



Til: Universitetsstyret
Fra: Universitetsdirektøren

Sakstype: Informasjonssak
Møtesaksnr: I-sak 36-25
Møtenr: 7/2025
Møtedato: 2. desember 2025
Notatdato: 19.11.2025
Arkivsaksnr: 2025/83519
Saksbehandler: Bente Hennie Strandh

Orienteringer fra universitetsdirektøren

Saker tatt på fullmakt (rektorfullmaktssaker):

- Ny vararepresentant for midlertidig vitenskapelige ansatte i UiO: Demokratis styre, datert 15. oktober 2025
- Rektorfullmaktsnotat om utlysning av studietilbud for flyktninger våren 2026 og formidling av midler til studieplasser til flyktninger, datert 21. oktober 2025
- Oppnevning av leder og medlem av komiteen for Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond, datert 31. oktober 2025
- Forslag til styremedlemmer fra UiO for Nansenfondet, datert 13. november 2025
- Innstilling til Universitetsstyret ved rektor på fullmakt fra Bedømmelseskomiteen for merittering av utdanningsfaglig kompetanse 2025, datert 19.11.2025 – unntatt offentlighet offl. § 26.2
- Endringer i sidegjøremålsreglementet, med veileder, datert 19.11.2025

Øvrige saker:

- Referat fra møte med de ansattes organisasjoner 13. november 2025
- Referat fra møte med de ansattes organisasjoner 20. november 2025
- Referat fra møte med de ansattes organisasjoner 26. november 2025 (ettersendes)

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Bente Hennie Strandh
seniorrådgiver



Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter.



Til: Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

Dato: 15. oktober 2025

Saksnr: 2025/86441

Ny vararepresentant for midlertidig vitenskapelige ansatte i UiO:Demokratis styre

UiO:Demokratis nåværende styre er oppnevnt til og med 31. desember 2026. Styret består av én representant fra hvert deltagende fakultet, i tillegg til representanter for fast og midlertidig vitenskapelig ansatte, to studentrepresentanter og en ekstern styreleder.

På grunn av endringer i ansettelsesforholdet til nåværende vararepresentant for midlertidig vitenskapelige ansatte, Jack Wright, er det behov for å oppnevne en ny vararepresentant.

UiO:Demokrati har foreslått Ali Jones Alkazemi, stipendiat ved Det teologiske fakultet og deltaker i en av de tematiske forskergruppene tilknyttet satsingen, som ny vararepresentant.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt oppnevningen av Ali Jones Alkazemi som vararepresentant for midlertidig vitenskapelige ansatte i UiO:Demokratis styre, til og med 31. desember 2026.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
Universitetsdirektør

Avdelingsdirektør
Ingrid Sogner



Vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt oppnevningen av Ali Jones Alkazemi som vararepresentant for midlertidig vitenskapelige ansatte i UiO:Demokratis styre, til og med 31. desember 2026.

Dato
15. oktober 2025

Ragnhild Hennum
rektor

Saksbehandler: Sofia Elamson, sofia.elamson@admin.uio.no



Rektorfullmakt

Til: Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

Dato: 21. oktober 2025

Saksnr.: 2025/1052

Rektorfullmaktnotat om utlysning av studietilbud for flyktninger våren 2026 og fordeling av midler til studieplasser for flyktninger

Universitetet i Oslo (UiO) har siden høsten 2022 hatt et engelskspråklig studietilbud for flyktninger. Rektor på fullmakt fra universitetsstyret har vedtatt utlysning av opptak i forkant av hvert semester. Våren 2025 lyste UiO ut to årsstudier på bachelornivå for flyktninger, samt opptak til emner i norsk på Den internasjonale sommerskole (2025/1052 -2).

Universitetet i Oslo (UiO) mottok våren 2022 100 fireårige studieplasser i daværende finansieringskategori D. Tildelingen skulle bidra til å håndtere flyktningssituasjonen som oppsto som følge av krigen i Ukraina, ved å gi flyktninger som kommer til Norge mulighet til å studere. Antall tilgjengelige studieplasser er senere justert flere ganger. I statsbudsjettet for 2025 og 2026 har UiO 35 tilgjengelige studieplasser. Ordningen fases ut med en halvårseffekt våren 2026.

Midlene fra KD tilsvarende i utgangspunktet en halvårseffekt, dvs. ett semesters studier. Studieavdelingen og Avdeling for økonomi- og virksomhetsstyring har imidlertid vurdert at UiOs gjenstående midler er tilstrekkelig til å finansiere studier med en helårseffekt i 2026. UiO ønsker dermed å ha et studietilbud for flyktninger også for våren 2026. I dette notatet foreslår vi at rektor på fullmakt fra universitetsstyret vedtar utlysning av de to engelskspråklige årsstudiene på bachelornivå for flyktninger.

Utllysning av opptak for våren 2026

UiO vil lyse ut de to årsstudiene på bachelornivå på nytt for våren 2026:

- Culture, Languages and Social Sciences at bachelor's level
- Natural Sciences and Informatics at bachelor's level

Årsstudiene fungerer som en innramming av emnetilbudet som tilbys studentgruppen. Tilbudet er organisert som studieprogram, da dette gir studentene frihet til å sette sammen utdanningen sin basert på tilgjengelige emner samtidig som det gir fakultetene bedre mulighet til å følge opp studentene.



Det humanistiske fakultet (HF) er programeier for årsstudiet Culture, Languages and Social Sciences at bachelor's level og Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) er programeier for årsstudiet Natural Sciences and Informatics at bachelor's level.

Målgruppe

Målgruppen for tilbudet er personer med beskyttelse i Norge etter utlendingsloven kapittel 4, uavhengig av statsborgerskap. Dette følger KDs vurdering av opptaksregelverket opp mot diskrimineringsregelverket.

Finansiering

Rektor fikk på møtet i juni 2024 fullmakt fra universitetsstyret til å fordele studieplasser for flyktninger til de studieprogrammene som de aktuelle studentene blir registrert på studieåret 2025/26 (V-sak 30-24).

Siden vi før utlysningen ikke vet antallet studenter vi får eller hvordan de fordeler seg på fakultetene, foreslår vi at rektor fordeler studieplassmidler etter at det er klart hvordan studentene fordeler seg på tilbudene.

Opptakskrav

Opplegget for årsstudiene tar utgangspunkt i at de fleste som er i målgruppen vil være kvalifisert for, og interessert i studietilbud som undervises på engelsk. UiO krever ikke norskkunnskaper for denne gruppen, men det er enighet om at studentene trenger tilstrekkelige engelskkunnskaper for å kunne gjennomføre engelskspråklig utdanning ved UiO.

Dersom en søker dekker øvrige krav, men mangler dokumentasjon på engelsk, vil UiO legge til rette for at vedkommende kan ta språktest i engelsk for UiOs regning. Søkeren må oppnå et resultat på testen som er høyt nok til å dekke språkkravet i engelsk for å bli kvalifisert.

Vi legger til grunn at ordinære forkunnskapskrav til emner gjelder som vanlig, men fakultetene kan gjøre individuelle vurderinger basert på studentenes tidligere utdanning og faglige forutsetninger.

Ut over dette vil årsstudiene ha samme opptakskrav som høsten 2025.

Søknadsfrist og opptak

UiO vil lyse ut årsstudiene i et eget lokalt opptak som åpner 23. oktober. Vi foreslår at søknadsfristen settes til 15. november og tar sikte på å sende ut tilbud om studieplass kan sendes ut fortløpende fra 15. desember.

UiO må ta høyde for at det kommer kvalifiserte flyktninger til Norge også i tidsrommet etter at søknadsfristen er utløpt. Vi vil vurdere dispensasjon fra søknadsfristen for aktuelle søkere. Fakultetene tilgjengeliggjør emnene som er tilgjengelige i årsstudiene etter gjeldende rutiner i samråd med Studieavdelingen.

Fordeling av studieplassmidler for høsten 2025

Den 10. mars 2025 vedtok rektor på fullmakt fra universitetsstyret utlysning av de to årsstudiene på bachelornivå, samt et særskilt opptak til norsk trinn 2 og 3 på Den internasjonale sommerskole sommeren 2025 for flyktninger som ikke har generell studiekompetanse



Etter opptaket har 7 personer møtt til årsstudiet Culture, Languages and Social Sciences at bachelor's level.

Vi foreslår at rektor nå fordeler studieplasser til de studieprogrammene studentene har møtt på, ref. fullmakten gitt i styremøtet i juni 2024.

Fordeling av midler til studieprogram

Studieplassene regnes om fra kategori D og foreslås fordelt som følger for høsten 2025:

Enhet	Studieprogram	Fin.kat	Varighet (år)	Antall
HF	Culture, Languages and Social Sciences at bachelor's level	F	1	7

Midlene tildeles uten opptapping. Dette innebærer at studenter som er tatt opp til studietilbudene får fullføre, men det gis foreløpig ikke midler til å ta opp flere studenter.

Fordeling av midler til norskkurs og engelsktester

I supplerende tildelingsbrev fra KD våren 2022 er det presisert at studieplassmidlene også kan brukes til nødvendige kurs.

6 personer har fulgt undervisningen i norsk trinn 3 for personer uten generell studiekompetanse og 1 person har fått tilbud om å ta samme emne i et annet semester. Ingen takket ja til tilbud om studieplass på trinn 2.

Studentene på norsk trinn 3 følger allerede eksisterende kurs sammen med andre studenter. Kursene tilbys normalt mot egenbetaling fra studentene, og kursavgiften på 16.100 kr per student vil for de aktuelle studentene dekkes av studieplassmidlene.

I tillegg har Den internasjonale sommerskole ved UiO (ISS) tilbudt et ikke-studiepoenggivende norskkurstilbud for flyktninger, Norwegian for Refugees, våren og sommeren 2025. ISS har totalt avholdt to slike kurs, og kostnadene er beregnet til å være 62.000 kr per kurs.

Midler til norskkurs foreslås derfor fordelt som følger:

Enhet	Kurs	Antall studenter/kurs	Beløp per student/kurs	Beløp
ISS	NORA0130IN – Intensivt mellomkurs i norsk, trinn III	7 studenter	16 100	128 800
ISS	NORREF, Norwegian for Refugees	2 kurs	62 000	124 000



Forslag til vedtak

Rektor på fullmakt fra universitetsstyret godkjenner følgende:

- a) UiO lyser ut to årsstudier på bachelornivå for flyktninger for våren 2026 i eget lokalt opptak med søknadsfrist 15.november
- b) Studiedirektøren får fullmakt til å justere søknadsfrister som er fastsatt i dette notatet og til å justere opptakskrav og rangeringsregler for årsstudiene i tråd med eventuelle endringer fra Kunnskapsdepartementet.
- c) Fordelingen av studieplasser for flyktninger i statsbudsjettet 2022 for høsten 2025 samt midler til finansiering av norskkurs avholdt i 2025 i tråd med beskrivelsen i notatet.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Audun Digerud
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandlere: *Turi Lindalen, Birgitte Brørs*

Vedtak

Rektor på fullmakt fra universitetsstyret godkjenner følgende:

- a) UiO lyser ut to årsstudier på bachelornivå for flyktninger for våren 2026 i eget lokalt opptak med søknadsfrist 15.november
- b) Studiedirektøren får fullmakt til å justere søknadsfrister som er fastsatt i dette notatet og til å justere opptakskrav og rangeringsregler for årsstudiene i tråd med eventuelle endringer fra Kunnskapsdepartementet.
- c) Fordelingen av studieplasser for flyktninger i statsbudsjettet 2022 for høsten 2025 samt midler til finansiering av norskkurs avholdt i 2025 i tråd med beskrivelsen i notatet.

Dato 21. oktober 2025

Ragnhild Hennum
rektor



Til: Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

Dato: 31. oktober 2025
Saksnr.: 2025/115697/GRYKOLBJ

Oppnevning av leder og medlem av komiteen for Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond

Komiteen som utpeker vinner av Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond samt dens leder skal ifølge vedtektene for prisen oppnevnes av Universitetsstyret for en periode på tre år etter forslag fra universitetets rektor. Ett av komiteens medlemmer skal være tilknyttet Norsk senter for menneskerettigheter, jfr § 3.

Følgende foreslås oppnevnt som leder av komiteen for perioden 01.12.2025-31.12.2028:
- Mathilde Skoie, viserektor

Følgende foreslås oppnevnt som medlem av komiteen for perioden 01.12.2025-31.12.2028:
- Gentian Zyberi, instituttleder, Senter for menneskerettigheter

I tillegg er følgende medlemmer allerede oppnevnt for perioden 1.1.2024-31.12.2026

- Eirinn Larsen, instituttleder, Det humanistiske fakultet
- Hanne Sophie Greve, tidligere lagmann, Gulating lagmannsrett
- Eivind Engebretsen, professor, Det medisinske fakultet

Forslag til vedtak:

Rektor oppnevner Mathilde Skoie, viserektor, som leder og Gentian Zyberi, instituttleder, Senter for menneskerettigheter, som medlem av komiteen for Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond for perioden 01.12.2025-31.12.2028.



Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Berit Kolberg Rossiné
kommunikasjonsdirektør

Vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt at Mathilde Skoie, viserektor, er leder og Gentian Zyberi, instituttleder, Senter for menneskerettigheter, er medlem av komiteen for Universitetet i Oslos menneskerettighetspris – Lisl og Leo Eitingers fond for perioden , 01.12.2025-31.12.2028.

Dato

Ragnhild Hennum
rektor

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Gry Kolbjørnsen

+4791575622, gry.kolbjornsen@admin.uio.no



Rektorfullmakt

Til: Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

Dato: 13. november 2025

Saksnr: 2025/113661

Forslag til styremedlemmer fra UiO for Nansenfondet

UiO har mottatt brev fra det Norske Videnskaps-Akademi (DNVA) med anmodning om forslag til styremedlemmer for Nansenfondet og de dermed forbundne fond for perioden 2026-2028. Brevet er vedlagt i journalposten. UiO har mulighet til å melde inn totalt to forslag til kandidater. Frist for å melde inn kandidater er 15. november.

Fondene behandler årlig søknader fra hele landet og gir bidrag til grunnforskning på alle vitenskapelige fagområder etter innstilling fra sakkyndige. Fondene er også ansvarlig for tildelinger av Fridtjof Nansens belønning for fremragende forskning, som alternerer mellom humaniora/samfunnsfag og realfag/medisin. Ved oppnevningen skal det tas behørig hensyn til regional fordeling av medlemmene og søkes en bredest mulig representasjon av fagområder. Mer informasjon i vedlagte brev fra DNVA.

Avdeling for forsknings- og innovasjonsadministrasjon (FIADM) har sendt ut forespørsel til relevante fakulteter om forslag til styremedlemmer. Følgende forslag kom inn:

- Forslag fra HF: Gjenoppnevning av sittende styremedlemmer Prof. Einar Lie (IAKH), og Prof. Unn Røyneland (ILN).
- Forslag fra MN: Prof. Bernd Etzelmüller (GEO)
- Forslag fra MED: Grete Dyb, Visedekan for forskning og forskerutdanning

FIADMs anbefaling er at UiO foreslår gjenoppnevning av de to sittende styremedlemmene, som foreslått av HF. De to øvrige foreslåtte kandidatene kan nevnes i brevet til DNVA til informasjon.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt at UiO foreslår å gjenoppnevne Einar Lie og Unn Røyneland som styremedlemmer til Nansenfondet og de dermed forbundne fond for perioden 2026-2028.

Med hilsen

Arne Benjaminsen
Universitetsdirektør

Ingrid Sogner
Avdelingsdirektør



Vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt at UiO foreslår å gjenoppnevne Einar Lie og Unn Røyneland som styremedlemmer til Nansenfondet og de dermed forbundne fond for perioden 2026-2028.

Ragnhild Hennum
rektor

Saksbehandler: Vetle Nordli Syverud, v.n.syverud@admin.uio.no



Det Norske
Videnskaps-Akademi
The Norwegian Academy
of Science and Letters

Oslo, 8. oktober 2025

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet
Universitetet i Bergen
Universitetet i Oslo
Universitetet i Stavanger
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet
Universitetet i Agder
Nord universitetet
OsloMet – storbyuniversitetet
Universitetet i Sørøst-Norge
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn
Norges Handelshøyskole
Norges idrettshøgskole
Norges musikkhøgskole
Høgskolen i Molde – Vitenskapelig høgskole i logistikk
VID vitenskapelig høgskole

OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL STYRET FOR NANSENFONDET OG DE DERMED FORBUNDNE FOND FOR PERIODEN 2026 - 2028

Det Norske Videnskaps-Akademi administrerer Nansenfondet og de dermed forbundne fond. Fondet består av 6 offentlige stiftelser herunder *Fridtjof Nansens fond til Videnskabens fremme*, *A/S Norsk Varekrigsforsikrings fond*, *Norsk Hydros fond til Vitenskapelig forskning*, *Michael Width Endresens Fond for Sunnmørsk Næringsliv*, *Statoils forskningsfond* og *Osebergfondet (Gabriel Gustafsons Minnefond for vern av fornminner)*.

Fondene behandler årlig søknader fra hele landet og gir bidrag til grunnforskning på alle vitenskapelige fagområder etter innstilling fra sakkyndige. Fondene er også ansvarlig for tildelinger av Fridtjof Nansens belønning for fremragende forskning, som alternerer mellom humaniora/samfunnsfag og realfag/medisin. Se fondenes hjemmesider: www.nansenfondet.no for statutter og øvrig informasjon.

Det skal oppnevnes nytt styre for Nansenfondet og de dermed forbundne fond for perioden 1. januar 2023 – 31. desember 2025. I statuttens § 5 heter det: *Anvendelsen av fondets midler skal bestemmes og fondet selv forvaltes av et styre, bestående av seks medlemmer oppnevnt av Det Norske Videnskaps-Akademi, hvorav 4 utpekes av Akademiet selv, mens 2 oppnevnes etter forslag fra landets universiteter og vitenskapelige høyskoler, som hver kan foreslå 2 personer. Ved oppnevningen skal det tas behørig hensyn til regional fordeling av medlemmene og søkes en bredest mulig representasjon av fagområder. Akademiet oppnevner styrets leder.*

Det nåværende styret består av følgende personer og har sittet i styret i én periode:

- Vessela Kristensen, styreleder. Professor ved Universitetet i Oslo.
- Einar Lie. Professor ved Universitetet i Oslo.
- Augustine Arukwe. Professor ved NTNU.
- Unn Røyneland. Professor ved Universitetet i Oslo.
- Inger Greve Alsos. Professor ved UiT – Norges Arktiske universitet.
- Tor Eldevik. Professor ved Universitetet i Bergen.

Vi ber om at forslag blir sendt til Line Therese Nævestad på l.t.navestad@dnva.no innen **15. november 2025**. Det er en mindre styregodtgjørelse. Fondene dekker reise og opphold.

Konstituerende styremøte blir tirsdag 27. januar 2026 og det ordinære årlige styremøter blir mandag 1. mars klokken 10.00-14.00.

Det Norske Videnskaps-Akademi holder til på Drammensveien 78 i Oslo.

Med vennlig hilsen

Øyvind Sørensen
Direktør
Det Norske Videnskaps-Akademi

Line Therese Nævestad
Styresekretær
Nansenfondet og de dermed forbundne fond



Til:

Universitetsstyret v/ rektor på fullmakt

Dato: 19.11.2025

Saksnr.: 2025/117225 AMELAMI

Endringer i sidegjøremålsreglementet, med veileder

Bakgrunn

1. januar 2023 trådte bestemmelsen i statsansatteloven § 39 a om registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser i kraft. Bestemmelsen gir adgang til å etablere en registreringsordning for økonomiske interesser og sidegjøremål i juridiske personer med et økonomisk formål, når det er nødvendig sett hen til virksomhetens ansvars- og arbeidsområder, samt den ansattes stilling og funksjon. Bestemmelsens ordlyd angir forebygging av interessekonflikter som et hovedformål. Av forarbeidene fremgår det videre at bestemmelsen også skal ivareta hensynet til tillit og åpenheten i forvaltningen, samt statsansattes rett til privatliv.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) har gitt nærmere retningslinjer for registrering av statsansattes verv og økonomiske interesser. Disse gir bl.a. veiledning om innhold i registreringsordningen og krav til personvern.

OPA har på bakgrunn av bestemmelsen foretatt en rettslig gjennomgang av reglementet, og vurdert av nåværende reglement går utover rammene når det gjelder hvilke opplysninger som omfattes, i tillegg til at kravene til personvern ikke er ivaretatt i tilstrekkelig grad.

Endringene har vært behandlet i følgende fora:

- 7. oktober 2025: Universitetsdirektørens ledermøte (orienteringssak)
- 9. oktober 2025: Ledelsesmøtet (orienteringssak)
- 15. oktober 2025: Dekanmøtet (orienteringssak)
- 6. november 2025: IDF (informasjonssak)



De foreslåtte endringene som er presentert, har vært uten bemerkninger i samtlige av de ovennevnte fora.

Forslag til endringer

De materielle endringene som er foreslått gjennomført er vurdert som nødvendige for å sikre samsvar med gjeldende regelverk. I tillegg er det foreslått noen strukturelle endringer, dette er for å gjøre dokumentene mer leser- og brukervennlige, samt tydeliggjøre områder som erfaringsmessige har skapt tvil i praksis.

OPA har videre vurdert at opprettholdelse av registreringsordningen for samme stillingsgrupper som i nåværende reglement anses nødvendig ettersom dette bidrar til å identifisere og håndtere potensielle interessekonflikter før de oppstår i stillinger med roller hvor det pga. innflytelse over forskning, undervisning, budsjett og strategiske beslutninger er økt risiko for interessekonflikter. Samtidig styrker ordningen åpenhet og tillit i samfunnet ved å opprettholde transparens, samt objektivitet og nøytralitet i utførelsen av UiOs kjerneoppgaver og samfunnsoppdrag. Formålet med reglementet samsvarer ellers i utgangspunktet godt med statsansatteloven § 39 a, men det er nå spesifisert at formålet også er å forebygge interessekonflikter.

Redegjørelse av endringene følger nedenfor.

1. Materielle endringer

1.1 Registreringspliktige opplysninger

Etter gjeldende reglement kan ansatte frivillig registrere også sidegjøremål og eierinteresser som ikke omfattes av registreringsplikten. Plikten begrenses p.t. heller ikke av aktiviteter med økonomisk formål. Departementets veiledning legger en snevrere ramme til grunn, der registrering kun gjelder sidegjøremål i juridiske personer med økonomiske formål og økonomiske interesser som kan medføre interessekonflikt. Bestemmelsen er derfor justert til å spesifisere ovennevnte, og adgangen til frivillig registrering utover rammene er tatt ut.

2.2 Personvern



- I samråd med USIT er det vurdert at UiO bør benytte et annet behandlingsgrunnlag for registreringen og publiseringen enn i dag, dette er derfor justert.
- Gjeldende reglement inneholder en liste over at verv som kan avdekke særlige kategorier personopplysninger etter personvernforordningen artikkel 9 nr. 1 ikke skal registreres. I den offentlig publiserte oversikten er det likevel eksempler på at dette forekommer, hvilket indikerer at det foreligger tvil knyttet til forståelsen av rammene for begrensningene slik de fremgår p.t. Iht. veiledningen fra DFD kan det gjøres unntak fra registreringsordningen dersom sterke personvern hensyn foreligger, og i forlengelse av dette skal ingen sidegjøremål m.m. som kan avdekke særlige kategorier personopplysninger registrerer, selv ikke når de ellers ville være registreringspliktige. Dette er derfor nå presisert tydeligere.
- Det er presisert at personvern hensyn kan være et hensyn som taler for at opplysninger ikke publiseres, dersom den ansatte ber om, og begrunner, dette.
- For at reglementet skal være i overensstemmelse med kravene til informasjon etter artikkel 13 i forordningen, er det tatt inn en egen bestemmelse om personvern i punkt 14 som oppfyller dette kravet.

2. Strukturelle endringer

- Gjentakelser er strøket.
- Begrepene i reglementet er justert for å samsvare med terminologien i statsansatteloven.

Tydeliggjøring av hvilke deler som gjelder for alle ansatte, og hvilke deler som gjelder for noen stillingskategorier. Det er samtidig tydeliggjort at ansatte kan inneha mange sidegjøremål og økonomiske interesser som det verken må søkes og inngås avtale om eller registreres, for noen er det kun krav om det ene eller andre og for noen er det krav om både avtale og registrering.

Forslag til vedtak:

Rektor godkjenner på fullmakt endringer i sidegjøremålsreglementet, med veileder.

Med hilsen

Arne Benjaminsen

universitetsdirektør

Elisabeth Pedersen Lange

organisasjons- og personaldirektør



Vedtak

Rektor godkjenner på fullmakt endringer i sidegjøremålsreglementet, med veileder.

17. november 2025

Ragnhild Hennum

dato

rektor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter.

Vedlegg

- 1 Reglement om sidegjøremål og økonomiske interesser ved UiO
- 2 Veiledning til reglement for sidegjøremål og økonomiske interesser ved UiO

Saksbehandler:

Amela Misimovic

Reglement om sidegjøremål og økonomiske interesser ved UiO

1. Innledning

Formålet med reglementet er å forebygge interessekonflikter og verne om universitetets omdømme og tilliten til de ansattes integritet, ved å legge til rette for åpenhet om ansattes sidegjøremål og økonomiske interesser samt eventuelle interessekonflikter og håndtering av disse.

Reglementet er hjemlet i [statsansattelovens § 39 a \(lovdata.no\)](#), [universitets- og høyskolelovens § 2-2 Akademisk frihet og ansvar \(lovdata.no\)](#), , [hovedtariffavtalens sentrale bestemmelser punkt 1.1.4 Sidegjøremål \(regjeringen.no\)](#), [Statens personalhåndbok punkt 9.7 Sidegjøremål mv. \(regjeringen.no\)](#) og [Etiske retningslinjer for statstjenesten \(regjeringen.no\)](#).

2. Definisjoner

Med «sidegjøremål» menes arbeid som utføres og verv som innehas i tillegg til den ordinære universitetsstillingen, uansett om arbeidet eller vervet er lønnet eller ikke. Som sidegjøremål anses også arbeid som utføres gjennom et foretak eller selskap som helt eller delvis eies av den ansatte.

Med «økonomiske interesser» menes at den ansatte, direkte eller indirekte, eier eller forvalter virksomheter, andeler i virksomheter, verdipapirer eller andre formuesgoder som er egnet til å generere inntekter for den ansatte.

3. Hva reglementet regulerer

Reglementet beskriver rammene for ansattes adgang til å inneha sidegjøremål og økonomiske interesser, registreringsplikten for visse stillingsgrupper og offentliggjøringen av disse.

4. Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for alle ansatte ved UiO.

Registreringsplikten i punkt 6 gjelder likevel bare ansatte i bestemte stillingsgrupper, definert ut fra stillingens funksjon eller rolle innenfor universitetets ansvarsområde. Ved UiO gjelder registreringsplikten:

- alle vitenskapelig ansatte, herunder vitenskapelige ledere,
- øvrige ansatte som har budsjettdisponeringsmyndighet.

Se veiledning.

5. Rammer for sidegjøremål og økonomiske interesser

Som utgangspunkt har ansatte rett til å ta ekstraarbeid for en annen arbeidsgiver, drive

privat ervervsvirksomhet eller inneha økonomiske interesser i sin fritid. Denne retten er imidlertid ikke ubegrenset.

Ansatte som vurderer å ta ekstraarbeid for en annen arbeidsgiver, eller drive privat ervervsvirksomhet, bør ta spørsmålet opp med UiO på forhånd for å avklare om det kan være noe til hinder for dette.

5.1 I henhold til [Statens personalhåndbok punkt 9.7.1 \(regjeringen.no\)](#), kan en arbeidstaker ikke ta ekstraarbeid for annen arbeidsgiver eller drive privat ervervsvirksomhet i sin fritid som:

- A. er forbudt for arbeidstaker i lov eller forskrift,
- B. er forbudt etter reglement, tariffavtale eller annen avtale,
- C. hemmer eller sinker det ordinære arbeid, med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse, se [hovedtariffavtalene punkt 1.1.4 \(regjeringen.no\)](#),
- D. innebærer at arbeidstakeren driver med eller medvirker til illojal konkurranse med den statlige virksomheten hvor vedkommende er ansatt,
- E. gjør at arbeidstakeren kan bli inhabil ved behandling av sine saker i mer enn sporadiske tilfelle,
- F. innebærer at arbeidstakeren lett kan komme i lojalitetskonflikt overfor virksomheten hvor vedkommende er ansatt,
- G. innebærer at arbeidstakeren benytter virksomhetsinformasjon på en illojal måte,
- H. skader stillingen til den ansattes eller virksomhetens anseelse.

Videre kan ansatte ikke ha økonomiske interesser som innebærer at den ansatte kommer i en posisjon som beskrevet i [SPH punkt 9.7.1 \(regjeringen.no\)](#) og her.

Ansatte som er i tvil om sidegjøremålet eller den økonomiske interessen er omfattet av forbudene, skal forelegge spørsmålet for godkjenning i samsvar med punkt 9. Den ansatte kan ikke påta seg slike før godkjenning eventuelt er gitt.

Se veiledning.

5.2 Sidegjøremålene nedenfor er ikke tillatt uten godkjenning av UiO og egen skriftlig avtale med UiO.

- A. Sidegjøremål som innebærer bruk av UiOs ressurser, ut over det bagatellmessige. En slik avtale skal regulere vilkårene for bruken av ressursene, herunder betaling (se veiledning).
- B. Sidegjøremål som helt eller delvis forutsettes utført i normalarbeidstiden, ut over det bagatellmessige (se veiledning).
- C. Sidegjøremål som kan komme i konkurranseforhold til UiOs virksomhet (se veiledning).

- D. Sidegjøremål av langvarig eller spesielt omfattende karakter (se veiledning).
- E. Sidegjøremål som kan være egnet til å skape tvil om den ansattes vilje eller evne til å utføre sitt arbeid ved UiO på den måten stillingens og universitetets formål forutsetter (se veiledning).

Sidegjøremål og økonomiske interesser som forutsetter godkjenning av UiO og skriftlig avtale, kan være registreringspliktige etter punkt 6. Se veiledning.

5.3 [De etiske retningslinjene for statstjenesten punkt 4.2 \(regjeringen.no\)](#) tillater ikke statsansatte å eie eller handle med finansielle instrumenter der dette er uforenlig med UiOs legitime interesser, eller er egnet til å svekke tilliten til forvaltningen.

Ansatte som er i tvil om et konkret eierskap rammes av disse forbudene, skal forelegge spørsmålet for godkjenning i samsvar med punkt 9. Eierskap kan ikke etableres før slik godkjenning eventuelt er gitt.

6. Registreringspliktige sidegjøremål og økonomiske interesser

Ansatte som nevnt i punkt 4 skal registrere visse sidegjøremål for å forebygge interessekonflikter ved å legge til rette for åpenhet rundt disse. Alle sidegjøremål i juridisk person med økonomisk formål, samt økonomiske interesser som kan medføre risiko for interessekonflikt er registreringspliktige for denne ansattgruppen.

Registreringsplikten gjelder uavhengig om sidegjøremålet eller de økonomiske interessene krever godkjenning fra UiO eller ikke.

Se veiledning.

6.1 Registreringsplikten gjelder ikke for sidegjøremål og økonomiske interesser som utvilsomt ikke medfører risiko for interessekonflikt, blant annet:

- A. medlemskap i eksterne bedømmelseskomiteer,
- B. ekstern sensorvirksomhet,
- C. referee for fagtidsskrift,
- D. enkeltstående mindre ressurskrevende undervisningsoppdrag ved annen institusjon,
- E. enkeltstående oppdrag i forbindelse med etter- og videreutdanningskurs i regi av andre,
- F. enkeltstående faglige foredrag som ledd i universitetets formidlingsplikt til samfunnet,

- G. opplysningsvirksomhet som fagekspert gjennom deltakelse i media eller lignende, unntatt hvor dette utgjør fast virksomhet over lengre tid,
- H. annen lignende virksomhet av begrenset omfang og varighet som kan anses som et ledd i oppfyllelsen av universitetets samfunnsansvar,
- I. faglige verv som følger hovedstilling,
- J. ubetalte verv av mindre omfang og sporadisk vederlagsfri innsats for allmennyttige institusjoner
- K. verv i borettslag, idrettslag o.l.,
- L. aksjeposter eller andre former for eierskap uten tilknytning til den ansattes arbeidsområde ved UiO,
- M. aksjeposter i børsnoterte selskaper.

Unntaket for registreringsplikt for enkeltstående oppdrag gjelder ikke gjentatte oppdrag for samme oppdragsgiver/arbeidsgiver/mellommann.

Registreringsplikten gjelder heller ikke dersom sterke personvern hensyn taler for å gjøre unntak fra den etter henvendelse fra den ansatte. I forlengelse av dette skal sidegjøremål og økonomiske interesser som kan medføre at det avdekkes opplysninger om den ansattes rasemessige eller etniske opprinnelse, helse, politiske oppfatninger, religion, filosofisk overbevisning, fagforeningsmedlemskap, seksuelle forhold eller seksuelle orientering ikke registreres, jf. [personvernforordningen artikkel 9 nr. 1 \(lovdata.no\)](https://lovdata.no).

Se veiledning.

7. Tidspunktet for godkjenning og registrering av sidegjøremål og økonomiske interesser

7.1 Nyansatte med sidegjøremål og økonomiske interesser som forutsetter UiOs godkjenning i delpunkt 5.1 til 5.3 skal sende søknad om dette så snart som mulig og senest én måned etter tiltredelse. Øvrige ansatte som får nye sidegjøremål og erverver økonomiske interesser av slik art skal sende søknad så snart som mulig og ikke starte opp med sidegjøremålet eller erverve den økonomiske interessen før det eventuelt er godkjent, med mindre annet er avtalt med den ansattes leder. Se veiledning.

7.2 Nyansatte som nevnt i punkt 4 skal registrere registreringspliktige sidegjøremål og økonomiske interesser som nevnt i punkt 6 så snart som mulig og senest én måned etter tiltredelse. Øvrige ansatte som nevnt i punkt 4 som får nye sidegjøremål og erverver økonomiske interesser av slik art som nevnt i punkt 6 skal registrere disse så snart som mulig. Se veiledning.

8. Hvor sidegjøremål og økonomiske interesser skal registreres

Sidegjøremål og eierskap registreres gjennom den elektroniske registreringsløsningen i DFØ sin selvbetjeningsportal, under fanen «Sidegjøremål».

9. Innholdet i søknaden og registreringen

9.1 Både søknad om godkjenning etter delpunkt 5.1 til 5.3 og registrering av sidegjøremål etter punkt 6 skal inneholde følgende opplysninger:

- A. registreringsdato,
- B. den ansattes navn, tittel og institusjonstilknytning/ansettelsessted,
- C. navn og organisasjonsnummer på den organisasjon/virksomhet sidegjøremålet er knyttet til,
- D. organisasjonstype: annen offentlig virksomhet, helseforetak, næringsvirksomhet, utdannings- og forskningsinstitusjon, annet,
- E. start- og sluttdato for sidegjøremålet,
- F. omfanget av sidegjøremålet i prosent av en full stilling,
- G. sidegjøremålets art, eksempelvis undervisning, styreverv, konsulentoppdrag, dommerverv mv.

Dersom sidegjøremålet forutsetter UiOs godkjenning, skal den ansatte også gi øvrige opplysninger som den ansatte forstår er av betydning for UiOs vurdering.

9.2 Både søknad om godkjenning etter delpunkt 5.1 til 5.3 og registrering av økonomiske interesser etter punkt 6 skal inneholde følgende opplysninger:

- A. registreringsdato,
- B. navn og organisasjonsnummer på det enkeltpersonforetak/det selskap den ansatte har eierandeler i,
- C. eierskapsform: enkeltpersonforetak, andeler i selskap, annet,
- D. størrelsen på eierandelen hvis det ikke dreier seg om et enkeltpersonforetak,
- E. når eierandelen ble etablert,
- F. hvilken virksomhet enkeltpersonforetaket/selskapet driver.

Dersom eierskapet forutsetter UiOs godkjenning, skal den ansatte også gi slike øvrige opplysninger som kan ha betydning for UiOs vurdering.

9.3 UiO kan pålegge en ansatt å gi ytterligere opplysninger om sidegjøremål og økonomiske interesser.

Se veiledning.

10. UiOs behandling av søknader om godkjenning og registrering

- I de tilfeller sidegjøremålet eller den økonomiske interessen krever UiOs godkjenning etter delpunkt 5.1 til 5.3, skal UiO behandle søknaden så snart som mulig og meddele om godkjenning gis, eller om videre prosess, senest innen én måned etter at UiO mottok søknaden.
- UiO skal snarest mulig behandle søknader fra den ansatte om unntatt offentliggjøring/offentliggjøring av sidegjøremål og økonomiske interesser, eller enkeltopplysninger knyttet til dette etter delpunkt 9.3. Senest innen én måned skal UiO gi beskjed om søknaden etterkommes, eller om den videre prosess. UiO skal ikke offentliggjøre opplysningene før universitetet har tatt stilling til søknaden og meddelt den ansatte utfallet.
- Beslutning om godkjenning eller unntatt offentliggjøring/offentliggjøring skal foretas av den ansattes nærmeste overordnede. Dette innebærer for instituttledere at beslutning treffes av dekanen, og for dekaner og fagdirektører at beslutningen treffes av rektor og universitetsdirektøren etter samråd.
- I tvilstilfeller skal den med beslutningsmyndighet forelegge søknaden for sin overordnede.

11. Endringer i sidegjøremål og økonomiske interesser og fornyede vurderinger om godkjenning

- 11.1** Ved endringer i sidegjøremål eller økonomiske interesser som forutsetter UiOs godkjenning, skal den ansatte uten unødig opphold fremsette fornyet søknad og redegjøre for endringene. Tilsvarende gjelder dersom det skjer endringer i arbeidsforholdet ved UiO som tilsier ny vurdering. UiO skal i begge tilfeller foreta en fornyet vurdering innenfor de frister som følger av punkt 10.
- 11.2** Den ansatte plikter så snart som mulig å melde endringer i registreringspliktige sidegjøremål og økonomiske interesser, herunder endringer i sidegjøremålets art, omfang og varighet og økning i og avvikling av eierandeler. Uvesentlige endringer omfattes ikke av registreringsplikten.
- 11.3** Uavhengig av ovennevnte forpliktelser, skal den ansatte foreta en gjennomgang og eventuell oppdatering av registrerte sidegjøremål og økonomiske interesser når UiO ber om det, herunder melde fra om sidegjøremål og økonomiske interesser som er avsluttet, foreta eventuelle korrigeringer i eksisterende sidegjøremål/økonomiske interesser og bekrefte at de registrerte sidegjøremålene/økonomiske interessene er oppdaterte og dekkende.

Se veiledning.

12. Tilbakekalling av tidligere godkjenninger

En tidligere gitt godkjenning til sidegjøremål eller økonomiske interesser kan trekkes tilbake eller endres dersom de faktiske forholdene, lovgivningen eller retningslinjer fra andre organer endrer seg, slik at sidegjøremålet/den økonomiske interessen blir i strid med reglene om sidegjøremål og økonomiske interesser eller annet regelverk. Tilsvarende gjelder dersom det tilkommer nye opplysninger, som innebærer at sidegjøremålet/den økonomiske interessen vurderes til å være i strid med slikt regelverk. Se veiledning.

13. Offentliggjøring av registreringspliktige sidegjøremål og økonomiske interesser

Registrerte sidegjøremål og økonomiske interesser etter punkt 6 offentliggjøres på UiO sin nettside med opplysningene som fremgår av delpunkt 9.1, bokstav A til G, og delpunkt 9.2, bokstav A til F, allmenheten vil dermed få innsyn i opplysningene.

Dersom den ansatte mener det er grunnlag for å unnta samtlige eller enkelte opplysninger fra slik offentliggjøring, skal dette angis i søknaden eller registreringsmeldingen etter punkt 9. Standpunktet bør begrunnes. Dersom UiO etter anmodningen finner at det foreligger grunnlag for unntatt offentliggjøring av samtlige eller enkelte opplysninger vil disse ikke offentliggjøres.

Den ansatte kan be UiO om at sidegjøremål eller eierinteresser som har opphørt blir unntatt fra offentliggjøring.

Se veiledning.

14. Personvern

14.1 Behandling og kontakt

- Alle registrerte sidegjøremål og økonomiske interesser vil bli registrert i UiOs sidegjøremålsdatabase og offentliggjort på UiOs nettside.
- UiO er behandlingsansvarlig for personopplysningene knyttet til registrering og offentliggjøring, jf. [personvernforordningen artikkel 4 nr. 7 \(lovdata.no\)](#).
- Formålet med behandlingen fremgår av punkt 1, som ledd i å oppfylle dette formålet vil opplysningene bli offentliggjort på nettsiden til UiO. Bakgrunnen for offentliggjøringen er at UiO ønsker å unngå interessekonflikter og gjennom åpenhet ønsker å sikre tilliten til universitetets uavhengighet og de ansattes integritet.
- Rettslig grunnlag for registreringen og offentliggjøringen er [personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e \(lovdata.no\)](#), med supplerende rettsgrunnlag i [statsansatteloven § 39 a \(lovdata.no\)](#). For at formålet for registreringsplikten om transparens skal oppnås, er det nødvendig at opplysningene er offentlig tilgjengelig. Der personvern hensyn eller andre hensyn

taler for at opplysninger ikke skal offentliggjøres, unntas disse fra publisering i henhold til punkt 13. Se for øvrig [UiOs personvernerklæring for ansatte \(uio.no\)](#).

- For spørsmål og avklaringer om personvern i forbindelse med registrering av sidegjøremål og eierinteresser, kan [personvernombudet ved UiO](#) kontaktes.

14.2 Rettigheter, tilgang og sletting

- Når UiO behandler personopplysninger om deg har du visse rettigheter etter personopplysningsregelverket, se punkt 7 i [UiOs personvernerklæring for ansatte \(uio.no\)](#).
- Opplysningene som etter punkt 13 ikke publiseres eller kan kreves fremlagt etter offentlighetsloven, vil kun være tilgjengelig for enhetens ledelse og andre ved UiO som har saklig interesse i å kjenne dem.
- UiO vil av eget tiltak slette sidegjøremål og økonomiske interesser fra register og offentliggjøring når det ikke lenger er en risiko for interessekonflikter, med mindre det foreligger forhold som tilsier at sletting først kan skje på et noe senere tidspunkt.
- Selv om registrerte opplysninger er slettet fra UiO sitt sidegjøremålregister og ikke lenger er offentlige, kan de lagres til arkivformål, jf. [personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e \(lovdata.no\)](#) og [personopplysningsloven § 8 \(lovdata.no\)](#).

Se veiledning.

15. Klageadgang

- Nektelse av å påta seg eller fortsette med et sidegjøremål eller økonomisk interesse, herunder nektelse av å inngå avtale som nevnt i delpunkt 5.1 til 5.3 skal gis en kort begrunnelse når den det gjelder ber om det.
- Nektelse som nevnt i punktet ovenfor kan den ansatte påklage til sidegjøremålsnemnda.
- [Sidegjøremålsnemnda](#) skal ha tre medlemmer oppnevnt av universitetsstyret. Nemndas leder skal være jurist og ikke ansatt ved UiO. Ett medlem oppnevnes etter forslag fra fagforeningene ved UiO, og ett medlem etter forslag fra universitetsdirektøren.
- Klager om behandlingen av personopplysninger, kan rettes til UiO som behandlingsansvarlig. En har også rett til å klage til Datatilsynet.

[Se veiledning.](#)

16. Brudd på reglementet

Ved brudd på dette reglementet gjelder [statsansattelovens bestemmelser \(lovdata.no\)](#).

Overordnede utgangspunkter for vurderingene

Innledning

UiO har i utgangspunktet en positiv holdning til sidegjøremål. Sidegjøremål kan bidra til UiO-ansattes faglige utvikling, gi ansatte praktisk erfaring og innsikt av verdi for deres innovasjonsevne, og evne til å gjøre universitetets forskning og undervisning relevant for samfunnets behov. Visse sidegjøremål representerer også en faglig anerkjennelse, eller gir særlig mulighet til å gi og motta impulser, som styrker UiOs autoritet og evne til å hevde seg i internasjonal konkurranse. Videre vil enkelte sidegjøremål kunne bidra til å profilere og legitimere universitetets virksomhet.

Ansattes adgang til å ha sidegjøremål og eierinteresser reguleres ikke utelukkende av UiOs regelverk. Som statlig virksomhet, er UiOs ansatte bl.a. omfattet av statsansatteloven § 39 a (lovdata.no), [etiske retningslinjer for statstjenesten \(regjeringen.no\)](#) og [hovedtariffavtalene i staten \(regjeringen.no\)](#). I tillegg finnes det diverse annet regelverk som kan legge føringer på den ansattes adgang til å påta seg slike oppgaver. UiO har eksempelvis egne etiske retningslinjer for kjøp av varer og tjenester samt at det finnes forskningsetiske retningslinjer for naturvitenskap og teknologi.

Formålet med veilederen er å utfylle reglementet om sidegjøremål og økonomiske interesser, og beskrive hvordan reglementet skal forstås og praktiseres ved UiO.

Reglementets punkt 4: Hvem reglementet gjelder for

Reglementets punkt 4 fastslår at reglementet som sådan gjelder for samtlige ansatte ved UiO, dette innebærer bl.a. at forbudene i reglementets punkt 5.1 og kravene til forutgående godkjenning for visse typer sidegjøremål og eierinteresser i punkt 5.2 gjelder for samtlige ansatte.

I henhold til [Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets retningslinjer for registrering av statsansattes verv og økonomi interesser \(regjeringen.no\)](#), kan imidlertid registreringsplikten bare pålegges ansatte i bestemte stillinger ut fra en konkret vurdering av UiOs ansvarsområder og oppgaver samt stillingens funksjon i rolle. Ved UiO gjelder registreringsplikten derfor bare ansattgrupper som omtalt i reglementets punkt 4. For administrativt ansatte gjelder dermed registreringsplikten bare dersom den administrativt ansatte i sin stilling innehar budsjett disponeringsmyndighet (BDM).

Reglementets punkt 5: Rammer for sidegjøremål og økonomiske interesser

Ansatte har som utgangspunkt, i sin fritid, rett til å ha sidegjøremål og økonomiske interesser. For nærmere redegjørelse om hva som aksepteres av sidegjøremål vises til [Innstilling fra arbeidsgruppe for regulering av sidegjøremål \(pdf\)](#).

Retten gjelder imidlertid ikke ubegrenset.

Delpunkt 5.1 inneholder en henvisning til visse typer sidegjøremål som UiO-ansatte ikke kan inneha, i henhold til regler som fremgår av [Statens personalhåndbok \(SPH\) punkt 9.7.1 \(regjeringen.no\)](#). I tillegg er det et parallelt forbud mot at ansatte kan inneha økonomiske interesser som innebærer at den ansatte kommer i en av de posisjonene beskrevet i [SPH punkt 9.7.1 \(regjeringen.no\)](#) og delpunkt 5.1. Det vil m.a.o. heller ikke være tillatt for en ansatt å ha økonomiske interesser som gjør vedkommende inhabil i mer enn sporadiske tilfeller, innebærer at den ansatte lett kan komme i en lojalitetskonflikt overfor UiO, skader UiOs anseelse m.m. Forbudene for sidegjøremål og økonomiske interesser er absolutte.

Dersom den ansatte er i tvil om hvorvidt det planlagte sidegjøremålet eller den økonomiske interessen omfattes av forbudene må det sendes søknad til UiO, og kan ikke påtas med mindre søknaden godkjennes. Dersom UiO vurderer det slik at sidegjøremålet eller den økonomiske interessen omfattes av en forbudsbestemmelse, kan UiO ikke godkjenning til sidegjøremålet eller den økonomiske interessen. I motsatt fall skal det normalt godkjennes. Bestemmelsen gjelder for alle ansatte ved UiO.

Delpunkt 5.2 regulerer hvilke sidegjøremål som og økonomiske interesser som ikke er tillatt med mindre det foreligger godkjenning i form av en egen skriftlig avtale med UiO. Det er dermed ikke tilstrekkelig at den ansatte melder fra om slike sidegjøremål. Det er den enkelte arbeidstakers ansvar å vurdere om vedkommende sitt sidegjøremål omfattes av søknads- og avtaleplikten. Dersom den ansatte er i tvil, skal UiO kontaktes. Bestemmelsen gjelder for alle ansatte ved UiO.

Nedenfor gis det en kortfattet redegjørelse for de ulike alternativene i delpunktet.

Reglementets delpunkt 5.2 bokstav A

Bestemmelsen krever avtale for sidegjøremål som innebærer bruk av UiOs ressurser ut over det bagatellmessige. Slike ressurser kan eksempelvis være utstyr, laboratorier, modeller, samlinger, databaser og lokaler. Dersom slike sidegjøremål skal tillates, bør sidegjøremålet ha faglig relevans for UiO og ikke fortrenge UiOs egen virksomhet. Det må opprettes avtale om vilkår for bruken, herunder betaling, som normalt bør være markedsmessig.

Reglementets delpunktpunkt 5.2 bokstav B

Bestemmelsen krever avtale for sidegjøremål som helt eller delvis forutsettes utført i normalarbeidstiden. Dersom en ansatt skal tillates å bruke mer enn en bagatellmessig del av arbeidstiden på sidegjøremål, forutsetter dette at vedkommende sin leder finner at tap av arbeidstid ikke har vesentlig negativ påvirkning på den ansattes prestasjoner.

For sidegjøremål som går ut over 20 prosent av normal arbeidstid, bør det normalt kreves at den ansatte har balanse i undervisningsregnskapet og en tellende vitenskapelig produksjon eller tilsvarende som ikke er lavere enn

fakultetsgjennomsnittet, eller at sidegjøremålet anses så verdifullt for UiO at det likevel bør tillates.

Videre bør tidspunktet for utøvelsen av sidegjøremålet tillegges vekt. Det vil bl.a. ha betydning om utøvelsen vil kunne medføre vanskeligheter med å gjennomføre undervisningsplaner mv.

Reglementets punkt 5.2 bokstav C

Bestemmelsen krever avtale for sidegjøremål som kan komme i konkurranseforhold til UiOs egen virksomhet.

Sidegjøremål som innebærer samarbeid med, eller undervisning ved, andre forsknings- eller utdanningsinstitusjoner, er i utgangspunktet ønskelig og kan tilføre UiO vesentlige positive verdier og impulser. Dersom det er sannsynlig at et slikt sidegjøremål direkte vil svekke UiOs evne til selv å lykkes med parallelle prosjekter i konkurranse om forskningsressurser, tildelinger, priser og lignende, eller har annen vesentlig negativ innvirkning på andre vedtatte mål for UiOs virksomhet, kan det likevel avslås.

Sidegjøremål bør avslås dersom de hindrer, eller i vesentlig grad vanskeliggjør, UiOs eller [Inven2s \(inven2.com\)](https://inven2.com) pågående arbeid med å realisere den kommersielle verdien av patenter, immaterielle rettigheter og andre arbeidsresultater. Slik kommersialisering kan omfatte tjenesteyting som kurs og analysevirksomhet så vel som produkter og metoder. Der UiO beslutter å utvikle sin virksomhet eller utnyttelsen av sine rettigheter på nye områder og dette kommer i klar konflikt med eksisterende, tillatte sidegjøremål, må det foretas en vurdering av om sidegjøremålet påvirker UiOs konkurransesituasjon eller tillit på en måte som gjør at sidegjøremålet bør avvikes. Det vises også til [Interne retningslinjer for forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet ved UiO punkt 1.1](#), der det bl.a. fremgår at aktiviteter som er helt eller delvis finansiert av eksterne kilder som hovedregel skal organiseres internt ved UiO.

Reglementets punkt 5.2 bokstav D

Bestemmelsen krever avtale for sidegjøremål av langvarig eller spesielt omfattende karakter.

Fast og langvarig tilknytning til én aktør kan skape grunnlag for tvil om den ansattes tillit og integritet, bl.a. ved at den ansatte til ugunst for UiO vil kunne påvirkes til å være mindre åpen for å ta inn over seg ny kunnskap.

UiO bør utvise tilbakeholdenhet med å tillate fast ansettelse, partnerskap, styremedlemskap eller generelle, langvarige oppdragsavtaler med aktører som i stor grad opererer innenfor den ansattes arbeidsfelt, med unntak for institusjoner som har avtale med UiO om faglig samarbeid og delte ansettelser.

I enkelte tilfeller vil varigheten av sidegjøremålet være uavklart når godkjenning gis. Dersom det senere viser seg at sidegjøremålet blir mer langvarig enn først antatt, vil reglementets punkt 12 kunne gi grunnlag for å trekke tilbake godkjenningen.

Reglementets punkt 5.2 bokstav E

Bestemmelsen krever avtale for sidegjøremål som kan være egnet til å skape tvil om den ansattes vilje eller evne til å utføre sitt arbeid ved UiO på den måten stillingen og universitetets formål forutsetter.

Typiske situasjoner hvor det kan oppstå tvil om den ansattes vilje til utføre sitt arbeid i samsvar med UiOs interesser er sidegjøremål der oppdragsgiveren har en klar og vesentlig interesse som kan tenkes å påvirke utfallet av den ansattes pågående vitenskapelige arbeid ved UiO.

Tilsvarende bør UiO utvise varsomhet med å tillate at samme oppdrags-, arbeidsgiver eller mellommann gjentatte ganger engasjerer den ansatte til oppdrag som i sum får en vesentlig betydning for den ansattes privatøkonomi, i tilfeller der den ansatte er i posisjon til å påvirke utfallet av rettssaker, tillatelser, tildelinger og andre enkeltsaker til oppdragsgivers fordel, eller der arbeidet fremmer én konkurrents produkt- eller tjenesteutvikling fremfor andre konkurrenter.

Det vil kunne være en glidende overgang mellom forhold som omfattes av bokstav E, og forhold som rammes av forbudene mot å inneha bestemte typer sidegjøremål i [SPH punkt 9.7.1 \(regjeringen.no\)](#) og delpunkt 5.1 bokstav A til H. Eksempelvis kan arbeidstakere ikke inneha sidegjøremål som «innebærer at arbeidstakeren lett kan komme i lojalitetskonflikt i forhold til virksomheten hvor vedkommende er ansatt.» Dersom sidegjøremål ligger i dette grenselandet mellom sidegjøremål/økonomiske interesser som forutsetter UiOs godkjenning iht. reglementet og forbudsbestemmelsen i SPH og delpunkt 5.1, bør det ikke gis godkjenning til å inneha sidegjøremålet/den økonomiske interessen.

Vitenskapelige ansatte og administrativt ansatte med BDM som har sidegjøremål og/eller økonomiske interesser som nevnt i bokstav A til E må i tillegg registrere sidegjøremålet/den økonomiske interessen i tråd med registreringsplikten i reglementets punkt 6.

Reglementets punkt 6: Registreringspliktige sidegjøremål og økonomiske interesser

Registreringsplikten gjelder utelukkende vitenskapelige ansatte og administrativt ansatte med BDM.

I motsetning til i delpunkt 5.2, er det her bare tale om en ren registreringsplikt og ikke plikt til å søke om UiOs forutgående godkjenning med avtale. Dersom det imidlertid dreier seg om et sidegjøremål og/eller økonomiske interesser som nevnt i reglementets

delpunkt 5.2 bokstav A til E må den ansatte i tillegg søke om UiOs forutgående godkjenning med avtale.

Utgangspunktet er at alle sidegjøremål i juridisk person med økonomiske formål og økonomiske interesser skal registreres, med mindre de utvilsomt ikke medfører risiko for interessekonflikt eller kan avdekke særlige kategorier (sensitive) personopplysninger. Registreringsplikten gjelder også den ansattes enkeltpersonforetak og andeler i selskaper, herunder indirekte eierskap gjennom enkeltpersonforetak eller selskaper.

I delpunkt 6.1 bokstav A til M fremgår en ikke uttømmende liste over eksempler med sidegjøremål som er unntatt fra registreringsplikten. Det fremgår ikke en tilsvarende liste for økonomiske interesser, herunder eierinteresser, men i praksis vil det være en lang rekke interesser som ikke er registreringspliktige. Eksempelvis vil aksjeposter i børsnoterte selskaper i alminnelighet falle utenfor registreringsplikten. Tilsvarende gjelder aksjeposter eller andre former for eierskap som ikke har noen form for tilknytning til det den ansatte arbeider med eller for øvrig har befatning med ved UiO.

Behandling av særlige kategorier av personopplysninger er forbudt, jf. [personvernforordningen artikkel 9 nr. 1 \(lovdata.no\)](#). Sidegjøremål eller økonomiske interesser som kan avdekke opplysninger om en persons rasemessige eller etniske opprinnelse, helse, politiske oppfatninger, religioner, filosofisk overbevisning, fagforeningsmedlemskap, seksuelle forhold eller seksuelle orientering er unntatt fra registreringsplikten. Eksempelvis omfattes ikke verv i en religiøs organisasjon av registreringsplikten, uansett om denne har et økonomisk formål.

Sidegjøremål som i utgangspunktet er unntatt fra registreringsplikt, kan i enkelte tilfeller likevel kreve UiOs forutgående godkjenning og avtale etter delpunkt 5.2. Eksempelvis er ekstern sensorvirksomhet (bokstav B) unntatt fra registreringsplikten, men dersom omfanget blir svært stort kan det likevel kreve forutgående godkjenning fra UiO etter delpunkt 5.2 bokstav D. Dette vil imidlertid kun helt unntaksvis være tilfelle, som klar hovedregel vil sidegjøremål som er unntatt fra registreringsplikt heller ikke kreve forutgående godkjenning og avtale etter delpunkt 5.2.

Reglementets punkt 7: Tidspunktet for godkjenning og registrering av sidegjøremål og økonomiske interesser

Delpunkt 7.1 regulerer for det første tidspunktet for når nyansatte ansatte skal sende søknad om godkjenning av sidegjøremål og økonomiske interesser etter delpunkt 5.1 til 5.3. Søknad skal sendes senest innen én måned etter tiltredelse. For nyansatte, vil det imidlertid være naturlig at UiO tar opp dette spørsmålet allerede i intervjuet til stillingen.

For det andre regulerer delpunktet når nåværende ansatte skal sende søknad for

tilsvarende etter delpunkt 5.1 til 5.3. Søknad skal sendes så snart som mulig, og den ansatte skal ikke påta seg sidegjøremålet eller erverve den økonomiske interessen før UiO eventuelt har godkjent og det er inngått avtale.

Delpunkt 7.2 regulerer for det første tidspunktet for når nyansatte vitenskapelige ansatte og administrativt ansatte med BDM skal registrere registreringspliktige sidegjøremål og eierinteresser. Normalt vil det være naturlig at UiO tar opp dette spørsmålet allerede i intervjuet til stillingen. Registrering skal likevel skje senest innen én måned etter tiltredelse.

For det andre regulerer delpunktet når nåværende vitenskapelige ansatte og administrativt ansatte med BDM skal registrere registreringspliktige sidegjøremål og interesser. Den ansatte skal registrere disse så snart som mulig.

Reglementets punkt 9: Innholdet i søknaden og registreringen

Punkt 9 regulerer hvilke opplysninger som skal fremgå av både en melding om registrering av sidegjøremål og/eller økonomisk interesse og en søknad om forutgående godkjenning fra UiO.

Opplysningene fra meldingen/registreringen iht. punkt 6 vil normalt offentliggjøres i sidegjøremålsregisteret, med mindre noen av opplysningene er unntatt fra innsyn i samsvar med reglementets punkt 13.

Reglementets punkt 11: Endringer i sidegjøremål og økonomiske interesser og fornyede vurderinger om godkjenning

Bestemmelsen omfatter både endringer i meldepliktige sidegjøremål/økonomiske interesser og endringer i arbeidsforholdet som tilsier et behov for revurdering av sidegjøremål/økonomiske interesser.

Bestemmelsen legger videre den ansatte en plikt til å søke om fornyet godkjenning av sidegjøremål/økonomiske interesser som forutsetter godkjenning etter delpunkt 5.2 dersom det skjer endringer i disse. I tillegg legges den ansatte en plikt til å melde om vesentlige endringer i registreringspliktige sidegjøremål/økonomiske interesser etter punkt 6.

Iht. bestemmelsen skal den ansatte også foreta en gjennomgang og eventuell oppdatering av registrerte sidegjøremål og økonomiske interesser når UiO ber om det, herunder melde fra dersom de er avsluttet, foreta eventuelle korrigeringer og bekrefte at det som er registrert er korrekt og dekkende. Dette er for å ivareta bl.a. personvernforordningens prinsipper om riktighet, jf. [artikkel 5 nr. 1 bokstav d \(lovdata.no\)](#).

<http://www.uio.no/om/regelverk/personal/felles/sidegjoremal.html> -
15<http://www.uio.no/om/regelverk/personal/felles/sidegjoremal.html> -
11<http://www.uio.no/om/regelverk/personal/felles/sidegjoremal.html> -

12 Reglementets punkt 12: Tilbakekalling av tidligere godkjenninger

Bestemmelsen regulerer UiOs adgang til å trekke tilbake tidligere gitte godkjenninger etter reglementets punkt 5 i sin helhet. Slik tilbakekalling kan skje selv om det vil medføre ulemper eller kostnader for den ansatte, som kan ha investert i tillit til en gitt godkjenning.

Reglementets punkt 13: Offentliggjøring av registreringspliktige sidegjøremål og økonomiske interesser

Hovedregelen er at sidegjøremål og økonomiske interesser publiseres offentlig i sidegjøremålsregisteret med de opplysningene som fremgår av reglementets punkt 9.

Den ansatte kan be om at opplysninger unntas fra offentlighet. UiO må da vurdere om offentleglova og/eller sterke personvern hensyn gir grunnlag for å unnta de aktuelle opplysningene. Hvis det ikke foreligger et grunnlag for å unnta, publiseres opplysningene.

Reglementets punkt 14: Personvern

Bestemmelsen ivaretar informasjonsplikten i personvernforordningen.

I henhold til tredje kulepunkt i reglementets delpunkt 14.2, skal UiO av eget tiltak slette sidegjøremål og økonomiske interesser fra register og offentliggjør når det ikke lenger er risiko for interessekonflikter, med mindre det foreligger forhold som tilsier at sletting først kan skje på noe senere tidspunkt.

Det vil ikke lenger være risiko for interessekonflikt når sidegjøremålet eller den økonomiske interessen er opphørt, eller den ansatte ikke lenger har oppgaver eller ansvar som gjør at det foreligger reell risiko for interessekonflikter. Sletting skal også skje når den ansatte slutter ved UiO. Det må i noen tilfeller likevel kunne lagres noe tid etter at den ansatte f.eks. har fratrådt eller fått nye oppgaver dersom risikoen fremdeles er til stede. Opplysningene vil også kunne lagres til arkivformål selv om de slettes fra sidegjøremålsregisteret, jf. [personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e \(lovdata.no\)](#) og [personopplysningsloven § 8 \(lovdata.no\)](#).

Reglementets punkt 15: Klageadgang

Dersom UiO nekter den ansatte å ha et sidegjøremål/en økonomisk interesse, eller eventuelt krever avvikling av dette, kan beslutningen påklages til sidegjøremålsnemnda.

Beslutning om å publisere opplysninger om sidegjøremål/økonomiske interesser kan ikke påklages av den ansatte til sidegjøremålsnemnda.

Klager om behandlingen av personopplysninger kan rettes til UiO og/eller Datatilsynet.

Reglements punkt 17: Brudd på reglementet

En ansatt som bryter f.eks. et forbud, registreringsplikten eller søknadsplikten vil ha brutt én av sine tjenesteplikter. Et slikt brudd på tjenesteplikt vil UiO kunne reagere på etter statsansattelovens bestemmelser.



MØTEREFERAT

IDF-møte sentralt

Saksnr.: 2025/1128

Sted: LSH Hannah Ryggen-rommet (1004)

Dato: 13.11.2025

Til stede:

Fra arbeidsgiversiden:

Arne Benjaminsen
Johannes Falk Paulsen
Elisabeth Pedersen Lange
Marianne Midthus Østby
Kristin Fossum Stene
Åshild Elsebutangen Lunde
Monica Lihus Ambrosen
Elise Koppang Frøjd
Jørgen Kjøllesdal
Erlend Ditlefsen Aag

Universitetsdirektør
Assisterende universitetsdirektør
Organisasjons- og personaldirektør
Seksjonssjef – Seksjon for HR (OPA)
Seksjonsleder – Seksjon for studiekvalitet (SADM)
Avdelingsleder – Seksjon for dig. tjenester (SADM)
Rådgiver – Seksjon for samfunnskontakt (AKS / KVU)
Seniorrådgiver - Seksjon for samfunnskontakt (AKS / KVU)
Referent
Referent

Fra arbeidstakersiden:

Axel Hjelme
Caroline Hals
Ingunn Skjerve
Niclas Johan Marius Berger
Ariel Sevendal
Thomas Aulin
Mia Brunelle Jønnum

NTL
NTL
Forskerforbundet
Akademikerne
Parat
HVO
VHVO

Meldt forfall:

Merknader til innkalling eller dagsorden: Ja

Se under eventuelt

Agenda

Sak 1) Tentativ agenda til universitetsstyremøtet 2. desember – Informasjon

Arbeidsgiver informerte om saken.

Saken er informert.



Sak 2) Utdanningsanalysen 2025 – Informasjon

Arbeidsgiver presenterte saken.

Kommentarer:

NTL mente utdanningsanalysen som ble lagt frem var et nyttig og fint dokument, og understrekte at det viktigste blir å følge opp analysene. Det ble videre påpekt at det lokalt kan være gode grunner til at ting er som det er, og NTL ba arbeidsgiver være forsikte med å gå for fort fra de store tallene til de lokale forholdene.

Arbeidsgiver var enige med NTL i dette, og fortalte at det rapporter vil også være tilgjengelige for fakultetene, slik at de kan se konkret hva gjelder dem, og at de kan lage egne analyser av dette tallmaterialet.

NTL mente dette er viktig, og at det ivaretar prinsippet om at utdanningsporteføljen i størst mulig grad ivaretas lokalt nærest mulig de aktuelle fagmiljøene.

Forskerforbundet mente det var viktig at fagmiljøene får eierskap til analysene og arbeidet.

Arbeidsgiver påpekte at det også er en viktig del av styreopplæringen å få innsikt i dette feltet.

Parat var enige med øvrige, og påpekte at for styret vil det også være viktig å få frem det faglige perspektivet, samtidig som man må huske på at studiepoeng er en viktig inntektskilde.

Saken er informert.

Med hilsen

Saksbehandler:

Erlend Ditlefsen Aag, erlend.aag@admin.uio.no

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.



MØTEREFERAT

IDF-møte sentralt

Saksnr.: 2025/1128

Sted: LSH Hannah Ryggen-rommet (1004)

Dato: 20.11.2025

Til stede:

Fra arbeidsgiversiden:

Arne Benjaminsen
Johannes Falk Paulsen
Elisabeth Pedersen Lange
Marianne Midthus Østby
Jørgen Bock
Britt Amundsen Hoel
Gaute Frøisland
Monica Stamnes
Stig-Rune Backsæther
Jørgen Kjøllesdal
Erlend Ditlefsen Aag

Universitetsdirektør
Assisterende universitetsdirektør
Organisasjons- og personaldirektør
Seksjonssjef – Seksjon for HR (OPA)
Avdelingsleder – EIR
Ass. eiendomsdirektør – EA
Seksjonssjef – VØS (ØVA)
Sjefsingeniør – Design og brukeropplevelse (IT)
Seksjonssjef – Vakt- og alarmsentralen (EA)
Referent
Referent

Fra arbeidstakersiden:

Axel Hjelme
Caroline Hals
Ingunn Skjerve
Elisabeth Perioli Bjørnstøl
Sarah Younes
Ariel Sevendal
Thomas Aulin
Mia Brunelle Jønnum

NTL
NTL
Forskerforbundet
Forskerforbundet
Akademikerne
Parat
HVO
VHVO

Meldt forfall:

Merknader til innkalling eller dagsorden: Ja

Se under eventuelt

Agenda

Sak 1) Internrevisjonens årsplan 2026 - Informasjon

EIR presenterte saken.

Kommentarer:

Verneombudet mente det var synd at listen over revisjonsområder ikke er mer omfattende, og verneombudet skulle ønske EIR hadde flere ressurser. Verneombudet støttet videre arbeidsgiver i at de



ansatte er UiOs viktigste ressurs. Videre fremhevet verneombudet viktigheten av riktig kompetanse, og mente at mange ledere med personalansvar har for lite kompetanse på personaloppfølging. Det ble vist til fjorårets måling, hvor det fremkom at bare 50% av lederne var registrert med de obligatoriske kursene. Verneombudet håpte at EIR kan se på at kursene faktisk blir tatt, ikke bare at de tilbys. Det ble vist til kurs iblant annet lab-sikkerhet, hvor kursene ofte må avlyses på grunn av for få påmeldte. Videre trakk verneombudet frem årsplanens punkt 8 - «Oppfølging Si fra-ordningen studenter og ansatte», og mente dette burde være mer utfyllende og inneholde blant annet kvalitetssikring av saksbehandlingsprosessene knyttet til varslingsaker. Videre skulle verneombudet gjerne ønsket at EIR kunne sett på punkt 9 - «Arbeidsforhold», punkt 29 - «Virksomhetsstyring ved utvalgt fakultet/enhet», og punkt 48 - «Laboratoriesikkerhet». Verneombudet lurte også på om punkt 38 - «Utviklingsprosesser» kunne bakes inn i punkt 2 - «Kompetansestyring».

Forskerforbundet viste til at likestilling, inkludering og mangfold (LIM) lenge har vært en strategi for UiO, og lurte på om EIR har gjort noen vurderinger knyttet til dette så langt. Det bli vist til det pågående arbeidet med ny strategi for LIM.

NTL støttet verneombudet i at det er mange områder de gjerne skulle sett blitt prioritert. Videre viste NTL til punkt 2 - «Kompetansestyring», og mente at det per nå legges mye vekt på kursing og opplæring av ledere, mens det er viktig at det tilbys kurs til hele ansattmassen. NTL trakk også frem punkt 4 - «IT-sikkerhet», og lurte på om EIR har i denne sammenheng tenkt å se på sårbarhet og risikoer som følge av innlåsing, avhengighet av store aktører, politiske utviklingstrekk o.l.

EIR svarte til verneombudets spørsmål om å bake punkt 38 inn i punkt 2, at ingen av oppdragene er detaljplanlagt enda. På Forskerforbundets spørsmål angående LIM, svarte EIR at i fjorårets gjennomgang så man på HMS-området, og at revisjonen der bidro til en forsterket rapportering på AMU i stort, og at LIM ikke er prioritert denne gang. På NTLs spørsmål angående IT-sikkerhet, fortalte EIR at innlåsing er en risiko som kan være relevant å se på, og da særlig i hvilken grad UiO planlegger, eller har reserveløsninger for å komme seg ut av nåværende IT-løsninger. EIR fortalte at dette kan være en del av reservedriftsdekningen, men ville ikke gå inn i politikken på dette området. Når det gjaldt verneombudets spørsmål angående Sifra, viste EIR til at dette har blitt svart ut tidligere, og at EIR ikke er rigget til å ettergå det jurister på fakultetene og i OPA gjennomfører av aktiviteter, da dette er utenfor EIR sin kapasitet og kompetanse.

Verneombudet lurte på om man kan være sikker på at det har vært en jurist involvert i Sifra-saker.

EIR fortalte at Sifra-saker sendes til dekaner og til fakultetsdirektører, og at OPA med sine jurister er involvert i varslingsrådet når sakene blir plassert. EIR fortalte videre at flere fakulteter har egne jurister, men at rutinen er at OPA blir kontaktet der fakultetene ikke har kompetanse. Det er ikke krav om at jurister må være involvert i alle saker.

Arbeidsgiver avsluttet saken med å understreke at EIR sitt arbeid er nyttig og utviklende for UiO.

Saken er informert.



Sak 2) Bruk av universitetsstyrets reserve - Drøfting

Arbeidsgiver presenterte saken.

Kommentarer:

NTL viste til at ordningen om valutakompensasjon på mediekjøp fases ut i 2025, og lurte på hva UiO vil gjøre dersom liknende situasjoner oppstår.

Arbeidsgiver svarte at UB har budsjettet ut fra en normalutvikling, men at den norske kronen har svekket seg. Arbeidsgiver antydte at UB kunne budsjettet annerledes, men at UiO vil se på og vurderer dette ut fra en hensiktsmessighet over tid. Videre fortalte arbeidsgiver at UB også ser på sine kostnader og vurderer situasjonen. UB kommer skadesløs ut av budsjettåret.

Saken er drøftet.

Sak 4) Status bygg- og eiendomssaker - Informasjon

Arbeidsgiver presenterte saken.

Kommentarer:

Verneombudet savnet avsnitt om hvordan medvirkning skal sikres.

Arbeidsgiver vil inkludere dette i dokumentet.

NTL viste til fremleggsnotatet og lurte på hva «kapitalelement» og «kapitalbelastning» innebærer.

Arbeidsgiver innledet med at det er usikkerhet knyttet til dette, da dette er noe som nylig har blitt varslet om fra Regjeringens side. Arbeidsgiver tror, ut fra informasjon de sitter på, at UiO skal innføre kapitalbelastning lignende avtalen man har for Livsvitenskapsbygget. Husleiekompensasjonen UiO etter planen skal motta for Livsvitenskapsbygget, dekker ikke alle kostnadene for bygget. Arbeidsgiver fortalte videre at det kan ses på som en husleie til staten utover den kapitalen staten teoretisk sett har lagt til disse byggene. Arbeidsgiver uttrykte bekymring for at det i praksis en form for «skatt» UiO må betale.

NTL fryktet at dette var betydningen, og lurte på om man kunne tolke det som en innføring av en husleieordning.

Arbeidsgiver bekreftet dette, og viste til at høyskolesektoren har dette i dag. Arbeidsgiver fremstilte det som en husleieordning også for de selvforvaltende. Videre fortalte arbeidsgiver at Eiendomsavdelingen følger saken tett, og at det ikke vil være en omkamp om overføring av eiendommer til Statsbygg. Arbeidsgiver avsluttet med å legge til at dette er betegnelser som kan gi mening i privat sektor, men som ikke gir mening i offentlig sammenheng.

Saken er informert.



Eventuelt

- **Arbeidsgiver** foreslo ekstraordinært IDF onsdag 26. november kl. 10:00-11:00
 - Parat er opptatt, men vil se om de kan finne en erstatte
 - NTL kan komme
 - Akademikerne kan komme
 - Forskerforbundet kan komme

Det settes opp et ekstraordinært IDF-møte 26. november.

Med hilsen

Saksbehandler:

Erlend D. Aag, erlend.aag@admin.uio.no

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.