UNIVERSITY OF OSLO

Kjemikalieprosjekt 2021 - 2022

Instituttleder møte, MN Styremøte, MN LAMU og lokale LAMU

Sluttrapport
Matematisk naturvitenskapelig fakultet

2. Juni 2022



Vurdering av stoffkartotek 2021

Fakultetets forvalter en betydelig kjemikalieportefølje med stor variasjon i antall og mengder mellom de ulike instituttene.

- Et stort arbeid er de senere år nedlagt i forbedring av instituttenes rutiner, dokumentasjon og fysisk behandling av kjemikalier.
- Status for kjemikalieregistre, sikkerhetsdatablader og fysiske beholdninger er fortsatt ikke tilfredsstillende ved alle institutter.
- **UDir har gjennom HMSB har påpekt nødvendigheten av å etablere samsvar med regulatoriske krav.**

Det foreslås derfor igangsatt et prosjekt med deltakelse fra alle relevante institutter med et mål om å etablere tilfredsstillende regulatorisk samsvar i fakultetets kjemikalieportefølje innen utgangen av 2021.



Overordnet mål med kjemikalieprosjektet på MN

- Beskytte våre ansatte mot fare for liv og helse (absolutt krav)
- Sikre kjemikaliehåndtering i henhold til lov og forskrift (absolutt krav)
- Minimalisere skadelig påvirkning av indre og ytre miljø
- Overholde interne regler ved UiO
- Sikre langsiktig vedlikehold og avvikshåndtering av vår kjemikaliehåndtering
- Organisere kjemikaliehåndtering på kostnadseffektivt vis

Hvordan oppnå målene?

Leveranse 1: Struktur og arbeidsoppgaver

Leveranse 2: Rydde i kjemikaliebeholdning

Leveranse 3: Mål arbeidspakke 1: Ingen datablad skal være eldre enn 2012 eller være utgåtte datablad, i tillegg må alle være iht CLP – kortsiktig mål.

Leveranse 4: Mål arbeidspakke 2: Overføring til ECOplus for automatisk oppdatering. – kortsiktig mål.

Leveranse 5: Mål arbeidspakke 3: Ingen eldre enn 2016 –langsiktig mål.

Leveranse 2: Rydde i kjemikaliebeholdning





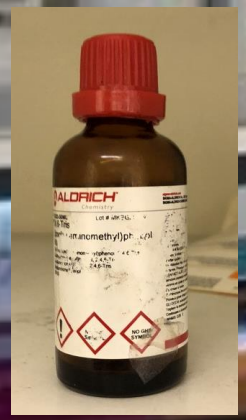


- [x] Riktig emballasje
- [x] Riktig merking
- [x] Intakte etiketter
- [x] Forskriftmessig lagring
- [x] Avhende kjemikalier
- [x] Samsvar mellom kjemikalier i kartotek og hylle

UNIVERSITY
OF OSLO

Leveranse 2: Rydde i kjemikaliebeholdning





- Riktig emballasje
- Riktig merking
- Inntakte ettiketter
- Forskriftmessig lagring
- Avhende kjemikalier
- Samsvar mellom kjemikalier i kartotek og hylle



Leveranse 3: Mål arbeidspakke 1: Ingen datablad skal være eldre enn 2012, CLP

ELDRE ENN 2012	FAI	FI	GEO	IBV	IFI	KJ	MAT	ITS	MN
# prosjekt start 18-Jan-2021	28	103	55	67	53	1279	17	-	1602
# prosjekt slutt 05-Mar-2022	16	85	16	3	5	754	3	0	882
% prosjekt start 18-Jan-2022	0%	12%	25%	1%	56%	8%	29%	-	5%
% prosjekt slutt 05-Mar-2022	0%	10%	7%	0%	5%	5%	3%	0%	3%






Alle datablad skal være utformet iht CLP – absolutt krav

Leveranse 3: Mål arbeidspakke 1: Ingen datablad skal være utgått, CLP – kortsiktig mål

UTGÅTT	FAI	FI	GEO	IBV	IFI	KJ	MAT	ITS	MN
# prosjekt start 18-Jan-2021	33	232	101	113	6	2951	25	-	3461
# prosjekt slutt 05-Mar-2022	40	95	0	0	0	68	15	0	218
% prosjekt start 18-Jan-2022	0%	27%	46%	2%	6%	18%	42%	-	12%
% prosjekt slutt 05-Mar-2022	1%	11%	0%	0%	0%	0%	15%	0%	1%



- *Ingen datablad skal være utgått, det bør ikke være mer enn 0-5% utgåtte kjemikalier. Indikasjon på at det arbeides systematisk med oppdatering og vedlikehold*

Leveranse 4: Mål arbeidspakke 2: Overføring til ECOplus for automatisk oppdatering. – kortsiktig mål.

Alle datablad skal foreligge som fortrinnsvis ECOplus

ECOplus	FAI	FI	GEO	IBV	IFI	KJ	MAT	ITS	MN
# prosjekt start 18-Jan-2021	4589	117	8	4292	11	5893	2	-	14912
# prosjekt slutt 05-Mar-2022	5104	254	157	30% 4968	68	11483	65	46	22145
% prosjekt start 18-Jan-2022	61%	13%	4%	84%	12%	37%	3%	-	50%
% prosjekt slutt 05-Mar-2022	68%	30%	71%	92%	67%	82%	63%	61%	79%
	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Leveranse 5: Mål arbeidspakke 3: Ingen eldre enn 2016 – langsiktig mål.

Jo mer som er overført til ECOplus jo flærre datablad er eldre enn 2016

Eldre enn 2016	FAI	FI	GEO	IBV	IFI	KJ	MAT	ITS	MN
# prosjekt start 18-Jan-2021	2338	344	90	1137	76	6798	21		10804
# prosjekt slutt 05-Mar-2022	1930	265	41	515	65	5116	21		1930
% prosjekt start 18-Jan-2022	31%	33%	41%	22%	80%	42%	36%	-	36%
% prosjekt slutt 05-Mar-2022	25%	30%	17%	10%	76%	41%	36%		30%
ECOPLUS	68%	30%	71%	92%	67%	82%	63%	61%	79%

Prosjekt overføring - driftsfase

*Fakultetets forvalter **FORTSATT** en betydelig kjemikalieportefølje med stor variasjon i antall og mengder mellom de ulike instituttene.*

- Gjennom prosjektet har instituttene forbedret sitt stoffkartotek betraktelig.
- Gjennom prosjektet har instituttene forbedret fysisk oppbevaring av kjemikalier, men her er det fortsatt en jobb å gjøre.
- Krav til stoffkarotek er beskrevet i prosedyre og ny rutine for rapporteres til LAMU er etablert.
- Alle relevante institutter har deltatt.

Det er etablert tilfredsstillende regulatorisk samsvar på de aller fleste institutt kjemikalieportefølje innen utgangen av prosjekt.



Man kan ikke sette seg ned å tro at nå er man ferdig med kjemikaliestyring, ECOonline, avhending av kjemikalier, sjekk av oppbevaring og merking kjemikalier

Leder er ansvarlig for kjemikalieportefølje.

- Det er viktig at leder etter spør status på stoffkartotek
- Viktig å ha krav til oppbevaring og sjekk mot stoffkartotek som fast pkt på vernerunde
- Kultur for avhending av kjemikalier. (1.1.2023 belastes enhetene)
- Rapportere til LAMU
- Risikovurdering og opplæring.



Det er viktig at vi vedlikeholder kjemikalieportefølje for at vi skal opp nå regulatorisk samsvar også i fremtiden.

Takk til alle som har vært med

- MN Cecil Tiedemand Grosch *
- Farmasi Camilla Stensrud
- Fysikk Dag Magnus Loose
- Kjemi Dariusz Makulus
- Kjemi Eva Kathrin Lang
- IBV Cecilie Mathiesen
- BHT Cheau Ling Poon
- Matte Olav Gundersen
- Geofag Kristian Backer-Owe
- IFI Vegard Søyseth
- ITS NN

* pensjonert høsten 2021