

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.: O-sak 5
Møtenr.: 2/2019
Møtedato: 5. februar 2019
Notatdato: 16. januar 2019
Arkivsaksnr.:
Saksansvarlig: Johannes Falk Paulsen
Saksbehandler: Jan Thorsen

Orientering om status i program for administrativ forbedring og digitalisering

Henvisning til tidligere behandling i styret

- Universitetsstyrets behandling 20.06.2017 (O-sak 1, omgjort til vedtakssak), og O-sak 9
- Universitetsstyrets behandling 13.03.2018 (V-sak 5)

Hovedproblemstillinger i saken

Universitetsstyret vedtok 13.03.2018 å etablere et program for administrativ forbedring og digitalisering. Vedtaket var:

- Styret vedtar å etablere et program for administrativ forbedring og digitalisering i tråd med det fremlagte forslaget
- Organiseringen av programmet og de underliggende prosjektene skal sikre nært samspill mellom administrasjonene sentralt, det enkelte fakultet og grunnenhetene
- Styret vil bli orientert om fremdrift, gevinstplaner og uttak av gevinster i prosjektene

Vedlagte fremleggsnotat gir en oversikt over organisering og status i programmet og de fire underliggende prosjektene:

- Programmet
 - Programmet skal sikre koordinering og oppfølging av avhengigheter mellom prosjektene, følge opp på tid, kostnad, kvalitet og risiko i prosjektene.
 - Programmet skal kommunisere de overordnede målene for programmet og bidra til å sikre forståelse og forankring av endringene programmet vil medføre. I tillegg skal programmet sikre god dialog med, og involvering av, fagforeningene og verneorganisasjonen.
 - Programmets sluttdato er satt til 31.12.2021 for å sikre gevinstrealisering i linjen etter at systemene er satt i produksjon.



- UiO/Økonomi og lønn
 - Mottaksprosjektet for BOTT økonomi og lønn har ansvar for å forberede og implementere løsningene ved UiO. Dette skal skje i nær dialog med det nasjonale hovedprosjektet.
 - Det er vedtatt at UiO og UiB er de første som tar DFØ-løsningen i bruk, produksjonsstart er satt til 01.01.2021
- UiO/Saksbehandling og arkiv
 - Prosjektet har ansvar for å forberede og implementere BOTT-løsningene ved UiO. Dette skal skje i nær dialog med det nasjonale hovedprosjektet.
- Fellesløsninger
 - Prosjektet skal utvikle fellesløsninger hvor to eller flere fakulteter, museer eller Universitetsbiblioteket deler administrative funksjoner.
- IT-drift
 - Prosjektet skal se på hvordan UiOs basis IT-tjenester kan leveres mer standardisert og mer effektivt enn det gjøres i dag.
 - Prosjektets arbeid skal avstemme mot UiOs Masterplan for IT som skal vedtas i februar 2019.

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Johannes Falk Paulsen
programleder

Vedlegg:

- Fremleggsnotat

FRA
UNIVERSITETSDIREKTØREN

FREMLEGGSNOTAT

Møtesaksnr.: O-sak 5
Møtedato: 5. februar 2019
Notatdato: 7. januar 2019
Arkivsaksnr.:
Saksbehandler: Jan Thorsen/
Johannes Falk
Paulsen

TIL
UNIVERSITETSSTYRET

Orientering om status i program for administrativ forbedring og digitalisering

Dette fremleggsnotatet skal gi styret en overordnet status om fremdrift og organisering av arbeidet med programmet og de fire underliggende prosjektene.

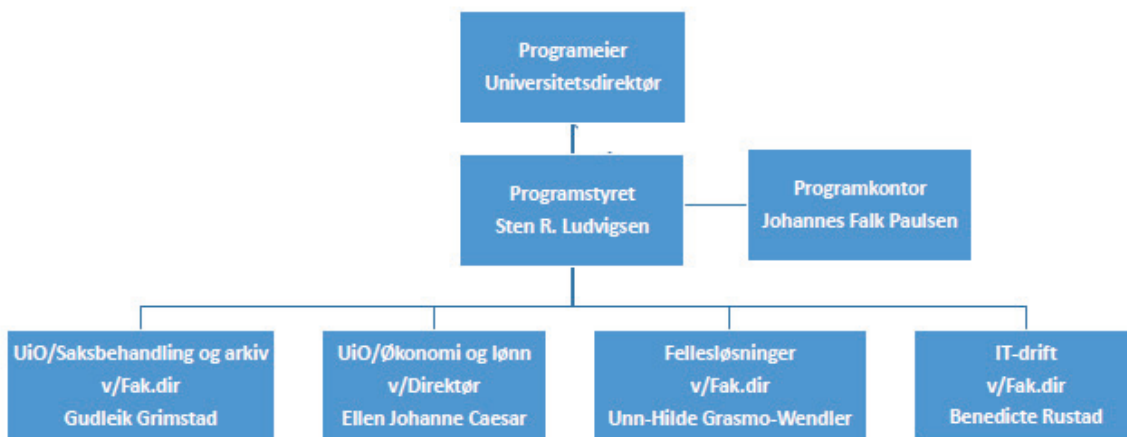
I tillegg vil det bli lagt frem en egen sak for styret første halvår 2019 som vil omhandle nasjonalt samarbeid, inkludert BOTT-samarbeidet.

Programmets målsetting er:

- «Vi skal ruste UiO for fremtiden»
- «For å støtte undervisning og forskning best mulig, må vi forenkle, forbedre og fornye måten vi jobber på»
- «Vi skal ta i bruk de muligheter som ligger i nye, digitale løsninger, jobbe smartere og mer effektivt»

Målet er altså ikke bare å innføre nye systemer, men å endre måten vi jobber på. Dette skal vi gjøre ved å videreutvikle en kultur for kontinuerlig forbedring. Programmet skal bidra til forankring og forståelse blant ansatte for de endringene som skal gjennomføres. Det betyr å bidra til trygghet og aksept for omstilling og å sikre at ansatte opplever en størst mulig forutsigbarhet til prosessen innhold og retning.

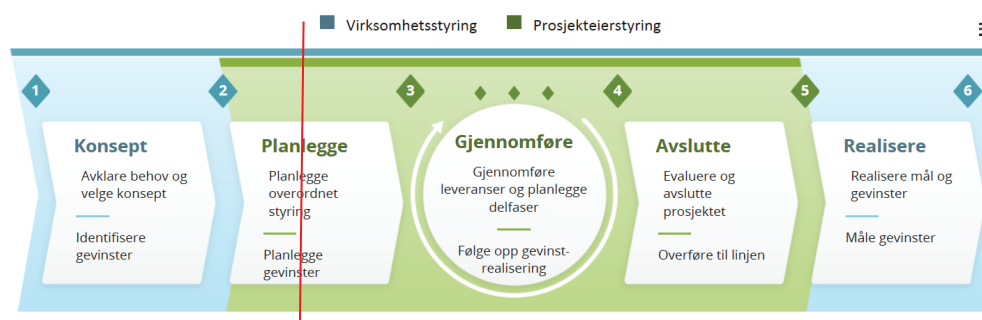
Organisering:



Programmet i sin nåværende form ble etablert 31.08.2018 og ledes av Sten R. Ludvigsen, dekan på UV-fakultetet. Programmets sluttdato er satt til 31.12.2021 for å sikre gevinstrealisering i etterkant av selve innføringen.

De fire tilhørende prosjektene er etablert og er i rute. Prosjektene er organisert med styringsgrupper som i hovedsak ledes av en fakultetsdirektør. Styringsgruppens medlemmer er fra lokalt og sentralt nivå.

Programmet benytter Difis prosjektveiviser (se figur under) for gjennomføring av prosjektene. Alle de fire prosjektene er nå i planleggingsfasen hvor man utarbeider rammene for prosjektene, inkludert gevinstplaner og risikostyring.



Prosjektene jobber med prosessgjennomganger og med kriterier for valg av hvilke prosesser som har størst gevinstpotensiale.

Programmet:

For å sikre gode rammer rundt programmet og prosjektene jobbes det mye med områder som samhandling, kommunikasjon, kompetanseutvikling, prosessforbedringer og endringsledelse.

Sammen med HR-avdelingen utarbeides det kompetansetiltak for ulike målgrupper. Fag- og fakultetsdirektørene har fått kompetanseopåfyll gjennom kurset Strategisk IT-forståelse for ledere. Dette følges opp med at vi på det månedlige direktørnettverksseminaret gir lederne økt kompetanse i temaer som endringsledelse, gevinstrealisering, prosessforbedringer, jus i omstilling mm. De gis også en grundig innføring i innholdet i de ulike prosjektene.

Videre har HR-avdelingen utviklet et kompetansetilbud knyttet til endringsledelse som tilbys administrative ledere på UiO.

Medvirkning og medbestemmelse

I omstillingsarbeid er det viktig at medbestemmelse og medvirkning ivaretas på en god måte. Vi har derfor lagt opp til at medbestemmelse forankres lokalt og sikres gjennom faste IDF-møter i henhold til hovedavtalen. Medvirkning sikres gjennom medarbeiderinvolvering, referansegrupper og deltagelse i ulike prosjekter/delprosjekter. Programmet har utarbeidet en plan for IDF-møtene i 2019 slik at fagforeningene og verneorganisasjonen er informert om hvilke sak/tema som kommer på hvilket møte.

Kommunikasjon

Det er utarbeidet en overordnet kommunikasjonsstrategi for programmet og prosjektene arbeider med konkretisering av sine kommunikasjonsplaner. Videre vil programmet gjennomføre en kommunikasjonsrunde ved alle fakulteter våren 2019. Der ønsker vi å møte en samlet fakultetsledelse for å presentere endringsarbeidet vi jobber med samt få en god dialog med enhetene om hvordan dette vil påvirke fakultetene og dere ansatte.

SRF-konseptet (Små, Raske, Freidige)

I påvente av de store nasjonale BOTT-prosjektene (Økonomi og lønn) og (Saksbehandling og arkiv) som ikke er i drift før fra 2020 og utover, har programmet etablert et konsept for å kunne gjennomføre endringer i våre arbeidsprosesser på en smidig og effektiv måte. Det er behov for at arbeidsprosesser digitaliseres før de nye systemene er på plass. Vi har til nå gjennomført endringer på 7 prosesser. Prosessene er:

- Taushetserklæring for studenter på programmer med praksis
- Enklere systemtilganger for ledere - Onboardingprosessen
- Studentrefusjoner
- Godtgjørelser i HR-portalen
- Innlevering av politiattest for studenter på programmer med praksis/klinisk undervisning
- Klage på karakter/formelle feil ved eksamen
- Digital sykemelding

Dette arbeidet vil intensiveres utover i 2019 ved at vi utvider «verktøykassen» til også å omfatte RPA-teknologi, såkalte software-roboter.