Universitetet i Oslo

Anskaffelsesstrategi 2008 – 2012

Vedlegg/sak
Møtedato
8.9.08

Hensikten med UiOs anskaffelsesfunksjon

Vi skal tilrettelegge for bedre, enklere og sikrere anskaffelser som understøtter UiOs primærvirksomhet.

Anskaffelsesfunksjonens visjon

UiO skal i 2012 ha en tilfredsstillende anskaffelsesfunksjon der lover og regler overholdes og innkjøpene er kosteffektive.

Sikrere anskaffelser

Mål

- Alle UiOs anskaffelser skal gjennomføres i tråd med gjeldende lover og forskrifter.
- Kvalitetssikrede prosesser skal bidra til at allmennheten har tillit til at UiOs anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.
- Kvalitetssikrede anskaffelsesprosesser skal sikre at lover og regelverk er innarbeidet i arbeidsflyten
- Gjeldende etiske retningslinjer skal tas hensyn til i hele anskaffelsesprosessen.

Tiltak

- Definere fullmakter og roller i forbindelse med anskaffelser
- Fastsette og beskrive kompetansekrav til de definerte rollene
- Kartlegge kompetansen
- Tildele definerte roller i forbindelse med anskaffelser
- Etablere program for opplæring knyttet til de tildelte rollene
- Implementere program for opplæring knyttet til de tildelte rollene
- Anskaffe prosesstøtteverktøy
- Tilpasse maler i prosesstøtteverktøyet til eget bruk
- Implementere prosesstøtteverktøy
- Etterleve anskaffelsesfunksjonens styrende dokumenter
- Etablere kontrollrutiner for anskaffelsene
- Implementere kontrollrutiner for anskaffelsene, herunder etablere stikkprøvekontroller og varslingsordning
- Gjennomgå å synliggjøre etiske retningslinjer
- Innarbeide etiske retningsliner i innkjøpshåndboken
- Bevisstgjøring rundt etiske dilemmaer, herunder prosedyrer or dilemmahåndtering
- Oppfølging og synliggjøring av kontrollresultatene
- Definere avvikstyper med kategorier
- Håndtering av rutiner for avvik
- Kvartalsvis rapportering av avvik og iverksatte tiltak
- Utnevne kategoriansvarlig
- Etablere felles rutiner for oppfølging av avtaler
- Implementere rutiner og fremstå som aktive avtalepartnere

Måleparameter/KPI

- Antall registrerte brudd på gjeldende regelverk og interne retningslinjer:
  - KOFA-saker
  - Egen intern-kontroll fra avvikssystem
- 0-toleranse for brudd på etisk regelverk – målt i avvikssystem

Bedre anskaffelser

Mål

- Anskaffelsesfunksjonen skal medvirke til at UiOs strategiske mål oppnås
- Alle anskaffelser skal gjennomføres etter en enhetlig metodikk.
- Alle UiOs enheter skal til enhver tid ha kompetanse til å gjennomføre anskaffelser ihht UiOs interne retningslinjer.
- UiO skal spare kostnader på bedre innkjøp og bedre organisering

Tiltak

- **Etablere de styrende dokumenter for innkjøpsfunksjonen**
- **Forankre strategien hos ledelsen ved UiO remissene må formidles og tilgengliggjøres til organisasjonen UiO**
- **Gjøre premissene kjent for våre leverandører**
- **Videreutvikle oversikten over gyldige leverandøravtaler**
- **Publisere og ajourhold av avtaleoversikten på WEB.**
- **Definere relevante KPIer, herunder fokus på lojalitets-målinger**
- **Definere og forbedre innkjøpsrapportene i Oracle**
- **Definere rapporter fra el- innkjøpssystem**
- **Gjennomføre benchmarking av forbruk mellom fakulteter/enheter**
- **Gjennomføre benchmarking med priser fra andre kjøpere/aktører**
- **Videreutvikle Innkjøpskoordinator nettverket**
- **Etablere et nettverk for lokale innkjøpere**
- **Etablere innkjøpsfaglige forum, inkludert ledelse av denne**
- **Videreutvikle innkjøpshåndboken**
- **Videreutvikle innkjøpsseksjonens WEB-sider, herunder etablering av egen FAQ-side**
- **Etablere Helpdesk**
- **Implementere og drifte Helpdesk**

Måleparameter/KPI

- Årlige identifiserte, konkretiserte og realiserte gevinster pr avtale portefølje.
- Registrerte brudd på metodikk – ref avviksrapporter
- Antall sertifiserte innkjøpere totalt og pr fakultet
- Antall kursdeltagere pr år pr kurs
- Reduksjon av adresserbare innkjøpskostnader med 7%
- Antall publiserte konkurranser pr fakultet og UiO som helhet

Enklere anskaffelser

Mål

- Etablere entydige vare- og tjenestegruppestrategier for hele UiO, herunder øke rammeavtaledekningen
- Halvparten av UiOs kostnadsbase skal være omfattet av sentrale avtaler ila 2009, den neste halvpart skal være dekket ila 2012.
- 25% av alle anskaffelser skal gjøres elektronisk innen utgangen av 2009.
- En modernisert og profesjonalisert web-løsning skal være en viktig drivkraft i forenklingen.

Tiltak

- **Definere vare- og tjenestegrupper mht risiko, kompleksitet og omfang**
- **Prioritere vare- og tjenestegrupper mht risiko, kompleksitet og omfang**
- **Tildele kategoriansvar, herunder gjennomføre innkjøpshjulet**
- **Etablere en dreiekalender for hver vare- og tjenestegruppe**
- **Produsere, inngå og følge opp avtaler i tråd fastsatte prosedyrer**
- **Etablere en samlet dreiekalender for hele UiO**
- **Innføre en sentral koordinering og prioritering av alle nye anskaffelser**
- **Implementere BASWARE PM, i tråd med prosjektplan**
- **Etablere rutiner for utvelgelse av tverrfaglig team for å understøtte anskaffelsen**
- **Definere krav til hver part (relevante fagmiljøer) i anskaffelsesprosessen**

Måleparameter/KPI

- Rammeavtaledekning på 50% av de innkjøpene som egner seg for rammeavtaler ila 2009.
- Rammeavtaledekning på 50% av de innkjøpene som egner seg for rammeavtaler ila 2012
- Elektroniske anskaffelser 25% av alle anskaffelser ved UiO ila 2009
  - Ordre og bestilling
  - Fakturering
- Antall besøkende på web-sider