



Styresak

Til: Universitetsstyret
Fra: Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.: O-sak 13-2023
Møtenr: 6/2023
Møtedato 17.10. 2023
Notatdato: 06.10. 2023
Saksbehandler: Bente Hennie Strandh
Arkivsaksnr: 2008/3197

Orienteringer fra universitetsdirektøren

Saker tatt på fullmakt (rektorfullmaktssaker):

- Oppnevning av styremedlemmer i Professor Kreybergs fond for eksperimenterell patologi, datert 06.06.2023
- Rektorfullmaktsnotat – forslag til endring i forskrift om lokale opptak til Universitetet i Oslo, datert 30.06.2023
- Rektorfullmakt – kunngjøring av direktør KHM, datert 17.08.2023
- Kunngjøring av stilling som organisasjons- og personaldirektør, datert 08.09.2023
- Utnevning til varamedlemmer til Universitetsstyrets ansettelsesutvalg (AU), datert 25. september 2023

Øvrige saker:

- Referat fra møter med de ansattes organisasjoner 28. september 2023 (ettersendes)
- Referat fra møter med de ansattes organisasjoner 5. oktober 2023 (ettersendes)
- Avtale med Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om leveranse av lønns- og økonomitjenester

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Bente Hennie Strandh
seniorrådgiver



UNIVERSITETET I OSLO

UNIFOR -Forvaltningsstiftelsen for fond og legater ved UiO
Postboks 1131 Blindern
0317 OSLO

Dato: 06.06.2023
Deres ref.:
Vår ref.: 2009/13605 GUTTORMP

Oppnevning av styremedlemmer i Professor Kreybergs fond for eksperimentell patologi

Vi viser til henvendelse av 24.04, med bakgrunn i at funksjonsperioden for 4 av 5 medlemmer i styret for Professor Kreybergs fond for eksperimentell patologi utløper pr. 16.06.2023.

Sittende styremedlem Lars Helgeland, Det medisinske fakultet, UiB fortsetter i sitt styreverv ut sin oppnevningsperiode som varer t.o.m. 14.08.2024.

Etter forslag fra UNIFOR, innhentet fra de 4 berørte instanser iht. fondets vedtekter §6, oppnevner rektor etter fullmakt fra Universitetsstyret følgende medlemmer i fondets styre, gjeldende for perioden 17.06.2023 t.o.m. 31.12.2027:

Styreleder: Professor Frode Lars Jahnsen, Det medisinske fakultet, UiO

Styremedlemmer: Professor Mona Aleksandersen, NMBU, Veterinærhøgskolen

Professor Marianne Fyhn, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, UiO

Ina Kreyberg, representant for professor Kreybergs etterkommere (varamedlem: Ole-Christian Kreyberg Normann).

Vi ber UNIFOR om å informere om oppnevningen.

Med hilsen

Svein Stølen
Rektor

Arne Benjaminsen
Universitetsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Rektor

Postadresse:
Postboks 1071 Blindern
0316 OSLO

Besøksadresse:
Lucy Smiths hus.
Problemveien 7

Tlf:
Faks:
E-post:
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no>
Org.nr.: 971 035 854



UNIVERSITETET
I OSLO

2

Saksbehandler:

Guttorm Pedersen

+4722854470, guttorm.pedersen@admin.uio.no



Til: Universitetsstyret ved rektor på fullmakt

Dato: 30.06.2023

Saknr.: 2008/17730 BIRGITEI

Rektorfullmaktsnotat - forslag om endring i forskrift om lokale opptak til Universitetet i Oslo

Formål

Avdeling for studieadministrasjon foreslår endringer i forskrift av 12. februar om lokale opptak til Universitetet i Oslo (heretter kalt forskriften).

I forbindelse med innføring av studieavgift for studenter med statsborgerskap fra land utenfor EU/EØS og Sveits fra og med studieåret 2023/24, ser Avdeling for studieadministrasjon behov for endringer i forskriften.

I tillegg er det behov for noen mindre språklige og tekniske endringer slik at forskriften regulerer det den har til hensikt å regulere.

Opptakskapasitet forbeholdt internasjonale søkere med tidlig søknadsfrist

Rektor fastsetter hver høst opptaksrammer for UiOs studieprogram på fullmakt fra universitetsstyret. Opptaksrammene viser hvor mange studenter som kan tas opp innenfor UiOs bevilgning fra Kunnskapsdepartementet (KD). Hittil har det innenfor opptaksrammen blitt satt av egne plasser på engelskspråklige masterprogram forbeholdt internasjonale søkere fra land utenfor EU, EØS og Sveits.

Fra og med studieåret 2023/24 må studenter med statsborgerskap fra land utenfor EU, EØS og Sveits betale studieavgift, jf. endringene i universitets- og høyskoleloven § 7-1 a. Fra nå av skal studiene deres være finansiert av studieavgift og ikke av bevilgningen fra KD. Kapasiteten til å ta opp studenter i denne studentgruppen må derfor komme i tillegg til opptaksrammen.

For masterprogram som retter seg mot internasjonale søkere foreslår vi å endre 12 (2) slik at det går frem at det fastsettes hvor mange studenter fra utenfor EU/EØS/Sveits som kan tas opp i tillegg til opptaksrammen.

Betinget opptak

Ved opptak til 1 ½ -2-årige masterprogram på Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet kan det gis betinget opptak til søkere som mangler inntil 20 studiepoeng dersom programmet har færre kvalifiserte søkere enn plasser. Manglende eksamener settes til laveste bestått-karakter (E) ved beregning av karaktergjennomsnitt og ved rangering. Vi har sett et behov for å hjemle praksisen med å sette manglende

Universitetsdirektøren

Postadresse:
Postboks 1072 Blindern
0316 OSLO

Besøksadresse:
Lucy Smiths hus,
Problemveien 7

Tlf: +47 22 85 50 50
Faks:
E-post:
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/>
Org.nr.: 971 035 854



eksamener til laveste bestått-karakter (E) og samtidig oppdatere nettsidene våre med denne informasjon slik at søkerne bedre kan forstå hvordan de blir beregnet i opptaket.

Det foreslås at § 7 (2) og (3) omformuleres slik at det kommer klart frem hvordan søkere som blir vurdert for betinget opptak blir beregnet.

Søknadsfrist

I 2022 ble søknadsfristen for opptak til masterstudier for søkere fra land utenfor EØS-området flyttet fra 1. desember til 15. november. Det har vært et ønske om å operere med en tidligere frist, som medfører en kortere søknadsperiode, for å få bedre tid til saksbehandling og ferdigstilling av alle søknadene.

Det foreslås at § 13 (2) endres slik at søknadsfristen samsvarer med det som blir praktisert.

Henvising til forskrift

I § 14 Søknadsbehandling og dokumentasjon henvises det i tredje ledd til Forskrift om studier og eksamener ved UiO, men det er henvist til feil paragraf.

Det foreslås at § 14 (3) endres slik at det blir henvist til riktig paragraf.

Prøveordning

I 2017 ble GRE revised General Test innført som et opptakskrav for søkere med utenlandsk utdanning til masterprogrammet i Economics. Dette var en prøveordning som skulle evalueres etter 5 år og avsluttes senest 2021 dersom den ikke ga de ønskede resultater. Av kapasitetsgrunner har evalueringen blitt utsatt og ordningen har fortsatt utover prøveperioden.

Det foreslås derfor at sluttdato for ordningen fjernes fra § 17 i forskriften og at prøveordningen fortsetter frem til den blir evaluert.

Anbefaling

Avdeling for studieadministrasjon anbefaler at forskriften endres som foreslått.

Det foreslås at forskriftsendringene treer i kraft umiddelbart.

Forslag til vedtak:

Forskrift om endring i forskrift om lokale opptak til Universitetet i Oslo vedtas i tråd med forslaget.



Endringene trer i kraft umiddelbart.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Hanna Ekeli
avdelingsdirektør

Vedlegg:
Endringsforskrift
Forskrift om lokale opptak før endringer

Saksbehandler: Birgitte Eikeset



Vedtak

Forskrift om endring i forskrift om lokale opptak til Universitetet i Oslo vedtas i tråd med forslaget.
Endringene trer i kraft umiddelbart.

Dato

Svein Stølen
rektor

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Forskrift om endring i Forskrift om lokale opptak ved Universitetet i Oslo

Hjemmel: Fastsatt av universitetsstyret ved rektor [dato] med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-2, § 3-4, § 3-6 og § 3-7, forskrift 1. desember 2005 nr. 1392 om krav til mastergrad og forskrift 6. januar 2017 nr. 13 om opptak til høyere utdanning.

I

I forskrift 12. februar 2014 nr. 130 om lokale opptak til Universitetet i Oslo gjøres følgende endringer:

Ny hjemmel skal lyde:

LOV-2005-04-01-15-§3-2, LOV-2005-04-01-15-§3-4, LOV-2005-04-01-15-§3-6, LOV-2005-04-01-15-§3-7, LOV-2005-04-01-15-§7-1a, FOR-2005-12-01-1392, FOR-2017-01-06-13

§ 7 skal lyde:

§ 7. Betinget opptak

- (1) Dersom det er færre kvalifiserte søkere enn studieplasser til et masterprogram, kan det gis betinget opptak til søkere som mangler inntil 20 studiepoeng.
- (2) Ved betinget opptak settes manglende eksamener til laveste bestått-karakter (E) ved beregning av karaktergjennomsnitt og ved rangering. jf. § 4-1 og § 6-1.
- (3) Ved betinget opptak skal manglende eksamener avlegges og bestås senest innen 1 år. Hvis kravet ikke oppfylles, mister studenten studieplassen.

§ 12, andre ledd skal lyde:

§ 12. Opptaksramme

- (2) For masterprogram som retter seg mot internasjonale søkere fra land utenfor EU/EØS/Sveits, skal det fastsettes hvor mange betalingspliktige søkere som kan tas opp i tillegg til opptaksrammen, jf. universitets- og høyskoleloven § 7-1 a om egenbetaling for statsborgere fra land utenfor EØS og Sveits. For å få tilbud må disse søkerne ha et tilsvarende eller høyere nivå enn den siste søkeren som kom inn på det aktuelle masterprogrammet året før.

§ 13 skal lyde:

§ 13. Søknadsfrister

(1) Fakultetet fastsetter i programbeskrivelsen om det skal være opptak en eller to ganger i året til det enkelte studieprogram.

(2) 1 ½–2-årige masterprogram: 15. april/15. oktober er ordinær frist for søknad om opptak til studier med oppstart i hhv. høst- og vårsemesteret. 1. mars er frist for visse søkergrupper og studier som trenger tidlig opptak. For søkere fra land utenfor EØS-området er 15. november ordinær frist for søknad om opptak til studier med oppstart i høstsemesteret.

§ 14, tredje ledd skal lyde:

§ 14. Søknadsbehandling og dokumentasjon

(3) Søkere som har oppnådd graden master eller tilsvarende høyere grad ved Universitetet i Oslo, kan ordinært ikke få opptak til et masterprogram eller en masterstudieretning innenfor det samme fagområdet (disiplinen) på nytt, jf. § 7-3 (5) i forskrift om studier og eksamener ved UiO.

§ 17 skal lyde:

§ 17. Prøveordning

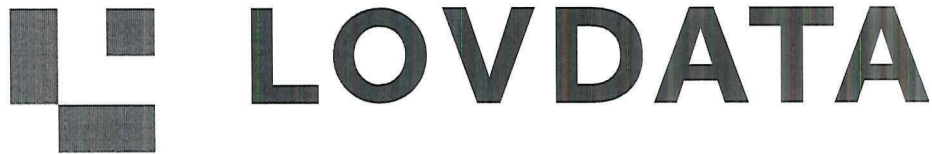
Som en prøveordning vil det for opptak til masterprogrammet i Economics, for søkere med utenlandsk utdanning utenfor Norden, være ett av følgende krav:

- a. GRE Revised General Test (GRE) med minst 152 poeng på Quantitative Reasoning section.
- b. Graduate Management Admission Test (GMAT) med minst 600 poeng.

Prøveordningen trer i kraft fra opptak til studieåret 2017–18.

II

Endringen trer i kraft straks.



Forskrift om lokale opptak til Universitetet i Oslo

Dato	FOR-2014-02-12-130
Departement	Kunnskapsdepartementet
Publisert	I 2014 hefte 2
Ikrafttredelse	12.02.2014
Sist endret	FOR-2020-09-11-1761
Endrer	FOR-2009-03-17-388
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2005-04-01-15-§3-2, LOV-2005-04-01-15-§3-4, LOV-2005-04-01-15-§3-6, LOV-2005-04-01-15-§3-7, FOR-2005-12-01-1392, FOR-2017-01-06-13
Kunngjort	18.02.2014 kl. 15.40
Rettet	15.01.2021 (tegnsetting i lister tilpasset universell utforming)
Korttittel	Forskrift om lokale opptak til UiO

Hjemmel: Fastsatt av universitetsstyret ved rektor 12. februar 2014 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-2, § 3-4, § 3-6 og § 3-7, forskrift 1. desember 2005 nr. 1392 om krav til mastergrad og forskrift 31. januar 2007 nr. 173 om opptak til høyere utdanning.

Tilføyd hjemmel: Forskrift 6. januar 2017 nr. 13 om opptak til høgre utdanning.

Endret ved forskrifter 21 mars 2014 nr. 343, 24 april 2014 nr. 614, 16 okt 2014 nr. 1355, 7 juni 2015 nr. 1044, 29 mars 2016 nr. 355, 28 juni 2016 nr. 985, 25 feb 2019 nr. 148, 11 sep 2020 nr. 1761 (med virkning fra opptak til studieåret 2021/2022).

Rettet 15.01.2021 (tegnsetting i lister tilpasset universell utforming).

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder for:

- Opptak til 1 ½-2-årige masterprogram etter § 3, § 5 og § 7 i forskrift om krav til mastergrad.
- Opptak til praktisk-pedagogisk utdanning.
- Innpassingsopptak til høyere trinn i definerte studieprogram.
- Opptak til videreutdanning.

§ 2. Krav til generell studiekompetanse

(1) Det kreves ordinært generell studiekompetanse for opptak til studier ved Universitetet i Oslo i henhold til forskrift om opptak til høyere utdanning.

(2) For opptak til engelskspråklige studieprogram eller studieretninger gis det dispensasjon fra norskkravet i generell studiekompetanse.

§ 3. Språkkrav

- (1) For opptak til engelskspråklige program eller studieretninger gjelder ett av følgende krav til engelsk:
- Engelsk fra Vg1 i norsk videregående skole (140 årstimer) med karakteren 4 eller bedre, eventuelt engelsk tatt som programfag med minimum 140 timers omfang.
 - Test of English as a Foreign Language (TOEFL), minst 90 poeng for Internet-based test (IBT). Hver av delkomponentene må minst ha følgende poengsum: lesing 19, lytting 20, snakking 20 og skriving 24.
 - International English Language Test Service (IELTS), Academic, med minst 6.5 poeng. Hver av delkomponentene lesing, lytting, snakking og skriving må ha minst 6.5 poeng.
 - PTE Academic Pearson Test of English (PTE), med minst 62 poeng. Hver av delkomponentene lesing, lytting, snakking og skriving må ha minst 58 poeng.
 - Annen godkjent dokumentasjon etter individuell vurdering.

(2) Søkere til tospråklige program eller studieretninger kan behandles enten etter reglene som gjelder for norskspråklige program eller etter reglene som gjelder for engelskspråklige program.

(3) For opptak til masterprogrammene European Languages: English Language and Linguistics og English Literature, American and British Studies er det egne språkkrav som skal fremgå av programbeskrivelsen.

- 0 Endret ved forskrifter 21 mars 2014 nr. 343, 7 juni 2015 nr. 1044 (med virkning for opptak til studieåret 2016–2017), 11 sep 2020 nr. 1761 (med virkning fra opptak til studieåret 2021/2022).

§ 4. Krav til grunnutdanning for opptak til 1 ½-2-årig masterprogram

§ 4-1. Krav til grunnutdanning for opptak til 1 ½-2 årige masterprogram etter § 3 og § 7 i forskrift om krav til mastergrad

(1) For opptak til 1 ½–2-årige masterprogram kreves det en fullført norsk bachelorgrad eller tilsvarende fullført utdanningsløp.

(2) Grunnutdanningen skal dekke krav til faglig fordypning på minimum 80 studiepoeng. Krav til den faglige fordypningens innhold og omfang skal fremgå av programbeskrivelsen. Vektet karaktergjennomsnitt i den faglige fordypningen skal være minst C (norsk karakterskala) eller tilsvarende, jf. § 5. Se også § 16 om overgangsordninger.

(3) I spesielle tilfeller kan annen dokumentert kompetanse godkjennes som helt eller delvis likeverdig med kravene i første og andre ledd, forutsatt at søkeren har de nødvendige faglige forutsetninger for å gjennomføre studiet.

(4) For opptak til masterprogrammet i arkeologi og konservering, studieretningene gjenstandskonservering og malerikonservering, kreves det legeattest som viser normalt fargesyn, bedømt etter «Ishihara test for colour blindness».

- 0 Endret ved forskrifter 21 mars 2014 nr. 343, 25 feb 2019 nr. 148.

§ 4-2. Krav til grunnutdanning for opptak til erfaringsbaserte masterprogram etter § 5

i forskrift om krav til mastergrad

- (1) For opptak til erfaringsbaserte masterprogram kreves det en fullført norsk bachelorgrad eller tilsvarende fullført utdanningsløp.
- (2) Krav til en eventuell faglig fordypning og karaktergjennomsnitt i den faglige fordypningen skal fremgå av programbeskrivelsen.
- (3) Videre kreves det i tillegg minst to års relevant yrkespraksis på heltid. Krav til yrkespraksisens innhold og omfang skal fremgå av programbeskrivelsen.
- (4) I spesielle tilfeller kan annen dokumentert kompetanse godkjennes som helt eller delvis likeverdig med kravene i første og andre ledd, forutsatt at søkeren har de nødvendige faglige forutsetninger for å gjennomføre studiet.

0 Endret ved forskrifter 21 mars 2014 nr. 343, 25 feb 2019 nr. 148.

§ 5. Beregning av karaktergjennomsnitt for 1 ½-2-årig masterprogram

- (1) Karakterene i alle emnene som dekker krav til faglig fordypning skal ordinært benyttes som grunnlag for beregning av karaktergjennomsnitt.
- (2) Dersom kravet til faglig fordypning i omfang er større enn 80 studiepoeng, kan det fastsettes i programbeskrivelsen at et utvalg av emnene, men ikke mindre enn 80 studiepoeng, kan benyttes som grunnlag for beregningen.
- (3) Dersom søkeren ikke har gradert karakterskala for alle emnene i beregningsgrunnlaget, men for emner som utgjør minst 40 studiepoeng, skal emnene med gradert karakterskala benyttes som grunnlag for beregningen av karaktergjennomsnitt.
- (4) Søkere uten gradert karakterskala eller søkere med gradert karakterskala for mindre enn 40 studiepoeng av beregningsgrunnlaget må vurderes individuelt.
- (5) Søkere med utenlandsk utdanning må vurderes individuelt.
- (6) Dersom søkere fyller kravene til faglig fordypning på flere måter, skal alle grunnlagene beregnes.
- (7) For emner med norske bokstavkarakterer skal følgende tallverdier benyttes: karakter A = tallverdi 5, B = 4, C = 3, D = 2, E = 1. Resultatene vektet etter emnenes omfang i studiepoeng. Se også § 16 om overgangsordninger.
- (8) For beregning av kvalifisertstatus skal avrunding skje til nærmeste hele tall etter ordinære avrundingsregler.
- (9) For beregning av rangeringspoengsum skal avrunding skje til to desimaler etter ordinære avrundingsregler.

0 Endret ved forskrifter 21 mars 2014 nr. 343, 16 okt 2014 nr. 1355, 7 juni 2015 nr. 1044 (med virkning for opptak til studieåret 2016–2017), 29 mars 2016 nr. 355, 25 feb 2019 nr. 148.

§ 6. Rangering av søkere til 1 ½-2-årig masterprogram

§ 6-1. Rangering av søkere ved opptak til 1 ½-2-årige masterprogram etter § 3 og § 7 i forskrift om krav til mastergrad

(1) Dersom det er flere kvalifiserte søkere enn antall plasser, skal søkerne rangeres. Kvalifiserte søkere rangeres etter et vektet karaktergjennomsnitt for emnene som inngår i beregningsgrunnlaget. Dersom søkere har flere beregningsgrunnlag, skal poengberegningen som gir høyest rangering benyttes. Søkere med høy poengsum rangeres foran søkere med lav poengsum, jf. § 5.

(2) Kvalifiserte søkere som ikke kan poengberegnes, må rangeres i forhold til poengberegnete søkere ved hjelp av en individuell skjønsmessig vurdering. For å få tilbud om opptak kreves det likeverdige ferdigheter og kunnskaper med søkere som får tilbud om opptak etter rangering på grunnlag av poengberegning.

(3) For masterprogram hvor det er ønskelig med en bredere vurdering av søkerens bakgrunn, kan det ved rangering gis tilleggspoeng for annen høyere utdanning, relevant praksis, motivasjonssøknad, intervju og/eller egne arbeider. Bruk av tilleggspoeng skal fremgå av programbeskrivelsen.

(4) Ved poenglikhet skal det først vurderes om det er mulig å ta opp alle med lik poengsum. Deretter rangeres søkerne etter ett av følgende kriterier:

- a. Loddtrekning
- b. Underrepresentert kjønn.

0 Endret ved [forskrift 25 feb 2019 nr. 148](#).

§ 6-2. Rangering av søkere til erfaringsbaserte masterprogram etter § 5 i forskrift om krav til mastergrad

Rangeringsgrunnlag, rangeringsmetode og eventuell bruk av individuell vurdering for erfaringsbaserte masterprogram skal fremgå av programbeskrivelsen.

§ 7. Betinget opptak til 1½-2 årig masterprogram

(1) Dersom det er færre kvalifiserte søkere enn studie plasser til et masterprogram, kan det gis betinget opptak til søkere som mangler inntil 20 studiepoeng.

(2) Betinget opptak forutsetter at manglende eksamener avlegges og består ved første mulige anledning og senest innen 1 år. Resultatet av manglende eksamener kan ikke være dårligere enn at kravet til vektet karaktergjennomsnitt i fordypningen oppfylles. Hvis kravet ikke oppfylles, mister studenten studie plassen ervervet gjennom betinget opptak.

(3) Det skal fastsettes i programbeskrivelsen at betinget opptak kan gis. Det skal også fremgå hvilke emner i grunnutdanningen som kan mangle.

0 Endret ved [forskrift 21 mars 2014 nr. 343](#).

§ 8. Praktisk-pedagogisk utdanning

§ 8-1. Krav til opptaksgrunnlag for praktisk-pedagogisk utdanning

(1) For opptak til praktisk-pedagogisk utdanning kreves en mastergrad og minst 60 studiepoeng relevant utdanning innenfor ett av de fagdidaktiske fagene som tilbys ved Universitetet i Oslo. For opptak til praktisk-pedagogisk utdanning i musikk kreves en bachelorgrad med minimum 180 studiepoeng i musikk.

(2) For opptak til praktisk-pedagogisk utdanning Teach First Norway kreves det fullført mastergrad i realfag, inkludert minst 60 studiepoeng relevant utdanning innen matematikk, eller innen naturfag, eller ha begge disse kravene oppfylt for opptak til begge fag. Det kreves vektet karaktergjennomsnitt B på beste 180 studiepoeng i realfag dokumentert ved søknadstidspunktet. Opptak til PPU Teach First Norway forutsetter tilsetting i Oslo kommune på fastsatt måte og innen fastsatt frist.

0 Endret ved forskrift 25 feb 2019 nr. 148.

§ 8-2. Rangering av søkere ved opptak til praktisk-pedagogisk utdanning

(1) Ved opptak til praktisk-pedagogisk utdanning skal kvalifiserte søkere rangeres etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge innenfor hvert fagdidaktiske fag:

- a. Søkere med fastsatt dokumentasjon på nåværende eller tidligere tilsettingsforhold i undervisningsstilling innenfor de tre siste årene i skolen på trinn 8–13 eller i voksenopplæringen. Dette punktet gjelder bare for deltidsstudiet.
- b. Søkere med to undervisningsfag som Universitetet i Oslo tilbyr fagdidaktikk i.
- c. Søkere med ett eller flere relevante emner på masternivå i ett av undervisningsfagene som Universitetet i Oslo tilbyr fagdidaktikk i.
- d. Søkere med fullført mastergrad fra universitet eller høyskole. Dette punktet gjelder bare for søkere til fagdidaktikk i musikk.
- e. Søkere med høyest antall avlagte studiepoeng.

(2) Ved poenglikhet rangeres søkerne etter et vektet karaktergjennomsnitt i den utdanningen som er grunnlag for opptak til de fagdidaktiske fagene, jf. § 5 (5).

(3) Ved opptak til praktisk-pedagogisk utdanning Teach First Norway foretas rangeringen i samarbeid mellom Utdanningsetaten, UiO og Equinor og følger regler for tilsetting i skolen.

(4) Kvalifiserte søkere som ikke kan poengberegnes, må rangeres i forhold til poengberegnete søkere ved hjelp av en individuell skjønsmessig vurdering. For å få tilbud om opptak kreves det likeverdige ferdigheter og kunnskaper med søkere som får tilbud om opptak etter ordinær rangering.

0 Endret ved forskrifter 21 mars 2014 nr. 343, 24 april 2014 nr. 614, 25 feb 2019 nr. 148.

§ 9. Innpassingsopptak

(1) Fakultetet kan bruke innpassingsopptak i følgende tilfeller:

- a. Høyere trinn i fem- og seksårige studieprogram.
- b. Høyere trinn i grunnutdanninger som ikke fyller rammen på opptakstidspunktet.

(2) Søkere til innpassingsopptak skal ordinært dekke eventuelle spesielle opptakskrav samt tilleggskrav som gjelder for utdanningen.

(3) Det skal framgå av programbeskrivelsen hvilke deler av utdanningen som må være avlagt for å kunne kvalifisere for innpassingsopptak på det aktuelle trinnet og hvordan søkerne skal rangeres.

§ 10. Videreutdanning

- (1) Søkere til videreutdanning skal ordinært dekke eventuelle spesielle opptakskrav samt tilleggskrav som gjelder for utdanningen.
- (2) Det skal framgå av program- eller emnebeskrivelsen hvilke krav søkerne må oppfylle for å kunne kvalifisere for opptak samt hvordan søkerne skal rangeres.

§ 11. Rangering på grunnlag av spesiell vurdering

- (1) Grunnlag for opptak etter spesiell vurdering kan være dokumentert sykdom, funksjonshemming eller andre forhold som gir grunn til å anta at søkerens rangering etter ordinære regler ikke gir et riktig bilde av søkerens kvalifikasjoner.
- (2) Søkere som ønsker å bli vurdert på grunnlag av spesiell vurdering, må be om dette i søknaden og legge ved egen begrunnelse og dokumentasjon av forhold som anføres.
- (3) For å bli rangert på grunnlag av spesiell vurdering må opptakskravene være oppfylt.
- (4) Forhold som nevnt over gir ikke i seg selv rett til studieplass. For å få tilbud om opptak kreves det likeverdige ferdigheter og kunnskaper med søkere som får tilbud om opptak etter ordinær vurdering.
- (5) Søkere som ikke får tilbud om opptak etter disse reglene, skal rangeres etter reglene for ordinær vurdering.

0 Endret ved forskrift 25 feb 2019 nr. 148.

§ 12. Opptaksramme

- (1) Universitetsstyret fastsetter årlig en opptaksramme for hvert studieprogram.
- (2) For masterprogram som retter seg mot internasjonale søkere fra land utenfor EU/EØS/Sveits, skal det som del av opptaksrammen fastsettes at en andel av studieplassene på masterprogrammet forbeholdes internasjonale søkere med tidlig søknadsfrist. For å få tilbud må disse søkerne ha et tilsvarende eller høyere nivå enn den siste søkeren som kom inn på det aktuelle masterprogrammet året før. Dersom andelen ikke benyttes fullt ut, går de resterende plassene til øvrige kvalifiserte søkere.

0 Endret ved forskrift 7 juni 2015 nr. 1044 (med virkning for opptak til studieåret 2016–2017).

§ 13. Søknadsfrister

- (1) Fakultetet fastsetter i programbeskrivelsen om det skal være opptak en eller to ganger i året til det enkelte studieprogram.
- (2) 1 ½–2-årige masterprogram: 15. april/15. oktober er ordinær frist for søknad om opptak til studier med oppstart i hhv. høst- og våsemesteret. 1. mars er frist for visse søkergrupper og studier som trenger tidlig opptak. For søkere fra land utenfor EØS-området er 1. desember ordinær frist for søknad om opptak til studier med oppstart i høstsemesteret.
- (3) Praktisk-pedagogisk utdanning: 15. april/15. oktober er ordinær frist for søknad om opptak til studier med oppstart i hhv. høst- og våsemesteret.
- (4) For alle øvrige opptak skal søknadsfristen fastsettes i program- eller emnebeskrivelsen.

0 Endret ved forskrift 16 okt 2014 nr. 1355.

§ 14. Søknadsbehandling og dokumentasjon

(1) All utdanning, praksis og andre forhold som skal gi grunnlag for opptak må være dokumentert ved søknadsfristens utløp. Søkere som avslutter utdanning som gir grunnlag for opptak etter søknadsfristens utløp, må sende inn foreløpig dokumentasjon innen søknadsfristen. Søkerne skal på fastsatt måte og innen fastsatt frist sende inn endelig dokumentasjon.

(2) Søkere som ikke kan forevise originaldokumentasjon ved forespørsel, vil få avslag på søknad om opptak.

(3) Søkere som har oppnådd graden master eller tilsvarende høyere grad ved Universitetet i Oslo, kan ordinært ikke få opptak til et masterprogram eller en masterstudieretning innenfor det samme fagområdet (disiplinen) på nytt, jf. § 7-3 (6) i forskrift om studier og eksamener ved UiO.

(4) Det kan gis tidlig svar på søknad om opptak til masterprogram etter nærmere fastsatte regler.

(5) Søkere kan i det samme opptaket kun få ett tilbud om studieplass på masterprogram ved Universitetet i Oslo.

(6) Internasjonale søkere fra utenfor EU/EØS/Sveits som ikke har dokumentert nødvendig finansiering for opphold i Norge innen gitt frist, vil ikke bli vurdert for opptak til 1 ½–2-årige masterprogram.

0 Endret ved forskrifter 7 juni 2015 nr. 1044 (med virkning for opptak til studieåret 2016–2017), 25 feb 2019 nr. 148.

§ 15. Opptakskomiteé

(1) Fakultetet oppnevner en eller flere opptakskomiteéer med ansvar for opptakene ved fakultetet. Opptakskomiteéene behandler etter behov søknader som krever individuell skjønnsmessig vurdering, både ved kvalifisering og/eller rangering.

(2) Hver komité skal ha minst tre medlemmer, hvorav ordinært minst én student. Komiteéen er vedtaksfør hvis minst to medlemmer er til stede.

0 Endret ved forskrift 21 mars 2014 nr. 343.

§ 16. Overgangsordninger for 1½-2 årig masterprogram

(1) For søkere med tallkarakterer er kravet til vektet karaktergjennomsnitt i den faglige fordypningen 2,7 (norsk karakterskala).

(2) For søkere med både bokstav- og tallkarakterer må vektet karaktergjennomsnitt for bokstavkarakterer og tallkarakterer beregnes hver for seg. Dersom ikke begge karaktersnittene hver for seg oppfyller krav til C eller 2,7, må det foretas en individuell skjønnsmessig vurdering av om kravet er oppfylt.

(3) For utdanning avlagt ved Universitetet i Oslo, kan det benyttes fastsatte standardiserte snittkalkulatorer for beregning av rangeringspoeng for søkere med tallkarakterer.

(4) For rangering av søkere med en blanding av bokstav- og tallkarakterer eller søkere med tallkarakterer fra andre institusjoner enn Universitetet i Oslo, må det foretas en individuell skjønnsmessig vurdering.

0 Endret ved forskrift 21 mars 2014 nr. 343.

§ 17. Prøveordning

I en prøveordning på inntil 5 år vil det for opptak til masterprogrammet i Economics, for søkere med utenlandsk utdanning utenfor Norden, være ett av følgende krav:

- a. GRE Revised General Test (GRE) med minst 152 poeng på Quantitative Reasoning section.
- b. Graduate Management Admission Test (GMAT) med minst 600 poeng.

Prøveordningen trer i kraft fra opptak til studieåret 2017–18.

0 Tilføyd ved forskrift 28 juni 2016 nr. 985.

§ 18. Forskjellige bestemmelser

(1) Universitetsdirektøren kan i nærmere regler til forskriften fastsette egne administrative bestemmelser om søknadsbehandling og rangering.

(2) Vesentlige endringer i opptakskravene for et studieprogram skal være klart for søkerne minst ett år før de trer i kraft.

(3) Rektor kan etter en nærmere vurdering fravike bestemmelsene i denne forskriften ved inngåelse av samarbeidsavtale om felles- eller dobbelgrad.

(4) Forskriften trer i kraft umiddelbart og skal brukes fra og med opptaket til studier med oppstart høsten 2014. Samtidig oppheves [forskrift 17. mars 2009 nr. 388](#) om opptak til 1–2-årige masterprogrammer ved Universitetet i Oslo.

0 Endret ved [forskrift 28 juni 2016 nr. 985](#) (tidligere § 17).



Til:

Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

Dato: 17.08.2023

Saksnr.: 2023/13642 GEORGJK

Rektorfullmakt - kunngjøring av direktør KHM

Direktør for Kulturhistorisk museum slutter i stillingen 31.1.2024.

Av hensyn til å kunne starte prosess for rekruttering av ny direktør så raskt som mulig, ber vi om godkjenning av vedlagte kunngjøringstekst for stilling som direktør ved Kulturhistorisk museum.

Forslag til vedtak

Rektor slutter seg på fullmakt til den forelagte kunngjøringstekst for stilling som direktør for Kulturhistorisk museum.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Irene Sandlie
personaldirektør

Vedtak

Rektor slutter seg på fullmakt til den forelagte kunngjøringstekst for stilling som direktør for Kulturhistorisk museum.

Dato

Svein Stølen
rektor

Saksbehandler: Georg Kjelsberg

Rektor

Postadresse:
Postboks 1071 Blindern
0316 OSLO

Besøksadresse:
Lucy Smiths hus,
Problemveien 7

Tlf:
Faks:
E-post:
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no>
Org.nr.: 971 035 854

Direktør Kulturhistorisk museum

Om stillingen

Vi søker direktør til landets største kulturhistoriske museum, Kulturhistorisk museum (KHM) ved Universitetet i Oslo.

KHM er et veldrevet forskningsmuseum, og museets tre hovedoppgaver; forskning, forvaltning og formidling, skal fungere sammen i en helhetlig modell. KHM har, i tillegg til laboratorier og magasiner på Økern, to museumsbygninger – Historisk museum i Oslo sentrum og Vikingtidsmuseet som åpner i 2026. Museum for universitets- og vitenskapshistorie hører også til oss.

Det nye Vikingtidsmuseet blir verdens viktigste formidler av vikingtiden, og museet skal sikre befolkningen og kommende generasjoner tilgang til kulturhistorisk kunnskap og forståelse av denne unike perioden av norsk historie.

Kunnskapsperspektivet og museets organisasjon og drift skal legges til grunn for hele museets virksomhet. Museumsdirektøren skal videreutvikle disse perspektivene og implementere dem i KHMs nye Strategi 2030 for museets organisering og drift.

Arbeidsoppgaver

Direktørens hovedansvar er strategisk og faglig ledelse av en unik forskningsinstitusjon i en tid hvor nytt vikingtidsmuseum på Bygdøy skal realiseres, hvor utstillingene i Historisk museum skal fornyes og museets rolle i utviklingen av Campus sentrum og kunnskapshovedstaden skal meisles ut. Mer informasjon her: www.khm.uio.no. Vi ønsker oss en direktør med gode lederegenskaper som evner å motivere og stimulere høykompetente medarbeidere, og som kan videreutvikle publikumsperspektivet ved KHM.

Museumsdirektøren har det overordnede ansvaret for forvaltning og utvikling av de vitenskapelige samlingene.

Direktøren deltar i dekanmøter og forutsettes å bidra til den strategisk utvikling av UiO. KHM har eget styre og museumsdirektøren rapporterer til styret ved KHM og UiOs rektor.

Ansettelsen skjer i en åremålsstilling på fire år, med mulighet for forlengelse etter kunngjøring. En kan ikke være ansatt i stillingen i sammenhengende periode på mer enn tolv år.

Kvalifikasjonskrav

- Professorkompetanse innen relevant fagområde
- Relevant erfaring fra administrativ ledelse, forvaltning og utvikling av organisasjoner
- Ledererfaring fra arbeid i flerfaglig kulturinstitusjon/ museum
- God kunnskap om de rammebetingelsene som gjelder for statlig virksomhet
- Erfaring med skandinavisk arbeidskultur og språk
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne på norsk og engelsk

Personlige egenskaper

- Trygg i rollen som leder
- Gjennomføringskraft
- Organisasjonsforståelse og evne til strategisk tenkning

- Gode kommunikasjonsevner, og evne til å bygge nettverk og skape tillit internt og eksternt
- Motiveres av å skape og arbeide i et godt kollegialt fellesskap

Vi tilbyr

- Åremålsstilling på fire år, med mulighet for forlengelse etter kunngjøring. En kan ikke være ansatt i stillingen i sammenhengende periode på mer enn tolv år.
- Lønn som forskningssjef, SKO 1111, fastsettes etter en individuell vurdering innenfor et spenn mellom 1.102.200 - 1.313.600
- Fleksibel arbeidstid og gode velferdsordninger
- Trening i arbeidstiden
- God pensjonsordning og gunstig lån i Statens Pensjonskasse

Kontaktinformasjon

Assisterende direktør UiO: Johannes Falk Paulsen, tlf: +47 90 687 164, e-post: j.f.paulsen@admin.uio.no

Styreleder: Ellen Horn, tlf: +47 99 541 922, e-post: ellenhorn51@gmail.com,



Universitetsstyret

Dato: 08.09.2023
Deres ref.:
Vår ref.: 2023/19239 SILJNORU

Kunngjøring av stilling som organisasjons- og personaldirektør

Stilling som organisasjons- og personaldirektør er ledig og skal kunngjøres.

Av hensyn til å kunne starte prosess for rekruttering av ny organisasjons- og personaldirektør ved UiO så raskt som mulig, ber vi om godkjenning av vedlagte kunngjøringstekst for stillingen som organisasjons- og personaldirektør.

Forslag til vedtak:

Rektor slutter seg til på fullmakt den forelagte kunngjøringstekst for stilling som organisasjons- og personaldirektør.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Irene Sandlie
Organisasjons- og personaldirektør

Vedtak:

Rektor slutter seg til på fullmakt den forelagte kunngjøringstekst for stilling som organisasjons- og personaldirektør.

Svein Stølen
rektor

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Rektor

Postadresse:
Postboks 1072 Blindern
0316 OSLO

Besøksadresse:
Lucy Smiths hus,
Problemveien 7

Tlf:
Faks:
E-post:
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/>
Org.nr.: 971 035 854



Saksbehandler:

Silje Andresen Norum

, *s.n.andresen@admin.uio.no*



UNIVERSITETET I OSLO

Spennende topplederstilling ved Universitetet i Oslo - et ledende europeisk forskningsuniversitet

Universitetet i Oslo søker ny organisasjons- og personaldirektør

Om stillingen

Gjennom kunnskap, ansvar og engasjement skal Universitetet i Oslo bidra til en bærekraftig framtid. Fram mot 2030 skal universitetet fremme uavhengig, banebrytende og langsiktig forskning og tilby fremragende utdanning. Universitetet skal være en nyskapende organisasjon og et attraktivt arbeids- og studiested. Menneskene er vår største ressurs, å ta godt vare på ansatte og studenter er avgjørende for at vi skal lykkes med vårt samfunnsoppdrag.

Som organisasjons- og personaldirektør ved UiO får du en sentral lederrolle ved Norges eldste institusjon for forskning og høyere utdanning. Du vil inngå i universitetets toppledergruppe, og få en nøkkelrolle i å bidra til helhetlig og strategisk utvikling av Universitetet.

Vi søker deg som er en erfaren, faglig sterk og strategisk leder som vil videreutvikle og ha det overordnede ansvaret for UiOs arbeidsgiver- og personalpolitikk, HR strategi, organisasjons- og kompetanseutvikling og partssamarbeid. For å lykkes i stillingen vil ditt nære samarbeid med medarbeidere og tillitsvalgte være avgjørende.

Du vil i stillingen få ansvar for den faglige og administrative ledelsen av UiOs organisasjons- og personalavdeling. Avdelingen består av ca. 60 ansatte fordelt på fire fagseksjoner og har en overordnet og virksomhetsgjennomgripende rolle innenfor HR og personalfeltet ved UiO og yter støtte til UiOs ledelse og enheter

Sentrale ansvarsområder

- Ha en sentral rolle innen organisasjonsutvikling og endringsprosesser.
- Være en bidragsyter for å gjøre universitetet fremtidsrettet gjennom digitalisering og effektivisering av arbeidsprosesser.
- Led og utvikle ledere i avdelingens ledergruppe.
- Ha et overordnet faglig og administrativt ansvar for avdelingen, og være en pådriver for å skape et godt arbeidsmiljø.
- Bidra aktivt inn i universitetsdirektørens ledergruppe og utvikle HR-området på tvers av fakulteter og støttefunksjoner.

Kvalifikasjonskrav

- Relevant utdanning på masternivå. Lang og svært relevant erfaring kan kompensere for utdanningskravet.
- Solid og relevant ledererfaring innenfor stillingens ansvarsområder.
- Meget god forståelse for og erfaring med partssamarbeid, herunder forhandlingserfaring.
- Erfaring med organisasjonsutvikling og endringsprosesser i store komplekse organisasjoner.
- Solide språklige ferdigheter på norsk og engelsk.
- Erfaring fra offentlig sektor vil tillegges vekt.

Personlige egenskaper

Vi ser etter deg som har et stort engasjement for personal og organisasjonsutvikling. Du er en erfaren leder med et helhetsperspektiv som samarbeider godt med andre, er stødig og tillitsvekkende. Du deler kunnskap og erfaringer, og kommuniserer på en klar og tydelig måte. Du har god gjennomføringsevne samtidig som du bidrar til universitetets strategiske utvikling.

Vi tilbyr

- Fast stilling i stillingskode 1060, lønn fastsettes etter en individuell vurdering innenfor et spenn mellom 1.150.000 - 1.350 000.
- Fleksibel arbeidstid og gode velferdsordninger.
- Trening i arbeidstiden.
- God pensjonsordning og gunstig lån i Statens Pensjonskasse.

Søknaden skal inneholde

- Søknadsbrev
- CV
- Evt. vitnemål, attester, liste med 2-3 referanser (navn, tilknytning til søker, epostadresse og telefonnummer)

Søknad (evt. med vedlegg) må sendes inn via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge.

Andre opplysninger

O-sak 13-2023 - side 23 av 29

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

Inkludering og mangfold er en styrke. UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

Videre ønsker vi medarbeidere med ulike kompetanser, fagkombinasjoner, livserfaring og perspektiver. Vi vil tilrettelegge for medarbeidere som har behov for det.

Dersom det er kvalifiserte søkere med funksjonsnedsettelse, hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn, skal vi innkalle minst én søker i hver av disse gruppene til intervju.

For mer informasjon om stillingen, ta gjerne uforpliktende og konfidensiell kontakt med våre rådgivere i Habberstad, Bjørg Alvestad tlf. 95765475 eller Jan Egil Myhre tlf. 90892522.

Kontaktinformasjon

- Rådgivere i Habberstad: Jan Egil Myhre +47 90892522, Bjørg Alvestad +47 95765475
- Universitetet i Oslo, universitetsdirektør Arne Benjaminsen +47 48064549

Om Universitetet i Oslo

Universitetet i Oslo er Norges eldste og høyest rangerte forsknings- og utdanningsinstitusjon med 28 000 studenter og 7 500 ansatte. Faglig bredde og internasjonalt anerkjente forskningsmiljøer gjør UiO til en viktig samfunnsaktør.

Avdeling for organisasjon og personal er UiOs sentrale HR- avdeling og har overordnet ansvar for policy, prosesser og utvikling innen personal, HR og organisasjonsutvikling. Avdelingen ivaretar et bredt spekter av HR- oppgaver både på strategisk og operativt nivå, herunder innen organisasjonsutvikling, rekruttering, kompetanseutvikling, veiledning i enkeltsaker og på lov- og avtaleverk, leder- og medarbeiderutvikling, lønnsforhandlinger og personalsaker.

Avdelingen består av fire seksjoner; seksjon for HR, personalpolitikk og arbeidsrett, kompetanse- og organisasjonsutvikling og seksjon for forvaltning av elektronisk saksbehandling og dokumentasjon. Avdelingen består i dag av ca 60. ansatte.

Jobbnorge-ID: 249942, Søknadsfrist: Ikke søkbar



Rektorfullmakt

Til: Universitetsstyret v/ rektor på fullmakt

Dato: 25. september 2023
Saksnr: 2023/20407

Utnevning av varamedlemmer til Universitetsstyrets ansettelsesutvalg (AU)

Universitetsstyrets ansettelsesutvalg har pt ikke vararepresentanter. Det har så langt ikke oppstått noen problemer rundt dette, hovedsakelig fordi det alltid har vært minst tre av medlemmene til stede slik at utvalget har vært beslutningsdyktig, jf UiOs personalreglement.

Avdeling for organisasjon og personal ser imidlertid behovet for å formalisere at Universitetsstyret ansettelsesutvalg har varamedlemmer på lik linje med de andre ansettelsesorganene på UiO, slik at vi alltid er sikre på tilstrekkelig deltakelse i utvalget. Vi foreslår at Universitetsstyrets varamedlemmer utnevnes til varamedlemmer i ansettelsesutvalget.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt at Universitetsstyrets varamedlemmer utnevnes til varamedlemmer i AU.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
Universitetsdirektør

Gudleik Grimstad
Fung. avdelingsdirektør

Vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt at Universitetsstyrets varamedlemmer utnevnes til varamedlemmer i AU.

Dato

Svein Stølen
rektor



Saksbehandler: seniorrådgiver Berit Synnes



Styresak

Til: Universitetsstyret
Fra: Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr:
Møtenr: 6/2023
Møtedato: 17. oktober 2023
Notatdato: 2. oktober 2023
Arkivsaksnr: [arkivsaksnr]
Saksbehandler: Elln Johanne Caesar

Avtale med Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om leveranse av lønns- og økonomitjenester.

Innledning

Det vises til tidligere orienteringssaker til universitetsstyret der det er redegjort for samarbeidet mellom de fire institusjonene (UiB, UiO, UiT og NTNU), senest på møte den 8. mars 2023 hvor vi informerte om prosjektet BOTT: Økonomi og Lønn og status etter oppstart ved UiO 1.5.21 med ny løsning fra DFØ.

Universitetssamarbeidet BOTT inngikk i 2018 avtale med Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om leveranse av tjenester innenfor områdene økonomi, lønn og lønnsnær HR. Med utgangspunkt i denne avtalen er det forhandlet frem en endelig avtale mellom BOTT og DFØ.

UiB startet mottak av tjenester fra DFØ 1.1.2021 som første universitet. Universitetet i Oslo (UiO) startet opp 1.5.2021, Universitetet i Tromsø (UiT) 1.1.2022 og NTNU 1.1.2023. Fra 1.1.23 bruker dermed alle de fire universitetene DFØs løsninger, og innføringsprosjektet BOTT økonomi og lønn er avsluttet.

Det skal nå inngås drift- og samarbeidsavtale mellom hvert av universitetene og DFØ. Det legges opp til likelydende avtaler. I arbeidet med utvikling og etablering av løsningene har BOTT hatt som ambisjon å fremstå som én kunde. Relasjonen mellom BOTT og DFØ skal forvaltes gjennom et felles forvaltningssamarbeid (BOTT økonomi og lønn forvaltning) som er under etablering.



I denne saken orienteres styret om avtalen, status på innføringsarbeidet ved UiO, om etablering av prosessforvaltning på UiO og i BOTT-samarbeidet samt om utvikling av et partnerskap mellom DFØ og tre store kunder; BOTT, Politiet og Statens vegvesen.

Om avtalen

Avtalen bygger på DFØs standardbetingelser og intensjonsavtale inngått mellom BOTT og DFØ i 2018. Avtalen skal regulere et stat-statssamarbeid. Der en kommersiell avtale vil være opptatt av å regulere uenigheter og konflikter, har denne avtalen særlig oppmerksomhet på å beskrive hvordan BOTT skal samhandle med DFØ på kort og lang sikt. For å ivareta vesentlige krav og forutsetninger presisert i avtalen fra 2018 er det forhandlet fram tillegg til standardvilkårene.

DFØs avtaler har normalt et «evighetens perspektiv» ved at det ikke er regulert sluttdato for avtalen. Tjenestene er også i hovedsak finansiert gjennom en overføring av den aktuelle virksomhetens bevilgning til DFØ (rammeoverføring). Denne rammeoverføringen vil normalt kunne være vanskelig å reversere dersom virksomheten skulle ønske å avvike eller redusere omfanget av tjenestene. BOTT har derfor i sin avtale knyttet iverksetting av rammeoverføringen til at DFØ leverer gjenstående leveranser iht avtalt omfang. I tillegg er det regulert en tydelig mulighet for å avslutte samarbeidet og i så fall tilbakeføre rammen til universitetet.

Avtalen beskriver både målsettinger som ble etablert ved oppstarten av innføringsarbeidet, tjenesteleveransen med tilgrensende forhold og regulerer samarbeidet mellom BOTT og DFØ (i den daglige leveransen og videreutvikling av tjenestene). Et viktig punkt er at BOTT sammen med Politiet og Statens vegvesen, er definert som *strategiske partnere* med DFØ. Partnerne skal gis særlig påvirkning på utvikling av tjenestene på kort og lang sikt (DFØs veikart) samt en definert rolle i arbeidet med utvikling av tjenestene.

Selv om alle universitetene har tatt i bruk tjenestene fra DFØ, er det fremdeles restanser (ikke leverte tjenester). Restansene er av ulik karakter og har ulik alvorlighetsgrad, og ferdigstilling av disse er regulert i avtalen. I tillegg er det innarbeidet en beskrivelse av hvordan det videre utviklingsarbeidet skal gjennomføres.

Økonomiske forhold

Den økonomiske rammen for utvikling, innføring og drift av tjenestene har to hovedkomponenter:

- Driftskostnader (årlig kostnad)
- Utviklingskostnader/ investering (engangskostnad)

I avtalen som ble inngått i 2018 ga DFØ en fast pris på utviklingskostnader/ investering (152 mill kr) og estimerer på årlige driftskostnader (91 mill kr). Kostnadene gjelder for hele BOTT. UiOs andel av kostnadene er definert ut fra en kostnadsfordelingsmodell basert på størrelse på grunnbevilgning (i underkant av 30 % av totalkostnadene). Justert for prisutvikling er de endelige kostnadene i tråd med det som ble skissert i opprinnelig avtale (som ble behandlet i universitetsstyret 19.06.2018).



Status for innføringen

Innføring av tjenestene ved UiO fra 1.5 2021 var krevende. Både UiO og UiB hadde en periode med betydelige tekniske og organisatoriske utfordringer, mens innføringsløpene ved UiT og NTNU har vært mindre utfordrende.

Flere forbedringer i tjenestene er levert siden oppstarten. Som nevnt er det imidlertid fremdeles deler av tjenestene som ikke er ferdigstilt fra DFØ sin side. Det er videre forhold knyttet til drift, tilganger og arbeidsdeling, versjonsoppdatering mm som gir mindre forutsigbarhet og ikke så god internkontroll som vi ønsker. BOTT arbeider derfor aktivt for at DFØ skal tilpasse både tjenester og tekniske løsninger. Særlig innenfor utlandsområdet har løsningen fortsatt en del mangler og svakheter. Før sommeren ble det derfor nedsatt en arbeidsgruppe med BOTT og DFØ for å løse de utestående manglene - noe er løst, noe er under utvikling og uttesting og noe skal etter planen leveres i 2024.

Fellesadministrasjonen/ØVA har etablert en struktur for å forvalte og forbedre prosessene som støttes av tjenestene fra DFØ. For hver hovedprosess er det etablert team med ansatte fra Fellesadministrasjonen og fagbrukere på enhet og det pågår et arbeid med å løfte kompetansen i disse teamene på god prosessforvaltning og relevante verktøy. Andre tiltak som er påbegynt internt ved UiO er kompetanseheving av de fagadministrative roller, rollebaserte og forenklete veiledninger på UiOs interne nettsider og kartlegge og dokumentere brukerreisen ende-til-ende med fokus på sluttbruker.

Videre arbeid

Innføringsprosjektet er som nevnt avsluttet, og BOTT har under etablering et felles forvaltnings samarbeid. Målet med denne er å utvikle og forvalte løsningene samt rutiner og dokumentasjon mest mulig felles på tvers av BOTT-institusjonene.

Arne Benjaminsen
Universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
Avdelingsdirektør økonomi- og virksomhetsstyring