LIVSVITENSKAPSBYGGET



AMU møte 3 – 23.09.2019

Leif Johnny Johannessen, Eiendomsavdelingen, 18. sept. 2019

UiO : Universitetet i Oslo
EIENDOMSAVDELINGEN

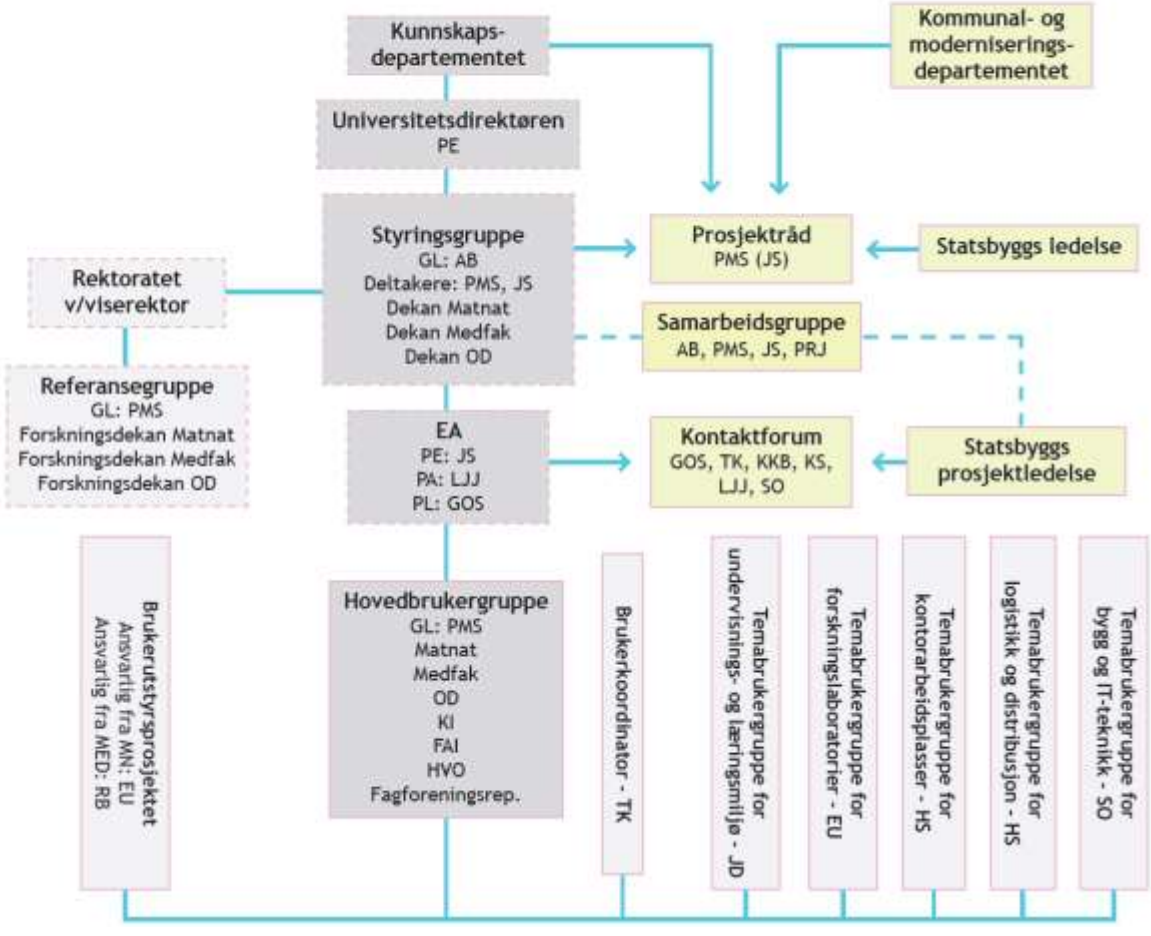
MODELL NR. 2

Livsvitenskapsbygget
PROSJEKTORGANISASJON UiO - detaljprosjekt - pr. 25.03.2019

Forkortelser
PE - prosjekteier
PA - prosjektansvarlig
PL - prosjektleder
GL - gruppeleder

AB - Arne Benjaminsen
PMS - Per Morten Sandset
JS - John Skogen
JD - Jo Dahl
EU - Einar Uggerud
HS - Henrik Schultz
RB - Rune Blomhoff
TK - Terje Knudsen
LJJ - Leif Johnny Johannessen
GOS - Geir Ove Solheim
KKB - Kristin Kielland Bauck
KS - Karoline Strand
SO - Steinar Olsen

PRJ - Per Roger Johansen
(Statsbyggs prosjektleder)



Brukerinvolvering - historikk

- Skisse- og forprosjekt, 2014 – 2016
  - TMO i hovedbrukergruppen (HBG)
  - Vernetjenesten i hovedbrukergruppen, samt invitert i temabrukergruppene
- Programmeringsfasen, 2018-2019
  - TMO beholdt i HBG
  - Vernetjenesten invitert i alle temabrukergrupper og andre ved behov
  - BHT involvert ved behov, hovedsakelig forsknings- og kontorarealer
  - HMSB involvert ved behov, hovedsakelig forskningsarealer
- Samspill og detaljprosjekt, 2019 -
  - TMO beholdt i HBG
  - Vernetjenesten, BHT og HMSB har fått egne invitasjonsbrev hvor enhetene har fått velge og prioritere sin involvering

Historikk – beslutningsprosesser

- Skisse- og forprosjekt la grunnlag for bevilgning og er hvor flertallet av overordnede beslutninger har blitt tatt
- Etter forprosjekt ble det gjennomført en ekstern kvalitetssikring (KS2)
- Styringsgruppen er eneste gruppe med beslutningsmyndighet
- Hovedbrukergruppen er øverste rådgivende gruppe
- Innspill og beslutninger skal og må følge linjen til UiOs interne prosjektorganisasjon til Livsvitenskapsbygget
- Beslutningsmuligheter og involvering vil naturlig synke utover prosjektet

Brukerinvolvering i Livsvitenskapsbygget, p.t.

- TMO – hovedbrukergruppen
- Vernetjenesten – hovedverneombud i hovedbrukergruppe og TG-kontorarealer, lokal vernetjeneste i resterende grupper
  - Hovedverneombudet koordinerer involvering
- Enhet for bedriftshelsetjeneste (BHT) - temabrukergrupper og referanse/særgrupper
  - Utvalgte representanter (valgt av BHT) koordinerer involvering
- Enhet for HMS- og beredskap – temabrukergrupper og referanse/særgrupper
  - Frøydis Schultz koordinerer involvering etter ønske og behov

Styringsgruppens mandat er:

- Beslutte UiOs styringsstruktur og ressursallokering i forhold til behovet i de ulike prosjektfaser
- Sikre sammenhengen mellom UiOs faglige strategi og byggeprosjektet
- Ta stilling til forhold ved prosjektet som har innvirkning på økonomi, kvalitet og framdrift

Referansegruppen:

Gruppen er et rådgivende organ og skal:

- Utgjøre arbeidsgruppe for UiOs faglige strategi for fremtidig virksomhet i Livsvitenskapsbygget
- Gi innspill til innhold i bygget (funksjoner og utstyr)
- Gi opplysninger om faglig utvikling som har betydning for byggets innhold og organisering av virksomheten i bygget

Hovedbrukergruppen

Gruppen er et rådgivende organ og skal:

- vurdere fremlagte forslag fra temabrukergruppene
- kvalitetssikre at de fremlagte forslag fra temabrukergruppene er i samsvar med vedtatte rammer for prosjektet og i samsvar med virksomhetens mål for det nye bygget
- vurdere eventuell prioritering eller dissens som ikke er løsbar på temagruppenivå

Tematiske brukergrupper

De fem gruppene har en innstillende rolle. Lederne av de tematiske brukergruppene legger fram hovedtrekkene i sitt arbeid for hovedbrukergruppen for drøfting og innspill. For temabrukergruppe for Bygg og IT (TGBT) vil det være naturlig at saker anliggende Eiendomsavdelingen drøftes og besluttes i ledergruppen for Eiendomsavdelingen: ELG. Beslutninger som går på konsekvens av brukers krav til funksjon og behov må behandles i styringsgruppen på lik linje med andre beslutninger.

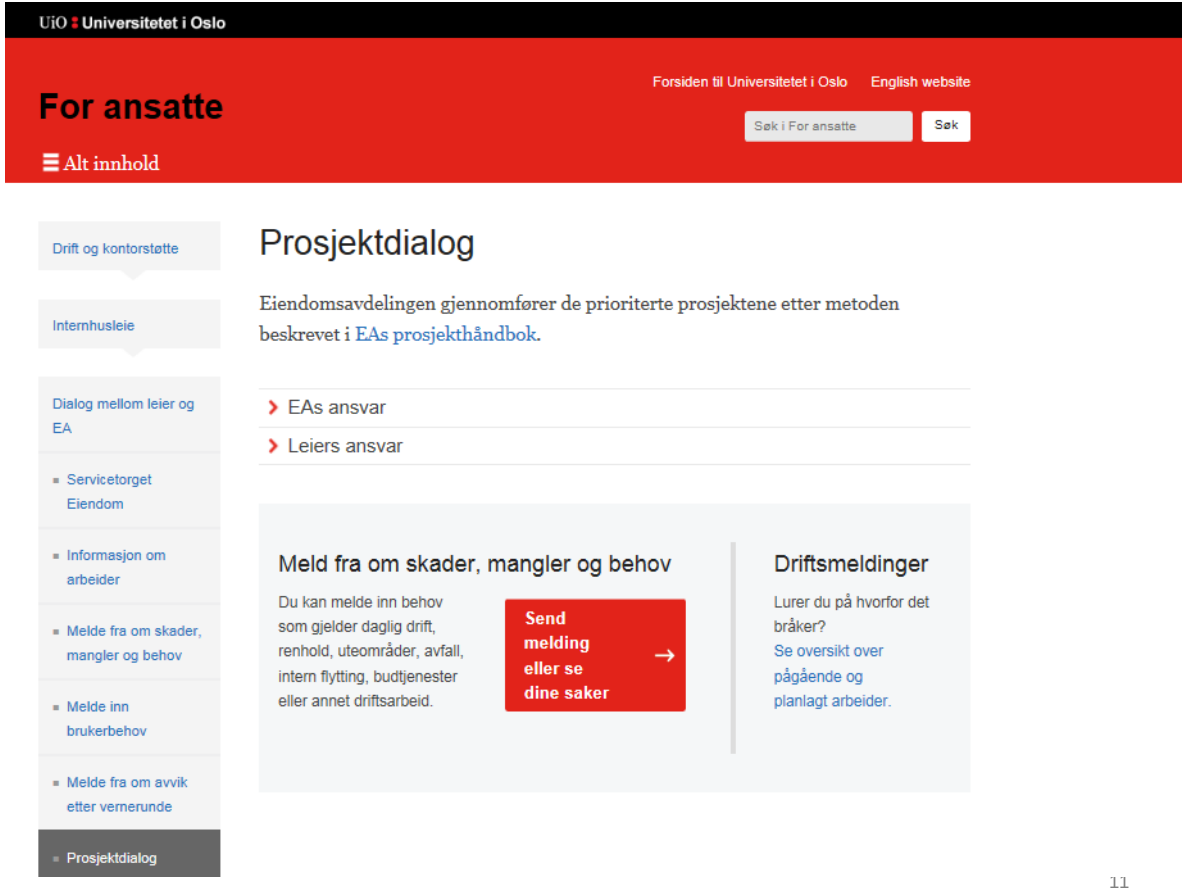
Gruppenes mandat er:

- å levere informasjon til utforming av bestemte funksjoner
- å vurdere utformingsforslag fra Statsbygg / prosjekteringsgruppen
- å levere informasjon og innspill innenfor de gjeldende rammer for prosjektet

Ansvarsfordeling i byggeprosjekter

Finnes på UiOs intranett:

https://www.uio.no/for-ansatte/drift/internhusleie/dialog-leier-ea/prosjektdialog:



EAs ansvar

- Utarbeide prosjektmandat og oversende dette til brukerenhet til orientering. Prosjektmandatet beskriver prosjektets omfang, planlagte fremdrift, kvalitet og kostnad.
- EAs prosjektleder vil bistå enhetskoordinatoren med nødvendig informasjon og presentasjon av prosjektet i IDF-møtet.
- Planlegge, kalle inn til og gjennomføre oppstartsmøte for prosjektet der mandat og fremdriftsplan gjennomgås
- Gjennomføre prosjekterings- og planleggingsmøter.
- Varsle brukerenhet om oppstart av byggearbeidene og konsekvensen de har for brukerne. I forbindelse med byggearbeidene kan det for eksempel være behov for midlertidig flytting, adkomst til lokalene kan være vanskelig eller det kan bli støy.
- Forberede, innkalle, gjennomføre, referere oppstartmøte med leverandør, byggherremøter og overtakelsesmøte med leverandør.
- Utarbeide sluttrapport.

Virksomhetens (brukerenhet) ansvar

- Oppnevne enhetens representant i prosjektet heretter kalt «enhetskoordinator».
- Oppnevne eventuelt ytterligere ressurser fra enheten til prosjektet.
- Enhetskoordinators ansvar:
- Gå gjennom EAs prosjektmandat og fremdriftsplan og gi tilbakemelding til EA.
- Involvere LAMU, lokalt VO, ansatte- og studentorganisasjonene
- Planlegge og gjennomføre IDF-møter knyttet til prosjektet.
- Delta på oppstartsmøtet. EA anbefaler i tillegg at enheten sørger for bred deltakelse i oppstartsmøte.
- Delta på prosjekterings- og planleggingsmøter.
- Delta på oppstartsmøte med leverandør, ved behov på byggherremøter og alltid på overtakelsesmøter med leverandør.
- Lese og gi tilbakemelding på sluttrapport.

Behandling i AMU - historikk

- Begrenset behandling av byggesak i AMU, men orientert som del av fast orientering om store byggeprosjekt
- Orientert om UiO:Livsvitenskap flere ganger

Arbeidstilsynet

Formelle krav til medvirkning

- Ved endringer i det fysiske arbeidsmiljøet skal arbeidstakerne medvirke. Det vil si at de må involveres i prosessen. Slik medvirkning fra arbeidstakerne skal dokumenteres når du søker om Arbeidstilsynets samtykke.
- **Krav til medvirkning**
  - Medvirkningen skal skje via de organene som virksomheten er forpliktet til å ha:
  - Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal behandle planer som krever samtykke ifølge § 18-9, jf. arbeidsmiljøloven § 7-2 andre ledd bokstav c.

Oppsummering og diskusjonspunkter

- Det har vært og er utstrakt brukermedvirkning i arbeidet med Livsvitenskapsbygget
- Har vært begrenset formell behandling i AMU
- Fram mot overlevering ultimo 2024 vil det komme flere saker som omhandler fysisk utforming av bygget og organisering av virksomheten i bygget

- Hvordan vil AMU behandle saker og ivareta arbeidsgivers ansvar for medvirkning og dokumentasjon?