LAMU-referat til AMU-møtet 23. september 2019

LAMU	Møtetidspunkt	Stikkord
HF-LAMU	23.05.19	Byggesaker, ARK, sykefravær
JUS-LAMU	26.10.18	Samlokalisering JF, status HMS-arbeid, HMS-avvik, tiltaksplan for likestilling og mangfold, handlingsplan for LAMU, budsjett og årsplan 2019, organisasjonsstruktur, valg av verneombud
MN-LAMU	22.05.19 (vedlagt)	HMS-avvik, kjemikaliestyring, handlingsplan HMS 2019, årsrapport HMS,
MED-LAMU	19.09.19	Fokusområde 2019: forebygging/håndtering av trakassering, sykefravær, HMS årsrapport, bruk av velferdspermisjon
OD-LAMU	-	
SV-LAMU	-	
TF-LAMU	04.06.19	Bygg; drift og avvik, oppfølging LAMU-seminaret; mobbing og trakassering, vernerunde, status HMS-arbeidet, handlingsplan for LAMU og HMS-arbeidet,
UV-LAMU	-	
NHM-LAMU	-	
KHM-LAMU	-	
UB-LAMU	25.09.19	Hjertestarter i GSH, mobbing/trakassering, IA-avtalen, avvik, HMS-kurs,
LOS-LAMU	14.02.19 13.05.19	Vernerunder, verneområder, beredskapsgjennomgang i LOS, avvik ved vernerunder, ARK, verneområder og manglende verneombud, vernerunder

Dato: 25. juni 2019
Saksnr..: 2019/4681 CTHANSEN

REFERAT fra MN-LAMU møte 28.mai 2019

TILSTEDE
Arbeidsgiversiden: Morten Dæhlen, Frank Sarnes.
Arbeidstakersiden: Thor A. Thorsen, Olav Gundersen, Cathrine E. Fagernes, Behzad Foroughinejad (L-HVO).
Observatør: Hege Lynne (HVO), Selvea Antoun (HMS-k v/KI)
Forfall meldt: Ellen Munthe-Kaas, Camilla Stensrud, June Gabrielsen (student rep.)

Innkalling og saksliste ble godkjent.

SAKSLISTE

01/19 MN-LAMU for perioden 2019-2020 ble konstituert med nye medlemmer og med arbeidsgiver som leder av utvalget i 2019.

VEDTAKSSAKER

02/19 **Årsplan for saker til MN-LAMU i 2019**
Vedtak: MN-LAMU tar årsplan for MN-LAMU i 2019 til etterretning.

DISKUSJONSSAKER

03/19 **Avvik ved MN fakultetet – vedlegg 3**
Steinar Heid ved enhet for EHMSB innledet med å vise hvor avvikssystemet for UiO finnes på nettsiden, hvordan meldeskjemaet ser ut og klassifiseringsmatrisen før gjennomgang av ulike statistikker bl.a. med å vise til utvikling av meldte avvik frem til 27. mai 2019. Det er relativt få saker meldt inn så langt i 2019.

Hyppigste årsak til innmelding viser seg å være manglende «Etterlevelse av prosedyrer». De fleste saker er kategorisert som «uønskede hendelse» som skjer på/i UiOs eiendom/lokaler. Her fremkommer at samlet sett for de 3 årene systemet har vært tatt i bruk, at de fleste hendelsene har vært «Ufarlige» – MH1. Noen ganske få hendelser har vært kritiske og svært kritiske - MH4-MH5. Ellers sees økt registrering av forhold som gjelder «ytre miljø», «økonomiske forhold» og «omdømme» under «Konsekvenser», se presentasjon vedlegg 3/19.

04/19 **Kjemikaliestyring – Hva vil det si og hvordan arbeide for å få kontroll med risiko? – vedlegg 4.1 og 4.2.**
Steinar Heid innledet med å orientere om bakgrunnen for arbeidet med kjemikalie-styring ved UiO med bl.a. å ivareta sikkerheten for studenter og ansatte. Viktigheten av dette ble understøttet med statistikk fra EU 63/2009 som viser utviklingen av arbeidsrelaterte helseproblemer med økt alder. Videre ble det orientert om hva status er nå og hva som pågår sentralt i EHMSB. Her fremheves bl.a at UiO skilles fra felles kartotek med HSØ og at det er inngått rammeavtale for utarbeiding av SDSer.

Det vil bli etablert et kjemikaliekontaktnettverk. Videre forberedes igangsatt et HMS-risikostyringsprosjekt ved MNfak etter erfaringer høstet fra piloter ved NHM og OD, se presentasjon i vedlegg 4/19. Det fremkom at det ligger et ubrukt potensiale i å gjøre innkjøp koblet mot ECO-online med f.eks. en fast liste pr institutt.

HMS-k ved MN fakultetet refererte kort til saksfremlegg om totalt antall kjemikaler. Tallene i tabell 1 korrigeres med de korrekte tallene i teksten. Totalt antall kjemikaler for MN fakultetet registrert i ECO-online justeres da ned til 31012 (*sekr.red.*).

HMS-k ved IBV Kathrine Schou presenterte deretter hvordan instituttet arbeider med å håndtere risiko på deres omfattende virksomhet fra felt og tokt ned til detaljert laboratorieforsøk. Hvordan dette arbeidet er satt i system ble illustrert med et årshjul med ulike aktiviteter som bl.a. viser hvordan arbeidet er organisert. Det fremheves at instituttet fastlegger mål for påfølgende år i møte med ledelsen («Ledelsens gjennomgåelse»). Dette viser at instituttet arbeider målrettet og systematisk med å få risiko under kontroll. Databasen over de ulike SOPene, er på engelsk og ligger åpent tilgjengelig for alle. Se presentasjon vedlegg 4.2.

05/19 Sammenfatning av LAMU referater fra enhetene i 2018

HMS-k kommenterte kort fra saksfremlegget. Det ble oppfordret til få opp aktiviteten i lokale arbeidsmiljøutvalg ved bl.a. å etterspørre orientering om byggesaker samt statistikk fra avvik/uønskede hendelser og sykefravær. Det ble gjort oppmerksom på at i virksomhet hvor det jevnlig sysselsettes minst 50 arbeidstakere, skal det være arbeidsmiljøutvalg». Se AML §7-1. Plikt til å opprette arbeidsmiljøutvalg. MN-LAMU tar sammenfatningen til etterretning

FASTE ORIENTERINGSSAKER

06/19 MN-LAMU årsrapport 2018

MN-LAMU tar årsrapport for 2018 for MN-LAMU tas til etterretning og ber om at den oversendes ledelsen til orientering.

07/19 MN faks årsrapport HMS 2018

MN fakultetets årsrapport utarbeides årlig og legges frem for styret (25. mars 2019). Styret gir innspill og kommentarer. Styret er fornøyd med at alle instituttene har avholdt Lamu-møter, men synes at lovpålagte aktiviteter «sitter langt inne». Styret mener at trakasseringssaker bør særskilt rapporteres. Dette gjelder også manglende gjennomføring av lovpålagte aktiviteter.

08/19 Sammenfatning av årsrapporter i 2018 fra AMU, EHMSB, EBHT og HVO – vedlegg 8/19

HVO informerte om seminar for VOene ved UiO den 12. juni. MN-LAMU tar årsrapporten til etterretning.

09/19 Handlingsplan HMS for 2019

Igangsetting av nye prosjekter forutsetter at det er ressurser til dette. Det er en utfordring å balansere daglig drift samtidig med å drive prosjekter. De planlagte aktivitetene i handlingsplanen (HP) ble kort orientert om. MN-LAMU tar handlingsplanen til etterretning.

EVENTUELT

1. **Stipendiat ønsker å bidra ved utvikling av en digital laboratorie-journal.**
   Stipendiat ved Kjemisk institutt sliter med senebetennelse i begge armene og ønsker seg derfor en digital lab.journal. MN fakultetet har på planen en digital løsning. Her må det sees på om det skal igangsettes et forprosjekt for å kartlegge behov og muligheter/begrensninger for å ta i bruk en digital løsning.

   MN fakultetet har fått trykket opp 1200 stk nye journaler (60 esker á 19 stk) som ble levert i februar. De er lagret på 2 paller på Sentral-lageret på KI. Det antas at disse vil vare i 2-3 år (*sekr.red.*).

2. **Student innspill til re-sirkulering av laboratorie-hansker og tilbakemelding fra HMS-k IBV.**
   MNfak ser ingen miljøgevinst i å resirkulere engangshansker. Hansker bør kastes da de kan være kontaminert med både biologisk og kjemisk stoffer. Når i tillegg vår renovatør ikke skiller på ulike kategorier smitte/risikoavfall, egner ikke brukte hansker seg til resirkulering. Imidlertid bør MN/UiO være med å påvirke løsningene som velges når ulike rammeavtaler inngås.

3. **Nettverksmøter EHMSB 2019**
   HMS-k refererte tilbake til tiltakene i HP 2019 hvor bl.a. MNfak ønsker å være en «pådriver i utvikling av ny e-læringsmodul for ansatte». Da dette behovet ansees å gjelde hele UiO og ikke bare MN fak, ble det foreslått av HVO at saken løftes til AMU. For øvrig må MN fak sørge for at arbeidet med å oppdatere eksisterende e-læringsmoduler igangsettes.

   Når det gjelder uklarhetene rundt hvem som skal bære kostnad med avhending av risikoavfall oppfordret HVO om at denne saken også løftes opp til AMU.

4. **Rapportering i bruk av strålekilder etterlyses ved Fysisk institutt av EHMSB.**
   HR-sjef informerte om eksisterende prosedyrer for strålevern ved UiO og at kommunikasjonen skal gå direkte mellom sentral strålevernskoordinator og institutt. MN fak er koblet inn og det vil bli gjennomført en internrevisjon på FI.

   Møtet hevet kl 14:15.

Saksbehandler: Cecil Tidemand Grosch
Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Fakultetsadministrasjonen
Kontoradr.: Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 52 00
Telefaks: 22 85 63 39
postmottak@mn.uio.no