LAMU-referat til AMU-møtet 23. september 2019

LAMU	Møtetidspunkt	Stikkord
HF-LAMU	14.03.19	Brannvern, byggesaker, ARK, årsrapport, årsplan
JUS-LAMU	26.10.18	Samlokalisering JF, status HMS-arbeid, HMS-avvik, tiltaksplan for likestilling og mangfold, handlingsplan for LAMU, budsjett og årsplan 2019, organisasjonsstruktur, valg av verneombud
MN-LAMU	22.05.19 (vedlagt)	Årsrapport for LAMU, årshjul, vernerunde 2019, HMS-avvik, tiltaksplan 2019, BHT-bestillinger, årsrapport HMS, areal&inventar
MED-LAMU	14.06.19	Fokusområde 2019: forebygging/håndtering av trakassering, sykefravær, bruk av velferdspermisjon,
OD-LAMU	-	
SV-LAMU	-	
TF-LAMU	-	
UV-LAMU	-	
NHM-LAMU	14.05.19 (vedlagt)	HMS-prosjekt – uønskede hendelser i hagen, kampanje om sykkelforbud i hagen, studentsaker, radonmålinger, førstehjelpskurs, uønskede hendelser, IKT-mapper, kurs for etasjekontakter
KHM-LAMU	31.05.18 27.09.18	HMS-dag, ARK, evaluering av organisasjonsmodell, roller og ansvar i arbeidsmiljøutvikling. Førstehjelpskurs og hjertestartere, belysning/varme Økern,
UB-LAMU	15.05.19	BHT-tjenester, Sykefravær 2018, Oppfølging AMU-saker: seksuell trakassering, ARK, HMS-mål
LOS-LAMU	-	

Til: Medlemmer i LAMU ved MN adm.

Dato: 23. mai 2019
Saksnr..: ePhorte sak 2019/5848

Referat til møte i LAMU ved MN ADM onsdag 22. mai 2019 kl 12:00 på møterom Home (Ø270)

TILSTEDE
Arbeidsgiver: Ingse M. Noremsaune
Arbeidstaker: Marianne Jacobsen (VO), Therese Ringvold
Forfall: Julie Øybø (meldt sykefravær)
Sekretær: Cecil T. Grosch

SAKSLISTE

Innkalling og saksliste ble godkjent med tillegg av sak meldt inn av verneombudet om «behov for felles kjøreregler i landskap» og fra HMS-k om behov for «innkjøp av makulerings-maskiner».

VEDTAKSSAKER

01/19 Valg av leder
Vedtak: Arbeidsgiversiden leder møtene i 2019.

02/19 Årsrapport 2018 for LAMU ved MN fak adm
Det var ønskelig med en oversikt i notatet som viser at dette er en «Årsrapport».
V**edtak:** LAMU tar årsrapporten til etterretning.

03/19 Årshjul for saker 2019 for LAMU
Oversikten ble kort gjennomgått og kommentert. Sak om «Sikkerhet og beredskap MN ADM» flyttes til høstmøtet. Minner om at også andre saker kan legges frem til behandling i utvalget.
Vedtak: LAMU tar årshjul for saker til behandling i LAMU for 2019 til etterretning.

ORIENTERINGSSAKER

04/19 Vernerunden 2019 – Status pr 9. mai 2019
Det ble orientert kort om dokumentenes formål og at bare de tiltak som er gjennomført pr 9. mai, er listet opp i innkallingen. LAMU tar orienteringen til etterretning.

Fakultetsadministrasjonen
Kontoradr.: Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 52 00
Telefaks: 22 85 63 39
postmottak@mn.uio.no

05/19 Avvik meldt i perioden 10/2018 tom 04/2019

Avvikene ble kort gjennomgått og ingen av avvikene har medført person-skade. Dessverre har vi hatt innbrudd og tyveri på Ø162a (LapTop). Da disse lokalene er dårlig sikret er brukere blitt bedt om ikke la verdier ligge igjen over natten. Det ble gjort oppmerksom på hvor ansatte melder fra om avvik, se lenke https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/index.html.

Saksbehandling av meldte avvik følger rutine beskrevet i «Prosedyre for håndtering av HMS-avvik», her https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/hms-avvik/index.html.

06/19 Tiltaksplan 2019 – status pr 15.5.2019

Tiltakene i planen ble kort gjennomgått og det ble presisert at disse gir en oversikt over aktivitetene på Helse-, Miljø- og Sikkerhets-området.

FASTE ORIENTERINGER

Fra ledelsen

a. **Bestilling av BHT tjenester for 2019, se ePhorte:**
MN fak adm bestiller i hovedsak ergonomisk arbeidsplasskartlegging både individuelt og for mindre grupper. Nytt i år er bistand med samspill mellom ansatte og arbeidsgiver. Det ble minnet om at det er ledere som melder inn behov iht de tjenesten som BHT leverer. Det ble foreslått fra arbeidstaker-siden at EBHT inviteres til et Allmøte for å fortelle hvilke tjenester de tilbyr.

b. **Årsrapport HMS for MN fak 2018, se ePhorte:**
LAMU ble gjort oppmerksom på at MN fakultetet rapporterer årlig til styret (Styremøte 25. mars 2019). Saker som rapporteres er bl.a. oversikt møtefrekvens i LAMU og hvilke type saker som behandles i utvalgene. I tillegg legges frem statistikk fra varslings-systemet til studentene «Si-fra» samt statistikk over sykefravær ved enhetene, for å nevnte noen.

c. **Årsrapport for UiO sammenfattet fra AMU, EHMSB, EBHT og HVO:**
Det ble vist til at sammenfatning er laget for enkelt å vise til de aktiviteter disse ulike aktørene bidrar med til virksomheten.

d. **Areal & inventar:**
Denne våren har det vært mange areal-oppgaver som er blitt ivaretatt av HMS-k etter at areal-koordinator gikk av med pensjon. Nå er oppgradering av kjøkken i 2.etg. landskap i gang.

Fra verneombudet

- VO har deltatt på UiOs LAMU seminar 25.mars 2019 med tema om «Mobbing og trakassering» samt om forebygging av seksuell trakassering.
- VO ønsker felles leveregler i åpent kontor-landskap. Det ulike landskapene kan ha utviklet ulike regler samtidig som det er mye samhandling på tvers av landskapene. Det har etter hvert blitt mange ny-ansatte, og det kan også være ulik praksis i hvordan disse levereglene overholdes og orienteres om. Det er ønskelig at det løftes til ledelsen at et sett av felles leveregler innføres.

Fra HMS-koordinator

Det ble orientert om forslag til innføring av «Sjekkliste for brannvernopplæring» som del av mottak av nyansatte. Nettskjema er testet ut på etasjekontaktene, HR-leder og personal-konsulent. Forslaget legges frem for ledelsen.

Nye rutiner for henting av lukkede kontainere for makulering er innført pr 1.1.2018 som nå er brukers ansvar. Det betyr at MN fak adm selv må bestille og betale for tømming av de forseglede makuleringskontainerne. Det er vurdert innkjøp av makuleringsmaskin for sikkerhetsnivå P-4 (gjelder for spesielt sensitive og konfidensielle dokumenter) som kan tømmes i papir-kontaineren som settes ut hver torsdag. Forslag er oversendt ledelsen.

Eventuelt

Informasjon om Nasjonal kartlegging av trakassering, mobbing og seksuell trakassering ble sendt ut til alle 13.mai av rektor Svein Stølen. Kartleggingen ble sendt ut tirsdag 21.mai og det kan svares frem til 31. mai.

Møtet hevet kl 13:30

Sekretær: Cecil B. Tidemand Grosch, +4722857779, c.b.t.grosch@mn.uio.no

UiO : Naturhistorisk museum
Universitetet i Oslo

Til
LAMUs medlemmer, varamedlemmer og observatører.

Administrasjonen
Postboks 1172 Blindern
NO-0318 Oslo
www.nhm.uio.no
e-post: postmottak@nhm.uio.no
Besøksadresse:
Sars' gate 1, Oslo
Telefon: 22 85 17 04

Dato: 14.05.2019 Saksnr.: 2019/514

REFERAT FRA LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG 2/19 DEN 14.05.2019.

Arbeidsgiverrepresentanter:

Geir Rogstad	Avdelingsdirektør. Leder for LAMU 2019.
Hedda Ugletveit	Arbeidsgiverrepresentant.

Arbeidstakerrepresentanter:

Remi Nielsen	Lokalt hovedverneombud.
Bjørn Petter Løfall	Ansatte representant.
Trude Magnussen	Studentrepresentant.

Observatører:

Krenar Badivuku	HMS-koordinator (Sekretær).
Tom Olafsen	Lokal EA

Vedtakssaker

Sak 10/19 Referat fra LAMU-møte 1-19

Geir Rogstad ønsket velkommen til årets andre LAMU-møte.
Referatet var lagt ved innkallingen.
Det var ingen kommentarer til forrige referat.

Sak 11/19 Kampanje i forbindelse med sykkelforbud i hagen.

Remi Nielsen presenterte denne saken. Remi viste til tidligere nevnt sak knyttet til sykkelforbud ved NHM og foreslo at NHM igangsatte en kampanje i forbindelse med sykkelforbud ved NHM. Kampanjen som ble foreslått går ut på å sette frem skilt og bukker slik at besøkende skal informeres om at det er forbudt å sykle i hagen. LAMU støttet forslaget, men det ble foreslått å først utarbeide en konkret handlingsplan med konkrete tiltak som bør presenteres i forkant av iverksettelse av tiltak.

Orienteringssaker

Sak 12/19 **Studentsaker.**

Trude Magnussen informerte på vegne av studentene. Studentene hadde ingen spesielle saker å spille inn til dette LAMU. Trude Magnussen er snart ferdig ved NHM og dette var hennes siste LAMU-møte. Trude jobbet fremdeles med på finne en ny studentrepresentant til LAMU og det ble presisert at LAMU synes det er viktig at studentene er representert. LAMU benyttet anledningen til å takke Trude for hennes gode innsats i LAMU som studentrepresentant.

Sak 13/19 **Radonmålinger ved NHM.**

Krenar Badivuku presentere denne saken. Krenar informerte om at Radon prosjektgruppen, ved UiO, har gjennomført kontrollmålinger knyttet til Radon. Resultatene viser akseptable verdier. Det er enkelte rom som visere høyere nivå enn tidligere, men det er naturlig med variasjoner fra år til år. Radon prosjektgruppen overvåker rommene med høyere verdier og vil vurdere å gjennomføre tiltak etter nærmere undersøkelser.

Sak 14/19 **Kurs i førstehjelp ved NHM.**

Krenar Badivuku informerte rundt denne saken. NHM vil i løpet av høsten arrangere et førstehjelpskurs for hagens ansatte samt andre ved NHM som finner dette kurset relevant. Kurset har som hensikt å gi innføring i grunnleggende førstehjelp. Hagens ansatte er ofte de første som møter en eventuell uønsket hendelse og kurset skal sette deltakerne i stand til å utføre førstehjelp. Et tilsvarende kurs ble holdt høsten 2017 med stor deltagelse blant hagens ansatte.

Sak 15/19 **CIM-Uønskede hendelser**

Krenar Badivuku informerte rundt og presenterte hovedinnholdet i de innmeldte uønskede hendelsene siden forrige LAMU-møte. De uønskede hendelsene som har blitt meldt inn i forkant av dette LAMU-møtet er i hovedsak knyttet til hagen og omhandler funn av rusmidler og brukerutstyr, funn av uønskede objekter i hagen, syklister i hagen. Videre er det også en uønsket hendelse knyttet til asbest i Colletts hus. Uønskede hendelser skal være et fast punkt i LAMU og uønskede hendelser som har skjedd i forkant av LAMU blir presentert i påfølgende LAMU. De uønskede hendelsene blir diskutert på generelt grunnlag, men personer som har meldt inn saken eller er involvert i saken blir ikke nevnt.

Sak 16/19 **Verneombudene etterspør IKT-mapper for seksjonene.**

Remi Nilsen presenterte denne saken. Remi informerte om at verneombudene ved NHM har et ønske om at seksjonene oppdaterer/etablerer sine IKT-mapper for sin respektive seksjon. Videre informerte Remi om at Hagen er i gang med dette arbeidet.

Sak 17/19 **Asbest – Colletts hus.**

Remi Nilsen informerte om at det var enkelte i Colletts hus som hadde meldt ifra om sin bekymring knyttet til asbest i bygget fordi enkelte ansatte lager hull i veggene i forbindelse med å henge opp egne saker på kontorene. Tom Olafsen orienterte om at det ikke er asbest i alle veggene i Colletts og opplevde ikke dette som en stor utfordring i bygget. Videre informerte han om at det fremdeles kan sendes inne forespørsler til EA når noe skal gjøres i veggene for bistand knyttet til dette.

Sak 18/19 **Kurs for etasjekontakter ved NHM.**

Krenar Badivuku informerte om at NHM har avholdt kurs for sine etasjekontakter den 26.3.2019. Det var stor deltagelse blant etasjekontaktene, men det er var enkelte som ikke hadde anledning til å være med på den gitte datoen. Det vil arrangeres et nytt kurs i løpet av høsten slik at de som ikke hadde anledning til å delta på det første kurset får tilstrekkelig opplæring.

Sak 19/19 **Eventuelt.**

Remi Nilsen informerte om at flere av de ansatte som er ute i felt ikke bruker rutinene for feltarbeid og utfylling av HMS-feltkort. Det oppleves som litt for omfattende av enkelte og det bør vurderes å se nærmere på disse rutinene. LAMU støttet dette forslaget.

Geir Rogstad informerte om branntilsynet som ble gjennomført i Colletts hus. Det er en del avvik knyttet til dette tilsynet som er fordelt på NHM og EA. NHM ligger godt an i forhold til å lukke sine pålegg.

Trude Magnussen informerte om at det har vært snakk, blant enkelte, om at man bør la vanne renne litt før man drikker dette i Colletts hus. Tom Olafsen forsikret om at det ikke var noe galt med vannet, men at de som lar vannet renne litt gjør det av vane eller fordi man vil ha litt kaldere vann.

Krenar Badivuku
HMS-koordinator

Kopi:
Arbeidsmiljøutvalget v/HMS-stab. (hms-post@admin.uio.no)
NHMs interne informasjonsside v/E. Aronsen.
Seksjonsledere og verneombud ved NHM.
Hovedverneombudet ved UiO Hege Lynne. (hovedverneombudet@uio.no)
Arkiv