UiO : Universitetet i Oslo
Enhet for lederstøtte

Notat

Til: AMU

Dato: 16. mai 2019

# Orientering om BOTT

## 1.1 Bakgrunn, hva er BOTT?

BOTT-samarbeidet har som formål å styrke de deltakende organisasjonenes evne til å levere administrative og tekniske tjenester som støtter opp om organisasjonens primærvirksomhet.

BOTT er et samarbeid mellom de fire institusjonene (UiB, UiO, UiT og NTNU). BOTT er ikke en organisasjon, men et samarbeid og har ikke egne ansatte. Samarbeidet startet på 1990 tallet, og har vist seg som et godt instrument for å ivareta breddeuniversitetenes behov. Det er en trygghet både økonomisk og kvalitetsmessig at et slikt samarbeid skjer. Samarbeid vil styrke breddeuniversitetenes strategiske stilling både i sektoren og overfor potensielle leverandører. I tillegg vil man nyttiggjøre seg hverandres kompetanse og erfaring, noe som vil styrke institusjonenes videre utviklingspotensial

BOTT-samarbeidet skjer i to ulike former:

**Fagsamarbeid**:

Dette er samarbeid innenfor ulike funksjonelle områder for å fremme koordinering og arbeidsdeling. Alle samarbeid har fått mandat fra UDIR-BOTT og rapportere ditt. UDIR-BOTT består av de fire universitetsdirektørene.

Følgende fagsamarbeid eksisterer p.t:

- IT-BOTT
- UB-BOTT
- Økonomi-BOTT
- HR-BOTT
- Studie-BOTT

Slike fagssamarbeid har eksistert i mange år, men er nå gitt en mer strukturerte ramme, med tilhørende mandater.

**Prosjekt samarbeid:**

Når det er formålstjenlig kan det etablerers samarbeidsprosjekter. Typisk vil dette være ved behov knyttet til større investeringer i forbindelse med fornyelse eller etablering av IT løsninger av en viss størrelse og kompleksitet. Pt.er følgende prosjekter etablert:

- Prosjekt: Saksbehandling og arkiv
- Prosjekt: Økonomi og lønn.
- Forprosjekt om nye løsninger for HR-system

## 1.2 BOTT: Prosjekt økonomi og lønn

Bakgrunn: Samarbeid mellom BOT (ikke UiT) siden tidlig 1990 tallet, om fellessystemløsning. UiO, UiB og NTNU har hatt felles økonomisystem siden 1996.

I 2015 gjennomførte de fire breddeuniversitetene UiB, UiO, NTNU og UiT (BOTT) en forstudie for å vurdere om det var hensiktsmessig å gjennomføre en felles anskaffelse av nytt system for å dekke behovene innen økonomi og lønn. Det ble konkludert med at arbeidsprosessene var såpass like at man burde gjennomføre en felles anskaffelse. Bakgrunnen for forstudien var at avtalene med dagens leverandører på de fire universitetene utgår på omtrent samme tidspunkt

Våren 2017 ble BOTT bedt av Kunnskapsdepartementet om å vurdere om Direktoratet for økonomistyring (DFØ) kan levere tjenestene innenfor økonomi og lønn til BOTT. Dette ble utredet i 2017 og det er nå besluttet at BOTT skal inngå samarbeid med DFØ.

I forbindelse med DFØ beslutningen var vernetjenesten, sentralt og lokalt, involvert i forkant av beslutningen, og en rekke informasjonsmøter ble gjennomført med de ansatte. Bakgrunnen for dette var at DFØ ikke bare er en systemleverandør men også en leverandør av tjenester.

DFØ løsningene vil etter plan innføres ved UiB og UiO fra januar 2021 og NTNU og UiT fra januar 2022.

**Hva skjer nå?**

Økonomi- og lønnsprosjektet gikk våren 2019 inn i gjennomføringsfasen sammen med DFØ. Det vil si at det nasjonale prosjektet arbeider innenfor tre hovedområder:

- Over 100 gap avdekket mellom våre krav og dagens DFØ. Det jobbes med å lukke disse gapene ved teknisk/funksjonell utvikling.
- For å sikre en så god innføring av løsningene som mulig, gjennomgås arbeidsprosesser som er knyttet opp til systemløsningene som utvikles, slik disse er optimalisert.
- Teknisk delprosjekt knyttet til arkitektur og integrasjoner.

## 1.3 Prosjekt saksbehandling og arkiv:

Bakgrunn:

Per i dag har alle fire universitetene samme teknologiske løsning der alderen på eksisterende avtaler krever ny anskaffelse. Det ble derfor gjennomført først et forprosjekt og senere et planleggingsprosjekt.

Formålet er å anskaffe en felles løsning som vil sørge for betydelig bedret prosess-støtte for saksbehandlere og mer tilgjengelig og kvalitetssikret informasjon i arkiv. Dette oppnås gjennom nye integrasjoner med fagsystemer og automatisert arkivering i saksprosessene, og anskaffelse av en plattform for saksbehandling, som vi selv kan videre utvikle.

**Hva skjer nå?**

Det arbeides nå med konkurransedokumenter som skal danne grunnlag for en anskaffelse. Denne delen forventes ferdig høsten 2019. Deretter vil skje en prekvalifisering av leverandører som skal være ferdig oktober/november 2019. Forhandling og evalueringsrunder gjennomføres våren 2020, og det forventes at signering med leverandør vil skje sent 2020. Implementering og test starter høst 2020, og første pilot vil etter plan starte etter sommeren 2021. Beslutning om rekkefølge følge for oppstart er ikke besluttet, men må skje i dialog med valgt leverandør. Første universitet vil trolig ta i bruk løsningen høst 2021.

For å sikre en så god innføring av løsningene som mulig, gjennomgås et utvalg arbeidsprosesser for å se om disse kan forbedres. Eksempel på arbeidsprosesser er:

- Innpassing av ekstern utdanning
- Masteropptak
- Håndtering av utreisende studenter.

Da saksbehandling og arkiv omhandler et bredt spekter av arbeidsprosesser vil ikke alle prosesser gjennomgås i prosjektet, men vil videreutvikles over tid.

I tillegg er det et teknisk delprosjekt knyttet til arkitektur og integrasjoner.

## 1.4 Forprosjekt BOTT: HR

Bakgrunn

Det er begrenset støtte til HR prosesser i dagens løsninger ved universitetene. DFØ tilbyr ikke ønsket ny funksjonalitet på HR-området i sin løsning per dags dato. Det er gjennomført en kartlegging av utvalgte HR-områder som viser at arbeidet i dag preges av fragmenterte og manuelle prosesser, mangelfull systemunderstøttelse og utilstrekkelig dokumentasjon Det ble derfor nedsatt et forprosjekt, som leverte sin rapport januar 2019.

Forprosjektet gikk deretter over i en planleggingsfase som hadde som formål å sikre at BOTT-universitetene har en god forståelse for arbeidet som kreves for å gjennomføre prosjektet, før en forplikter seg.

I april 2019 ble det opplyst at DFØ har fått i oppdrag fra Finansdepartementet om å anskaffe en felles statlig systemleveranse innfor HR. Vi er derfor i dialog med DFØ for avklare innretning på deres arbeid.

**Oppsummering:**

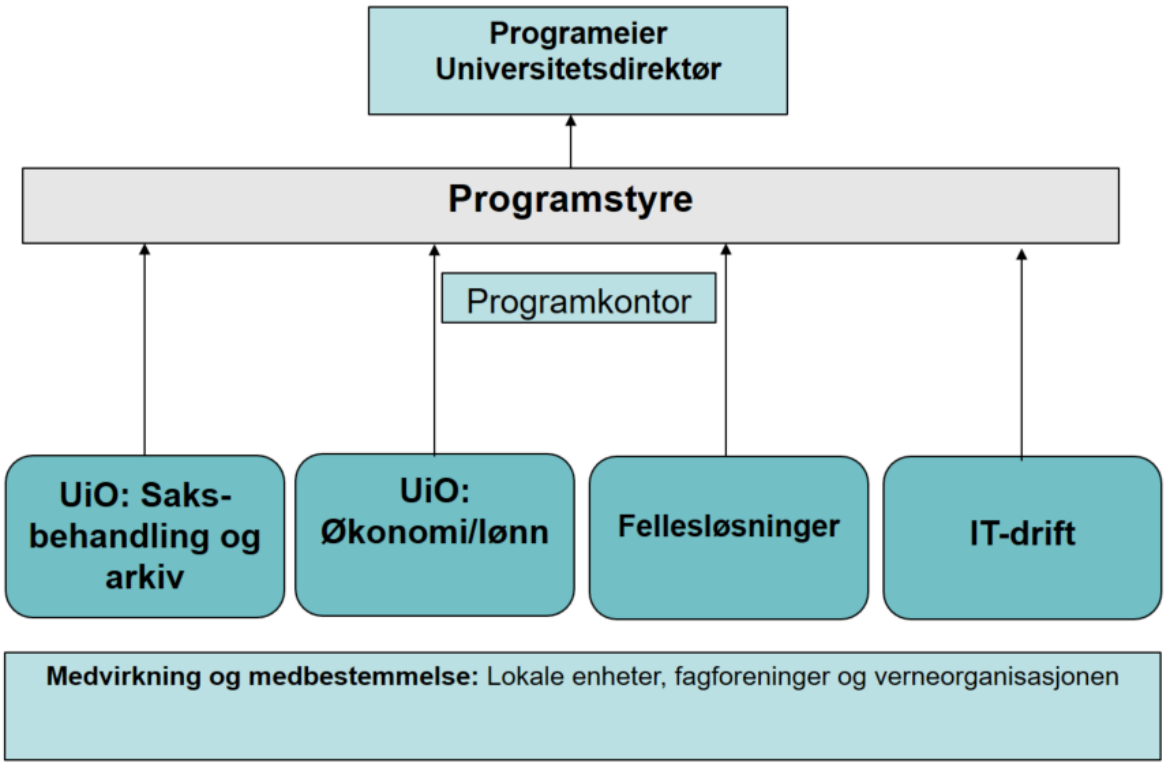
Som det går frem av denne gjennomgangen ligger innføring av nye løsninger noen år frem i tid. Arbeidet med BOTT prosjektene nasjonalt er ikke lagt frem for vernetjenesten særskilt, men det er jevnlig orientering i IDF om prosjektene. I forbindelse med inngåelse av avtalen med DFØ, som innebærer tjeneste leveranser, ble vernetjenesten involvert på de to stedene ved UiO som vil bli påvirket direkte (USIT og ADS).

## 1.5 Program for administrativ forbedring og digitalisering.

UiO har etablert et Program for administrativ forbedring og digitalisering. Dette programmet består for tiden av fire prosjekter, hvor to av disse er knyttet til Prosjektene økonomi og lønn, og saksbehandling og arkiv.

- Prosjektet saksbehandling og arkiv har ansvar for å forberede og implementere nye løsninger for saksbehandling og arkiv.
- Prosjektet økonomi og lønn har ansvar for å forberede og implementere løsninger for økonomi og lønn.
- Prosjektet skal se på hvordan UiOs basis IT-tjenester kan leveres mer standardisert og mer effektivt enn det gjøres i dag.
- Prosjekt fellesløsninger vurderer løsninger hvor to eller flere enheter deler de samme ressursene.

Programmets og prosjektene mandater har alle vært drøftet i IDF møter. Videre er det utarbeidet en første versjon av en plan for hvilket prosjekt med hvilke temaer som skal opp på hvilket IDF-møte. Dette gjøres for å sikre forutsigbarhet, både for IDF og for det enkelte prosjekt.




Programmet er har to prosjekter som arbeider med mottak av nasjonale prosjektene økonomi og lønn, og saksbehandling og arkiv. Som påpekt vil disse tas i bruk fra 2021 og 2022. Vi har ved UiO bevist valgt å begynne å forberede organisasjonen om disse endringene som kommer noen år frem i tid.

- Bidra til god forankring og forståelse blant de ansatte for de endringene som skal gjennomføres, inkludert:
    - Skape nødvendig trygghet og aksept for omstillingene, slik at disse blir effektive
    - Sikre at de ansatte er delaktige og opplever en størst mulig forutsigbarhet til prosessenes innhold, årsak og retning

Programmet har blant annet hatt møter med ledergruppe på alle fakulteter og tilsvarende enheter våren 2019, som er første grunnlag for dette arbeidet. Dette arbeidet vil tas videre til ulike medarbeidergrupper fremover. Det vil legges planer for opplæring av de ansatte, men dette arbeidet har gitt tidshorisonten for innføringer av nye systemer ikke startet ennå.

Videre har prosjektene startet er arbeid med å gå igjennom dagens arbeidsprosesser. Prosjektene har arbeidet etter modell i denne gjennomgangen:

1. Utarbeide prinsipper for og kriterier for prioritering av prosesser som skal gjennomgås,
2. Man har gjennomganger med bred involvering av ansatte på alle nivåer innenfor de prosesser som er prioritert se punkt 1.
3. Man har analysert og vurdert forslag til endringer av arbeidsprosessene.

Ved hver av punktene over er det blitt informert og eller drøftet i IDF. Hvis prosjektene kommer frem til forslag som man ønsker å gå videre med vil dette tas videre som en ordinær sak av linjeorganisasjonen, og ikke prosjektene, og det etter vanlige prosesser for medbestemmelse og medvirkning.

Hensikten med å gå igjennom arbeidsprosessene i forkant av system innføringene er begrunnet erfaring ved UiO fra tidligere innføringer. For en del av våre arbeidsprosesser er det ikke gjort et arbeid med å «skape beste praksis» ved UiO. Det er har dermed oppstått ulike praksis, som igjen at innføring av nye verktøy ikke alltid har blitt opplevd som noe positivt. Svært ofte viser det seg at den ulike praksisen ikke skyldes ulikt behov, men at man ikke har jobbet systematisk med å involvere ansatte på tvers av nivåene ved UiO, for å etablere «UiO sin beste praksis».

Tilnærmingen med bred involvering av ansatte på fra alle nivåer ved UiO, har skapt mye engasjement og ønske om å forbedre arbeidsprosessene. Da innføring av de nye løsningene jo som påpekt ligger noe frem i tid, jobber vi parallelt med et konsept vi har gitt navnet «Små, Raske og Freidige». Konseptet vurdere arbeidsprosesser som vi ser at vi kan endre nå, og typisk ved å endre selve prosessen eller ta bruk teknologiske løsninger for å forbedre prosessen. Typisk vil dette være små endringer, men som de ansatte opplever som klare forbedringer i deres arbeidshverdag.

Programmet har egen nettside med informasjon se: https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/adm-forbedring-digitalisering/

Med hilsen

Johannes Falk Paulsen
Underdirektør

Jan Thorsen
Seniorrådgiver