

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr.: O-sak 7

Møtenr.: 1/2014

Møtedato: 04.02.14

Notatdato: 23.01.14


Arkivsaksnr.: 2008/3197

Saksbehandler: Lars Flønes Ravn, Enhet for lederstøtte

ORIENTERINGER FRA UNIVERSITETSDIREKTØREN

- Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA).
- Saker tatt av rektor på fullmakt (rektorfullmaktsnotater):
 - Studietilbud gjennom Samordna opptak studieåret 2014/2015
 - Opptaksrammer for studieåret 2014/2015
 - Virksomhetsoverdragelse av Norsk folkemusikksamling ved Universitetet i Oslo (UiO) til Nasjonalbiblioteket (NB)
 - Virksomhetsoverdragelse av Medisinsk bibliotek ved Oslo universitetssykehus (OUS) til Universitetet i Oslo (UiO)/Universitetsbiblioteket i Oslo (UB)
 - Sentral rekrutteringspott – endring i formål og tildelingskriterier
 - Tilsetting av Beatrice Halsaa som senterleder ved Senter for tverrfaglig kjønnsforskning (STK) for 2014
 - Etablering av fellesgrad og godkjenning av samarbeidsavtale – masterprogram i «North Sea Energy Law» ved Det juridiske fakultet
 - Budsjett 2014 for Observatoriefondet
 - Avvikling av Botanisk illustratør Dagny Tande Lids og førstekonservator Johannes Lids legat


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Lars Flønes Ravn
lederassistent/seniorkonsulent





Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr.: O-sak 7

Møtenr. 1/2014

Møtedato: 4. februar 2014

Notatdato: 21. januar 2014

Arkivsaksnr.:

Saksbehandler: Avdeling for fagstøtte/Anne Marthe Gibbons

UIOs RÅD FOR SAMARBEID MED ARBEIDSLIVET (RSA)

RSA ved UiO

I tildelingsbrevet fra KD for 2011 ble alle universiteter og høyskoler pålagt å etablere Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). UiO brukte noe tid på å innpasse målsetningen for rådet i eksisterende struktur. I sitt møte 21. mars 2013 besluttet rektoratet å etablere et eget råd for institusjonen som helhet, med mandat og deltakelse tett knyttet opp til føringene gitt i Stortingsmelding 44 (Utdanningslinja).

Føringene innebærer blant annet at arbeidslivets parter og studentene skal være representert i rådet. Utover dette har UiO ønsket å få innspill fra ulike sektorer og relevante samfunnsaktører og har derfor invitert representanter fra blant annet NAV-Oslo, Ungt Entreprenørskap, Elevorganisasjonen og Staten til å delta i rådet. Rådet skal bidra til å utvikle en plattform for samarbeid mellom UiO som utdanningsinstitusjon og arbeidslivet.

Eksempler på temaer som UiO ønsker å få innspill til er:

- Utvikling av gradstudier (inkl styrking av bachelorgraden) og etter- og videreutdanning – både når det gjelder innhold og fleksibilitet.
- Bruk av praksis i utdanningene
- Utdanningenes relevans - kontakt med arbeids- og næringsliv i denne forbindelse
- Strategiske partnerskap mellom UiO og arbeids- og næringslivet

Rektor leder rådet, og alle dekanene deltar. De eksterne medlemmer oppnevnes for en 3 års periode. Student- og elevrepresentanter oppnevnes for 1 år om gangen. Oppnevning av UiOs første RSA foregikk sommeren/høsten 2013.

Gjennomføring av møtene i UiOs RSA

Møtene i RSA vil være i tilknytning til et dekanmøte og legges slik at innspill fra RSA kan komme med i den ordinære plan- og budsjettprosessen (og ny strategiplan når den tid kommer). Rådet vil møtes én gang i året og ledes av rektor ved UiO.

Det første møtet ble avholdt 11. desember 2013. Temaer som ble diskutert i dette møtet var:

- UiOs strategier og planer
- Felles forventninger til arbeidet i rådet
- Hvordan bør et økt samarbeid mellom UiO og arbeidslivet foregå
- Hvilke områder/tiltak bør UiO fokusere på først

Diskusjonene i møtet endte opp i fem punkter som vil følges opp til neste møte i UiOs RSA:

1. Videre diskusjon om utvikling av samarbeid mellom UiO og arbeidslivet
2. Etter og videreutdanning – avstemming av forventninger
3. Kartlegging av forventninger til UiO fra små og mellomstore bedrifter (vha Bedriftsforbundet)
4. Offentlig-ph.d.: Hva ønsker arbeidslivet (særlig offentlig sektor)?



5. Hvordan få dimensjonert praksis på en god måte?

Neste møte i UiOs RSA planlegges gjennomført tidlig høst 2014. Tentative temaer er oppfølgingspunktene over, samt resultater fra UiOs kandidatundersøkelse som skal gjennomføres våren 2014.

Det er avdeling for fagstøtte (AF) ved seksjon for samfunnskontakt og arrangementer (SSA) som nå har sekretariatsansvaret for UiOs RSA.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Medlemmer i UiOs RSA

Vedlegg 2: Utkast mandat for UiOs RSA

Vedlegg 3: Program for det første møtet i UiOs RSA

Vedlegg 4: Deltakerliste for det første møtet i UiOs RSA

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

for Monica Bakken
avdelingsdirektør

Medlemsliste UiOs RSA

Oppdatert 10. desember 2013

UiOs Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA):

<i>Navn</i>	<i>Status</i>	<i>Tittel</i>	<i>Organisasjon</i>
Bjørn G. Larsen	Representant	Medlem (tidl. Styreleder)	Bedriftsforbundet
Liv Holm Heide	Representant	Leder	Elelvorganisasjonen
Ellen Filmberg	Vara	Sentralstyremedlem	Elelvorganisasjonen
Oddbjørn Tønder	Representant	Avdelingsdirektør, arbeidsgiverpolitisk avdeling	Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet
Per Kristian Sundnes	Representant	Områdedirektør for arbeidsliv	KS
Liv Sannes	Representant	Avd.nestleder samfunnspolitisk avdeling	LO
Maria Schumacher Walberg	Vara	LO-økonom	LO
Hege Farnes Hildrum	Representant	Fylkesdirektør	NAV - Oslo
Henrik Lyng	Vara	Avdelingsdirektør	NAV - Oslo
Representant	Representant	Representant	Representant
Helge Halvorsen	Vara	Seniorrådgiver	NHO
Amanda Schei	Representant	Studie- og forskningsansvarlig	Studentparlamentet
Heidrun Elisabeth Lode	Vara	Representant	Studentparlamentet
Siv Elin Dammen	Representant	Daglig leder	Ungt Entreprenørskap Oslo
Ellen Sethov	Vara	Rådgiver, høyere utdanning	Ungt Entreprenørskap Oslo
Ole Petter Ottersen	Leder	Rektor	Universitetet i Oslo

Utkast til mandat for UiOs Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Mandat:

1. RSA er et rådgivende organ for UiOs styre og skal bidra til å utvikle en plattform for samarbeid mellom UiO som utdanningsinstitusjon og arbeidslivet. Plattformen skal være forankret i UiOs ledelse og i UiOs strategi og planer.
2. Rådet skal være et forum der UiO og arbeidslivet sammen diskuterer temaer rundt UiOs utdanningstilbud og samfunnets behov for kompetanse. Følgende områder er blant annet aktuelle:
 - i. Utvikling av gradsutdanninger (inkl styrking av bachelorgraden) og etter- og videreutdanning – både når det gjelder innhold og fleksibilitet.
 - ii. Bruk av praksis i utdanningene
 - iii. Utdanningenes relevans - kontakt med arbeids- og næringsliv i denne forbindelse
 - iv. Strategiske partnerskap mellom UiO og arbeids- og næringslivet

Rådets mandat justeres ved behov.

Eventuelle endringer i mandatet skal styrebehandles.

Sammensetning

Rådet skal ha 8-10 faste medlemmer inkludert representanter for arbeidslivets parter (f.eks LO og NHO) og studentene. Det skal være representanter fra både offentlig og privat sektor; inkludert deltakelse fra skolesektoren og representanter fra enheter/institusjoner som jobber med rekruttering og kompetanse. Rådet ledes av rektor ved UiO

Funksjonstid

Medlemmer oppnevnes for en 3 års periode, ved etableringen med funksjonstid fra høsten 2013 til 31.12.16. Student- og elevrepresentanter oppnevnes for 1 år om gangen.

Møtefrekvens

Det avholdes møte i UiOs Råd for samarbeid med arbeidslivet én gang i året.

Første møte i UiOs råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), onsdag 11. desember kl. 13.00-15.00

Sted: Rådssalen med tilstøtende lokaler, 10. etasje Lucy Smiths hus, Blindern

Tidsrom	Hva	Hvem
12.45- 13.00	Ankomst, lett servering	
13.00- 13.15	Velkommen, presentasjonsrunde	Ledes av rektor Ole Petter Ottersen
13.15- 13.35	UiOs strategier og planer for utdanning og kobling mot arbeidsliv	
13.35- 13.50	Utvikling av utdanning (på studieprogram-/fagnært nivå) og samarbeid med arbeidslivet	Morten Dæhlen, dekan, Det matematisk naturvitenskapelige fakultet. Trine Syvertsen, dekan, Det humanistiske fakultet.
13.50- 14.20	Diskusjon 1. Hvordan bør samarbeidet mellom UiO og arbeidslivet foregå? 2. Hvilke tiltak bør UiO prioritere når det gjelder utvikling av utdanning og samarbeid med arbeidslivet i den forbindelse?	Diskusjon i sammensatte grupper
14.20- 14.35	Oppsummering fra diskusjon	Ledes av rektor
14.35- 14.55	Innspill fra medlemmene i RSA	2 min fra hvert RSA-medlem
14.55- 15.00	Avrunding - Forventninger og veien videre	Ved rektor

Deltakerliste, RSA-møte 11. desember 2013

Oppdatert 11. desember 2013

	Navn	Tittel	Organisasjon
1.	Bjørn G. Larsen	Medlem (tidl. Styreleder)	Bedriftsforbundet
2.	Ellen Filmberg	Styremedlem (vara til RSA)	Elevorganisasjonen
3.	Oddbjørn Tønder	Avdelingsdirektør, arbeidsgiverpolitisk avdeling	Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet
4.	Per Kristian Sundnes	Områdedirektør for arbeidsliv	KS
5.	Liv Sannes	Avd.nestleder samfunnspolitisk avdeling	LO
6.	Hege Farnes Hildrum	Fylkesdirektør	NAV - Oslo
7.	Are Turmo	Kompetansedirektør	NHO
8.	Amanda Schei	Studie- og forskningsansvarlig	Studentparlamentet, UiO
9.	Siv Elin Dammen	Daglig leder	Ungt Entreprenørskap Oslo
10.	Ole Petter Ottersen	Rektor	Universitetet i Oslo
11.	Frode Vartdal	Dekan, Det medisinske fakultet	Universitetet i Oslo
12.	Trine Syvertsen	Dekan, Det humanistiske fakultet	Universitetet i Oslo
13.	Morten Dæhlen	Dekan, Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet	Universitetet i Oslo
14.	Fanny Duckert	Dekan, Det samfunnsvitenskapelige fakultet	Universitetet i Oslo
15.	Berit Karseth	Dekan, Det utdanningsvitenskapelige fakultet	Universitetet i Oslo
16.	Bente R. Andreassen	Bibliotekdirektør, Universitetsbiblioteket	Universitetet i Oslo
17.	Ruth Vatvedt Fjeld	Prorektor	Universitetet i Oslo
18.	Gisle Hellsten	Leder, Karrieresenteret	Universitetet i Oslo
19.	Ragnhild Hennum	Viserektor	Universitetet i Oslo
20.	Gunn-Elin Aa Bjørneboe	Universitetsdirektør	Universitetet i Oslo
21.	Tove Kristin Karlsen	Assisterende universitetsdirektør	Universitetet i Oslo
22.	Marina Tofting	Kommunikasjonsdirektør	Universitetet i Oslo
23.	Monica Bakken	Studiedirektør	Universitetet i Oslo
24.	Ingunn Wiig	Seniorrådgiver	Universitetet i Oslo
25.	Anne Marthe Gibbons	Seniorrådgiver	Universitetet i Oslo

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 26.11.2013

Saksnr.:2013/3294

Studietilbud gjennom Samordna opptak studieåret 2014/2015

Bakgrunn

I styresak om UiOs studieprogramportefølje for studieåret 2014/15 (ephorte 2013/3294) på møtet i juni, ble rektor gitt fullmakt til å fastsette studietilbud via Samordna opptak for studieåret 2014/15. Fakultetene har blitt bedt om å fremme forslag til studietilbud som skal tilbys gjennom Samordna opptak for studieåret 2014/15 innen 1. oktober, jf årshjul for programportefølje og opptaksrammer.

Nasjonalt samordnet opptak

Universitetet i Oslo hadde tilbud om 97 søknadsalternativ gjennom Samordna opptak for studieåret 2013/14. Grunnstudier som ikke har blitt meldt inn innen fakultetenes frist 1. oktober, vil ikke komme med i det trykte materialet fra Samordna opptak.

Fakultetenes forslag vil medføre at UiO tilbyr følgende studier via Samordna opptak i studieåret 2014/15:

- 19 årsenheter
- 63 søknadsalternativer til bachelorprogrammer/-studieretninger
- 10 søknadsalternativer til femårige masterprogrammer/-studieretninger
 - 1 av masterstudiene har alternativ studiestart (vår) som eget søknadsalternativ
- 5 søknadsalternativer til 6-årige profesjonsstudier (psykologi, teologi og medisin)
 - 2 av profesjonsstudiene har alternativ studiestart (vår) som egne søknadsalternativ

Oversikt over hvor mange søkere som prioriterer studier ved UiO foreligger i april/mai 2014.

Endring i studietilbudet

Fakultetene JF, MN, OD, MED, SV og UV viderefører sine studietilbud via Samordna opptak og har ikke meldt om endringer for studieåret 2013/14.

TF tilbyr 2014/15 et nytt bachelorprogram:

- Kristendom, kultur og læring

TFs bachelorprogram i Teologi og kristendom er vedtatt lagt ned (jf. Styresak i juni)



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

Følgende nye studieprogram på HF tilbys studieåret 2014/15:

- Italiensk, årsenhet
- Portugisisk, årsenhet

Enkelte studieretninger innenfor studieprogrammene Asia og midtøstenstudier, Europeiske og amerikanske studier og Arkeologi og konservering ved HF tilbys ikke hvert år:

- Studieretningene Midtøsten-studier med tyrkisk, Midtøsten-studier med persisk, India-studier med sanskrit, India-studier med urdu og India områdestudier (studieprogrammet Asia og midtøstenstudier) og studieretningen Kulturarv og bevaringskunnskap (studieprogrammet Arkeologi og konservering) samt studieretningen Sentral-Europa og Balkan-studier (studieprogrammet Europeiske og amerikanske studier) tilbys ikke studieåret 2014/15.
- Studieretningene Midtøsten-studier med hebraisk og India-studier med hindi (studieprogrammet Asiatiske og afrikanske studier) hadde ikke opptak studietåret 2013/14, men tilbys studieåret 2014/15.

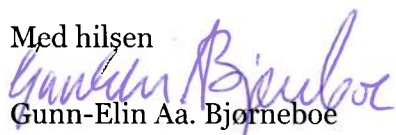
Forslagene er basert på fakultetenes forslag til opptaksrammer for studieåret 2014/15.

Vedlagt følger en samlet oversikt over fakultetenes forslag til studietilbud gjennom Samordna opptak 2014/15 (vedlegg 1)

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt at UiO tilbyr søknadsalternativ via Samordna opptak i henhold til vedlegg 1.

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


for Monica Bakken
Studiedirektør

Saksbehandler: Åshild Elsebutangen Lunde, Studieavdelingen

VEDTAK

Rektor godkjenner på fullmakt at UiO tilbyr søknadsalternativ via Samordna opptak i henhold til vedlegg 1.

Dato 28/11-13



Ole Petter Ottersen
rektor

Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.

Vedlegg 1

Fakultetenes forslag til studietilbud gjennom Samordna opptak 2014/2015

FAKULTET	PROGRAMNAVN	TYPE STUDIUM	OPPTAKSRAMME
Det teologiske fakultet (TF)			
	Kristendom	Årsenhet	21
	Kristendom, kultur og læring	Bachelor	10
	Religion og samfunn	Bachelor	34
	Teologi (6-årig profesjonsstudium)	Profesjon	20
Det juridiske fakultet (JF)			
	Kriminologi	Bachelor	60
	Demokrati og rettigheter i informasjonssamfunnet	Bachelor	25
	Rettsvitenskap (5-årig master)		
	-start høst	Master	220
	-start vår	Master	210
Det medisinske fakultet (MED)			
	Klinisk ernæring	Master	35
	Helseledelse og helseøkonomi	Bachelor	40
	Medisin (6-årig profesjonsstudium)	Profesjon	
	-start høst		105
	-start vår		115
Det humanistiske fakultet (HF)			
	Allmenn litteraturvitenskap	Årsenhet	25
	Arkivkunnskap	Årsenhet	35
	Engelsk	Årsenhet	55
	Fransk	Årsenhet	35
	Historie	Årsenhet	60
	Kunsthistorie	Årsenhet	35
	Medievitenskap	Årsenhet	30
	Nordisk, særlig norsk språk og litteratur	Årsenhet	35
	Norsk som andrespråk	Årsenhet	35
	Spansk	Årsenhet	36
	Tverrfaglige kjønnsstudier	Årsenhet	10
	Tysk	Årsenhet	35
	Italiensk	Årsenhet	20
	Portugisisk	Årsenhet	16
	Antikk kultur og klassiske språk	Bachelor	25
	Arkeologi og konservering		
	-Arkeologi	Bachelor	50
	Asia og midtøstenstudier		
	-Kinesisk med Kina-studier	Bachelor	60

	<i>-Japansk med Japan-studier</i>	<i>Bachelor</i>	60
	<i>-Midtøstenstudier med arabisk</i>	<i>Bachelor</i>	50
	<i>-Midtøstenstudier med hebraisk</i>	<i>Bachelor</i>	10
	<i>-India-studier med hindi</i>	<i>Bachelor</i>	25
	Estetiske studier og allmenn litteraturvitenskap		
	<i>-Estetiske studier</i>	<i>Bachelor</i>	49
	<i>-Allmenn litteraturvitenskap</i>	<i>Bachelor</i>	50
	Europeiske og amerikanske studier: språk, litteratur og område		
	<i>-Engelsk</i>	<i>Bachelor</i>	70
	<i>-Spansk</i>	<i>Bachelor</i>	38
	<i>-Fransk</i>	<i>Bachelor</i>	35
	<i>-Latin-Amerika</i>	<i>Bachelor</i>	30
	<i>-Nord-Amerika</i>	<i>Bachelor</i>	30
	<i>-Portugisisk</i>	<i>Bachelor</i>	7
	<i>-Russisk</i>	<i>Bachelor</i>	55
	<i>-Italiensk</i>	<i>Bachelor</i>	20
	<i>-Tysk</i>	<i>Bachelor</i>	25
	Filosofi og idehistorie		
	<i>-Filosofi</i>	<i>Bachelor</i>	75
	<i>-Idéhistorie</i>	<i>Bachelor</i>	35
	Historie	Bachelor	170
	Kunsthistorie	Bachelor	75
	Lingvistikk	Bachelor	20
	Medievitenskap	Bachelor	70
	Musikkvitenskap	Bachelor	56
	Nordiske studier		
	<i>-Nordisk språk og litteratur og norsk som andrespråk</i>	<i>Bachelor</i>	46
	<i>-Retorikk og språklig kommunikasjon</i>	<i>Bachelor</i>	19
	<i>-Norrøne og keltiske studier</i>	<i>Bachelor</i>	10
	Religionshistorie og kulturhistorie ¹		
	<i>-Religionshistorie</i>	<i>Bachelor</i>	45
	<i>-Kulturhistorie</i>	<i>Bachelor</i>	30
	Tverrfaglige kjønnsstudier	Bachelor	25
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN)			
	Realfag	Årsenhet	150
	Biologi	Bachelor	80
	Elektronikk og datateknologi	Bachelor	25
	Fysikk, astronomi og meteorologi	Bachelor	90
	Geofag:geologi, geofysikk og geografi	Bachelor	75
	Informatikk: Design, bruk,	Bachelor	118

	interaksjon		
	Informatikk: Programmering og nettverk	Bachelor	180
	Informatikk: Nanoelektronikk og robotikk	Bachelor	60
	Informatikk: Språk og kommunikasjon	Bachelor	60
	Kjemi	Bachelor	44
	Matematikk og økonomi	Bachelor	50
	Matematikk, informatikk og teknologi	Bachelor	89
	Materialer, energi og nanoteknologi	Bachelor	45
	Molekylærbiologi og biologisk kjemi	Bachelor	80
	Farmasi	Master	68
Det odontologiske fakultet (OD)			
	Tannpleie	Bachelor	24
	Odontologi (5-årig masterprogram)	Master	65
Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SV)			
	Psykologi	Årsenhet	100
	Statsvitenskap	Årsenhet	40
	Sosiologi (ny)	Årsenhet	30
	Europastudier	Bachelor	55
	Internasjonale studier	Bachelor	60
	Kultur og kommunikasjon	Bachelor	60
	Psykologi	Bachelor	170
	Offentlig administrasjon og ledelse	Bachelor	55
	Samfunnsgeografi	Bachelor	50
	Samfunnsøkonomi	Bachelor	95
	Sosialantropologi	Bachelor	95
	Sosiologi	Bachelor	95
	Statsvitenskap	Bachelor	140
	Utviklingsstudier	Bachelor	60
	Psykologi (6-årig profesjonsstudium)	Profesjon	
	<i>-start høst</i>		60
	<i>-start vår</i>		60
	Samfunnsøkonomisk analyse (5-årig masterprogram)	Master	50
Det utdanningsvitenskapelige fakultet (UV)			
	Pedagogikk	Bachelor	200
	Spesialpedagogikk	Bachelor	135
	Lektorutdanning, fremmedspråk	Master	65
	Lektorutdanning, kultur og samfunnsfag	Master	86
	Lektorutdanning, nordisk	Master	65
	Lektorutdanning, realfag	Master	70

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato:26.11.13

Saksnr.:2013/3294

Opptaksrammer for studieåret 2014/2015

Utgangspunktet for fastsetting av opptaksrammer for studieåret 2014/2015 er Universitetsstyrets vedtak om *UiOs studieprogramportefølje for studieåret 2014/15* (sak 2013/3294) og *Årsplan med ambisjoner og tiltak 2014-2016 - fordeling av antatt statsbevilgning 2014* (sak 2013/1358) på møtet 17.juni 2013, hvor rektor ble gitt fullmakt til å fastsette fordelingen av opptaksrammer og eventuelle nye studieplasser i Statsbudsjettet for 2014.

UiO har ikke fått nye studieplasstildelinger for 2014, men gjenstående opptrappingsmidler fra revidert nasjonalbudsjett 2012 ble vedtatt fordelt på styremøtet i juni (jf. Sak 2013/3294). 10 studieplasser ble her fordelt til HFs masterprogrammer Historie (5) og Nordiske studier (5), og 10 studieplasser ble fordelt til SVs masterstudier i Psykologi (5) og Organisasjon, ledelse og arbeid (5).

Opptaksrammene for 2014/15 fastsettes innenfor eksisterende budsjett, og foruten tildelingen av gjestående studieplasmidler fra 2012, er det ingen reell endring i opptaksrammene for 2014/15. Der det er endringer er det kun snakk om interne omfordelinger mellom studieprogram på samme fakultet.

Fakultetenes forslag til opptaksrammer studieåret 2014/15

Nedenfor er fakultetenes forslag til opptaksrammer for 2014/15 oppsummert og kommentert av universitetsdirektøren.

Forslaget fra fakultetene innebærer at UiO vil ha en total opptaksramme på 9154 for studieåret 2014/2015.

Det teologiske fakultet (TF)

Opptaksrammer for bachelorprogram

Følgende bachelorprogram er vedtatt nedlagt:

- Teologi og kristendom

Opptaksrammen på 10 foreslås omfordelt til TFs nye bachelorprogram:

- Kristendom, kultur og læring



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

Opptaksrammer for masterprogram og profesjonsstudiet

Fakultetet foreslår å ikke ha opptak til master i Profesjonsetikk og diakoni studieåret 2014/15, grunnet lav søking. TF har startet en programevaluering av studiet, og fakultetet vil vurdere hva som skal gjøres videre med studiet når evalueringen er ferdigstilt.

Inntil det foreslår fakultetet å omfordele Profesjonsetikk og diakonis opptaksramme på 5 til masterstudiet i Religion og samfunn.

Oppsummering

Forslaget innebærer ingen endring i fakultetets totale opptaksramme for studieåret 2014/15.

Det juridiske fakultet (JF)

Fakultetet har ikke foreslått endringer i opptaksrammene for sine studieprogram for studieåret 2014/15.

Det medisinske fakultet (MED)

Fakultetet har ikke foreslått endringer i opptaksrammene for sine studieprogram for studieåret 2014/2015.

Det humanistiske fakultet (HF)

Opptaksrammer for årsenheter og bachelorprogrammer

Følgende to nye årsenheter er vedtatt opprettet:

- Italiensk (20)
- Portugisisk (16)

Opptaksrammen til opprettelsen av de nevnte årsenhetene foreslås omfordelt fra de respektive bachelorprogrammene. En reduksjon på 10 i opptaksrammen på bachelorprogrammet i Italiensk foreslås omfordelt med en opptaksramme på 20 for årsenheten i Italiensk. 8 plasser fra bachelorprogrammet i Portugisisk foreslås omfordelt til en opptaksramme på 16 for årsenheten i Portugisisk.

En øvrig reduksjonen på 53 i opptaksrammen på bachelornivå, hvorav 38 er grunnet studieretninger som ikke har opptak studieåret 2014/15, foreslås omfordelt med en økning i rammen på 106 på årsenhetene i Engelsk (30), Fransk (10), Nordisk, særlig norsk språk og litteratur (10), Norsk som andrespråk (10), Spansk (6), Tysk (10), Arkivkunnskap (5), Historie (10) og Medievitenskap (15).

Omfordelingene er i tråd med UiOs omregningsnøkkel for omgjøring av opptaksrammer mellom bachelornivå og årsenhet (1:2).

Bachelorprogrammet i Asiatiske og afrikanske studier bytter fra høsten 2014 navn til Asia- og midtøstenstudier

Opptaksrammer for masterprogram

Masterprogrammet i Asiatiske og afrikanske studier endrer fra høsten 2014 navn til Asia- og midtøstenstudier

HF ble av de gjenstående opptrappingsmidler fra 2012 tildelt 10 studieplasser på masternivå fra studieåret 2014/15. Studieplassene foreslås fordelt med 5 studieplasser hver til masterprogrammene i Historie og Nordiske studier.

Fakultetet foreslår en reduksjon i opptaksrammen til Estetiske studier og allmenn litteraturvitenskap på 20 og en reduksjon på 10 for masterprogrammet i Idéhistorie. Rammen foreslås omfordelt med en økning på masterprogrammene i Asia- og midtøstenstudier (2), Europeiske og amerikanske studier (9) og Medievitenskap (19).

Oppsummering

Utover de nye tildelingene er det ikke foreslått reelle endringer i fakultetets totale opptaksramme.

Det matematisk-naturvitenskaplige fakultet (MN)

Opptaksrammer for årsenheter og bachelorprogram

Fakultetet foreslår en omdisponering av opptaksrammen ved å redusere opptaksrammen til bachelorprogrammet i Materialer, energi og nanoteknologi med 5, for å øke opptaksrammen til bachelorprogrammet i Fysikk, Astronomi og meteorologi tilsvarende.

Opptaksrammer for masterprogram

Masterprogrammet i geologiske prosessers fysikk har ikke opptak studieåret 2014/15, og studiets opptaksramme på 6 overføres inntil videre til masterprogrammene i Fysikk (3) og Geofag (3).

Oppsummering

Forslaget innebærer ingen endring i fakultetets totale opptaksramme for studieåret 2014/15.

Det odontologiske fakultet (OD)

Fakultetet har ikke foreslått endringer i opptaksrammene for sine studieprogram for studieåret 2014/15.

Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SV)**Opptaksrammer for årsheter og bachelorprogram**

Fakultetet har ikke foreslått endringer i opptaksrammen for sine bachelorprogram studieåret 2014/15.

Opptaksrammer for masterprogram

SV ble av de gjenstående opptrappingsmidler fra 2012 tildelt 10 studieplasser på masternivå fra studieåret 2014/15. Studieplassene foreslås fordelt med 5 studieplasser til masterprogrammene i henholdsvis Psykologi og Organisasjon, ledelse og arbeid.

Oppsummering

Utover de nye tildelingene er det ikke foreslått endringer i fakultetets totale opptaksrammen for studieåret 2014/15.

Det utdanningsvitenskapelige fakultet (UV)

Fakultetet har ikke foreslått endringer fra 2013/14 i opptaksrammene for sine studieprogram for studieåret 2014/15.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt UiOs opptaksrammer for studieåret 2014/15, i tråd med vedlagte tabell (vedlegg 1)

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


for Monica Bakken
studiedirektør

Vedlegg 1: Forslag til opptaksrammer studieåret 2014/15

Saksbehandler: Åshild Elsebutangen Lunde, Studieavdelingen

VEDTAK

Rektor godkjenner på fullmakt UiOs opptaksrammer for studieåret 2014/15, i tråd med vedlagte tabell (vedlegg 1)

Dato 28/11-13



Ole Petter Ottersen
rektor

Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.

Til Universitetsstyret/Rektor på fullmakt

Fra Universitetsdirektøren

Dato 2. desember 2013

Virksomhetsoverdragelse av Norsk folkemusikksamling ved Universitetet i Oslo (UiO) til Nasjonalbiblioteket (NB)

I Institutt for musikkvitenskaps (IMV) styremøte 11. juni 2012 ved det Humanistiske fakultetet, fikk instituttleder fullmakt til å utrede mulighetene for en virksomhetsoverdragelse av Norsk folkemusikksamling til Nasjonalbiblioteket (NB). En slik utredning er nå foretatt i henhold til reglene for virksomhetsoverdragelse i staten.

Formålet med overdragelsen er å styrke forutsetningene for god og langsiktig forvaltning av denne virksomheten gjennom samordning med Nasjonalbibliotekets øvrige virksomhet som nasjonal forskningsinfrastruktur på det musikkvitenskapelige feltet. En overføring av Norsk folkemusikksamling innebærer at de musikalske sjangerarkivene samles i ett fagmiljø. Ressurssituasjonen ved NB vil også være langt bedre enn hva tilfellet vil være ved UiO. NB vil opprette en egen musikkseksjon hvor alle musikkarkivene, herunder Jazz- og Visearkivet, blir samlet. Det er en forutsetning at de ansatte skal gjøre de samme arbeidsoppgaver som i dag.

De to fast ansatte (1½ årsverk) tilknyttet Norsk folkemusikksamling gis tilbud om videre ansettelse i Nasjonalbiblioteket fra 1. januar 2014, og rettigheter, forpliktelser og eiendeler tilknyttet Norsk folkemusikksamling overdras til Nasjonalbiblioteket.

Det er avtalt at Det Humanistiske fakultetet/Universitetet i Oslo de tre første årene bidrar til å dekke lønnsutgiftene for de to stillingene ved å overføre et beløp tilsvarende utbetalt årslønn i 2013 til Nasjonalbiblioteket ved budsjettårets begynnelse, siste gang i 2016.

Det er gitt tillatelse til å starte arbeidet med en virksomhetsoverdragelse fra Kulturdepartementet og Kunnskapsdepartementet, og et forslag til avtale foreligger mellom Nasjonalbiblioteket og Universitetet i Oslo (Vedlegg 1). Det forutsettes at det innstilles til virksomhetsoverdragelse på alle nivå på UiO før endelig omstillingsavtale undertegnes av FAD. Planen er at virksomhetsoverdragelse kan skje fra 1. januar 2014.

Forslaget til omstillingsavtale (Vedlegg 2) er drøftet med tjenestemannsorganisasjonen på UiO 14. november 2013 og Nasjonalbiblioteket 13. november 2013.

Referat fra drøftingsmøte på UiO ligger vedlagt (Vedlegg 3).



For å kunne iverksette virksomhetsoverdragelsen fra 01.01.14 innenfor fastsatte frister i forhold til de ansatte, har Universitetet i Oslo bedt FAD innkaller organisasjonene til et forhandlingsmøte i begynnelsen av desember (Vedlegg 4).

Saken ble behandlet på møte i instituttstyret i Instituttet for musikkvitenskap 11. november 2013 V-sak nr. 3, sak 30/2023 der instituttstyret fattet et enstemmig vedtak: «Instituttstyret innstiller på virksomhetsoverdragelse av Norsk folkemusikksamling til Nasjonalbiblioteket fra 1. januar 2014, i samsvar med avtale med Nasjonalbiblioteket»


Saken ble behandlet på møte i fakultetsstyret på Det humanistiske fakultetet 29.11.13 som fattet et enstemmig vedtak (Vedlegg 5):


«Fakultetsstyret innstiller på virksomhetsoverdragelse av Norsk folkemusikksamling til Nasjonalbiblioteket fra 1. januar 2014 i samsvar med avtale med Nasjonalbiblioteket.»

Universitetsdirektøren vil på grunnlag av vedtakene i Instituttstyret for musikkvitenskap og fakultetsstyret på Det humanistiske fakultetet tilrå virksomhetsoverdragelsen.

Forslag til vedtak:

Universitetet i Oslo vedtar virksomhetsoverdragelse av Norsk folkemusikksamling til Nasjonalbiblioteket fra 1. januar 2014, i samsvar med vedlagte avtale med Nasjonalbiblioteket»



Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Anita Sandberg
HR- direktør

Vedtak

Rektor vedtar på fullmakt virksomhetsoverdragelse av Norsk folkemusikksamling til Nasjonalbiblioteket fra 1. januar 2014, i samsvar med vedlagte avtale med Nasjonalbiblioteket»

Dato 2. desember 2013


Ole Petter Ottersen
rektor

Saksbehandler: Erik Gulbrandsen

Vedlegg.

- Forslag til avtale mellom Universitetet i Oslo og Nasjonalbiblioteket
- Forslag til omstillingsavtale
- Referat frå drøftingsmøte
- Brev til FAD
- Vedtak i fakultetstyret på Det Humanistiske fakultetet 29.11.13

FORSLAG
Avtale om virksomhetsoverdragelse av
Norsk folkemusikksamling

mellom

**Institutt for musikkvitenskap/
Det humanistiske fakultet**

Universitetet i Oslo
Niels Henrik Abels vei 36
Postboks 1079 Blindern
0316 Oslo
Org.nr: 971.035.854

Og

Nasjonalbiblioteket

Henrik Ibsens gate 110
Postboks 2674 Solli
Org.nr.: 976.029.100

Avtalens formål er overdragelse av virksomheten ved Norsk folkemusikksamling til Nasjonalbiblioteket. Hensikten er å styrke forutsetningene for god og langsiktig forvaltning av denne virksomheten gjennom samordning med Nasjonalbibliotekets øvrige virksomhet som nasjonal forskningsinfrastruktur på det musikkvitenskapelige feltet. En overføring av Norsk folkemusikksamling innebærer at sjangerarkivene samles i ett fagmiljø.

De to fast ansatte (1½ årsverk) tilknyttet Norsk folkemusikksamling gis tilbud om videre ansettelse i Nasjonalbiblioteket fra 1. januar 2014, og rettigheter, forpliktelser og eiendeler tilknyttet Norsk folkemusikksamling overdras til Nasjonalbiblioteket.

Ved virksomhetsoverdragelsen vil stillingskode og lønnsramme være uendret, men stillingstittel vil være forskningsbibliotekar. Vi viser ellers til arbeidsavtale fra Nasjonalbiblioteket.

De tre første årene bidrar Universitetet i Oslo til å dekke lønnsutgiftene for de to stillingene ved å overføre et beløp tilsvarende utbetalt årslønn i 2013 til Nasjonalbiblioteket ved budsjettårets begynnelse, siste gang i 2016.

Gjennomføring av avtalen følger de regler som gjelder for virksomhetsoverdragelse og skal sikre at faglige og personalmessige hensyn blir ivaretatt på en god måte.

Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Oslo, den

for Universitetet i Oslo/Det humanistiske fakultet

for Nasjonalbiblioteket

FORSLAG TIL OMSTILLINGSAVTALE

Avtalen omhandler virksomhetsoverdragelse av Norsk Folkemusikksamling ved Det Humanistiske fakultetet ved Universitetet i Oslo til Nasjonalbiblioteket

Denne avtalen er inngått mellom Fornyings-, administrasjon og kirkedepartementet (FAD) og hovedsammenslutningene jf. Hovedavtalen i staten § 2 nr.2. Del 1

1.1. Bakgrunn

Hensikten er å styrke forutsetningene for god og langsiktig forvaltning av Norsk Folkemusikksamling gjennom samordning med Nasjonalbibliotekets øvrige virksomhet som nasjonal forskningsinfrastruktur på det musikkvitenskapelige feltet. En overføring av Norsk folkemusikksamling vil bety at alle sjangerarkivene blir samlet i ett fagmiljø, noe som vil kunne gi positive effekter både for fagmiljøene og brukerne.

De to fast ansatte (1½ årsverk) tilknyttet Norsk folkemusikksamling gis tilbud om videre ansettelse i Nasjonalbiblioteket fra 1. januar 2014, og rettigheter, forpliktelser og eiendeler tilknyttet Norsk folkemusikksamling overdras til Nasjonalbiblioteket.

1.2. Formål

Avtalens formål er å sikre de ansattes medbestemmelsesrett og rettigheter i henhold til lov og kollektive og individuelle avtaler og sentrale personalpolitiske retningslinjer for omstillingsarbeidet i statlig sektor, se pkt 1.3.

Avtalen skal:

- informere om hvordan omstillingsprosessene skal gjennomføres
- skal gi den enkelte ansatte trygghet i arbeidsforholdet under omstillingsarbeidet
- skal skape best mulig forutsigbarhet og et godt arbeidsmiljø
-

Videre fremdrift

- 11. november 2013 - Instituttstyret ved IMV vil behandle spørsmålet om virksomhetsoverdragelsen
- Møte med de ansatte i uke 47
- 29. november 2013 - Fakultetstyret vil behandle saken.
- Etter Fakultetstyremøte vil Rektor behandle saken på fullmakt
- I begynnelsen av desember 2013 vil Brev til de ansatte om overføring og mulighet for å reservere seg innen 14 dage bli sendt ut

Den enkelte ansatte har selv et ansvar for å bidra til gode løsninger, bl.a. ved å delta aktivt i både omorganiseringsprosessen og gjennomføringen av tiltakene som skal iverksettes.

1.3. Lov- og avtaleverk

Omstillingsavtalen bygger bl.a. på følgende lover, avtaler og retningslinjer for omstilling:

- Tjenestemannsloven og arbeidsmiljøloven

- Hovedavtalen i staten
- Omstillingsavtalen, Tilpasningsavtalen og avtale om seniorpolitiske tiltak og andre relevante avtaler ved UiO
- Hovedtariffavtalens pkt 5.7 om retningslinjer for omstilling
- Hovedtariffavtalen vedlegg 3 om Regjeringens intensjonserklæring av 26.05.1992 om omstilling under trygghet

Denne avtalen begrenser ikke de rettigheter eller plikter som er forankret i lover, forskrifter, kollektive og individuelle avtaler. Avtalen er ment som en utdyping av en del rettigheter og plikter som påhviler arbeidsgiver, de tillitsvalgte og den enkelte ansatte i forbindelse med omstillingsprosessen.

1.4. Partsforholdet under omstillingsprosessen

Det er partene som inngår omstillingsavtalen som skal bli enige om hvordan partsforholdet skal være. Dersom de ikke blir enige, skal partsforholdet være slik som bestemt her.

Arbeidsgiverpart: den øverste leder av de virksomheter omstillingen berører, eller den/de disse bemyndiger.

Fornyings-, administrasjon og kirkedepartementet
 Universitetet i Oslo
 Nasjonalbiblioteket

Arbeidstakerpart: én representant fra hver av hovedsammenslutningsområdene i de virksomhetene som er omfattet av omstillingen. Det opp til den enkelte hovedsammenslutning å avgjøre om representanten (ene) skal komme fra virksomheten, forbundet eller fra hovedsammenslutningsnivå.

NTL
 Forskerforbundet
 Parat
 Akademikerne

Oslo, dd.mm.åååå

Del 2

2.1. Informasjon

Det er viktig at organisasjonenes tillitsvalgte og den enkelte ansatte trekkes inn i omstillingsprosessen så tidlig som mulig. Det vises til Hovedavtalen § 11, omstillingsavtalen og tilpasningsavtalene for virksomhetene.

Virksomhetens leder skal sørge for at alle ansatte som vil kunne bli berørt av omstillingsprosessen får et tilbud om medarbeidersamtale vedrørende omstillingen med sin nærmeste overordnede.

Det skal utarbeides informasjonsrutiner i forbindelse med omstillingsprosessen. Informasjonen skal foregå regelmessig, for eksempel i form av møter, referater, e-post og intranett. Informasjonsrutinene drøftes mellom partene.

Arbeidsgiver har et ansvar for å gi nødvendig informasjon til de ansatte om deres rettigheter etter lov og avtaler (individuelle og kollektive).

2.2. Medbestemmelse (drøfting og forhandling)

Dersom det i løpet av omstillingsprosessen oppstår forhold som skal drøftes eller forhandles under prosessen, skal dette skje fortløpende mellom partene, jf. HA § 2 nr. 5. Resultatet nedfelles skriftlig som referat eller protokoll.

Dersom omstillingsprosessen omfatter flere virksomheter, skal virksomhetene hver for seg fortløpende behandle og avgjøre de saker som ikke er omfattet av omstillingsprosessen, jf. Hovedavtalen.

Del 3

3.1. Tvisteløsning

Hvis forhandlinger mellom FAD og hovedsammenslutningene ikke fører frem, avgjøres dette etter Hovedavtalen § 17.

3.2. Varighet

Avtalen er begrenset til å gjelde omstillingsprosessen under pkt 1.1 som forutsettes å være avsluttet 31.12.2013. Avtalen faller da bort uten oppsigelse. Partene kan dog forlenge avtalen hvis prosessen fortsatt pågår på dette tidspunkt.

Hver av partene kan i ovennevnte periode si opp avtalen med tre måneders varsel.

Til Universitetsstyret/Rektor på fullmakt

Fra Universitetsdirektøren

Dato 29. november 2013

Virksomhetsoverdragelse av Medisinsk bibliotek ved Oslo Universitetssykehus (OUS) til Universitetet i Oslo (UiO)/Universitetsbiblioteket (UB)

I. Overordnet

Oslo universitetssykehus HF (OUS) og Universitetet i Oslo (UiO) enige om at Medisinsk bibliotek ved OUS (MedBibl), for tiden med lokaliteter på Ullevål sykehus og Radiumhospitalet, skal virksomhetsoverdras til UiO ved Universitetsbiblioteket (UB). Overdragelsen medfører overføring av et omforent budsjett for drift av MedBibl fra OUS til UiO. Budsjettoverføringen gjøres mellom Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) og Kunnskapsdepartementet (KD). (Vedlagte forslag til avtale, vedlegg 1)

II. Bakgrunn og formål

Biblioteket på Rikshospitalet ble virksomhetsoverdratt til UiO i 1998, mens OUS' øvrige bibliotek ivaretas av egen bibliotekjeneste.

En arbeidsgruppe med medlemmer fra UiO og OUS konkluderte i desember 2010 at en virksomhetsoverdragelse ville være den beste løsningen på dagens utfordrende biblioteksituasjon ved OUS.

Konklusjonen ble støttet av OUS' ledermøte 18. januar 2011 og av Universitetsbibliotekets styre 2. mars 2011. Saken ble videre behandlet på rektoratmøte på UiO 12. april 2012.

Virksomhetsoverdragelsen skal gi brukerne av medisinsk bibliotek større utvalg og bredde, like tjenester og likt tilbud for medisinsk-faglig personale uansett lokasjon, mer oversiktlig tjenestetilbud, levere bedre digitale og fysiske bibliotek tjenester, storbruksfordeler, robust system, synergieffekter gjennom et større bibliotekfaglig miljø, mindre dobbeltarbeid, bedre bibliotekfaglig tilhørighet og utvikling for de ansatte. Sykehusansatte skal kunne bevege seg fritt mellom bibliotekene og bli behandlet som interne brukere.

Tilbud og tjenester samordnes, slik at ansatte (forskere og klinikere ved både OUS og UiO) mottar et tilbud basert på de samme premissene. Dette gjelder for eksempel kurs, veiledning, lån osv.



III. Personale

Medisinsk bibliotek ved OUS har p.t. 12 stillinger. Den foreslåtte virksomhetsoverdragelsen vil omfatte alle faste og midlertidige ansatte ved Medisinsk bibliotek som på overføringstidspunktet er i arbeid, i permisjon, under attføring, i langvarig sykemelding eller er i oppsigelsestid. Det er avholdt møter med personalet som har gitt sin tilslutning til virksomhetsoverdragelsen. Personalet uttrykker at både deres egen bibliotekfaglige utvikling vil bli bedre med en slik ordning, og at kvaliteten på de tjenester de kan levere brukerne vil bedres. Det ble avholdt drøftings- og informasjonsmøter både på OUS og UiO (Vedlagt referat fra informasjonsmøte på UiO 7. november 2013, vedlegg 2)

Dagens ansatte ved Medisinsk bibliotek planlegges overført 1. januar 2014 fra OUS til UiO/Universitetsbiblioteket (UB) etter Arbeidsmiljølovens regler om virksomhetsoverdragelse med bibehold av de lønnsbetingelser de har ved overføringstidspunktet. Dersom overdragelsen ikke kan gjennomføres 01.01.14, skal overdragelsen finne sted snarest mulig etter dette.

Det vil medføre at arbeidstakere som overføres tar med seg sine rettigheter og plikter slik disse følger av Arbeidsmiljølovens kapittel 16.

Det påhviler UiO å sørge for nødvendig opplæring av overført personell i alle spesifikke rutiner ved UB der dette påvirker daglig drift, samt opplæring i alle personaladministrative oppgaver.

Eksisterende pensjonsordninger for arbeidstakere som omfattes av virksomhetsoverdragelsen, videreføres så langt det lar seg gjøre i Statens Pensjonskasse.

IV. Lokaler

OUS stiller vederlagsfritt egnede lokaler til rådighet for den del av virksomheten som overføres. Lokalene skal holde en tilfredsstillende standard og skal kun brukes til bibliotekdrift av UiO. Vedlikehold av de angjeldende lokaler og tilhørende, eksisterende infrastruktur skal utføres vederlagsfritt av OUS. Herunder gjelder også IKT infrastruktur som skal tilrettelegges for bruk av den nødvendige UiO infrastruktur. Utgifter til daglig drift av lokalene, som elektrisitet og renhold, dekkes av OUS. Forbrukskostnader som telefoni- og datatrafikk til MedBibl dekkes over OUSs budsjett, men dersom dette senere blir skilt ut fra OUS' generelle kostnader dekkes det av UiO/UB. Mobiltelefoni tilknyttet MedBibl dekkes av UiO.

V. Økonomi

UiO og OUS' har kommet til enighet om at de medisinske bibliotekstjenester for 2014 skal ha et budsjett på totalt 17,312 mill. kr. (beregnet for hele året) etter overføringen av virksomheten til UiO. Effekten av lønnsoppgjøret i 2014 er estimert inn. Tabellen under viser de kostnadene som er inkludert.

Type kostnad	Beløp i mill kroner
Lønn	7,615
Mediekjøp	8,000
Drift og vedlikehold	1,100
Internhandel/overhead	0,587
Totalt budsjett 2013	17,312

De fleste eksterne avtalene som UB og OUS har inngått vil bli videreført, og det er verifisert at det fusjonerte biblioteket vil gi OUS' forskere det samme tilbudet på medisinske mediaressurser som UiO's forskere har i dag. Likevel innebærer dette et lavere kostnadsnivå enn om OUS skulle levere denne tjenesten selv. Det opprinnelige mediebudsjettet for OUS i 2013 på 9,7 mill. kr. er derfor nedjustert med 1,7 mill kr. Budsjettet inkluderer midler som overføres fra Helse Sør-Øst RHF (HSØ) til den regionale navfunksjonen for forskningsstøtte i OUS på 1,548 mill. kr. for 2013.

Etter virksomhetsoverdragelsen vil UiO levere bibliotek tjenesten til brukermiljøene ved OUS vederlagsfritt, jfr. overføring av budsjett for MedBibl fra OUS til UiO, beregnet til MNOK 17 312 for kalenderåret 2014. Evt. endring i støtte fra Helse Sør-Øst vil kunne endre nivået på bibliotek tjeneste etterspurt fra OUS. Dette vil i så tilfelle medføre tilsvarende endringer i det overførte budsjett.

Dersom overdragelse må finne sted etter 1. januar 2014, skal budsjettet som overføres for den resterende del av 2014 være MNOK 17 312 dividert med 12 og multiplisert med antallet gjenværende måneder i 2014. Dog skal det tas hensyn til at lønnsbudsjettet periodiseres med et tillegg på 3,5% f.o.m. 01.05.2014.

Budsjettet som overføres for 2015 og senere år skal ta utgangspunkt i MNOK 17 312 og den kostnadsøkning Kunnskapsdepartementet til en hver tid bestemmer.

Budsjettmidlene vil bli overført til UiO gjennom en overføring av budsjettmidler mellom Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) og Kunnskapsdepartementet (KD).

OUS økonomiske bidrag skal gå til drift av bibliotek tjenester, og overførte midler fra helseforetaket forutsettes å komme Universitetsbiblioteket til gode.

Partene aksepterer at dette nivået ikke innebærer at OUS-ansatte får samme tilgang som UiO-ansatte, men at alle ansatte ved OUS får samme tilgang.

VI. Boksamling og utstyr

Ved overdragelsen overføres nåværende utstyr i MedBibl fra OUS til UiO/UB. Eierskapet til den fysiske bok- og tidsskriftsamlingen ved Medisinsk bibliotek overdras likeledes til UiO ved virksomhetsoverdragelsen, men likevel på en slik måte at samlingen fortsatt blir værende som en integrert del av det fysiske bibliotekrommet som stilles til disposisjon for det samlede brukermiljø.

VII. Styring og avtaleverk

Det skal opprettes en Styringsgruppe med to deltagere fra UiO og to fra OUS. Styringsgruppen har ansvar for å sørge for at intensjonen i forbindelse med denne Avtale og den videre bibliotekdrift,


blir oppfylt. Styringsgruppen skal være i funksjon inntil rutinemessig drift av MedBibl innenfor UiO/UB er oppnådd.

OUS skal være representert Medisinsk biblioteks rådgivende utvalg, jfr. Reglement for Universitetsbiblioteket i Oslo, § 12.

UB skal elles være representert i utvalg ved OUS og UiO der dette er relevant.

Forslag til vedtak

Universitetet i Oslo vedtar vedlagte avtale om virksomhetsoverdragelse av Medisinsk Bibliotek ved Oslo Universitetssykehus HF (OUS) til Universitetet i Oslo (UiO)



Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Anita Sandberg
HR- direktør

Vedtak

Rektor vedtar etter fullmakt vedlagte avtalen om virksomhetsoverdragelse av Medisinsk Bibliotek ved Oslo Universitetssykehus HF (OUS) til Universitetet i Oslo (UiO).

Dato 29. november 2013


Ole Petter Ottersen
rektor

Saksbehandler: Erik Gulbrandsen

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 3.12.2013
Saksnr.: 2011/4890

Sentral rekrutteringspott – endring i formål og tildelingskriterier

Bakgrunn

Formålet med den sentrale rekrutteringspotten er å styrke strategisk rekruttering til vitenskapelige stillinger. Rekrutteringspotten skal gjøre UiO mer handlingsdyktig i situasjoner der rekruttering skjer under tidspress og i sterk konkurranse. Midlene skal bidra til at enhetene kan rekruttere og beholde fremragende kompetanse av strategisk betydning for UiO som forskningsuniversitet.

Ifølge tildelingskriteriene skal midlene brukes i tråd med formålet til kortsiktig finansiering, og skal kun tildeles under forutsetning av at fakultet/enheten forplikter seg til å finne midler til å videreføre de arbeidsbetingelser som de sentrale strategiske midlene søkes til. Tildelingen skal være en engangsstøtte. Midlene skal ikke bindes opp for flere år.

Spørsmål om endring i tildelingskriteriene

Det har vært en diskusjon i rektoratmøtet og dekanmøtet omkring behovet for å heve ambisjonsnivået når det gjelder strategisk rekruttering, og rekrutteringspotten som et virkemiddel i den forbindelse. Et spørsmål er om tildelingskriteriene fungerer etter hensikten, om de bør utvides eller om ordningen kan spisses innenfor dagens kriterier. Ordningen egner seg imidlertid ikke så godt til langsiktig finansiering.

Universitetsdirektøren anbefaler å gå videre med en ordning som har vært foreslått i høst med tanke på å bruke ordningen til å rekruttere professor II av strategisk betydning. Det tenkes at slik rekruttering kan finansieres for en periode på opptil to år.

Forslaget innebærer en justering i formålet for rekrutteringspotten, ved at det tas inn et punkt om å bidra til å rekruttere professor II av strategisk betydning. Forslaget om finansiering av professor II i opptil to år medfører et tillegg i tildelingskriteriene.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt endringer i formål og tildelingskriterier for sentral rekrutteringspott, i samsvar med vedlagte forslag.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Irene Sandlie
personalsjef

Saksbehandler: magnhild.nesheim@admin.uio.no



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

Vedlegg

VEDTAK

Rektor godkjenner på fullmakt endringer i formål og tildelingskriterier for sentral rekrutteringspott, i samsvar med vedlagte forslag.

Dato 6 Des 2013


Ole Petter Ottersen
rektor

VEDLEGG

Nettinformasjon

Forslag til ny tekst er markert med rødt:

Sentral rekrutteringspott

Universitetsstyret har bevilget 5 mill. kroner årlig fra 2012 til en sentral strategisk rekrutteringspott. Ordningen er et prøveprosjekt.

Formål

- Styrke strategisk rekruttering til vitenskapelige stillinger.
- Gjøre UiO mer handlingsdyktig i situasjoner der rekruttering skjer under tidspress og i sterk konkurranse.
- Bidra til at enhetene kan rekruttere og beholde fremragende kompetanse av strategisk betydning for UiO som forskningsuniversitet.
- Bidra til å rekruttere professor II av strategisk betydning.

Kriterier for tildeling

- Midlene fra den sentrale rekrutteringspotten skal brukes i tråd med formålet til kortsiktig finansiering, og skal kun tildeles under forutsetning av at fakultetet/enheten forplikter seg til å finne midler til å videreføre de arbeidsbetingelser som de sentrale strategiske midlene søkes til.
- Tildelingen skal være en engangsstøtte. Midlene skal ikke bindes opp for flere år.

Rekruttering av professor II ut fra formålet kan likevel finansieres for en periode på opptil to år.

Hvem kan søke?

Dekan eller leder for en enhet direkte under universitetsstyret.

Fordelingskomiteen

Midlene skal fordeles av en komité som består av:

- Rektor (leder)
- To av de vitenskapelig ansattes representanter i universitetsstyret
- Studentrepresentanten i universitetsstyret
- En representant utnevnt av tjenestemannsorganisasjonene

Komiteen har pr. høsten 2013 følgende medlemmer:

- Rektor [Ole Petter Ottersen](#)
- Professor Karin Widerberg
- Stipendiat [Liv-Elisif Queseth Kalland](#)
- Student [Eva Holthe Enoksen](#)
- Tillitsvalgt [Finn Knut Hansen](#) – vara: [Christer Wiik Aram](#)

Søknadsprosessen

- Løpende behandling.
- Komiteen får fullmakt til å tildele midlene på kort varsel, men skal orientere universitetsstyret om tildelingene i neste ordinære møte.
- Søknaden skal være undertegnet av dekan eller leder for enhet direkte under universitetsstyret, og skal inneholde:
 1. Begrunnelse
 2. Kostnadsoverslag/budsjettoppsett
 3. Informasjon om regnskapsførende enhet
 4. Opplysninger om hvilken enhet/søkergruppe som skal bruke midlene
- Søknaden sendes [Organisasjons- og personalavdelingen](#).

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato:15.10.13

Saksnr.:2013/11005

Tilsetting av Beatrice Halsaa som senterleder ved STK for 2014

Åremålet til senterleder Jorunn Økland løper ut 2013. STK lyser i disse dager ut senterlederstillingen, med tilsetting fra og med 1.1.2015. STK har derfor behov for en senterleder for 2014, og ønsker å benytte interne ressurser blant de fast tilsatte. Senterets styre vedtok på styremøtet 25.9.2013 en forenklet innstilling av professor ved STK Beatrice Halsaa til senterleder for 2014.

Ifølge vedtekter for Senter for tverrfaglig kjønnsforskning § 6, skal «senterlederen tilsettes eller utpekes av rektor etter innstilling fra senterstyret for en periode på fire år med mulighet for fire års forlengelse».

Forslag til vedtak:

Rektor slutter seg til Senter for tverrfaglig kjønnsforskning innstilling, og tilsetter Beatrice Halsaa i en ettåring stilling som senterleder ved STK for 2014.

Med hilsen



Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør



Irene Sandlie
personalsjef

Saksbehandler: Siri Walde



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO


Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

VEDTAK

Rektor slutter seg til Senter for tverrfaglig kjønnsforsknings innstilling, og tilsetter Beatrice Halsaa i en ettåring stilling som senterleder ved STK for 2014.

Dato

6/11-13



Ole Petter Ottersen
rektor

Til: Universitetsstyret ved rektor på fullmakt

Dato: 17.12.2013
Saksnr.: 2008/20671

Etablering av fellesgrad og godkjenning av samarbeidsavtale – masterprogram i "North Sea Energy Law" ved Det juridiske fakultet

Nordisk institutt for sjørett ved Det juridiske fakultet ønsker å etablere et erfaringsbasert masterprogram i *North Sea Energy Law*. Programmet skal være et samarbeidsprogram av 90 studiepoengs omfang og lede fram til en fellesgrad med tittelen Master of Laws. Vi viser til vedlagt redegjørelse og dekanvedtak fra fakultetet for nærmere begrunnelse av forslaget.

Studieprogrammet vil være et samarbeidsprogram med UiO som en av fire partnerinstitusjoner. De øvrige partnerinstitusjonene er universitetene i Aberdeen, Groningen og København. Koordinator for prosjektet er Universitetet i Groningen. Studieavdelingen har bistått fakultetet i utformingen av samarbeidsavtale.

Studieprogrammet vil være eksternfinansiert med egenbetaling fra studentene. Det juridiske fakultet har lagt ved utkast til budsjett og redegjør for nivået på egenbetaling. Vi foreslår at fakultetet gis fullmakt til å fastsette det nøyaktige beløpet hver student skal betale.


Vedlagt dette notatet er også utkast til samarbeidsavtale i tre eksemplarer for rektors signering.

Forslag til vedtak:

- Det etableres et erfaringsbasert masterprogram på 90 studiepoeng i "North Sea Energy Law" ved Det juridiske fakultet. Ved fullført grad, skal kandidatenes tittel være "Master of Laws".
- Masterprogrammet skal være fullt ut eksternfinansiert med egenbetaling fra studentene. Det juridiske fakultet gis fullmakt til å fastsette egenbetalingens størrelse.
- Ettersom studieprogrammet ikke skal belaste UiOs budsjett, gis Det juridiske fakultet fullmakt til å fastsette antall studenter som skal tas opp.

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Monica Bakken
studiedirektør

Saksbehandler: Jonny Roar Sundnes, Studieavdelingen



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

VEDTAK

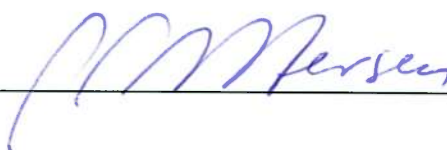
Rektor fatter på fullmakt fra universitetsstyret følgende vedtak:

- Det etableres et erfaringsbasert masterprogram på 90 studiepoeng i "North Sea Energy Law" ved Det juridiske fakultet. Ved fullført grad, skal kandidatens tittel være "Master of Laws".
- Masterprogrammet skal være fullt ut eksternfinansiert med egenbetaling fra studentene. Det juridiske fakultet gis fullmakt til å fastsette egenbetalingens størrelse.
- Ettersom studieprogrammet ikke skal belaste UiOs budsjett, gis Det juridiske fakultet fullmakt til å fastsette antall studenter som skal tas opp.

Dato:

Signatur:

18 Dec 2013



Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 7. november 2013

Saksnummer: 2012/4488

Budsjett 2014 for Observatoriefondet

Det vises til Interne retningslinjer for Observatoriefondet fastsatt den 22.september 2010 av rektor på fullmakt fra Universitetsstyret og Overordnede retningslinjer for Observatoriefondet fastsatt av Kunnskapsdepartementet den 28.april 2006.

Avkastningen fra Observatoriefondet er svært viktig for den observasjonelle astronomiforskningen ved UiO og er benyttet i henhold til § 3 i de interne retningslinjene. I henhold til § 1 skal Universitetsstyret hvert år vedta et budsjett for Observatoriefondet som del av Universitetets ordinære budsjett. For å synliggjøre Observatoriefondets budsjett fremlegges dette i likhet med de siste år som eget forslag.

Inntekter

Fondets inntekter er i all hovedsak knyttet til inntekter av fondets finansformue som pr. 31.12.2012 var på 33,713 mill. kroner, hvorav 32,381 mill. kroner var plassert i verdipapirer og 1,332 mill. kroner var inntestående på fondets bankkonto. Pr 30.09.2013 var fondets andel i UNIFORs investeringspool 35,388 mill. kroner, noe som innebærer en økning på 9,3 %. Fondets avkastning tas ut gjennom salg av verdipapirer. For 2014 foreslås det å benytte inntestående midler på bankkonto til drift av virksomheten.

I tillegg til finansinntektene har Observatoriefondet årlige festeinntekter på omlag 30.000 kroner.

Kostnader

Kostnadene er i hovedsak benyttet av Institutt for teoretisk astrofysikk til støtte for instituttets bruk av det svenske solteleskopet på La Palma, Swedish 1 m Solar Telescope (SST). Bruken er regulert i avtale mellom Kunglige Vetenskapsakademien (KVA) og Universitetet i Oslo. UiOs virksomhet utgjør en meget viktig del av forsknings-virksomheten ved Institutt for teoretisk astrofysikk. Avtalen er under reforhandling med Stockholms Universitet (som har overtatt ansvaret for det svenske 1-meters soltårnet fra KVA) og betingelsene vil være (tilnærmet) identiske med det de var tidligere. Instituttet ønsker å videreføre denne viktige anvendelsen av midlene fremover.

I henhold til § 3 i de interne retningslinjene er den vesentlige delen av avkastningen benyttet til å dekke leie- og reiseutgiftene for bruken av SST. Ifølge avtalen med KVA betaler UiO SEK 855.000 pr. år for å benytte SST 40 dager + en ekstra uke pr. år. Med dagens valutakurser tilsvarer dette ca. 800.000 kroner. For å utnytte denne bruken kreves reise- og oppholdsutgifter for de ansatte og studentene fra UiO som foretar observasjonene i denne observasjonstiden. Dette har de senere år kommet på omkring 250.000 kroner. Det foreslås derfor avsatt et samlet budsjett på 1,55 mill. kroner pr år for å dekke leien til KVA på SEK 855.000 pr år og inntil 250.000 kroner pr år til å dekke reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med bruken av SST for å kunne utnytte dette vitenskapelig.



Saksbehandler:
Stein Helgesen
22858348, stein.helgesen@admin.uio.no

I tillegg til midlene til leie av SST og reise- og oppholdsutgifter har det de senere år vært satt av et beløp disponert av utdelingskomiteen, som er beskrevet i § 3 i de interne retningslinjene. Utdelingskomiteen har hvert år bevilget dette beløpet til innkjøp av datautstyr som har vært nødvendig for å transportere data fra SST til UiO og til å bearbeide og analysere dataene her. Dette utstyrstilskuddet har vært viktig for den vitenskapelige utnyttelsen av SST. I 2012 og 2013 var det avsatt 75.000 kroner til dette formålet. Det foreslås samme beløp for 2014.

For å etterkomme gjeldende regelverk foreslår universitetsdirektøren at rektor på fullmakt vedtar følgende budsjett for Observatoriefondet for 2014:

Budsjett Observatoriefondet

Inntekt

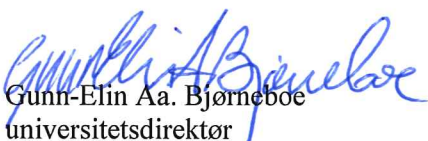
Avkastning/salg verdipapirer	1.095.000
<u>Inntekt festeavgift</u>	<u>30.000</u>
S u m	1.125.000

Kostnad

Bruk av solteleskop La Palma	800.000
Reise- og oppholdskostnader	250.000
<u>Til disposisjon utdelingskomiteen</u>	<u>75.000</u>
S u m	1.125.000

Forslag til vedtak:

« *Rektor fastsetter på fullmakt budsjett 2014 for Observatoriefondet i tråd med fremlagte forslag.* »


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Marianne Gjesvik Mancini
økonomidirektør

VEDTAK

Rektor fastsetter på fullmakt budsjett 2014 for Observatoriefondet i tråd med fremlagte forslag.

Dato, 10 Nov 2013


Ole Petter Ottersen
Rektor

Retur til Økonomi- og planavdelingen

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 1. oktober 2013

Forslag til avvikling av Botanisk illustratør Dagny Tande Lids og førstekonservator Johannes Lids legat

Bakgrunn

«Botanisk illustratør Dagny Tande Lids og førstekonservator Johannes Lids legat» ble opprettet av Universitetsstyret ved Universitetet i Oslo i 1994 etter gavebrev fra Dagny Tande Lid fra 1979. Med gavebrevet skjenket Dagny Tande Lid på egne og sin tidligere avdøde mann, Johannes Lids vegne, Botanisk hage og museum ved Universitetet i Oslo:

- 5.500 botaniske tusj- og fargetegninger
- Royaltyinntektene fra botaniske bøker og bøker med botaniske illustrasjoner, som giverne har forfattet/illustrert

Tegningene er blitt overført til Botanisk hage og museum ved Universitetet i Oslo.

Fondets formål lyder:

"Royaltyinntektene og legatkapitalen skal benyttes til å dekke utgiftene med utstillingen av giverens tegninger/publikasjoner. Videre skal midler anvendes til å finansiere trykking av tusjtegninger som illustrasjoner til vitenskapelige publikasjoner, eventuelt finansiere fargefotoopptak hvor det ikke finnes passende fargetegninger.»

Hovedproblemstilling

Stiftelsen har i dag for lav kapital til at det kan deles ut beløp av noe betydning (pr. i dag ca 12.600 kroner pr år). Med bakgrunn i dette og med begrunnelse i Stiftelseslovens § 46a (formålet lar seg ikke etterleve fordi stiftelsens kapital er utilstrekkelig til å tilgodese dens formål på en rimelig måte) foreslås det en avvikling av fondet og at de resterende midlene i sin helhet overføres i takt med fondets vedtekter.

Det foreslås at de resterende midler og fremtidige royalty-inntekter utdeles og overføres til Naturhistorisk museum og botanisk hage til bruk etter formålet. Gjennom avvikling av fondet og utdeling av midlene til Naturhistorisk museum og botanisk hage, vil anvendelsen av midlene komme til bedre nytte gjennom å trykke og vedlikeholde samlingen av tegninger og publikasjoner, etter givers ønske. Det stilles krav om at midlene brukes i løpet av 12 måneder.



Saksbehandler:
Stein Helgesen
22858348, stein.helgesen@admin.uio.no

Forslag til vedtak:

« På fullmakt fra styret slutter Rektor seg til at «Botanisk illustratør Dagny Tande Lids og førstekonservator Johannes Lids legat» avvikles og at de resterende midler og fremtidige royalty-inntekter utdeles og overføres til Naturhistorisk museum og botanisk hage til bruk etter formålet. «



Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør



Marianne Gjesvik Mancini
økonomidirektør

Vedlegg:

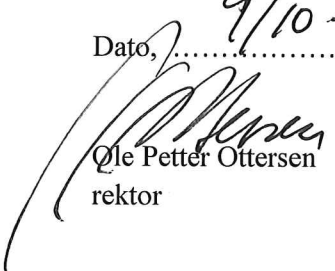
Utkast til protokoll fra styremøte i «Botanisk illustratør Dagny Tande Lids og førstekonservator Johannes Lids legat»

VEDTAK

På fullmakt fra styret slutter Rektor seg til at «Botanisk illustratør Dagny Tande Lids og førstekonservator Johannes Lids legat» avvikles og at de resterende midler og fremtidige royalty-inntekter utdeles og overføres til Naturhistorisk museum og botanisk hage til bruk etter formålet.

Dato,

9/10-13



Ole Petter Ottersen
rektor

Retur til fagavdeling i sentraladministrasjonen

Protokoll for Botanisk illustratør Dagny Tande Lid og førstekonservator Johannes Lids legat (Org. nr: 976 705 440)

Dato: 15.oktober.2013
Sted: UNIFORs lokaler

Tilstede: Bjarne Borgersen (styreleder)
Gunnar Nicolaysen
Annette Alstadsæter
Susanne Munch Thore
Rune Blomhoff
Brita Eilertsen

Sak: Avvikling av stiftelsen grunnet lav kapital

Styret i Botanisk illustratør Dagny Tande Lids og førstekonservator Johannes Lids legat har drøftet stiftelsens fremtidige forvaltning og foreslår en avvikling av fondet på bakgrunn lav kapital (ca NOK 420 000 pr. 31.12.2012).

Avviklingen søkes med begrunnelse i Stiftelseslovens § 46a), da formålet ikke lar seg etterleve fordi stiftelsens kapital er utilstrekkelig til å tilgodese dens formål på en rimelig måte. Ved å følge UNIFORs anbefalte utdelingsstrategi på 3 % av gjennomsnittlig kapital siste 10 år, gir det i dag mulighet til årlig utdeling på NOK 12 600, noe som må sies å være et relativt lavt beløp. I tillegg løper de administrative kostnadene for små stiftelser er relativt store og bidrar til at det blir mindre midler til utdeling.

Det foreslås herved å avvikle stiftelsen og dele ut de resterende midlene i sin helhet i takt med fondets vedtekter. Styret i fondet har vurdert en sammenslåing med eventuelt andre stiftelser tilknyttet UiO, men finner ingen fond med sammenfallende formål hvor *"royaltyinntektene og legatkapitalen skal benyttes til å dekke utgiftene med utstillingen av giverens tegninger/publikasjoner. Videre skal midler anvendes til å finansiere trykking av tusjtegninger som illustrasjoner til vitenskapelige publikasjoner, eventuelt finansiere fargefotoopptak hvor det ikke finnes passende fargetegninger"*.

De gjenværende midlene og fremtidige royalty-inntekter vil bli utdelt til Naturhistorisk museum og botaniske hage for bruk iht. formålet, og med krav om bruk av midlene innen 12 måneder.

Gjennom avvikling av fondet og utdeling av midlene til Naturhistorisk museum og botanisk hage, vil anvendelsen av midlene komme til bedre nytte gjennom å trygge og å vedlikeholde samlingen av tegninger og publikasjoner, etter givers ønske.

Oppretter (UiO, ved univ.styret) har blitt kontaktet med forespørsel om uttalelse om avviklingen. SVAR fra UiO

Så langt styret er kjent med, er forhold til kjente kreditorer ikke til hinder for avviklingen.

Styret foreslår det sittende styret som avviklingsstyre, med Bjarne Borgersen som styreleder.

Vedtak:

"Styret vedtar å søke avvikling av stiftelsen. De gjenværende midlene og fremtidige royalty-inntekter vil bli utdelt til Naturhistorisk museum og botaniske hage for bruk iht. formålet. Styret bevitner at ingen forhold til kjente kreditorer er til hinder for avviklingen".

Oslo, 15.oktober 2013

Bjarne Borgersen
Styrets leder

Brita Eilertsen

Gunnar Nicolaysen

Susanne Munch Thore

Rune Blomhoff

Annette Alstadsæter