UNIVERSITETET I OSLO
UNIVERSITETSDIREKTØREN

Til: **Universitetsstyret**
Fra: **Universitetsdirektøren**

Sakstype:	**Vedtakssak**
Møtesaksnr.:	4
Møtenr.	Ekstraordinært møte
Møtedato:	**16.12.08**
Notatdato:	**10.12.08**
Arkivsaksnr.:	**2008/1570**
Saksbehandler:	**Guri D. Aarnes, FA**

Gjennomføringsplaner for de faglige prioriteringene

Innledning

Styret har behandlet saken i flere møter, senest 8.9.08.
De faglige prioriteringene er et strategisk grep for å realisere ambisjonen om UiO som forskningsuniversitet av høy internasjonal standard, og er et supplement til strategisk plan. Gjennomføringen vil foregå over flere år, med oppstart i 2009. Fakultetene/museene /sentrene (heretter enhetene) har ansvaret for gjennomføringen av egne prioriteringer, og i henhold til egne gjennomføringsplaner, som skal godkjennes av Universitetsstyret. Universitetsdirektøren har derfor hatt en tett dialog med enhetene for å forankre prosessen mot gjennomføringsplanene.

Forutsetninger for vellykket gjennomføring

Enhetenes ulikhet i oppgaver, kultur, utfordringer og ressurser vil nødvendigvis avspeile seg i gjennomføringsplanene.

Den økonomiske situasjonen gjør 2009 til et meget vanskelig år. Med de virkemidler som er til rådighet i dag, er det handlingsrommet som kan skapes ved slike prioriteringer noe som først vil gi effekt på mellomlang sikt. Dette vil påvirke framdriften i gjennomføringen.

Gjennomføringen av de faglige prioriteringene innebærer konkrete handlinger. Gjennomtenkte og forankrete gjennomføringsplaner må være basert på tydelige mål. Jo mer konkrete målene framtrer og tidfestes, desto lettere kan de realiseres gjennom medarbeidersamtaler, kompetanseutvikling, rekruttering, veiledning og operative beslutninger.

Valget av grep og virkemidler forutsetter kunnskap om effektene, på kort og lang sikt, samt vilje og evne til å sette dem ut i livet. Ledelsesansvaret innebærer både at styringsretten utøves og at medbestemmelse tas på alvor.

Oppslutning om prioriteringene og lojalitet til fattede beslutninger er en forutsetning for å lykkes. Dette krever en solid forankring basert på involvering og åpen, løpende kommunikasjon i hele organisasjonen. Framdriften må ta hensyn til dette.

Gjennomføringen

Første fase i gjennomføringsplanen handler om en skreddersydd konkretisering og involvering. Fakultetets målbilde av de faglige prioriteringene utdypes i ulike fakultetsinterne sammenhenger, i første omgang gjennom møter, workshops og informasjon på nett.

Det utarbeides stillingsplaner, dvs. grove skisser som viser kapasitet og kompetansetyper. Denne fasen vil pågå i hele 2009.

Dersom første fase viser et behov for personalmessig omstilling, må fakultetsledelsen, i nært samarbeid med tillitsvalgte og organisasjons- og personalavdelingen finne frem til virkemidler som stimulerer omstillingen i nødvendig grad og takt.

Forslag til vedtak
Fakultetene, museene og sentrene SUM og STK bes om å utarbeide gjennomføringsplaner for egne faglige prioriteringer, innen 1. april 2009. Planene skal ha en tidshorisont på 5 år. Disse forelegges styret for godkjenning i mai 2009.

Det gis følgende føringer for innholdet i planene:

- *Det skal redegjøres for hvordan de faglige prioriteringene innen forskning og utdanning skal følges opp. Virkemidler og tidsplan for oppfølgingen beskrives der dette er mulig og naturlig. Det skal redegjøres for hvordan framdriften skal måles.*

- *Det skal utarbeides stillingsplaner. Dette er grove skisser som viser kapasitet og kompetansetyp. Disse vil synliggjøre hvordan de faglige prioriteringene er tenkt fulgt opp ved rekruttering og tilsettinger. Planene skal ha et femårs perspektiv, og revideres jevnlig, anslagsvis hvert annet år.*

- *Det skal redegjøres for hvordan de faglige prioriteringene følges opp i 2009-budsjettet. Det forventes at en dreining av ressursinnsatsen inn mot prioriteringene gjøres tydelig fra og med budsjettåret 2010.*

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Ingrid Sogner
konst. forskningsdirektør

Vedlegg:
Innspillsnotat fra dekanene v/Knut Fægri, 30.11.08