Tidsplan – varslingssak

Prosessen i oppfølging av en varslingssak

*Fyll inn malen under:*

***Husk:*** *Dette er kun et eksempel på en tidsplan. Tidsplanen på tilpasses den enkelte sak.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trinn: | Oppfølging av saken: | Dato: |
| 1. | Varsel mottatt av .. |  |
| 2. | Evt. forundersøkelser gjennomført: |  |
| 3. | Møte med varsler |  |
| 4. | Møte med omvarslede |  |
| 5. | Møte med evt. vitner eller andre |  |
| 6. | Vurderinger og forberede rapport |  |
| 7. | Utarbeidelse av rapport |  |
| 8. | Avslutning av sak: Gi tilbakemelding om konklusjon i saken til involverte parter. Iverksette evt. tiltak for å gjenopprette arbeidsmiljøet. |  |