**Referat fra møte vedrørende**

Tid:

Til stede:

*Husk: Dette er kun et eksempel på hvordan et referat kan utarbeides.*

**Innledning**

(*Skriv kort om bakgrunnen for møtet og hvilken informasjon varsler har fått om prosessen videre. Få med om varsler har fått tilbud om å ha med seg en støtteperson/rådgiver til møtet, og om vedkommende har benyttet seg av dette tilbudet. Tips:* *Se våre nettside om håndtering av varslingssaker for råd om hvordan et slikt møte skal gjennomføres*)

**Redegjørelse fra varsler**

(*Gjengi hovedpunktene fra varslers gjennomgang av opplevelsen. Sørg for å få med informasjon som gir klarhet i faktum og om det eventuelt finnes dokumentasjon/vitner som kan belyse saken*)