økonomi/lønn
Fellesløsninger
IT-drift
Medvirkning og medbestemmelse: Lokale enheter, fagforeninger og verneorganisasjonen

Tilnærming:

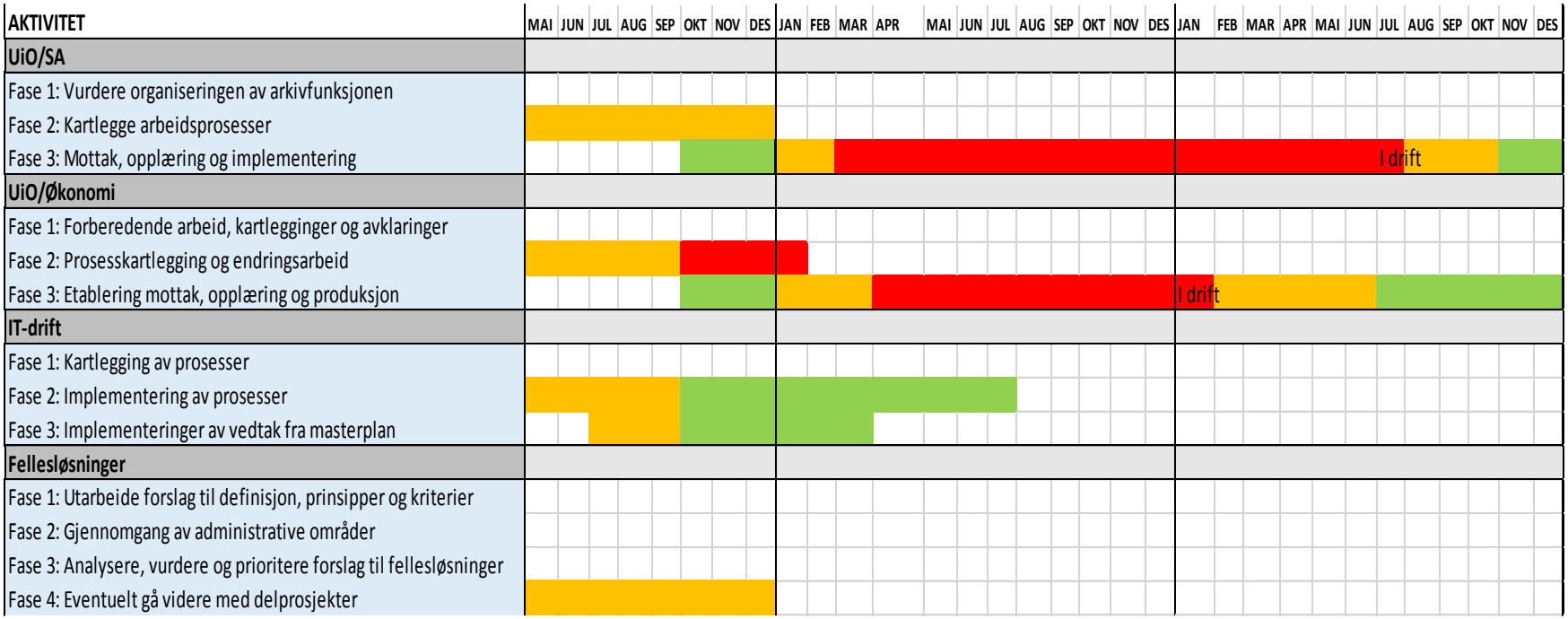
- Alle mandater og sentrale styringsdokumenter til IDF for drøfting. Ikke vært i AMU.
- Informasjon i IDF om hvordan (metode) prosjektene jobber og hvilke områder de arbeider med.
- Informasjon i IDF om resultater fra prosjektene, og forslag til løsninger.
- Beslutninger om implementering skjer i ordinær linje.

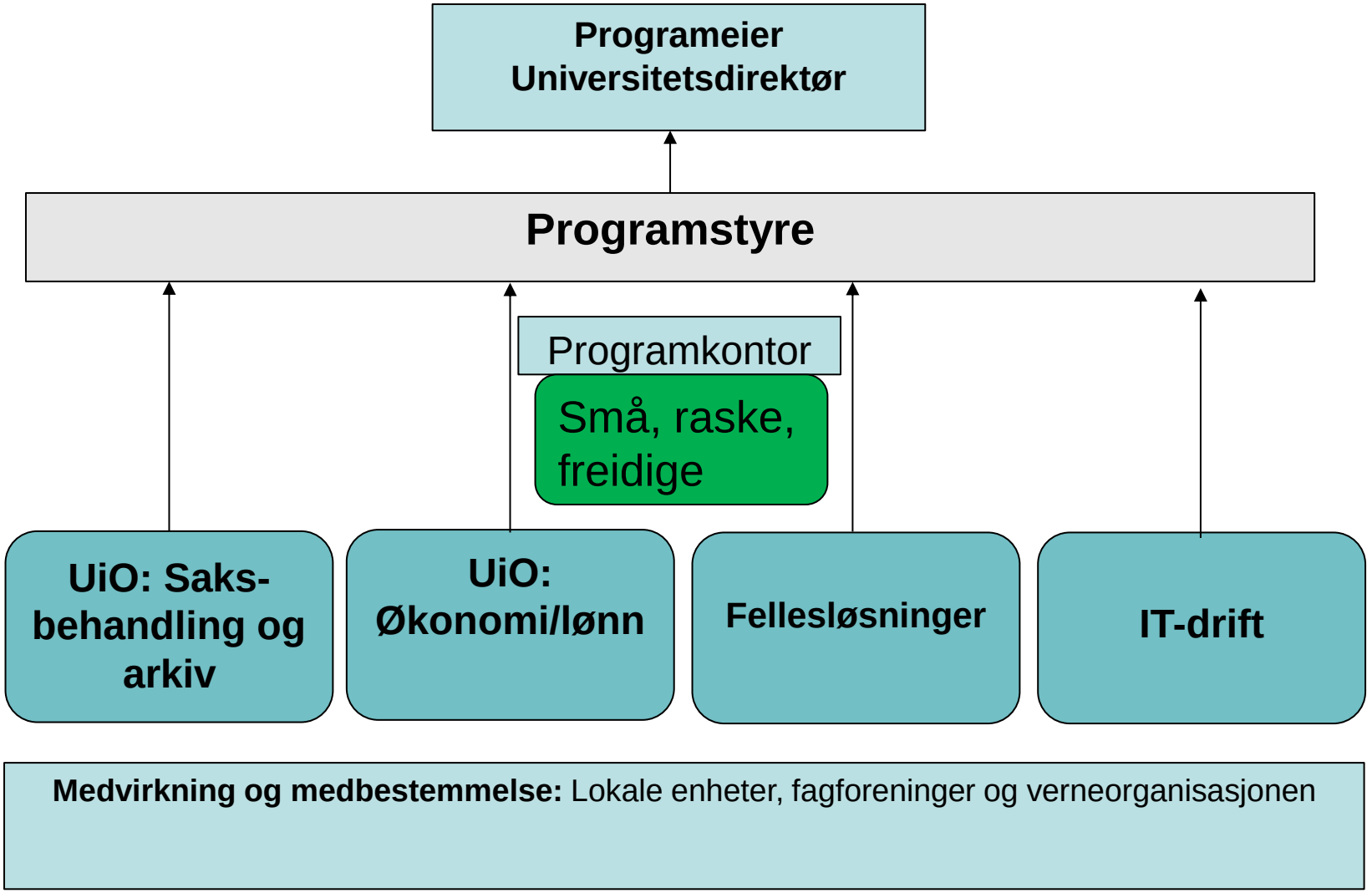
Felles prosesstilnærming

1. Valg av kriterier for utvalg av prosesser
2. Valg av medarbeidere som deltar i prosessgjennomgang
3. Gjennomgang av prosesser
4. Forslag til endringer av prosesser.
5. Beslutning om endring av prosesser, linje.
6. Implementering av beslutning, linje.

Involvering av ansatte

- Tilnærmingen til prosjektene hvor det arbeides med gjennomgående prosesser, involverer mange ansatte på ulike nivåer, som arbeid innen samme område.
- Men ikke verneorganisasjonen
- Forslag om endringer skjer som en linjebeslutning, og skal følge ordinær beslutningsvei.


AKTIVITET
MAI JUN JUL AUG SEP OKT NOV DES JAN FEB MAR APR MAI JUN JUL AUG SEP OKT NOV DES JAN FEB MAR APR MAI JUN JUL AUG SEP OKT NOV DES
UiO/SA
Fase 1: Vurdere organiseringen av arkivfunksjonen
Fase 2: Kartlegge arbeidsprosesser
Fase 3: Mottak, opplæring og implementering
I drift
UiO/Økonomi
Fase 1: Forberedende arbeid, kartlegginger og avklaringer
Fase 2: Prosesskartlegging og endringsarbeid
Fase 3: Etablering mottak, opplæring og produksjon
I drift
IT-drift
Fase 1: Kartlegging av prosesser
Fase 2: Implementering av prosesser
Fase 3: Implementeringer av vedtak fra masterplan
Fellesløsninger
Fase 1: Utarbeide forslag til definisjon, prinsipper og kriterier
Fase 2: Gjennomgang av administrative områder
Fase 3: Analysere, vurdere og prioritere forslag til fellesløsninger
Fase 4: Eventuelt gå videre med delprosjekter


Programeier
Universitetsdirektør
Programstyre
Programkontor
Små, raske, freidige
UiO: Saks-behandling og arkiv
UiO: Økonomi/lønn
Fellesløsninger
IT-drift
Medvirkning og medbestemmelse: Lokale enheter, fagforeninger og verneorganisasjonen

Små, raske, freidige



Taushetserklæring for studenter på programmer med praksis

- Før: studentene fyller inn ulike skjemaer, som leveres til enhet. Skjemaer behandles ulikt på enhetene, og oppfølging er ulik.

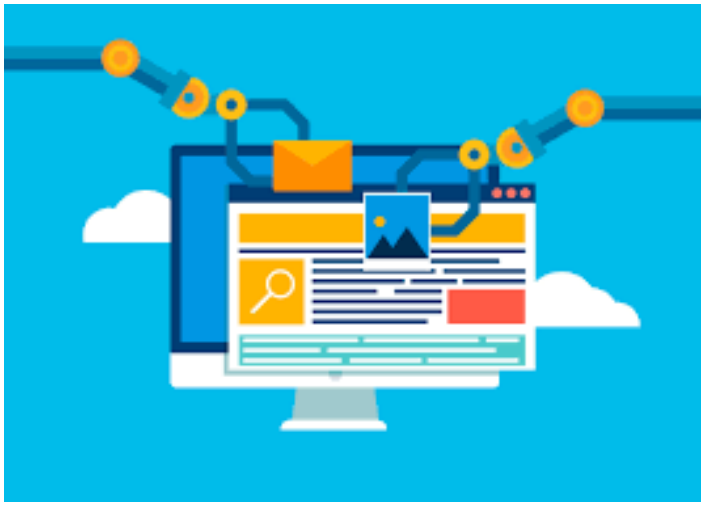
- Nå: Et kryss i studentweb.

Robotisering

Ikke dette…



.., men dette



Automatisering av Nettskjema til ePhorte

FØR



Arkiv mottar nettskjema på e-post



Åpner ePhorte og starter import av e-post



Leser e-post og henter relevant informasjon



Registrerer informasjon i ePhorte



Saker hoper seg opp i peak-perioder



Importerer e-post i ePhorte

ETTER





Roboten jobber mellom alle systemene, importerer e-postene i ePhorte og avlaster under peak-perioder



Importerer e-post i ePhorte

6000 saker 5 minutter pr sak

Tid spart: 500 timer pr år

Status prosesser i produksjon

- Klage på karakter/formell feil på eksamen
  - 2451 saker per 7. mai
- UB DUO rettighetsklarering
  - 4849 saker per 7. mai
- UB DUO dublettsjekk
  - Av 4849 saker er 1003 duplikater identifisert per 7. mai
- Digital Sykemelding
  - 921 saker per 7. mai

Mange små skritt

- Små, raske og ferdige eksempel på en tilnærming hvor ansatte:
  - Melder inn behov på en strukturert tilnærming.
  - Arbeider med utfordringene, sammen med andre ansatte på forskjellige nivåer.
  - Skaper engasjement og raske forbedringer.
- Utfordring; Kan vi gå mange små skritt, som hver for seg er riktig, men som fører i gal retning?