

Til: MN-LAMU medlemmer

Dato: 22. april 2021

Saksnr.: 2021/3169

Referat fra MN-LAMU møte 21. april 2020

TILSTEDE

Arbeidsgiver siden: Solveig Kristensen, Kine Lundhagen Hesselroth, Camilla Stensrud

Arbeidstaker siden: Thor Axel Thorsen, Cathrine E. Fagernes, Behzad Foroughinejad

Observatører: Hanna Merlan Anor (student rep), Hege Lynne (HVO), Frank Sarnes

Inviterte til sak 4: EAs Åke Appelkvist, Mouhammad Alshbib, Paul Martin Lello,
Verneombud ved MN fakultetet verneombud@mn.uio.no

SAKSLISTE

Innkalling og saksliste ble godkjent med endring i saksrekkefølgen med at Sak 4/21 ble tatt først med inviterte og sak 5/21 ble tatt etter sak 8/21. De faste o-sakene 9 og 10 utgår.

VEDTAKSSAKER

01/21 **Konstituering av utvalget med nye medlemmer for perioden 2021-22**

Vedtak: Arbeidsmiljøutvalget ved MN fakultetet (MN-LAMU) for perioden 2021-22 ble konstituert med nye medlemmer.

02/21 **Valg av leder for 2021**

Det fremkom at arbeidstakersiden opplevde å ha liten inngående kjennskap til sakene og ba arbeidsgiver lede møtene.

Vedtak: Arbeidsgiversiden leder møtene i 2021 for arbeidstakersiden.

03/21 **Årsplan for saker til MN-LAMU i 2021**

Hege L. (HVO) spilt inn at MN-LAMU fulgte opp at det avholdes LAMU møter ved enhetene. Her ble det vist til at MA og FI ikke hadde hatt møter i 2020. Dekanen viste til at dette ble tatt opp i fjorårets styremøte, men det var uklart hvordan dette var blitt fulgt opp. Det vil fremover bli økt fokus på HMS både i instituttleder møtene og i styret.

Cathrine F. foreslo at det ble sett på nye arbeidsformer etter koronaen slik som å legge til rette for mer bruk av videokonferanser/hybridmøter. Dette så dekanen tatt opp under sak om «Erfaringer etter nedstenging av UiO...».

Hege L. (HVO) ba om at det også ble fokusert på ikke bare å flytte utstyr til det nye Livsvitenskapsbygget (LV-bygg), men også menneskene.

Dekanen viste til at tema var tatt opp i dialogmøter dog ikke i et psykososialt perspektiv. Imidlertid ser Kjemisk og Farmasøytisk sine aktivitet i sammenheng og er i gang med en diskusjon. HVO foreslo at det ble etablert noen møtearenaer.

Cathrine F. (IBV) savner tilbud om HMS-opplæring spesielt kurs ift personlig verneutstyr. Kine L.H. foreslo her at kurs bestilles etter det behov MN har.

ORIENTERINGSSAKER

04/21 Eiendomsavdelingen sikkerhetsarbeidet – vedlegg 4/21

Underdirektør Åke Appelqvist informerte om arbeidet som gjøres for å opprettholde forsvarlig drift og sikkerhet med en 2 delt presentasjon. Del 1: Hvordan jobbe med Internkontroll (IK) og Del 2 gjennomgang av dokumentasjon i databasen for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV), se vedlegg.

EA har inndelt arbeidet i 3 kategorier: IR, Periodisk (selvpålagt) og innmeldinger. Videre er arbeidet ved UiO inndelt i 6 driftsområder. Nytt er at det nå er laget en eiendomsdatabase (fra 2018) som er faginndelt. Slik sørges det for at krav følges og dokumenteres. Alshbib gjennomgikk hvordan oppdrag blir log-ført i systemet og hvor mange oppdrag som var blitt gjennomført siden innføring. EA var nå i rute med alle lovpålagte periodiske befaringer.

Det ble åpnet opp for spørsmål og følgende ble notert:

a. Behzad F. (L-HVO) Kjemisk institutt

Tok opp utfordringer med ventilasjon og etterlyste en bedre løsning med lekkasje fra taket enn bruk av bøtter for å samle opp vannet.

Åke A. informerte om at det nå var søkt om 100 mill for å få tettet taket. I og med at Livsvitenskapsbygget (LV-bygg) er forsinket, må det her søkes å finne en løsning.

b. Jesper Bennetsen – Kjemisk institutt

Tok opp utfordring med havari på trykklufts-systemet. Dette ble notert av EAs Åke A. og tilbakemelding gis etter at saken er sjekket opp.

Når det sendes ut melding om strømutkobling skjer det at ikke alle områder som oppfattet alt utstyret blir varslet. Det ble reist spørsmål om EA hadde tilstrekke oversikt. EAs Åke A. ville ta kontakt med Elektro ing. og avtale en befarung.

c. Cathrine Fagernes – Institutt for biovitenskap (IBV)

Dyreavdelingen har begrenset adgangskontroll regulert på kortleser. Service-bilen som kommer er gjerne ukjent med slike lokale sikkerhetsrutiner. EAs Åke A. informerte om at ordning med Service-bil er ny og ba om å få litt tid til innkjøring.

Imidlertid ble det påpekt at det i KB-hus er flere arealer/funksjoner hvor kjentmann-prinsippet og fysisk tilstedeværelse er avgjørende ved f.eks. Dyreavdelingen, aDNA-lab og isotoplab. Lokalkunnskap om asbest er også viktig, men like viktig er at adgangskontroll og hva som kan gjøres hvor, og av hvem og når, ivaretas. Mer sentralisering og utsetting av oppgaver til eksterne medfører stor risiko, og det oppleves at slike lokale forhold ikke blir tilstrekkelig hensyntatt. Et eksempel er at tilstøtende areal til støvende arbeider også må varsles og koordineres. Dette er utfordrende jo færre kjentfolk som er on-site som ivaretar kommunikasjon mot eksterne aktører. Like viktig som det er for brukerne å vite hvor de får tak i kjentmann og når, er det at det tilsvarende er kjent fra EAs side mot bruker.

Når det gjaldt utfordring med asbest har EA hatt kontroll på forekomstene og har foretatt en kartlegging. Åke a. kommenterte at man var kjent med nedre Blinderns kompleksitet medførte vesentlig flere utfordringer, og at han også forsto nødvendigheten med god dialog og kjentmanns-prinsippet særlig for disse bygningene.

d. Kathrine Schou – IBV

I tilknytning til asbest-saken med rokkering av folk var det ønskelig å få fortgang i å få malt kontorer – etter 20 års bruk.

Dekanen Solveig K. kommenterte at asbest saken har stort fokus og håndteres nå av en arbeidsgruppe. Det var ønskelig at EA inviteres til å orientere om dette i møte 2.

Dekanen knyttet også en kommentar til taket på kjemisk som har en svært høy kostnad og at dette ble knyttet opp mot I-lab. Saken er styrebehandlet og søknad sendes departement om finansiering. Saken har høyeste prioritet.

e. Simen Reine (VO) – Hyllerås

Etterlyser hvilke rutiner som gjelder for oppfølging av lovpålagte forhold som gjennomføring av vernerunder samt egenkontroll. Finnes det prosedyrer som sjekker at dette er gjort? EAs Paul M. Lello sjekker om hvilke kontroll-rutiner som gjelder og EA melder tilbake om dette.

Hege L. (HVO) presiserte at dette er et arbeidsgiveransvar å følge opp.

EAs Åke A. avrundet med å fremheve at mye er gjort. Den eldste og verste bygningsmassen er på Nedre Blindern hvor det er et etterslep på vedlikehold på 800 mill kr. Ellers viste han til at EA setter pris på engasjementet i LAMU.

05/21 Kjemikaliestydings-prosjektet 2021 ved MN fakultetet – vedlegg 5/21

HMS-k ved IBV Kathrine Schou presenterte kort prosjektet og innledet med å vise til bakgrunn og målsetting. Alle enheter som har kjemikalier er med. Prosjektet er blitt fremlagt instituttledere og styret til orientering. Prosjektgruppen har avholdt sitt første møte 14. april.

Det ble vist at det er gjort mye opprydding ved de største enhetene (KI, FAI og IBV). En stor andel er her overført til ECO+. Høyest prosentandel har FAI oppnådd. De minste enhetene har gjort lite arbeid. FAI ble vist som eksempel på hvordan det er mulig å gjennomføre en opprydding ved å sørge for nok ressurser.

06/21 Plan for gjennomføring av en beredskapsøvelse – en skisse

Tidligere HR/HMS sjef Frank S. fremholdt at vi har vært flinke i korona-perioden og det har vært et godt samarbeid ute. Det har ikke vært registrert noen smittetilfeller på fakultetet.

Det ble fremlagt spørsmål om øvelsen skulle gjennomføres digitalt eller vente til koronaen er over?

Hege L. (HVO) viste til at UV hadde kjørt en «table-top» øvelse som hadde vært superbra. Så det ble anbefalt å høre med UV hvordan øvelsen var blitt gjennomført.

07/21 Sykefraværsoppfølging UiOs mål og tiltak

HMS-k innledet kort med å vise til UiOs HP for IA med bl.a. tiltak om kompetanseutvikling av ledere i håndtering av sykefravær. HR/HMS-sjefen og HMS-k hadde avholdt møte med EBHT og fått opplyst at kurs kunne bestilles gjennom de årlige planmøtene. Innholdet kunne tilpasses til brukers behov.

DISKUSJONSSAKER

08/21 Utkast til Årsrapport HMS 2020 ved MN fak

HMS-k innledet med å vise til hensikten med rapporten og at dette var andre gang denne er blitt fremlagt utvalget. De forhold som er belyst i rapporten ble gjennomgått og innspill/kommentarer ble gitt:

1. LAMU – verneområder under MN-LAMU

Referatene gir god oversikt og arbeidet med å lage oversikten opprettholdes. L-HVO Behzad F. hadde god nytte av sammenfatningen. L-HVO etterlyste at det ble satt av tid til arbeidet med merking av kjemikalier. Det ble oppfordret til at KI fulgte tett opp dette arbeidet i LAMU-møtene på instituttet.

2. Ledelsens gjennomgåelse

HR/HMS-sjef fremholdt at det var viktig å gi enhetene en «vennlig dytt» og holde fokus på hvordan enhetene oppnår sine mål. En kartlegging kan være av interesse hvis det kan bidra til å gi tips til hvordan gjennomføre møtene. Tidligere HR/HMS-sjef var opptatt av å unngå byråkrati og få opp opplysningsnivået. Dekanen var opptatt av gode møter og gode prosesser samt erfaringsdeling. Kartlegging settes på planen for 2022.

3. CIM-avvik

HMS-k ved FAI Camilla S. kommenterte at CIM er et tuklete saks-system. Saksbehandlingen stopper opp. Det ble gitt støtte fra tidl. HR/HMS-sjef at systemet ikke var godt. Det ble informert om at det forsøkes finne et nytt for å erstatte CIM.

4. Stoffkartoteket

Fremstillingen av status fra kjemikalie-databasen (ECO-online) er grei. Ingen kommentarer.

5. Studentenes Si-fra system

Det ble etterlyst om det ble laget tilsvarende oversikter fra varslinger ansatte har meldt inn. Tidligere HR/HMS-sjef viste til utfordringer mht hva som ble definert som varslings-sak og hva som er en klage-sak. Dette går det opp løypa på. Informasjon om sakene legges ikke ut.

Dekanen mente oversikten fra studentene meldesystem kunne åpne opp for flere spørsmål. Den gir bare informasjon om antall. Det bør noteres at mer utfyllende rapport sendes via studie-seksjonen.

Cathrine F. fra IBV har en annen utfordring som ikke hører hjemme i dette meldesystemet som angår «non-compliance». Dette sorterer hverken under HMS-avvik eller som varslings-saker. Dette angår godkjenninger av faglig art slik som avvik fra GMO- og REK-godkjenninger. Cathrine viste til at kollegaer ved OUS har et system som heter «Achilles» som visstnok har en funksjonalitet som ivaretar behov for slike innmeldinger. Viktig at det fantes et system for å fange opp slike forhold. Frank kommenterte at dette var interessant.

6. Sykefravær

Det sees på om sentrene skal være med eller legges inn under sitt moder-institutt. Dette vurderes i samråd med personal-gruppen.

7. Strålevern

Det bør nevnes at det går en mer utfyllende rapport fra UiO sentralt.

8. HMS-opplæring av ansatte

HVO Hege L. spilte inn at her kunne en fokusere på medlemmene av LAMU om disse har fulgt den obligatoriske opplæringen. Kursene er nå tilgjengelig som e-læringskurs.

Modul 5 mangler som e-læring og må bestilles separat. Det tas en runde på kontorsjefmøtet om behov for dette. I og med at 6 og 9 ledere på enhetene nå var nye var det et behov mente dekanen. HR/HMS-sjef Kine foreslo å bestille egne kurs.

9. Beredskap

Tidligere HR/HMS-sjef Frank kommenterte først at grunnen til at det bare var avholdt 2 møter i smittevernsutvalget var at arbeidet endret seg og for det meste ble utført sentralt og gjennom egen korona-telefon.

Under oppsummering på HMS-området presiserte dekanen at fakultetet fortsatt har hovedfokus på pandemien som bør fremkomme. Det ble ellers foreslått å ha fokus på Læringsmiljø-saker fra FAIs Camilla. Dekanen opplyste om at det lages de egen rapport på området.

Eventuelt

Ingen saker

Møtet hevet kl 14:05



Saksbehandler: Cecil Tidemand Grosch
Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.



Fakultetsadministrasjonen
Kontoradr.: Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 52 00
Telefaks: 22 85 63 39
postmottak@mn.uio.no