

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Vedtakssak
Møtesaksnr.: V-sak 12
Møtenr.: 4/2014
Møtedato: 24. og 25. juni 2014
Notatdato: 6. juni 2014
Arkivsaksnr.: 2008/88
Saksbehandler: Jonny Roar Sundnes, Avdeling for fagstøtte

Endring av forskrift om studier og eksamener ved UiO

Henvisning til lovverk, plandokumenter og tidligere behandling i styret:

- Universitets- og høyskoleloven av 1. april 2005.
- Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo.
- Diskusjonssak i universitetsstyret 22. oktober 2013 om forslag til lovendringer.

Hovedproblemstillinger i saken:

Universitetsdirektøren foreslår to mindre endringer i forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo på bakgrunn av endringer i universitets- og høyskoleloven og innspill fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Konsekvenser for økonomi, bemanning og lokaliteter:

Ingen direkte konsekvenser.

Forslag til vedtak:

Forskrift om endring i forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo vedtas i tråd med forslaget.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Monica Bakken
avdelingsdirektør

Vedlegg: Fremleggsnotat med tre vedlegg



TIL
UNIVERSITETSSTYRET

Endring av forskrift om studier og eksamener ved UiO

Det er behov for enkelte justeringer i forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo. Saken fremmes for styret fordi universitets- og høyskoleloven § 3-9 sjuende ledd slår fast at det er styret selv som gir forskrift om avleggelse og gjennomføring av eksamener og prøver.

Endring av behandlingsmåten for klage på eksamenskarakter

Universitets- og høyskoleloven blir etter planen endret i juni 2014, og dette får konsekvenser for den måten UiO behandler klager på eksamenskarakterer.

Ved klage på eksamenskarakter benytter fakultetene i dag behandlingsmåten som bygger på forvaltningsloven. Dette innebærer at klagesensorene får tilsendt alt tilgjengelig materiale ved klagebehandlingen, inkludert sensors og studentens begrunnelser og resultatet fra opprinnelig sensur. I høringen i forkant av lovendringen ønsket UiO å beholde dagens ordning.

Lovendringen innebærer at alle institusjonene heretter skal bruke såkalt «blind omsensur». Dette innebærer at klagesensorene ikke skal få opplyst opprinnelig karakter, sensors begrunnelse for denne eller studentens begrunnelse for klagen. I utarbeidelsen av endringsforslaget har Kunnskapsdepartementet lagt stor vekt på studentenes synspunkter og ønsket om et mer enhetlig opplegg i sektoren.

Endringen vil medføre behov for en gjennomgang av UiOs informasjon til studentene om klager på eksamenskarakterer. Vi legger opp til en større grad av felles informasjon om dette fordi informasjonen gjelder alle fakulteter og alle studenter og det ikke vil være rom for fakultære forskjeller.

Dagens behandlingsmåte er nedfelt i UiOs forskrift om studier og eksamener, men den nye behandlingsmåten kan leses direkte ut av universitets- og høyskoleloven. Vi foreslår derfor å fjerne det leddet i forskriften som angir behandlingsmåten for klager på eksamenskarakterer.

Vi forventer at lovendringen settes i kraft 1. august 2014 og foreslår derfor at endringene i UiOs studie- og eksamensforskrift settes i verk fra samme dato.

Endring av progresjonsreglene for det femårige masterstudiet i farmasi

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet foreslår å endre progresjonsreglene for det femårige masterstudiet i farmasi. I tillegg til de generelle progresjonsreglene som gjelder for de fleste studieprogram, har farmasistudiet en spesialregel i forskrift om studier og eksamener ved UiO § 7.3 femte ledd:

«En programstudent i farmasistudiet mister ordinært studieretten til studieprogrammet dersom eksamen i et emne ikke er bestått innen to år etter de tidspunkt eksamenen etter studentens opprinnelige studieprogresjon skulle være bestått».

Fakultetet foreslår at denne spesialregelen opphører og at farmasistudiet i stedet benytter bare de ordinære progresjonsreglene som gjelder for de fleste studieprogram. Regelen blir ikke lenger praktisert slik den står og framstår derfor som unødvendig. For nærmere begrunnelse for forslaget viser vi til det vedlagte notatet fra fakultetet.

Fakultetet ønsker at endringen gis tilbakevirkende kraft fra og med 1. januar 2014. Selv om regelen ikke har blitt praktisert den siste tiden, foreslår vi at endringen settes i verk fra 1. august 2014, da vi ikke kan gi endringer tilbakevirkende kraft.

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Monica Bakken
avdelingsdirektør

Vedlegg:

- 1) Forslag til forskrift om endringer i forskrift 20. desember 2005 om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo.
- 2) Notat fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet om endringer progresjonsreglene for farmasistudiet.
- 3) Gjeldende forskrift 20. desember 2005 om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo.

Forskrift om endring i forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo

Fastsatt av universitetsstyret [dato] med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-9.

I

I forskrift 20. desember 2005 nr. 1798 om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo gjøres følgende endringer:

§ 6.3 fjerde ledd oppheves og fjernes fra forskriften.

§ 7.3 femte ledd oppheves og fjernes fra forskriften.

Nåværende § 7.3 sjette og sjuende ledd blir nytt femte og sjette ledd.

II

Endringene trer i kraft fra 1. august 2014.

Til: Avdeling for fagstøtte
Seksjon for forvaltning av forskning og utdanning

Dato: 06.02.2014
Saksnr.: 2014/

Forslag om opphør av pkt 5 i § 7.3 i Forskrift om studier og eksamener ved UiO

I Forskrift om studier og eksamener ved UiO heter det i § 7.3 Krav til en programstudent mht. tap av studierett og ny studierett (5):»En programstudent i farmasistudiet mister ordinært studieretten til studieprogrammet dersom eksamen i et emne ikke er bestått innen to år etter de tidspunkt eksamenen etter studentens opprinnelige studieprogresjon skulle være bestått». (Regelen går under tilnavnet To års regelen).

Programrådet ved Farmasøytisk institutt og Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet foreslår med dette at denne regelen opphører med tilbakevirkende kraft, dvs. fra og med 01.01.2014.

Begrunnelsen for dette forslaget er at regelen ikke lenger er nødvendig da den rent praktisk ikke lenger virker etter hensikten. Dette skyldes blant annet følgende:

- 1) I en periode på 3 år fom høsten 2010 til høsten 2013 er det etter nærmere gjennomgang totalt 9 studenter som har fått inndratt studieretten på det 5-årige masterstudiet i farmasi ved den nevnte regelen.
- 2) Regelen har blitt overprøvet i de tilfeller der studenten har fått medhold i søknad til MN-fakultetet om å benytte et gjenværende eksamensforsøk.
- 3) Flere studenter som har tapt studieretten ved denne regelen har søkt seg inn igjen på studiet gjennom Samordna opptak og har da hatt anledning til å benytte gjenværende eksamensforsøk for deretter å kunne fullføre studiet.
- 4) Med bakgrunn i at det er antall gjenværende eksamensforsøk som er bestemmende i siste instans, er det rimelig at studenter mister studieretten ihenhold til den generelle regelen om at de har benyttet 3 eksamensforsøk uten å ha bestått emnet.

Med hilsen

Mona Bratlie
ass. fakultetsdirektør

Tom Caspersen
seniorkonsulent
Farmasøytisk institutt



Forskrift om studier og eksamener ved UiO

Innholdsfortegnelse

- [Innledning](#)
- [§ 1. Virkeområde](#)
- [§ 2. Grader](#)
 - [§ 2.1 Tildeling av grader](#)
 - [§ 2.2 Tilleggsbetegnelser for graden bachelor](#)
 - [§ 2.3 Tilleggsbetegnelser for graden master](#)
 - [§ 2.4 Krav til sammensetning av graden bachelor](#)
 - [§ 2.5 Krav til sammensetning av graden master](#)
 - [§ 2.6 Krav til sammensetning av gradene cand.theol., cand. med. og cand. psychol.](#)
 - [§ 2.7 Krav til grad mht. omfang avlagt ved Universitetet i Oslo](#)
 - [§ 2.8 Krav til grad ved tildeling av samme grad på ny eller av flere grader](#)
 - [§ 2.9 Krav til innhold og sammensetning av grad i samarbeid med andre institusjoner](#)
- [§ 3. Studier og studieenheter](#)
 - [§ 3.1 Begreper i tilknytning til studier og studieenheter](#)
 - [§ 3.2 Etablering, endring og nedlegging av studieprogram og studieenheter](#)
 - [§ 3.3 Program- og studieretningsbeskrivelser](#)
 - [§ 3.4 Emnebeskrivelser](#)
 - [§ 3.5 Godskriving, fritak og godkjenning](#)
 - [§ 3.6 Examen philosophicum og examen facultatum](#)
- [§ 4. Undervisning](#)
 - [§ 4.1 Semestrenes varighet](#)
 - [§ 4.2 Undervisningssted](#)
 - [§ 4.3 Undervisningstilbud](#)
 - [§ 4.4 Obligatorisk aktivitet](#)
- [§ 5. Eksamen](#)
 - [§ 5.1 Eksamensformer og forkunnskapskrav](#)
 - [§ 5.2 Tidsrom av semester for eksamen for examen philosophicum](#)
 - [§ 5.3 Eksamenssted](#)
 - [§ 5.4 Eksamensoppgavers målform og eksamensbesvarelsers språk](#)
 - [§ 5.5 Utsatt eksamen, ny eksamen, ny praksisperiode og ekstraordinær eksamen](#)
 - [§ 5.6 Antall forsøk til eksamen](#)

- [§ 5.7 Gjennomføring av eksamen](#)
- [§ 6. Karaktersystem og sensur](#)
 - [§ 6.1 Karaktersystem](#)
 - [§ 6.2 Sensur](#)
 - [§ 6.3 Anonymitet ved sensur og ved klage over karakterfastsettingen](#)
 - [§ 6.4 Klage over karakterfastsettingen ved løpende vurdering/eksamen](#)
 - [§ 6.5 Beregning av gjennomsnitt av bokstavkarakterer](#)
- [§ 7. Programstudent, enkeltemnestudent og privatist](#)
 - [§ 7.1 Krav til en programstudent mht. studierett](#)
 - [§ 7.2 Krav til en programstudent mht. permisjon, endret studieprogresjon og tilrettelegging](#)
 - [§ 7.3 Krav til en programstudent mht. tap av studierett og ny studierett](#)
 - [§ 7.4 Krav til en enkeltemnestudent](#)
 - [§ 7.5 Krav til en privatist](#)
 - [§ 7.6 Krav til en eksamenskandidat mht. trekk, tilrettelegging og forfall til eksamen](#)
- [§ 8. Vitnemål m.m.](#)
 - [§ 8.1 Vitnemål](#)
 - [§ 8.2 Karakterutskrift](#)
 - [§ 8.3 Diploma Supplement](#)
 - [§ 8.4 Autorisasjon for helsepersonell](#)
- [§ 9. Annullering av eksamen eller prøve, bortvisning, utestenging mv.](#)
- [§ 10. Tidspunkt og satser. Nærmere regler. Overgangsregler.](#)
 - [§ 10.1 Datoer og frister](#)
 - [§ 10.2 Eksamensgebyr for privatister](#)
 - [§ 10.3 Overgangsregler](#)
 - [§ 10.4 Nærmere regler](#)
 - [§ 10.5 Ikrafttredelse](#)

----- 0 0 0 -----

[Nærmere regler til forskriftens § 3.3 om programbeskrivelser](#)

[Nærmere regler til forskriftens § 3.4 om emnebeskrivelser](#)

[Nærmere regler til forskriftens § 8.1 om vitnemål](#)

[Nærmere regler til forskriftens § 10.1 om datoer og frister](#)

----- 0 0 0 -----

Innledning

Fastsatt av Universitetsstyret ved Universitetet i Oslo 20. desember 2005 med hjemmel i *Lov 1. april 2005 nr.15 om universiteter og høyskoler*, og endret senest 9. november 2012.

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder fra og med 1. januar 2006 for grader, studier og eksamener ved Universitetet i Oslo. For forskerutdanningen gjelder forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Oslo, fastsatt av universitetsstyret 22. juni 2010. Om overgangsregler, se § 10.

Forskriften gjelder studenter som har opptak til og er deltagere i flerårige, ettårige, mer kortvarige studier eller i enkeltemner, herunder i ulike typer videreutdanningstilbud og i studieopphold tilknyttet utvekslingsavtaler.

Forskriften gjelder også personer som avlegger eksamen etter *Lov 1. april 2005 nr.15 om universiteter og høyskoler (UH-loven av 1. april 2005)*, § 3-10, uten å være opptatt som student.

§ 2. Grader

Fastsatt med hjemmel i § 3-2 i UH-loven av 1. april 2005, *Forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler* av 16. desember 2005 og *Forskrift om krav til mastergrad* av 1. desember 2005.

§ 2.1 Tildeling av grader

- (1) Fakultetet selv tildeler gradene bachelor og master for de studieprogrammene fakultetet administrerer.
- (2) Fakultetet selv, med unntak av Det odontologiske fakultet, tildeler graden bachelor for fritt sammensatte grader med emnegruppe av minst 80 studiepoengs omfang innen fakultetets fagområder.
- (3) Det teologiske fakultet selv tildeler graden candidata/candidatus theologiae (cand.theol.).
- (4) Det juridiske fakultet selv tildeler gradene master i rettsvitenskap og Master of Laws (LL.M.).
- (5) Det medisinske fakultet selv tildeler graden candidata/candidatus medicinae (cand.med.).
- (6) Det samfunnsvitenskapelige fakultet selv tildeler gradene candidata/candidatus psychologiae (cand.psychol.) og Master of Arts (M.A.).

§ 2.2 Tilleggsbetegnelser for graden bachelor

- (1) Tilleggsbetegnelsen for graden bachelor på grunnlag av studier med faglig tyngde i kultur- og samfunnsfag skal være Bachelor i kultur- og samfunnsfag / Bachelor of Arts.
- (2) Tilleggsbetegnelsen for graden bachelor på grunnlag av studier med faglig tyngde i matematisk-naturvitenskapelige fag skal være Bachelor i realfag / Bachelor of Science.
- (3) Tilleggsbetegnelsen for graden bachelor på grunnlag av studiet i teologi skal være Bachelor i teologi / Bachelor of Theology.

(4) Tilleggsbetegnelsen for graden bachelor på grunnlag av studiet i tannpleie skal være Bachelor i tannpleie / Bachelor of Dental Hygiene.

(5) Tilleggsbetegnelsen for graden bachelor på grunnlag av studiet i tegnspråk og tolking skal være Bachelor i tegnspråk og tolking / Bachelor of Sign Language and Interpreting.

(6) Tilleggsbetegnelsen for graden bachelor på grunnlag av delvis gjennomført lektorutdanning med faglig tyngde i kultur- og samfunnsfag skal være Bachelor i kultur- og samfunnsfagutdanning / Bachelor of Arts and Education.

(7) Tilleggsbetegnelsen for graden bachelor på grunnlag av delvis gjennomført lektorutdanning med faglig tyngde i matematisk-naturvitenskapelige fag skal være Bachelor i realfagsutdanning / Bachelor of Science and Education.

§ 2.3 Tilleggsbetegnelser for graden master

(1) Tilleggsbetegnelsen for graden master på grunnlag av toårig studieprogram med faglig tyngde i kultur og samfunnsfag skal være Master i (programnavn) / Master of Philosophy in (programnavn på engelsk).

(2) Tilleggsbetegnelsen for graden master på grunnlag av toårig studieprogram med faglig tyngde i matematisk-naturvitenskapelige fag skal være Master i (programnavn) / Master of Science in (programnavn på engelsk).

(3) Tilleggsbetegnelsen for erfaringsbasert mastergrad på grunnlag av studieprogram av 1½ års omfang skal være Master i (programnavn) / Master of Arts in (programnavn på engelsk).

(4) Tilleggsbetegnelsen for graden master på grunnlag av femårig studieprogram skal være:

- Farmasi: Master i farmasi / Master of Pharmacy.
- Informatikk: Master i informatikk / Master of Informatics.
- Klinisk ernæring: Master i klinisk ernæring / Master of Clinical Nutrition
- Odontologi: Master i odontologi / Master of Dentistry.
- Samfunnsøkonomi: Master i samfunnsøkonomisk analyse / Master of Economic Theory and Econometrics.
- Lektorprogrammet, studieretning for kultur, språk og samfunnsfag, studieretning for fremmedspråk, studieretning for nordisk og studieretning for kultur og samfunnsfag: Master i kultur- og samfunnsfagutdanning / Master of Philosophy and Education.
- Lektorprogrammet, studieretning for realfag: Master i realfagutdanning / Master of Science and Education.

(5) Tilleggsbetegnelsen for graden Master of Laws på grunnlag av studieprogram av 1 ½ års omfang ved Det juridiske fakultet skal være Master of Laws in (programnavn).

(6) Tilleggsbetegnelsen for graden Master of Arts skal være Master of Arts in (programnavn).

(7) Graden master i rettsvitenskap skal ha den engelske oversettelsen Master of Laws.

(8) Fakultetet selv kan fastsette at en mastergrad på grunnlag av toårig studieprogram med flere studieretninger kan benytte en studieretnings navn istedenfor studieprogrammets navn i tilleggsbetegnelsen.

(9) Tilleggsbetegnelsen til graden master av 2 års omfang som fellesgrad kan være Master in (programnavn).

§ 2.4 Krav til sammensetning av graden bachelor

(1) Ved Universitetet i Oslo kan graden bachelor oppnås på bakgrunn av et treårig studieprogram, tilsvarende 180 studiepoeng, inklusive:

- examen philosophicum (10 studiepoeng)
- examen facultatum (10 studiepoeng)
- programdefinerte emner (minst 120 studiepoeng)
- eventuelt emner (inntil 40 studiepoeng) som kan velges fritt

når studieprogrammet har sin faglige tyngde innen fagområder ved Det teologiske fakultet, Det juridiske fakultet, Det medisinske fakultet, Det humanistiske fakultet, Det samfunnsvitenskapelige fakultet eller Det utdanningsvitenskapelige fakultet.

(2) Ved Universitetet i Oslo kan graden bachelor oppnås på bakgrunn av et treårig studieprogram tilsvarende 180 studiepoeng, inklusive

- examen philosophicum (10 studiepoeng)
- programdefinerte emner (minst 120 studiepoeng)
- eventuelt emner (inntil 50 studiepoeng) som kan velges fritt

når studieprogrammet har sin faglige tyngde innen fagområder ved Det medisinske fakultet, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet eller Det odontologiske fakultet.

(3) Ved Universitetet i Oslo kan graden bachelor oppnås på bakgrunn av et treårig studieprogram tilsvarende 180 studiepoeng, inklusive:

- examen philosophicum (10 studiepoeng eller mer)
- examen facultatum (10 studiepoeng eller mer)
- en emnegruppe (minst 80 studiepoeng)
- en emnegruppe (minst 40 studiepoeng)
- øvrige emner (inntil 40 studiepoeng) som kan velges fritt

når studieprogrammet har sin faglige tyngde innen fagområder ved Det teologiske fakultet, Det juridiske fakultet, Det humanistiske fakultet, Det samfunnsvitenskapelige fakultet eller Det utdanningsvitenskapelige fakultet.

(4) Ved Universitetet i Oslo kan graden bachelor oppnås på bakgrunn av et treårig studieprogram tilsvarende 180 studiepoeng, inklusive:

- examen philosophicum (10 studiepoeng eller mer)
- en emnegruppe (minst 80 studiepoeng)
- en emnegruppe (minst 40 studiepoeng)

- øvrige emner (inntil 50 studiepoeng) som kan velges fritt

når studieprogrammet har sin faglige tyngde innen fagområder ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

(5) Ved Universitetet i Oslo kan graden bachelor oppnås på bakgrunn av tre års studier tilsvarende 180 studiepoeng, inklusive:

- examen philosophicum (10 studiepoeng eller mer)
- examen facultatum (10 studiepoeng eller mer)
- en emnegruppe (minst 80 studiepoeng)
- en emnegruppe (minst 40 studiepoeng)
- øvrige emner (inntil 40 studiepoeng) som kan velges fritt

når studiet har sin faglige tyngde innen fagområder ved Det teologiske fakultet, Det juridiske fakultet, Det medisinske fakultet, Det humanistiske fakultet, Det samfunnsvitenskapelige fakultet eller Det utdanningsvitenskapelige fakultet.

(6) Ved Universitetet i Oslo kan graden bachelor oppnås på bakgrunn av tre års studier tilsvarende 180 studiepoeng, inklusive:

- examen philosophicum (10 studiepoeng eller mer)
- en emnegruppe (minst 80 studiepoeng)
- en emnegruppe (minst 40 studiepoeng)
- øvrige emner (inntil 50 studiepoeng) som kan velges fritt

når studiet har sin faglige tyngde innen fagområder ved Det medisinske fakultet eller Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

(7) Universitetsstyret kan fastsette at enkelte studieprogram til graden bachelor kan ha egne studieenheter som innholdsmessig dekker examen philosophicum (10 studiepoeng) eller examen facultatum (10 studiepoeng).

§ 2.5 Krav til sammensetning av graden master

(1) Ved Universitetet i Oslo kan graden master av 2 års omfang oppnås på grunnlag av de studieprogram som det enkelte fakultetet tilbyr til denne graden.

(2) Ved Universitetet i Oslo kan graden master av 5 års omfang oppnås på grunnlag av studieprogrammene i farmasi, informatikk, klinisk ernæring, odontologi, samfunnsøkonomi samt for lektorprogrammet. Examen philosophicum skal inngå i grunnlaget for graden, unntatt for studieprogrammet i farmasi. Examen facultatum skal inngå i grunnlaget for graden når den oppnås på grunnlag av studieprogrammet i samfunnsøkonomi.

(3) Ved Universitetet i Oslo kan graden master som erfaringsbasert mastergrad av 1½ års eller 2 års omfang oppnås på grunnlag av de studieprogram som det enkelte fakultetet tilbyr til denne graden.

(4) Ved Universitetet i Oslo kan graden Master of Laws av 1 ½ års omfang oppnås på grunnlag av fastsatte studieprogram ved Det juridiske fakultet.

(5) Ved Universitetet i Oslo kan graden Master of Arts oppnås på grunnlag av fastsatte studieprogram ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet.

(6) Ved Universitetet i Oslo kan graden master i rettsvitenskap oppnås på grunnlag av studieprogrammet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet. Examen philosophicum og examen facultatum skal inngå i grunnlaget for graden.

(7) Ved Universitetet i Oslo skal masteroppgaven utgjøre det selvstendige arbeidet som kreves for å oppnå graden master. Masteroppgavens omfang skal være i samsvar med kravene i Forskrift om krav til mastergrad. Det er obligatorisk med veiledning av masteroppgaven. Fakultetet oppnevner eller godkjenner veilederen.

(8) Universitetsstyret kan fastsette at enkelte studieprogram til mastergrad av 5 års omfang kan ha egne studieenheter som innholdsmessig dekker examen philosophicum (10 studiepoeng) eller examen facultatum (10 studiepoeng).

§ 2.6 Krav til sammensetning av gradene cand.theol., cand. med. og cand. psychol.

(1) Ved Universitetet i Oslo kan graden candidata/candidatus theologiae (cand.theol.) oppnås på grunnlag av fastsatt studieprogram ved Det teologiske fakultet. Examen philosophicum og examen facultatum skal inngå i grunnlaget for graden.

(2) Ved Universitetet i Oslo kan graden candidata/candidatus medicinae (cand.med.) oppnås på grunnlag av fastsatt studieprogram ved Det medisinske fakultet. Examen philosophicum skal inngå i grunnlaget for graden.

(3) Ved Universitetet i Oslo kan graden candidata/candidatus psychologiae (cand.psychol.) oppnås på grunnlag av fastsatt studieprogram ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet. Examen philosophicum skal inngå i grunnlaget for graden.

§ 2.7 Krav til grad mht. omfang avlagt ved Universitetet i Oslo

(1) Til graden bachelor ved Universitetet i Oslo må emner av til sammen minst 60 studiepoengs omfang være avlagt ved Universitetet i Oslo. Emner avlagt ved utenlandsk institusjon som del av en utvekslingsavtale med Universitetet i Oslo, kan ordinært ikke være med på å oppfylle kravet. Det enkelte fakultet kan likevel i programbeskrivelsen fastsette at emner av inntil 30 studiepoengs omfang fra utenlandsk universitet, avlagt som del av en utvekslingsavtale med Universitetet i Oslo, kan være med på å oppfylle kravet.

(2) Til graden master og til graden master i rettsvitenskap ved Universitetet i Oslo må emner av til sammen minst 60 studiepoengs omfang, inkludert masteroppgave, være avlagt ved Universitetet i Oslo. Det enkelte fakultet kan likevel i programbeskrivelsen fastsette at masteroppgaven kan avlegges i tilknytning til samarbeidsavtale med annen institusjon.

(3) Til gradene cand. theol., cand med. og cand. psychol ved Universitetet i Oslo må emner av til sammen minst 60 studiepoengs omfang være avlagt ved Universitetet i Oslo.

§ 2.8 Krav til grad ved tildeling av samme grad på ny eller av flere grader

(1) Ved tildeling av graden bachelor på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må emner av til sammen minst 60 studiepoengs omfang være avlagt i tillegg til den tidligere graden. Den nye graden må ha et annet faglig tyngdepunkt enn den

tidligere graden, det vil si en emnegruppe av minst 80 studiepoengs omfang eller programdefinerte emner av minst 120 studiepoengs omfang innenfor et annet fagområde enn den tidligere graden.

(2) Ved tildeling av graden master på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må emner av til sammen minst 60 studiepoengs omfang være avlagt i tillegg til den tidligere graden. De nye emnene må inkludere en annen masteroppgave enn den tidligere graden.

(3) Fakultetet selv kan i programbeskrivelsen for et femårig masterprogram fastsette at ved tildeling av graden på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må emner av til sammen minst 90 studiepoengs omfang være avlagt i tillegg til den tidligere graden. De nye emnene må inkludere en annen masteroppgave enn den tidligere graden.

(4) Ved tildeling av gradene cand.theol., cand.med. og cand.psychol. på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må emner av til sammen minst 90 studiepoengs omfang være avlagt i tillegg til den tidligere graden.

§ 2.9 Krav til innhold og sammensetning av grad i samarbeid med andre institusjoner

(1) For grad som tildeles i samarbeid med andre institusjoner (fellesgrad), gjelder ordinært de samme kravene til innhold og sammensetning av graden som til grader utstedt av Universitetet i Oslo alene.

(2) Rektor godkjenner samarbeidsavtaler med andre institusjoner ved etablering av felles studieprogram og ved etablering av studieprogram som leder fram til fellesgrader.

§ 3. Studier og studieenheter

Fastsatt med hjemmel i § 3-3 og § 3-5 i UH-loven av 1. april 2005.

§ 3.1 Begreper i tilknytning til studier og studieenheter

(1) Ved Universitetet i Oslo skal studiene organiseres i studieprogram. Et studieprogram kan organiseres i studieretninger, emnegrupper og emner.

(2) Ved Universitetet i Oslo skal et emne være den ordinære studieenheten. Antallet studiepoeng for et emne skal ordinært være delelig med 5. Minste emnestørrelse skal ordinært være 5 studiepoeng. Studieprogram til de fem- eller seksårige gradene kan fravike reglene i dette punktet.

(3) Ved Universitetet i Oslo skal en emnegruppe være en kombinasjon av emner fra ett eller fra flere fagområder hvor emnene er definert til å utgjøre en samlet enhet. Samme emne kan inngå i flere emnegrupper.

(4) Studieprogram til de fem- eller seksårige gradene kan bruke andre begreper for sine emnegrupper og emner, men de skal likevel være omfattet av forskriftens bestemmelser om emnegrupper og emner.

(5) Ved Universitetet i Oslo skal studieplanen for studiene fremgå av:

- en programbeskrivelse for studieprogrammet

- eventuelt en studieretningsbeskrivelse for studieretningen innenfor studieprogrammet
- en emnebeskrivelse for emnet

§ 3.2 Etablering, endring og nedlegging av studieprogram og studieenheter

(1) Ved Universitetet i Oslo skal saker om etablering og nedlegging av studietilbud behandles slik:

- Saker om studieprogram på 60 studiepoeng eller mer behandles av universitetsstyret.
- Saker om studieprogram på mindre enn 60 studiepoeng behandles av fakultetet selv.
- Saker om studieretninger behandles av fakultetet selv.
- Saker om emnegrupper behandles av fakultetet.
- Saker om emner behandles av fakultetet.

(2) Fakultetet kan endre studieprogram, studieretninger, emnegrupper og emner. Rektor skal likevel behandle endringer av Examen philosophicum.

(3) Saker som innebærer etablering eller nedlegging av fag eller andre vesentlige endringer i studietilbudet skal behandles av universitetsstyret uavhengig av reglene i første og andre ledd.

(4) Saker som innebærer egenbetaling fra studenter, med unntak av videreutdanningstilbud på mindre enn 60 studiepoeng, skal behandles av universitetsstyret uavhengig av reglene i første og andre ledd.

(5) Ved nedlegging av studieprogram, studieretninger, emnegrupper og emner skal vedtaksorganet fastsette overgangstid for undervisning og eksamen.

(6) Universitetsdirektøren kan i nærmere regler til § 3.2 fastsette bestemmelser om vedtaksprosess og saksbehandling ved etablering, endring og nedlegging av studieprogram, studieretninger, emnegrupper og emner.

§ 3.3 Program- og studieretningsbeskrivelser

(1) Alle studieprogram skal ha en programbeskrivelse. Når et studieprogram er etablert, fastsetter fakultetet selv programbeskrivelsen for studieprogram som administreres av fakultetet. Andre deltagende fakulteter må godkjenne sin del av programbeskrivelsen.

(2) Alle studieretninger skal ha en studieretningsbeskrivelse. Når en studieretning er etablert, fastsetter fakultetet selv studieretningsbeskrivelsen for studieretninger som administreres av fakultetet. Andre deltagende fakulteter må godkjenne sin del av studieretningsbeskrivelsen.

(3) Fakultetet kan endre programbeskrivelser og studieretningsbeskrivelser.

(4) Universitetsdirektøren kan i nærmere regler til § 3.3 fastsette bestemmelser om innholdet i og utformingen av program- og studieretningsbeskrivelser.

§ 3.4 Emnebeskrivelser

(1) Alle emner skal ha en emnebeskrivelse. Fakultetet fastsetter emnebeskrivelsen for det enkelte emnet innenfor fakultetets fagområde. Rektor fastsetter likevel emnebeskrivelsen for Examen philosophicum.

(2) Fakultetet kan endre emnebeskrivelser. Rektor endrer likevel emnebeskrivelsen for Examen philosophicum.

(3) Universitetsdirektøren kan i nærmere regler til § 3.4 fastsette bestemmelser om innholdet i og utformingen av emnebeskrivelser.

§ 3.5 Godskriving, fritak og godkjenning

(1) Fakultetet avgjør søknad om bruk av annen/tidligere utdanning fra Universitetet i Oslo som del av utdanning som gis ved fakultetet.

(2) Fakultetet avgjør søknad om godskriving av utdanning fra andre institusjoner som går inn under UH-loven av 1. april 2005 som del av utdanning som gis ved fakultetet.

(3) Fakultetet avgjør søknad om fritak for deler av utdanning som tilbys ved fakultetet på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve. Dokumentasjon av realkompetanse kan også gi grunnlag for fritak.

(4) Fakultetet selv avgjør søknad om godkjenning av annen høyere utdanning som faglig jevngod med utdanning som gis ved fakultetet.

(5) Fakultetet selv kan i særlige tilfeller gi godkjenning etter fjerde ledd helt eller delvis på grunnlag av kunnskaper som er dokumentert på annen måte enn ved eksamen. Prøve til kontroll av de dokumenterte kunnskaper eller tilleggsprøve kan kreves avlagt. Fakultetet selv kan også kreve slik prøve for kontroll av kunnskaper som er dokumentert med ikke-verifiserbare dokumenter.

(6) Fakultetet selv kan i nærmere regler til § 3.5 fastsette bestemmelser om godskriving, fritak og godkjenning for bestemte grader, studieprogram, emnegrupper eller emner ved fakultetet.

§ 3.6 Examen philosophicum og examen facultatum

(1) Examen philosophicum uten tallfestet normering eller med normering 7 vekttall, skal tilsvare 30 studiepoeng i grad ved Universitetet i Oslo. For øvrig skal examen philosophicum og examen facultatum i grad ved Universitetet i Oslo tilsvare de avlagte emnenes antall studiepoeng.

(2) For grad ved Universitetet i Oslo hvor examen philosophicum tilsvarer 30 studiepoeng, skal det gis fritak fra et eventuelt krav om examen facultatum. Tidligere gitte fritak fra kravet om examen facultatum gjelder også fortsatt.

(3) Bare ett av de emner som er fastsatt til å utgjøre examen philosophicum, kan inngå med studiepoeng i en students grad eller emneoversikt på karakterutskrift. Tilsvarende kan bare ett av de emner som er fastsatt til å utgjøre examen facultatum inngå med studiepoeng i en students grad eller emneoversikt på karakterutskrift.

(4) For grad ved Universitetet i Oslo som krever examen facultatum, skal alle Universitetet i Oslos varianter av examen facultatum oppfylle kravet.

(5) For mastergrad av 5 års omfang og for graden cand.theol. ved Universitetet i Oslo, kan fakultetet gi fritak fra den respektive gradens krav om examen philosophicum eller examen facultatum dersom kandidaten har fått innpasset en bachelorgrad eller et tilsvarende utdanningsløp av minimum 3 års omfang hvor det ikke er krav om examen philosophicum eller examen facultatum.

(6) Universitetsdirektøren kan i nærmere regler til § 3.6 fastsette bestemmelser om godskriving og fritak for examen philosophicum og examen facultatum.

§ 4. Undervisning

Fastsatt med hjemmel i §§ 3-7 og 3-8 i UH-loven av 1. april 2005.

§ 4.1 Semestrenes varighet

(1) Ved Universitetet i Oslo har semestrene følgende varighet:

- Høstsemesteret, 19 uker: ca 13. august - ca 21. desember
- Vårsemesteret, 21 uker: ca 7. januar - ca 15. juni

Innen disse tidsrom skal undervisning og ordinær eksamen avholdes. Om årlig fastsettelse av nøyaktig start- og sluttdato for semesterets varighet, se § 10.1.

(2) Studieprogrammene i farmasi, klinisk ernæring, medisin, odontologi og psykologi (cand.psychol.) kan ha annen start- og sluttdato for semesteret. Denne må kunngjøres før studie- eller semesterstart for de aktuelle studentene, jf. § 10.1.

(3) I vårsemesteret skal det ikke være undervisning mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag. Helligdager som kan falle i månedene mars, april, mai og juni samt 1. og 17. mai, innebærer årlige tilpasninger av undervisningsopplegget.

(4) Etter slutten av høst- og vårsemesteret kan det avholdes utsatt eksamen, ny eksamen og ekstraordinær eksamen som tilhører avsluttet semester.

(5) Før starten av høst- og vårsemesteret kan ulike typer kurs og prøver som er nødvendige for å begynne på undervisningen avholdes.

(6) For tidsrommet mellom vårsemesteret og høstsemesteret gjelder følgende:

- Ulike typer feltkurs som inngår i studieprogram, emne eller studieenhet, kan av faglige årsaker avholdes om sommeren.
- Praksisopphold kan avvikles om sommeren.
- Den internasjonale sommerskolen ved Universitetet i Oslo har studietilbud som i hovedsak gis om sommeren.
- Ulike studietilbud kan gis som videreutdanning om sommeren eller i deler av denne.
- I et 1-1½-årig studieprogram til gradene Master of Arts og Master of Laws kan masteroppgaven med tilhørende emner eller pensum gjennomføres om sommeren.

(7) Tidsrommet mellom høst- og vårsemesteret kan ved behov i vitnemål eller på karakterutskrift angis som henholdsvis vintertermin og sommertermin.

§ 4.2 Undervisningssted

(1) Undervisningsstedet er Universitetet i Oslo, herunder Universitetet i Oslos datanettverk og sykehusene med universitetsundervisning.

(2) Det enkelte fakultet kan for enkelte emner fastsette annet undervisningssted i emnebeskrivelsen.

§ 4.3 Undervisningstilbud

- (1) Fakultetet fastsetter undervisningstilbudets omfang for emner ut fra universitetsstyrets fastsettelse av opptaksrammer for det enkelte studieprogram.
- (2) Fastsettelsen av undervisningstilbudets omfang kan innebære begrenset adgang til obligatoriske emner i et semester ved forsinkelse i studieprogrammet og til ikke-obligatoriske emner i et semester.
- (3) Fakultetet kan avlyse undervisningen i et emne dersom det melder seg for få søkere/påmeldte til emnet. Fakultetet skal sørge for at programstudenter som har emnet som obligatorisk emne likevel har anledning til å fullføre studieløpet sitt på normert tid.
- (4) Fakultetet kan gjøre emner som har ledige undervisningsplasser tilgjengelige for enkeltemnestudenter, jf. § 7. Ledige undervisningsplasser tildeles kvalifiserte søkere i den rekkefølgen de melder seg inntil emnet er fullt.
- (5) For helsefaglige utdanninger gjelder helsepersonellovens regler i tillegg til Universitetet i Oslos regler om gjennomføring av undervisning, jf. lovens § 4 om forsvarlig behandling og § 5 om bruk av medhjelpere. En veileder/instruktør med autorisasjon etter helsepersonelloven kan med umiddelbar virkning ta studenten ut av undervisningssituasjonen dersom det oppstår fare for brudd på helsepersonellovens bestemmelser.

§ 4.4 Obligatorisk aktivitet

- (1) Fakultetet kan i program- eller emnebeskrivelsen fastsette krav om obligatorisk aktivitet (herunder obligatorisk deltagelse i undervisningen) som del av studiegjennomføringen. Fakultetet kan også fastsette hvor lenge godkjenning av obligatorisk aktivitet skal være gyldig.
- (2) Godkjent obligatorisk aktivitet kan ordinært ikke gjentas. Fakultetet kan dispensere etter nærmere vurdering.
- (3) Ikke-godkjent obligatorisk aktivitet gir rett til nytt forsøk, men først når kapasitetshensyn muliggjør det. Ved begrenset kapasitet skal studenter som har hatt gyldig fravær fra aktiviteten prioriteres foran studenter som ikke har hatt gyldig fravær.
- (4) Det skal ordinært stilles de samme krav til dokumentasjon av gyldig fravær fra obligatorisk aktivitet som til dokumentasjon av gyldig forfall til eksamen. Fakultetet kan imidlertid etter nærmere vurdering godta egenmelding ved fravær fra obligatorisk aktivitet.
- (5) Oppfølgingen av manglende godkjenning av obligatorisk aktivitet må så vidt mulig gjennomføres på en måte som innebærer at eksamen kan avlegges i tilknytning til semesteret.

§ 5. Eksamen

Fastsatt med hjemmel i § 3-9 i UH-loven av 1. april 2005.

§ 5.1 Eksamensformer og forkunnskapskrav

(1) Ved Universitetet i Oslo kan følgende eksamensformer benyttes hver for seg eller sammen for det enkelte emnet:

- hjemmeeksamen
- klinisk prøve
- mappeeksamen

- masteroppgave
- muntlig presentasjon, individuell
- muntlig presentasjon i gruppe
- muntlig prøve, individuell
- muntlig prøve i gruppe
- praksis
- praktisk prøve
- rapport
- skriftlig oppgave, individuell
- skriftlig oppgave i gruppe
- skriftlig prøve, individuell
- deltagelse (bare for obligatoriske aktiviteter)
- øving (bare for obligatoriske aktiviteter)

(2) Fakultetet kan i program- eller emnebeskrivelsen fastsette at visse obligatoriske aktiviteter skal være godkjent eller at visse eksamener skal være bestått før oppmelding til eller gjennomføring av den enkelte eksamen.

§ 5.2 Tidsrom av semester for eksamen for examen philosophicum

Eksamen for examen philosophicum skal ordinært ha fast ukedag og tilnærmet en fast uke i semesteret. Andre eksamener kan ordinært ikke legges til dette tidspunkt.

Om årlig fastsettelse av eksamensdato for examen philosophicum for kommende studieårs høst- og vårsemester, se § 10.1.

§ 5.3 Eksamenssted

(1) Eksamensstedet er ordinært Universitetet i Oslo, herunder Universitetet i Oslos datanettverk og sykehusene med universitetsundervisning.

(2) Fakultetet kan fastsette annet eksamenssted i emnebeskrivelsen. Fakultetet kan i særlige tilfeller gi dispensasjon mht. fastsatt eksamenssted.

§ 5.4 Eksamensoppgavers målform og eksamensbetsvarelsers språk

(1) Eksamensoppgaver som blir gitt på norsk, skal foreligge på bokmål eller nynorsk i samsvar med den målformen eksamenskandidatene har valgt ved oppmelding til eksamen. Unntak kan forekomme i overensstemmelse med Forskrift om målform i eksamensoppgaver.

(2) Eksamensbetsvarelsers kan leveres på svensk eller dansk som alternativ til norsk.

(3) Fakultetet kan i emnebeskrivelsen fastsette regler om bruk av engelsk i eksamensoppgaver og eksamensbetsvarelsers.

(4) For emner knyttet til det enkelte studieprogram i språk, inkludert norsk, kan fakultetet i emnebeskrivelsen fastsette regler om språk i eksamensoppgaver og eksamensbesvarelser.

§ 5.5 Utsatt eksamen, ny eksamen, ny praksisperiode og ekstraordinær eksamen

(1) Fakultetet skal avholde utsatt eksamen for eksamenskandidater med gyldig forfall til ordinær eksamen dersom det ikke avholdes ordinær eksamen i det påfølgende semesteret. Utsatt eksamen avholdes snarest mulig etter ordinær eksamen. Fakultetet kan for øvrig avholde utsatt eksamen, ny eksamen, ny praksisperiode og ekstraordinær eksamen etter behov.

(2) Fakultetet avgjør søknad om adgang til utsatt eksamen, ny eksamen, ny praksisperiode og ekstraordinær eksamen og angir hvordan melding til slik eksamen og eventuelt trekk fra denne skal foretas.

(3) Ved utsatt eksamen kan en eksamenskandidat etter gyldig forfall til ordinær eksamen gi avkall på å avlegge utsatt eksamen uten å ha gyldig forfall til denne. Det avholdes ordinært ikke ytterligere utsatt eksamen ved gyldig forfall til utsatt eksamen.

(4) For studieprogrammene i klinisk ernæring, medisin og odontologi avholder fakultetet utsatt eksamen etter hver ordinære eksamen for studenter med gyldig forfall til ordinær eksamen.

(5) For studieprogrammene i klinisk ernæring, medisin og odontologi avholder fakultetet ny eksamen etter hver ordinære eksamen for studenter som har fått "ikke bestått" til ordinær eksamen. Studenter som ikke består eksamen i siste semester av medisinstudiet, får imidlertid ikke adgang til ny eksamen før ved neste ordinære eksamen.

§ 5.6 Antall forsøk til eksamen

(1) Ved Universitetet i Oslo kan det ordinært ikke gis adgang til mer enn tre eksamensforsøk for den enkelte eksamen.

(2) En masteroppgave som har fått et ikke-bestått eksamensresultat, kan bare én gang leveres på nytt som et nytt eksamensforsøk, og da innen avtalt tidspunkt og i bearbeidet form. En masteroppgave som har fått et bestått eksamensresultat, kan ikke leveres på nytt i bearbeidet form. Det er ordinært ikke anledning til å skrive ny masteroppgave innenfor det samme fagområdet (disiplinen). Dette punktet gjelder også for den avsluttende oppgaven i studieprogrammene i psykologi (cand.psychol.) og teologi (cand.theol.).

(3) Fakultetet kan i emnebeskrivelsen fastsette at en semesteroppgave eller tilsvarende som har fått et bestått eksamensresultat ikke kan leveres på nytt i bearbeidet form.

(4) Dersom flere eksamener bygger direkte på hverandre, kan fakultetet i emnebeskrivelsen fastsette at tidligere beståtte eksamener ikke lenger kan gjentas etter at påfølgende eksamener er bestått.

(5) Begrensningen i antallet eksamensforsøk gjelder totalt for et emne, også dersom emnet har skiftet emnekode, inngår med ulik kode i flere studieprogrammer eller inngår i ny form i et studieprogram i tilknytning til en overgangsordning. Begrensningen i antallet eksamensforsøk gjelder også ved nytt opptak til det samme eller et annet studieprogram hvor emnet inngår.

(6) Fakultetet avgjør søknad om dispensasjon med hensyn til antall eksamensforsøk og med hensyn til gjentak av eksamen.

(7) For eksamer i masterstudiet i rettsvitenskap har en eksamenskandidat en kvote på til sammen fire gjentak av bestått eksamen. I kvoten teller også ikke bestått, trekk under eksamen og ikke møtt til eksamen. Eksamenskandidaten velger selv når i studiet gjentakene skal benyttes. Gjentak avlagt våren 2008 eller tidligere teller ikke med i kvoten. For overgangsordninger, se § 10.

§ 5.7 Gjennomføring av eksamen

(1) Fakultetet har ansvaret for gjennomføringen av eksamen i emner som fakultetet administrerer. Fakultetet selv kan i nærmere regler til § 5.7 fastsette bestemmelser om gjennomføringen av fakultetets eksamener.

(2) Fakultetet selv kan for kliniske prøver gjøre unntak fra regelen om at muntlige eksamener skal være offentlige.

(3) For helsefaglige utdanninger gjelder helsepersonellovens regler i tillegg til Universitetet i Oslos regler om gjennomføring av eksamen, jf. lovens § 4 om forsvarlig behandling og § 5 om bruk av medhjelpere. En eksaminator/sensor med autorisasjon etter helsepersonelloven kan med umiddelbar virkning ta eksamenskandidaten ut av eksamenssituasjonen dersom det oppstår fare for brudd på helsepersonellovens bestemmelser.

§ 6. Karaktersystem og sensur

Fastsatt med hjemmel i § 3-9 og § 5-3 i UH-loven av 1. april 2005.

§ 6.1 Karaktersystem

(1) Ved Universitetet i Oslo er det for UH-lovens graderte karakterskala fastsatt følgende generelle, kvalitative beskrivelser på bokmål:

<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Brukbar	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og

selvstendighet.

(2) Ved Universitetet i Oslo er det for UH-lovens graderte karakterskala fastsatt følgende generelle, kvalitative beskrivelser på nynorsk:

<i>Symbol</i>	<i>Nemning</i>	<i>Generell, ikkje fagspesifikk omtale av vurderingskriterium</i>
A	Framifrå	Framifrå prestasjon som skil seg klart ut. Kandidaten syner sær god vurderingsevne og stor grad av sjølvstende.
B	Mykje god	Mykje god prestasjon. Kandidaten syner mykje god vurderingsevne og sjølvstende.
C	God	Jamt god prestasjon som er tilfredsstillande på dei fleste områda. Kandidaten syner god vurderingsevne og sjølvstende på dei viktigaste områda.
D	Nokså god	Akseptabel prestasjon med nokre vesentlege manglar. Kandidaten syner ein viss grad av vurderingsevne og sjølvstende.
E	Tilstrekkeleg	Prestasjonen tilfredsstillar minimumskrava, men heller ikkje meir. Kandidaten syner lita vurderingsevne og lite sjølvstende.
F	Ikkje greidd	Prestasjon som ikkje tilfredsstillar dei faglege minimumskrava. Kandidaten syner både manglande vurderingsevne og sjølvstende.

(3) Ved Universitetet i Oslo er det for UH-lovens graderte karakterskala fastsatt følgende generelle, kvalitative beskrivelser på engelsk:

<i>Symbol</i>	<i>Description</i>	<i>General, qualitative description of valuation criteria</i>
A	Excellent	An excellent performance, clearly outstanding. The candidate demonstrates excellent judgement and a high degree of independent thinking.
B	Very good	A very good performance. The candidate demonstrates sound judgement and a very good degree of independent thinking.
C	Good	A good performance in most areas. The candidate demonstrates a reasonable degree of judgement and independent thinking in the most important areas.
D	Satisfactory	A satisfactory performance, but with significant shortcomings. The candidate demonstrates a limited degree of judgement and independent thinking.
E	Sufficient	A performance that meets the minimum criteria, but no more. The candidate demonstrates a very limited degree of judgement and

		independent thinking.
F	Fail	A performance that does not meet the minimum academic criteria. The candidate demonstrates an absence of both judgement and independent thinking.

(4) Når UH-lovens karakterskala bestått / ikke bestått benyttes ved Universitetet i Oslo, skal dette være et selvstendig vurderingsuttrykk uten sammenheng med den graderte karakterskalaen.

§ 6.2 Sensur

(1) Ved bedømmelsen av masteroppgaven og ved ny sensurering etter klage på karakterfastsettingen, hvor det etter UH-loven er krav om minst to sensorer, må den eksterne bedømmersensoren hentes utenfor institusjonen.

(2) Ved Universitetet i Oslo skal det ved muntlig eksamen ordinært være minst to bedømmersensorer. Fakultetet kan gjøre unntak for visse typer løpende vurderinger/eksamener hvor dette kan være vanskelig å praktisere. Fakultetet kan for øvrig i emnebeskrivelsen fastsette antallet sensorer og bruk av ekstern bedømmersensor ved den enkelte eksamen i emnet.

(3) Fakultetet oppnevner sensorer.

(4) Sensuren for masteroppgaven og tilsvarende større skriftlige arbeider skal foreligge senest 8 uker etter fristen for innleveringen av slike arbeider.

(5) Sensur skal foreligge senest 31. august for vårsemesteret og senest 31. januar for høstsemesteret. Sensur for utsatt eller ny eksamen kan likevel foreligge senere. For studier med annen semesterinndeling kan fakultetet selv fastsette annet tidspunkt.

(6) Dersom samme eksamen avlegges flere ganger, vil den beste karakteren gjelde som endelig karakter.

§ 6.3 Anonymitet ved sensur og ved klage over karakterfastsettingen

(1) Ved skriftlig eksamen med tilsyn skal eksamenskandidatens anonymitet sikres så langt det er faglig eller praktisk mulig.

(2) Ved eksamen uten tilsyn fastsetter fakultetet i emnebeskrivelsen på hvilken måte eksamenskandidatens anonymitet kan sikres.

(3) Ved klage over karakterfastsettingen skal klagerens anonymitet sikres dersom dette er praktisk mulig.

(4) Fakultetet skal gjøre karakterfastsettingen, eventuell sensorveiledning, bedømmersensors eventuelle skriftlige begrunnelse og annen relevant informasjon fra første sensurering, samt klagen, inkludert eventuell skriftlig begrunnelse for klagen, kjent for bedømmersensorene som foretar ny sensurering av klagerens prestasjon.

§ 6.4 Klage over karakterfastsettingen ved løpende vurdering/eksamen

(1) Ved løpende vurdering som skal eller kan inngå i eksamen i et emne, skal eventuell

klageprosedyre i tilknytning til karakterfastsettingen finne sted først når det samlede resultatet fra emnet er kunngjort.

(2) Fakultetet kan i emnebeskrivelsen fastsette at klageprosedyre kan finne sted allerede etter separat prøve når resultatet er til hinder for videre studieprogresjon i semesteret.

§ 6.5 Beregning av gjennomsnitt av bokstavkarakterer

(1) Ved beregning av gjennomsnittet av bokstavkarakterene for de ulike emnene i en emnegruppe, må karakteren fra de enkelte emnene inngå i forhold til emnenes studiepoengantall. Et eventuelt tidligere beregnet gjennomsnitt for emner i en mindre emnegruppe kan ikke benyttes ved beregning av gjennomsnittskarakteren for en større emnegruppe. Avrunding skal skje kun én gang.

(2) For beregning av gjennomsnitt av bokstavkarakterer fastsettes følgende tallverdier for bokstavkarakterene: A = 65, B = 64, C = 63, D = 62, E = 61, F = 60.

(3) Gjennomsnittet beregnes med én desimal. Etter ordinære avrundingsregler foretas avrunding til helt tall, som gir bokstavkarakter i samsvar med tallverdien i punkt 2.

(4) Det skal med grunnlag i foreliggende forskrift ikke foretas omregning mellom tidligere graderte karaktersystemer med tallkarakterer og gjeldende graderte karaktersystem med bokstavkarakterer.

§ 7. Programstudent, enkeltemnestudent og privatist

Fastsatt med hjemmel i § 3-6, § 3-7 og § 3-10 i UH-loven av 1. april 2005.

§ 7.1 Krav til en programstudent mht. studierett

(1) En person må på fastsatt måte og innen fastsatt frist søke om opptak til et studieprogram for å få tilbud om studieplass. Søkeren må innen fastsatt frist akseptere tilbudet om studieplass for å oppnå studierett til studieprogrammet og dermed bli programstudent.

(2) En programstudent må ved studiestart/semesterstart der dette er påkrevd levere fastsatt dokumentasjon (for eksempel politiattest eller tuberkulinprøve) og/eller på fastsatt måte delta ved obligatorisk fremmøte.

(3) En programstudent må på fastsatt måte og innen fastsatt frist hvert semester betale semesteravgift og eventuell annen fastsatt avgift, jf. lov og forskrift om studentsamskipnader og forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler.

(4) En programstudent må på fastsatt måte og innen fastsatt frist hvert semester registrere seg for semesteret med undervisnings- og eksamensmelding.

(5) En programstudent må ordinært følge studieprogresjonen for studieprogrammets fastsatte emner for det enkelte semester. Jf. likevel § 7.2 om permisjon, endret studieprogresjon og tilrettelegging og § 7.3 om tap av studierett og ny studierett.

(6) En programstudent i et studieprogram som har egenbetaling fra studenter, må på fastsatt måte og innen fastsatt frist betale det beløpet som er fastsatt som egenbetalingen for studieprogrammet, jf. forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler.

§ 7.2 Krav til en programstudent mht. permisjon, endret studieprogresjon og tilrettelegging

- (1) En programstudent kan på fastsatt måte og innen fastsatt frist søke om reservert studieplass eller utsatt studiestart i inntil to semester.
- (2) En programstudent kan på fastsatt måte og innen fastsatt frist søke om permisjon fra studieprogrammet.
- (3) En programstudent kan på fastsatt måte og innen fastsatt frist søke om deltidsstudier, utsatt innlevering av masteroppgaven eller endret studieprogresjon ved forsinkelse i studiegjennomføringen.
- (4) En programstudent som på grunn av funksjonsnedsettelse, helsetilstand eller annen spesiell grunn trenger tilrettelagt undervisning, kan på fastsatt måte og innen fastsatt frist søke om tilrettelagt undervisning. En programstudent som får behov for tilrettelagt undervisning etter den fastsatte fristen og kan dokumentere at behovet oppsto etter fristen, må sende søknaden snarest mulig etter at behovet oppsto.
- (5) En programstudent som har foreldrepermisjon, kan velge å betale semesteravgift og eventuell annen fastsatt avgift og bekrefte utdanningsplanen i permisjonsperioden, jf. § 7.1. En programstudent som gjenopptar studiene etter foreldrepermisjon, skal prioriteres først ved inntreden i kull med begrenset kapasitet.
- (6) En programstudent i et studieprogram som er organisert i kull, kan på fastsatt måte og innen fastsatt frist søke om overføring til lavere kull ved forsinkelse i studiegjennomføringen. Overføring til lavere kull forutsetter at det er ledig plass i kullet.
- (7) En programstudent som har hatt lengre fravær fra studieprogrammene i farmasi, klinisk ernæring, medisin, odontologi eller psykologi (cand.psychol.), kan av fakultetet pålegges å gjennomføre fastsatte prøver som må være godkjent før programstudenten får adgang til å gå videre i studiet.
- (8) Fakultetet selv kan i nærmere regler til § 7.2 fastsette egne bestemmelser om søknadsgrunner, permisjonslengde og dokumentasjon i tilknytning til paragrafen her.

§ 7.3 Krav til en programstudent mht. tap av studierett og ny studierett

- (1) En programstudent mister studieretten til studieprogrammet dersom programstudenten:
 - a) ikke fyller kravene til studierett og studieprogresjon angitt i § 7.1 og § 7.2.
 - b) har benyttet maksimalt antall forsøk uten å ha fått godkjent obligatorisk aktivitet eller bestått eksamen i et emne som er obligatorisk for studieprogrammet, jf. § 4.4 og § 5.6.
 - c) har oppnådd grad eller slutteksamen, og fakultetet har ikke gitt forlengelse av studieretten.
- (2) En programstudent kan beholde studieretten til studieprogrammet gjennom ett semesters fravær fra Universitetet i Oslo uten å ha søkt om permisjon. Bestemmelsen gjelder ikke for første semester i et studieprogram, ikke for studieprogram ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og ikke for studieprogrammene i farmasi, klinisk ernæring, medisin, odontologi eller psykologi (cand.psychol.).
- (3) En programstudent kan beholde studieretten til studieprogrammet ved forsinkelser i studieløpet dersom programstudenten har bestått emner med minst:

- 30 studiepoeng etter 1 år i et ett- eller flerårig studieprogram
- 60 studiepoeng etter 2 år i et ett- eller flerårig studieprogram
- 90 studiepoeng etter 3 år i et flerårig studieprogram
- 120 studiepoeng etter 4 år i et flerårig studieprogram
- 150 studiepoeng etter 5 år i et flerårig studieprogram
- 180 studiepoeng etter 6 år i et flerårig studieprogram

For fem- og seksårige studieprogram og for studieprogram som inneholder emner større enn 30 studiepoeng gjelder bestemmelsen tilsvarende. Innvilgede permisjoner og andre godkjente forlengelser av studietiden skal tas hensyn til ved beregning av forsinkelse, jf. § 7.2.

(4) For medisinstudiet og for fellessemestrene i studieprogrammet i klinisk ernæring gjelder følgende bestemmelser i stedet for bestemmelsene i tredje ledd:

- a) En programstudent som ikke har bestått eksamen tilhørende et bestemt semester senest tredje semester etter at programstudenten begynte i semesteret, mister ordinært studieretten til studieprogrammet.
- b) En programstudent som blir mer enn fem semester forsinket totalt i medisinstudiet, mister ordinært studieretten til studieprogrammet.

(5) En programstudent i farmasistudiet mister ordinært studieretten til studieprogrammet dersom eksamen i et emne ikke er bestått innen to år etter det tidspunktet eksamenen etter studentens opprinnelige studieprogresjon skulle være bestått.

(6) En programstudent som mister studieretten til studieprogrammet og ønsker ny studierett til det samme eller et annet studieprogram, må søke på ny på fastsatt måte.

(7) En programstudent som har oppnådd graden master eller tilsvarende høyere grad ved Universitetet i Oslo, kan ordinært ikke få opptak til et masterprogram eller en masterstudieretning innenfor det samme fagområdet (disiplinen) på nytt.

§ 7.4 Krav til en enkeltemnestudent

(1) En person som ønsker undervisningsopptak til et emne uten å ha gyldig studierett til et studieprogram hvor emnet kan inngå, må:

- ha studiekompetanse for emnet.
- fylle eventuelle spesielle opptakskrav og andre forkunnskapskrav for emnet.
- på fastsatt måte og innen fastsatt frist søke om undervisningsopptak til emnet for det aktuelle semesteret.

Forutsatt at søkeren får undervisningsopptak til emnet, blir søkeren enkeltemnestudent i emnet for semesteret.

(2) En enkeltemnestudent må på fastsatt måte og innen fastsatt frist betale semesteravgift og eventuell annen fastsatt avgift for semesteret, jf. lov og forskrift om studentsamskipnader og forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler.

(3) En enkeltemnestudent må på fastsatt måte og innen fastsatt frist registrere seg for semesteret med undervisnings- og eksamensmelding.

(4) En enkeltemnestudent i et emne som har egenbetaling fra studenter, må på fastsatt måte og innen fastsatt frist betale det beløpet som er fastsatt som egenbetalingen for emnet, jf. forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler.

§ 7.5 Krav til en privatist

(1) En person som ønsker å avlegge eksamen i et emne uten undervisningsopptak til emnet og uten å ha gyldig studierett til et studieprogram hvor emnet kan inngå, må:

- ha studiekompetanse for emnet.
- fylle eventuelle spesielle opptakskrav og forkunnskapskrav for emnet.
- på fastsatt måte og innen fastsatt frist melde fra om ønsket om å avlegge eksamen i emnet.

Forutsatt at det er mulig å avlegge eksamen i emnet uten undervisningsopptak til emnet, blir personen privatist i emnet for semesteret.

(2) En privatist må på fastsatt måte og innen fastsatt frist betale semesteravgift for semesteret, jf. lov og forskrift om studentsamskipnader.

(3) En privatist må på fastsatt måte og innen fastsatt frist registrere seg for semesteret med eksamensmelding.

(4) En privatist må på fastsatt måte og innen fastsatt frist betale eksamensgebyr, jf. § 10.

(5) En programstudent som avlegger eksamen i et emne uten undervisningsopptak til emnet, skal ikke regnes som privatist når programstudenten har studierett til et studieprogram hvor emnet kan inngå.

§ 7.6 Krav til en eksamenskandidat mht. trekk, tilrettelegging og forfall til eksamen

(1) En eksamenskandidat har anledning til å trekke seg fra eksamen på fastsatt måte. Dersom kandidatens eksamensmelding ikke skal bli registrert som et eksamensforsøk, må trekk fra eksamen skje senest 2 uker før følgende tidspunkt for start av eksamen:

- den aktuelle eksamensdato
- første eksamensdag ved flere eksamensdager
- fristen for innlevering av semesteroppgave eller tilsvarende
- dato for utlevering av hjemmeeksamensoppgave
- fristen for siste innlevering ved mappелеvering eller annen form for eksamen eller vurdering gjennom undervisningsperioden

(2) En eksamenskandidat som har behov for tilrettelagt eksamen, må på fastsatt måte og innen fastsatt frist søke fakultetet om tilrettelegging. En eksamenskandidat som får behov for tilrettelagt eksamen etter fristen og kan dokumentere at behovet oppsto etter fristen, må sende søknad snarest mulig etter at behovet oppsto.

(3) En eksamenskandidat må fremstille seg (møte) til eksamen på fastsatt måte. Ved eksamen

med tilsyn har eksamenskandidaten møtt når eksamenskandidaten er til stede i eksamenslokalet idet første oppgave gjøres kjent.

(4) En eksamenskandidat som ønsker å trekke seg etter trekkfristen eller under eksamen, må gjøre dette på fastsatt måte. En eksamenskandidat som trekker seg etter trekkfristen eller under eksamen uten godkjent gyldig forfall, har benyttet et eksamensforsøk.

(5) En eksamenskandidat som på grunn av sykdom eller annen gyldig grunn må trekke seg etter trekkfristen eller under eksamen, må på fastsatt måte levere legeattest eller tilsvarende dokumentasjon for å få godkjent gyldig forfall til eksamen. Legeattesten må opplyse om at den er utstedt i forbindelse med forfall til eksamen ved Universitetet i Oslo, og må leveres eller være poststempelt senest tre dager etter eksamen. Ved trekk under eksamen med tilsyn må legeattesten i tillegg være utstedt på eksamensdagen.

(6) En eksamenskandidat som har levert besvarelse til eksamen, kan ikke unndra seg sensur.

(7) En eksamenskandidat må gjøre seg kjent med hvilke hjelpemidler som kan benyttes til den enkelte eksamen, den ordningen for kontroll av hjelpemidler som gjelder for den enkelte eksamen og hva som anses som fusk/forsøk på fusk i tilknytning til bruk av hjelpemidler eller kilder for den enkelte eksamen.

(8) For studieprogrammene i klinisk ernæring, medisin og odontologi er det ingen frist for å trekke seg fra eksamen. Manglende frammøte til eksamen uten gyldig forfall regnes ikke som et eksamensforsøk og utløser ikke rett til utsatt eller ny eksamen.

§ 8. Vitnemål m.m.

Fastsatt med hjemmel i § 3-11 i UH-loven av 1. april 2005.

§ 8.1 Vitnemål

(1) Vitnemål om fullført grad skal opplyse om grunnlaget for tildeling av graden. Alle studieenheter som inngår i graden, skal fremkomme på vitnemålet.

(2) Vitnemål om fullført studieprogram eller utdanning som ikke gir grad, skal opplyse om grunnlaget for utstedelsen av vitnemålet.

(3) Universitetsdirektøren kan i nærmere regler til § 8.1 fastsette bestemmelser om utformingen av vitnemål.

(4) Fakultetet selv utsteder vitnemål, og det enkelte vitnemålet utstedes bare én gang. Etter søknad kan fakultetet ved tap av vitnemål utstede duplikat.

§ 8.2 Karakterutskrift

(1) Karakterutskrifter skal inneholde en oversikt over alle emner en person har bestått ved Universitetet i Oslo. En karakterutskrift kan inneholde både emner som ikke inngår i en grad eller fullført utdanning, og emner som gjør det.

(2) Universitetsdirektøren kan i nærmere regler til § 8.2 fastsette bestemmelser om utformingen av karakterutskrifter.

(3) Fakultetet sørger for utstedelsen av karakterutskrifter.

§ 8.3 Diploma Supplement

Universitetsdirektøren kan i nærmere regler til § 8.3 fastsette bestemmelser om utformingen

av Diploma Supplement.

§ 8.4 Autorisasjon for helsepersonell

Universitetsdirektøren kan i nærmere regler til § 8.4 fastsette nærmere bestemmelser om autorisasjon.

§ 9. Annullering av eksamen eller prøve, bortvisning, utestenging mv.

Fastsatt med hjemmel i § 3-7, § 4-7, § 4-8, § 4-9 og § 4-10 i UH-loven av 1. april 2005.

(1) I saker hvor UH-loven av 1. april 2005 lar det være opp til universitetsstyret selv eller styrets klagenemnd å fatte vedtak, skal saken ordinært avgjøres av Den sentrale klagenemnd ved Universitetet i Oslo.

(2) Universitetsdirektøren eller fakultetet selv kan fremme sak for Den sentrale klagenemnd ved bruk av falsk dokumentasjon eller annen uredelig opptreden i forbindelse med søknad om opptak til studier eller i forbindelse med søknad om godskriving av/fritak for utdanning ved Universitetet i Oslo.

(3) Fakultetet selv kan fremme sak for Den sentrale klagenemnd ved Universitetet i Oslo med forslag om annullering av eksamen eller prøve eller av godkjenning av kurs, og med forslag om utestenging, som følge av fusk eller forsøk på fusk.

(4) Fakultetet selv kan gi skriftlig advarsel om bortvisning av studenter som gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers. Fakultetet selv kan fremme sak for Den sentrale klagenemnd om bortvisning av studenter som ikke respekterer advarselen og om utestenging og tap av eksamensrett for studenter som ikke respekterer slik bortvisning.

(5) Fakultetet selv kan fremme sak for Den sentrale klagenemnd om utestenging av studenter som grovt klanderverdig har opptrådt på en slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for pasienter, klienter, barnehagebarn, elever eller andre som studenten har å gjøre med som del i klinisk undervisning eller praksisopplæring, eller som gjør seg skyldig i grove brudd på taushetsplikt eller i grovt usømmelig opptreden overfor disse.

(6) Universitetsdirektøren kan fremme sak for Den sentrale klagenemnd om innstilling til nasjonal nemnd om utestenging fra klinisk undervisning eller praksisopplæring på bakgrunn av straffbare forhold.

(7) Universitetsdirektøren kan etter innstilling fra skikkethetsnemnda fremme sak for Den sentrale klagenemnd om utestenging på bakgrunn av skikkethetsvurdering.

(8) Dersom et forhold skal anmeldes til politiet, skal politianmeldelsen ordinært foretas av universitetsdirektøren. Universitetsdirektøren kan i enkeltsaker delegere fullmakten til fakultetet selv.

(9) Dersom informasjon om et forhold skal oversendes andre institusjoner eller autorisasjonsmyndigheter, skal informasjonen ordinært oversendes av universitetsdirektøren. Universitetsdirektøren kan i enkeltsaker delegere fullmakten til fakultetet selv.

§ 10. Tidspunkt og satser. Nærmere regler. Overgangsregler.

§ 10.1 Datoer og frister

(1) Universitetsdirektøren fastsetter årlig før 1. februar følgende i nærmere regler til § 10.1:

- Nøyaktig dato for start og avslutning av kommende studieårs høst- og vårsemester, jf § 4.1.
- Eksamensdato for examen philosophicum for kommende studieårs høst- og vårsemester, jf § 5.2.
- Søknads-, betalings- og meldefristene som skal gjelde for kommende studieårs høst- og vårsemester, jf §§ 7.1, 7.4, 7.5 og 7.6.

(2) Universitetsdirektøren kan etter søknad dispensere fra fristene for betaling av semesteravgift (for programstudenter, enkeltemnestudenter og privatister) og for bekreftelse av utdanningsplan (for programstudenter). Fakultetet kan etter søknad dispensere fra øvrige frister i § 7.

(3) Fakultetet selv fastsetter nøyaktig dato for start og avslutning av hvert semester for studieprogrammene som er nevnt i § 4.1, andre ledd.

§ 10.2 Eksamensgebyr for privatister

(1) Ved Universitetet i Oslo skal privatister betale eksamensgebyr etter følgende satser:

Emner på mindre enn 30 studiepoeng	Emner på 30-40 studiepoeng	Emner på mer enn 40 studiepoeng (unntatt JUR4000)	Emnet JUR4000
1 800 kr	3 950 kr	6 250 kr	7 250 kr

(2) Det enkelte fakultetet fastsetter hvilke emner som skal være omfattet av ordningen med eksamensgebyr for privatister. Examen philosophicum skal ikke være omfattet av ordningen.

(3) For privatister som trekker seg fra eksamen før betalingsfristen for eksamensgebyret er ute, frafalles hele kravet om eksamensgebyr. Eventuelt innbetalt gebyr refunderes i sin helhet.

(4) Privatister som trekker seg fra eksamen etter at betalingsfristen er ute, men før trekkfristen for eksamen, har rett til delvis refusjon av eksamensgebyret og skal betale 500 kr til dekning av administrative utgifter.

(5) Privatister med gyldig forfall til både ordinær og utsatt eksamen gis rett til delvis refusjon av eksamensgebyret og skal betale 500 kr til dekning av administrative utgifter.

§ 10.3 Overgangsregler

(1) For studier som er påbegynt før vårsemesteret 2006, kan fakultetet etter nærmere vurdering gi overgangstid dersom enkeltbestemmelser i forskriften her får en utilsiktet virkning for en student i forhold til bestemmelser i følgende tidligere forskrifter:

- Forskrift av 6. mai 2003 om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo

- Forskrift for studiene ved Universitetet i Oslo, fastsatt første gang 11. mars 1997 og på ny 20. desember 2006
- Forskrift om avleggelse og gjennomføring av eksamener og prøver ved Universitetet i Oslo, fastsatt første gang 11. februar 1997 og på ny 20. desember 2006

(2) Det juridiske fakultet selv fastsetter forskrift om overgang i jusstudiet fra studieordningen av 1996 m.m. til masterstudiet.

(3) En privatist som har bestått eksamen til første, andre og tredje avdeling av det femårige studieprogrammet til graden master i rettsvitenskap, kan etter søknad få studierett som programstudent til masteroppgaven.

(4) I det femårige masterprogrammet i informatikk kan en programstudent etter hvert semester være inntil 20 studiepoeng på etterskudd i forhold til full studieprogresjon pr det aktuelle semesteret. Blir programstudenten ytterligere forsinket, mister programstudenten studieretten med mindre han/hun får innvilget søknad om å gå ned et kull. Overgang til kullet under er avhengig av ledig kapasitet.

(5) Utfyllende regler til § 7.1.6 og § 7.2 i forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo oppheves fra og med 1. januar 2013.

§ 10.4 Nærmere regler

(1) Universitetsdirektøren kan fastsette nærmere regler til forskriften der dette er angitt i den enkelte bestemmelsen i forskriften.

(2) Det enkelte fakultetet selv kan fastsette nærmere regler til forskriften der dette er angitt i den enkelte bestemmelsen i forskriften.

(3) Universitetsdirektøren kan fastsette generelle administrative bestemmelser for programstudenter, enkeltemnestudenter og privatister.

§ 10.5 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2006. Samtidig oppheves forskrift 6. mai 2003 nr. 1077 om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo.

Publisert 21. sep. 2012 14:50 - Sist endret 18. sep. 2013 10:17

Se også

[Forskriften i Lovdata](#)

[Rammevilkår](#)