UNIVERSITETET I OSLO
UNIVERSITETSDIREKTØREN

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype:	Orienteringssak
Møtesaksnr.:	O-sak 6
Møtenr.	5/2010
Møtedato:	13. september 2010
Notatdato:	02.09. 2010
Arkivsaksnr.:	2008/3197
Saksbehandler:	Lin Anett Haugsland

SAKSTITTEL: ORIENTERINGER FRA UNIVERSITETSLEDELSEN

Universitetsdirektøren legger med dette fram orientering om følgende saker:

A. **Saker tatt på fullmakt**
B. **Referat fra styrets utvalg**
C. **Øvrige orienteringer**

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Universitetsdirektøren
Universitetet i Oslo

A. SAKER TATT PÅ FULLMAKT

1. Retningslinjer for ansettelse i postdoktor - og stipendiatstillinger ved UiO
2. Reduksjon i opptaksrammer ved Det samfunnsvitenskaplige fakultet (SV)
3. Personlig opprykk til professor etter kompetanse søknadsrunden 2009. Oppnevning av nasjonal bedømmelseskomite innen fagområde allmenn lingvistikk.
4. Tildeling av H.M.Kongens gullmedalje for 2010
5. Endring av forskrift om studier og eksamener ved UiO
6. Revisjon av kvalitetssystemets regler om tilsynssensor
7. Retningslinjer for ansettelse i postdoktor - og stipendiatstillinger ved UiO
8. Framkomiteens Belønning for Polarforskning 2010

UNIVERSITETET I OSLO

1.13 Notat

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt **Universitetsdirektøren**

Saksbehandler: Magnhild Nesheim

Dato: 6. juli 2010 **Saksnr.:** 2009/15174 **Sakseier:**

Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO

Bakgrunn
Vedlagt oversendes til godkjenning forslag til Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO. Retningslinjene baserer seg på Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat. Ifølge forskriftens § 1-3 kan den enkelte institusjon gi nærmere bestemmelser til forskriften.

En arbeidsgruppe utarbeidet opprinnelig et forslag til retningslinjer. OPA har arbeidet videre med forslaget. Et høringsforslag ble sendt til kommentar til fakulteter, museer og sentre høsten 2009, ble drøftet med tjenestemannsorganisasjonene 26. mars 2010 og deretter lagt fram for Koordineringsgruppen for likestilling og rektoratmøtet. I det vedlagte forslaget er innspill fra møter og høringer tatt med i vurderingen. På bakgrunn av de siste endringene var det et nytt drøftingsmøte 24. juni, og tjenestemannsorganisasjonene hadde da ingen innvendinger til forslaget.

Retningslinjene samler bestemmelser som knytter seg til ansettelsesprosessen i ett dokument, og omfatter både generelle bestemmelser, prosedyreregler og bestemmelser som angir rammer for UiOs praktisering av forskriften.

Hovedproblemstillinger
Høringsuttalelsene bekrefter at slike interne regler i tillegg til forskriftsteksten generelt kan være positivt for en enhetlig praktisering av forskriften. De fleste bestemmelsene i forslaget er uproblematiske presiseringer og prosedyreregler, jf. vedlagte kommentarer til forslaget som helhet. De viktigste punktene er kommentert under. Kommentarer til hele forslaget følger som vedlegg 2.

Åremålsperiodens lengde (postdoktor)
Det foreslås å videreføre en bestemmelse i tidligere interne retningslinjer om at åremålsperioden for postdoktor normalt skal være tre år (Forskriftens ramme er to til fire år).

Arbeidsoppgaver
For å understreke formålet med stillingene er det tatt inn en generell formulering om at arbeidsoppgaver som pålegges skal støtte opp under formålet med stillingen iht. forskriftens § 1-2 og 1-3.

Postdoktor:
Det er videre for å presisere formålet med postdoktorstillingen tatt inn et ord (uthevet her):

"Når ansettelsesperioden er tre år og mer kan arbeidsgiver pålegge den ansatte *meriterende* arbeidsoppgaver (...)

Stipendiat:
Når ansettelsesperioden er tre år og mer kan arbeidsgiver pålegge den ansatte relevant pliktarbeid, slik det framgår av forslaget. Vi har foreslått at pliktarbeidet begrenses til 10 prosent av stillingen, slik at forskningsprogresjonen ikke blir hindret. Dette er en videreføring av tidligere interne retningslinjer. Forskerforbundet og Koordineringsgruppen for likestilling ga positiv tilslutning til denne begrensningen på pliktarbeidet, for øvrig hadde fakultetene ingen kommentarer på dette punktet.

Forlengelse av ansettelsesforholdet og permisjoner
Ifølge forskriften kan ansettelsesorganet for stipendiat gi forlengelse i særskilte tilfeller for forhold som har vært til hinder for progresjonen i forskerutdanningen, jf. nærmere bestemmelser i forskriften § 2-3 (6). Vi har i tillegg tatt inn en bestemmelse som gjelder begge stillingsgrupper om at det kan gis forlengelse utover lov- og tariffbestemt permisjon av særlige grunner, og at det i slike tilfeller skal sannsynliggjøres at forskningsprogresjonen har blitt hindret i betydelig grad.

Universitetsdirektøren mener generelt at forskriften ivaretar både postdoktor og stipendiat på en god måte, og er også noe skeptisk til å ta inn detaljerte regler utover forskriftens bestemmelser. Reglene kan bli mer komplisert å håndtere med flere særlige ordninger. Videre er det viktig å være klar over at ordninger som ikke er hjemlet i forskriften kan gi rettigheter til fast ansettelse.

Som en veiledning er det tatt med en henvisning til Statens personalhåndbok om rammer for permisjon og fravær, eksempelvis ammepermisjon, og henvisning til bestemmelser om frister for å varsle arbeidsgiver om permisjon.

Forslag til vedtak:
Rektor godkjenner på fullmakt Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO.

Med vennlig hilsen

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Anita Sandberg
HR-direktør

Vedlegg:
Forslag til retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger (datert 6. juli 2010)
Kommentarer til forslaget

VEDTAK:

Rektor godkjenner på fullmakt Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO.

8 juli 2010
Dato

Ole Petter Ottersen
rektor

Retur til fagavdeling i sentraladministrasjonen

UNIVERSITETET I OSLO

NOTAT

Til rektor
Fra universitetsdirektøren

Sakstype:	Vedtakssak
Notatdato:	23.06.2010
Arkivssaksnr:	2009/10976
Saksbehandler:	STA, Åshild Elsebutangen Lunde

Reduksjon i opptaksrammer ved Det samfunnsvitenskaplige fakultet (SV)

Bakgrunn

Det ble i Universitetsstyret 22. juni behandlet sak om reduksjon i opptaksrammene ved SV for studieåret 2010/2011. Bakgrunnen for ønsket om reduksjon er et stort misforhold mellom antall studenter og basisbevilgninger.

Styret gikk inn for foreslått reduksjon i opptaksrammene på SV studieåret 2010/2011 på henholdsvis 150 på bachelornivå og 50 på masternivå, som over tre år vil gi en reduksjon på 450 studieplasser på BA og over to år vil gi en reduksjon på 100 studieplasser på MA.

Det forutsettes at en reduksjonen i opptaksrammen ved SV ikke medfører økt restplasstilbud til enkeltemnestudenter ved fakultetet.

Tentativ fordeling av kutt per program

Med den hensikt å bedre studiekvaliteten på SV, foreslår Universitetsdirektøren følgende tentative fordeling av kutt per program:

Antall kutt i ramme per program (prosent reduksjon i parentes):
Lavere grad:
Europastudier: 5 (8)
Offentlig administrasjon og ledelse: 5 (8)
Psykologi: 10 (6)
Statsvitenskap: 35 (18)
Sosiologi: 30 (21)
Sosialantropologi: 30 (24)
Samfunnsøkonomi, 3-årig: 30 (24)
Samfunnsgeografi: 5 (9)
SUM: 150 (10)

Master:
Midl. Udisponerte: 10
Samfunnsgeografi: 3 (11)
Sosiologi: 9 (13)
Statsvitenskap: 10 (8)
Samfunnsøkonomi, 5-årig: 5 (9)
Samfunnsøkonomi: 8 (9)
Sosialantropologi: 5 (9)
SUM: 50 (11)

Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.

Fordelingen er tentativ, da kutt ved program som ikke har hatt redusert søkning fra 2009 kan medføre økte poenggrenser for opptak i årets hovedopptak. En stor økning i poenggrensene kan være uheldig overfor søkerne. De har gjort sine studievalg blant annet ut fra opplyst opptaksramme, og tidligere års poenggrenser. Vi vil imidlertid kunne avdekke dette i forbindelse med prøveopptak, og vi kan ved behov justere opp antall tilbud som følge av dette. Med et kutt i opptaksrammen allerede for høsten 2010, må SV- fakultetet være forberedt på eventuelle justeringer i juli for å forhindre uheldige konsekvenser for søkerne.

Forslag til vedtak
Foreslåtte endringer i opptaksrammene ved SV for studieåret 2010/2011 vedtas.

Med hilsen

Gunn- Elin AA. Bjørneboe
universitetsdirektør

Monica Bakken
studiedirektør

Vedlegg:
Oversikt over opptaksrammer for SV 2009/2010, 2010/2011, fordeling av reviderte rammer 2010/2011

Godkjenningsdato:	Rektors signatur:
24/6-2010	

Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.

UNIVERSITETET I OSLO

DET HUMANISTISKE FAKULTET

Til: Universitetsstyret v/rektor på fullmakt

Det humanistiske fakultet
Seksjon for HR, personal og arkiv
Postboks 1079

Telefon: 56383
Telefaks: 44460
E-post: personal@hf.uio.no
Nettadresse: http://www.hf.uio.no

Saksbehandler: Mira Kramarova

Dato: 14.05.2010 **Saksnr.** : 2009/14418

Personlig opprykk til professor etter kompetanse søknadsrunden 2009. Oppnevning av nasjonal bedømmelseskomité innen fagområde allmenn lingvistikk.

Førsteamanuensis ved Universitetet i Oslo, Institutt for lingvistiske og nordiske studier, Kjell Magne Yri har søkt om personlig opprykk til professor etter kompetanse innen fagområde allmenn lingvistikk, og Universitetet i Oslo ved Det humanistiske fakultet har fått ansvaret for bedømmelsen.

Dekanen ved Det humanistiske fakultet har på fullmakt sluttet seg til følgende forslag til bedømmelseskomité:

Maarten Mous er professor i afrikansk lingvistikk ved Senter for lingvistikk ved Universitetet i Leiden. Hans forskning har hovedsakelig vært rettet mot de afrikanske språkfamiliene chustisk og bantisk. Mous har også forsket på språk og identitet innen kreolske språkområder og mer generelt på etymologi og diatese i flere afrikanske språkfamilier. Blant hans publikasjoner er *A Grammar of Iraqw* (1993) og *The Making of a Mixed Language: The Case of Ma'a/Mbugu* (2003). Mous er for tiden prosjektleder for prosjektet "The morpho-syntax of two modal categories in Omotic languages of south-west Ethiopia". Mous' ekspertise innen afrikansk lingvistikk vil være viktig i denne komiteen.

Mechtild Reh er professor ved Institutt for afrikansk og etiopisk ved Universitetet i Hamburg. Hennes forskningsfelt er afrikanske språk i Øst- og Nord-Afrika, spesielt nilosaharisk, språksosiologi, språktypologi og språkkontakt, samt kognitiv lingvistikk og semantikk. Hun har deltatt i en rekke større prosjekter om afrikansk språk og publisert flere betydelige forskningsbidrag på dette feltet. Blant disse er *Gender and Identity in Africa* (1995) og *Social Spaces of African Societies. Applications and Critique of Concepts about "Transnational Social Spaces"* (2004). Rehs kompetanse, både innen afrikansk lingvistikk og innen generell lingvistikk, vil være viktig i denne bedømmelseskomiteen.

Rolf Theil er professor i lingvistikk ved Institutt for lingvistiske og nordiske studier ved UiO. Han har forskningskompetanse innen allmenn lingvistikk, deriblant kognitiv gramatikk, semantikk og morfologi, og afrikansk lingvistikk: deskriptiv, diakron og komparativ lingvistikk innen språkene fulfulde, nizaa, subiya, samt innen omotiske språk: kafa, koorete og berberske språk. Blant Theils publikasjoner er *Fonetikk og fonologi. Ei elementær innføring* (1991) og *Fula. Gramatikk ove Aadamaawa-dialekten* (2004). Theil er en av UiOs fremste eksperter innen afrikank lingvistikk og er derfor vel egnet som medlem av denne komiteen.

Alle de foreslåtte komitémedlemmene har under hånden sagt seg villige til å påta seg oppdraget. Rolf Theil er foreslått som leder for komitéen.

Forslag til vedtak:
Rektor godkjenner på fullmakt Det humanistiske fakultets forslag til nasjonal bedømmelseskomité innen fagområde allmenn lingvistikk.

Med hilsen

Gunn Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Anne Ma Eide
fakultetsdirektør

Vedtak:
Rektor godkjenner på fullmakt Det humanistiske fakultets forslag til nasjonal bedømmelseskomité innen fagområde allmenn lingvistikk.

Dato: 7 juni 2010

Ole Petter Ottersen
Rektor

Retur til Det humanistiske fakultet, postboks 1079, Blindern

UNIVERSITETET I OSLO
UNIVERSITETSDIREKTØREN

Til universitetsstyret ved rektor
Fra universitetsdirektøren

Sakstype:	Vedtakssak
Notatdato:	27. mai 2010
Arkivsaksnr.:	2010/429 - 6
Saksbehandler:	Heidi Andresen, FA

Tildeling av H.M.Kongens gullmedalje for 2010

Henvisning til lovverk, plandokumenter og tidligere behandling i styret:
Reglement av 28. mars 1995 for H.M. Kongens gullmedalje. Tildeling hvert år.

Hovedproblemstillinger i saken:
H. M. Kongens gullmedalje er en pris som tildeles fremragende, yngre forskere for et vitenskapelig arbeid bedømt ved Universitetet i Oslo (Reglement § 1). Et arbeid som belønnes med H. M. Kongens gullmedalje, må være anerkjent som et virksomt bidrag til fagfeltets forskningslitteratur (Reglement § 2).

Prisen ble i år utlyst til fire fakulteter: Det medisinske, Det humanistiske, Det matematisk-naturvitenskapelige og det Samfunnsvitenskapelige fakultet. Ved fristens utløp var det innkommet nominasjoner fra alle de fire fakultetene. Det medisinske fakultet har ønsket å nominere 2, men i hht. til reglementet for H.M.Kongens gullmedalje, kan kun én belønning pr. fakultet utdeles, jfr. Reglement § 3 . Fakultetet har satt opp sin prioritering i oversendelsesbrevet. Fakultetet har prioritert rekkefølgen på sine to nominerte som er bakgrunn for innstillingen.

De innkomne forslagene følger som vedlegg. Universitetsdirektøren finner at de foreslåtte kandidatene oppfyller de formelle krav til tildeling, og anbefaler at styret gir sin tilslutning til fakultetenes innstillinger.

Konsekvenser for økonomi, bemanning og lokaliteter:
Medaljene betales av Det Kgl. Slott; universitetet betaler diplomer. Prisen deles ut ved universitetets årsfest 2. september i Georg Sverdrups hus (Universitetsbiblioteket).

UNIVERSITETET I OSLO
UNIVERSITETSDIREKTØREN

Forslag til vedtak:

Universitetsstyret slutter seg til innstillingen fremmet av fakultetene og forslår at H.M. Kongens gullmedalje for 2010 tildeles følgende kandidater:

Ph.d.	Maria Romøren (MED)
Ph.d.	Hanne Hagtvedt Vik (HUM)
Ph.d.	Luiza Angheluta (MATNAT)
Ph.d.	Nikolai Czajkowski (SV)

Gunn Elin Aa. Bjørneboe
Universitetsdirektør

Bjørn Haugstad
Forskningsdirektør

Vedlegg: Reglement av 28. mars 1998 for H.M. Kongens gullmedalje
Notater fra 4 fakulteter

Godkjenningsdato:	Rektors signatur:
7 juni 2010	

UNIVERSITETET I OSLO
UNIVERSITETSDIREKTØREN

Til universitetsstyret ved rektor
Fra universitetsdirektøren

Sakstype:	Vedtakssak
Notatdato:	22. juni 2010
Arkivsaksnr.:	2008/88
Saksbehandler:	Jonny Roar Sundnes (STA)

Endring av forskrift om studier og eksamener ved UiO

Henvisning til regelverk:
- Lov 1. april 2005 om universiteter og høyskoler
- Forskrift 20. desember 2005 om studier og eksamener ved UiO

Hovedproblemstillinger i saken
Vi foreslår endringer i forskrift om studier og eksamener ved UiO § 9. Endringene innebærer i hovedsak regelfesting og tydeliggjøring av etablert praksis.

De språklige og strukturelle endringsforslagene inngår i et løpende arbeid med å forenkle og forbedre forskriften. Studiekomiteen godkjente 22. mai 2008 prinsipper for videreutvikling av studie- og eksamensforskriften. Formålet med prinsippene var å legge til rette for en helhetlig og brukervennlig utforming av studie- og eksamensregelverket, og de har siden fungert som en rettesnor i arbeidet med å utforme konkrete forslag til endringer.

Forskriftens § 9
Dagens § 9 i forskriften handler om annullering av eksamen eller prøve, bortvisning av studenter og utestengning av studenter, og slår fast myndighetsfordelingen i saker hvor dette er mulige reaksjonsformer. Siden paragrafen ble utformet har UH-loven blitt endret, og det er derfor nødvendig med en tilsvarende oppdatering i forskriften. Vi foreslår å legge mindre vekt på reaksjonsformene og større vekt på plasseringen av sakstypene (delegasjonsregler), og foreslår dessuten visse endringer i fordelingen av saker mellom fakultets- og sentralnivået.

1. Klagenemndas saksfelt
I første ledd foreslår vi å slå fast at saker som i UH-loven er lagt til universitetsstyret eller til Den sentrale klagenemnd som hovedregel skal behandles av klagenemnda. Enkeltsaker vil likevel kunne legges fram for universitetsstyret ved behov.

2. Saker om falske vitnemål eller falsk dokumentasjon
I andre ledd foreslår vi å tydeliggjøre at universitetsdirektøren eller fakultetet selv kan fremme sak ved bruk av falsk dokumentasjon eller annen uredelig opptreden ifm. opptak til studier eller søknad om godskriving av/fritak for utdanning ved UiO. Dette framgår allerede av både UH-loven og forskriften, men har nylig blitt tydeliggjort i UH-loven. Slike saker kan oppstå både ifm. opptak og godskrivings-/fritakssaker, og både universitetsdirektøren og fakultetene bør derfor kunne fremme denne typen saker.

3. Saker om fusk/mistanke om fusk
I tredje ledd foreslår vi å videreføre dagens regel om behandling av saker om mistanke om fusk eller forsøk på fusk. Forslaget er justert etter tilbakemeldinger fra Det juridiske fakultet.

4. Saker om bortvisning av studenter som virker grovt forstyrrende
I fjerde ledd foreslår vi å delegere myndigheten til å sende skriftlig advarsel om bortvisning til fakultetsnivået. Myndigheten vil etter forslaget ikke kunne delegeres videre til enheter på fakultetet (jf. formuleringen "fakultetet selv"). Det har vist seg svært tidkrevende å løfte advarsler om bortvisning til universitetsstyret, og formålet med regelendringen er å forenkle saksbehandlingen og øke UiOs reaksjonsevne i denne typen saker. Sakene om bortvisning og utstenging skal fremdeles behandles i klagenemnda.

5. Saker om utestengning av studenter som utgjør en fare for liv og helse etc.
I femte ledd foreslår vi å ta inn i forskriften anledningen til å fremme sak om utestenging av studenter som grovt klanderverdig har opptrådt på en slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for pasienter, klienter, barnehagebarn, elever eller andre som studenten har å gjøre med som del i klinisk undervisning eller praksisopplæring, eller som gjør seg skyldig i grove brudd på taushetsplikt eller i grovt usømmelig opptreden overfor disse. Saksforberedelsen bør legges til fakultetsnivået, etter mønster av saker om fusk/forsøk på fusk.

6. Saker til nasjonal nemnd om utestenging fra klinisk undervisning/praksis
I sjette ledd foreslår vi å ta inn i forskriften anledningen til å fremme sak for klagenemnda om innstilling til nasjonal nemnd om utestenging fra klinisk undervisning eller praksis-opplæring på bakgrunn av straffbare forhold. Saksforberedelsen bør legges til universitets-direktøren, siden sakene skal oversendes til et organ utenfor UiO. Volumet av denne typen saker er så lite at det er vanskelig å rutinefeste dem og bygge opp kompetanse på fakultetene, og det er mest hensiktsmessig å samle sakene sentralt.

7. Saker til klagenemnda om skikkethetsvurdering
I sjuende ledd foreslår vi å ta inn i forskriften anledningen til å fremme sak for klagenemnda om utestenging på bakgrunn av skikkethetsvurdering. Saksforberedelsen bør legges til universitetsdirektøren, siden sekretariatsfunksjonen for skikkethetsnemnda også ligger sentralt. Øvrig saksgang i skikkethetssaker framgår av forskrift om skikkethetsvurdering.

8. Anledning til politianmeldelse av forhold
I åttende ledd foreslår vi at myndigheten til å politianmelde forhold legges til universitets-direktøren. Dette er i tråd med notat fra universitetsdirektøren til enhetene datert 27. april 1995 (vedlagt). Volumet av denne typen saker er så lite at det er vanskelig å rutinefeste dem og bygge opp kompetanse på fakultetene, og det er mest hensiktsmessig å samle sakene sentralt. En slik samlet behandling vil kunne gi økt kvalitet på politianmeldelser fra UiO.

9. Oversending av informasjon til andre institusjoner/myndigheter
I niende ledd foreslår vi at anledningen til å oversende informasjon om et forhold til andre institusjoner eller autorisasjonsmyndigheter legges til universitetsdirektøren. Volumet av denne typen saker er så lite at det er vanskelig å rutinefeste dem og bygge opp kompetanse på fakultetene, og det er mest hensiktsmessig å samle sakene sentralt.

Ikrafttredelse
Endringsforslagene bekrefter i hovedsak etablert praksis. Vi foreslår derfor at endringene trer i kraft straks.

Forslag til vedtak:
Forskrift om endring i forskrift 20. desember 2005 nr. 1798 om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo vedtas i tråd med forslaget. Endringene trer i kraft straks.

Gunn Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Monica Bakken
studiedirektør

Godkjenningsdato:	Rektors signatur:
24/6 -2010	

UNIVERSITETET I OSLO
UNIVERSITETSDIREKTØREN

Til universitetsstyret ved rektor
Fra universitetsdirektøren

Sakstype:	Vedtakssak
Notatdato:	14. juni 2010
Arkivsaksnr.:	2008/17529
Saksbehandler:	Jonny Roar Sundnes, Studieavdelingen

Revisjon av kvalitetssystemets regler om tilsynssensor

Bakgrunn

Vi foreslår i dette notatet en oppdatering av reglene om tilsynssensor. UiOs kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten slår fast at UiO skal ha en ordning for tilsyn med vurderingsprosesser og sensur. Dagens regler ble vedtatt i forbindelse med innføring av kvalitetssystemet i 2004, og reglene ble i 2005 supplert av et sett med retningslinjer for sensur.

Hovedproblemstillinger i saken

Dagens regler om tilsynssensor i kvalitetssystemet og i retningslinjene for sensur er til dels overlappende, og det kan være vanskelig å orientere seg i regelverket for dem som ikke allerede kjenner reglene godt. Formålet med revisjonen er derfor å strukturere reglene bedre og gjøre dem lettere tilgjengelige for både studenter og ansatte ved UiO.

Vi oppfatter ikke forslagene som kontroversielle, og det har derfor bare blitt gjennomført en uformell høring hos fakultetene og hos Studentparlamentet. Alle som har uttalt seg støtter i hovedsak ambisjonen om å oppdatere reglene, men det har kommet enkelte forslag til justeringer av teksten som er innarbeidet i forslaget.

Vi foreslo i høringen å ta bort anledningen til å søke unntak fra kompetansekravene for tilsynssensorer, siden unntaksbestemmelsen ikke har blitt brukt de siste årene. Studentparlamentet og enkelte av fakultetene ønsket imidlertid å beholde anledningen til å søke unntak fra kompetansekravet, så den er beholdt også i det reviderte forslaget.

Vi har i forslaget tatt bort dagens retningslinjers kapittel tre om bedømmersensor. Deler av avsnittet er gjentagelser av regler fra loven eller UiO-forskriften, mens deler av dokumentet er unike. Vi ber fakultetene fortsette utarbeidelsen av retningslinjer for sensur som normalt, men vil vurdere en mer hensiktsmessig innplassering av bestemmelsene enten i eksamensregelverket eller i kvalitetssystemet.

Forslag til vedtak:
I systembeskrivelsen for kvalitetssystemet oppdateres kapittelet om tilsynssensor i tråd med forslaget. Retningslinjene for tilsynssensor vedtatt av rektor 8. juni 2005 innarbeides i systembeskrivelsen og opphører som et eget dokument.

Gunn Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Monica Bakken
studiedirektør

Vedlegg:
1. Forslag til revidert kapittel om tilsynssensor i kvalitetssystemet.
2. Gjeldende kapittel om tilsynssensor i kvalitetssystemet.
3. Gjeldende retningslinjer om tilsynssensor.

Godkjenningsdato:	Rektors signatur:
21/6-10	

UNIVERSITETET I OSLO

1.13 Notat

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt **Universitetsdirektøren**

Saksbehandler: Magnhild Nesheim

Dato: 6. juli 2010 **Saksnr.:** 2009/15174 **Sakseier:**

Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO

Bakgrunn
Vedlagt oversendes til godkjenning forslag til Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO. Retningslinjene baserer seg på Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat. Ifølge forskriftens § 1-3 kan den enkelte institusjon gi nærmere bestemmelser til forskriften.

En arbeidsgruppe utarbeidet opprinnelig et forslag til retningslinjer. OPA har arbeidet videre med forslaget. Et høringsforslag ble sendt til kommentar til fakulteter, museer og sentre høsten 2009, ble drøftet med tjenestemannsorganisasjonene 26. mars 2010 og deretter lagt fram for Koordineringsgruppen for likestilling og rektoratmøtet. I det vedlagte forslaget er innspill fra møter og høringer tatt med i vurderingen. På bakgrunn av de siste endringene var det et nytt drøftingsmøte 24. juni, og tjenestemannsorganisasjonene hadde da ingen innvendinger til forslaget.

Retningslinjene samler bestemmelser som knytter seg til ansettelsesprosessen i ett dokument, og omfatter både generelle bestemmelser, prosedyreregler og bestemmelser som angir rammer for UiOs praktisering av forskriften.

Hovedproblemstillinger
Høringsuttalelsene bekrefter at slike interne regler i tillegg til forskriftsteksten generelt kan være positivt for en enhetlig praktisering av forskriften. De fleste bestemmelsene i forslaget er uproblematiske presiseringer og prosedyreregler, jf. vedlagte kommentarer til forslaget som helhet. De viktigste punktene er kommentert under. Kommentarer til hele forslaget følger som vedlegg 2.

Åremålsperiodens lengde (postdoktor)
Det foreslås å videreføre en bestemmelse i tidligere interne retningslinjer om at åremålsperioden for postdoktor normalt skal være tre år (Forskriftens ramme er to til fire år).

Arbeidsoppgaver
For å understreke formålet med stillingene er det tatt inn en generell formulering om at arbeidsoppgaver som pålegges skal støtte opp under formålet med stillingen iht. forskriftens § 1-2 og 1-3.

Postdoktor:
Det er videre for å presisere formålet med postdoktorstillingen tatt inn et ord (uthevet her):

"Når ansettelsesperioden er tre år og mer kan arbeidsgiver pålegge den ansatte *meriterende* arbeidsoppgaver (...)

Stipendiat:
Når ansettelsesperioden er tre år og mer kan arbeidsgiver pålegge den ansatte relevant pliktarbeid, slik det framgår av forslaget. Vi har foreslått at pliktarbeidet begrenses til 10 prosent av stillingen, slik at forskningsprogresjonen ikke blir hindret. Dette er en videreføring av tidligere interne retningslinjer. Forskerforbundet og Koordineringsgruppen for likestilling ga positiv tilslutning til denne begrensningen på pliktarbeidet, for øvrig hadde fakultetene ingen kommentarer på dette punktet.

Forlengelse av ansettelsesforholdet og permisjoner
Ifølge forskriften kan ansettelsesorganet for stipendiat gi forlengelse i særskilte tilfeller for forhold som har vært til hinder for progresjonen i forskerutdanningen, jf. nærmere bestemmelser i forskriften § 2-3 (6). Vi har i tillegg tatt inn en bestemmelse som gjelder begge stillingsgrupper om at det kan gis forlengelse utover lov- og tariffbestemt permisjon av særlige grunner, og at det i slike tilfeller skal sannsynliggjøres at forskningsprogresjonen har blitt hindret i betydelig grad.

Universitetsdirektøren mener generelt at forskriften ivaretar både postdoktor og stipendiat på en god måte, og er også noe skeptisk til å ta inn detaljerte regler utover forskriftens bestemmelser. Reglene kan bli mer komplisert å håndtere med flere særlige ordninger. Videre er det viktig å være klar over at ordninger som ikke er hjemlet i forskriften kan gi rettigheter til fast ansettelse.

Som en veiledning er det tatt med en henvisning til Statens personalhåndbok om rammer for permisjon og fravær, eksempelvis ammepermisjon, og henvisning til bestemmelser om frister for å varsle arbeidsgiver om permisjon.

Forslag til vedtak:
Rektor godkjenner på fullmakt Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO.

Med vennlig hilsen

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Anita Sandberg
HR-direktør

Vedlegg:
Forslag til retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger (datert 6. juli 2010)
Kommentarer til forslaget

VEDTAK:

Rektor godkjenner på fullmakt Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO.

8 juli 2010
Dato

Ole Petter Ottersen
rektor

Retur til fagavdeling i sentraladministrasjonen

Vedlegg:

1. Forslag til forskrift om endring i forskrift om studier og eksamener ved UiO.
2. Gjeldende versjon av § 9 i forskrift om studier og eksamener ved UiO.
3. Notat fra universitetsdirektøren til fakultetene datert 27. april 1995 om begjæring om påtale/politianmeldelse i saker der universitetet er fornærmet.
4. Notat til fakultetene og Studentparlamentet om endringer i forskriften.
5. Høringssvar fra MED.
6. Høringssvar fra MN.
7. Høringssvar fra JUS.

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype:	Vedtakssak (Rektors fullmakt)
Møtesaksnr.:	
Møtenr.	
Møtedato:	
Notatdato:	24.08.10
Arkivsaksnr.:	2008/17929
Saksbehandler:	Gry Kolbjørnsen, KA

SAKSTITTEL: Framkomiteens Belønning for Polarforskning 2010

Innstillingskomiteen for Framkomiteens Belønning for Polarforskning har ved brev av 10.08.10 innstilt professor Karl-Arne Stokkan ved Institutt for arktisk biologi, Universitetet i Tromsø, til årets pris.

Professor Stokkan har i mer enn 30 år drevet fremragende forskning omkring arktiske dyrs tilpasninger til det polare miljø. Han har vært en pioner av internasjonalt format i studiet av effektene av polare lysforhold på arktiske dyr.

Innstillingskomiteen anser ham som en meget verdig mottaker av Framkomiteens Belønning for Polarforskning.

Prisen på NOK 25 000,- deles ut i Det Norske Videnskaps-Akademi 11. oktober.

Vedtaksforslag:
Rektor slutter seg til komiteens innstilling og tildeler Karl-Arne Stokkan Framkomiteens Belønning for Polarforskning for 2010.

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Siv Nordrum
kommunikasjonsdirektør

Godkjent på Rektors fullmakt

Dato 26 Aug 2010 Underskrift

Vedlegg: Innstillingskomiteens brev av 10.08.10

B. REFERAT FRA STYRETS UTVALG

1. Protokoll fra universitetets studikekomite 20.05.10
2. Protkoll fra møte i forskningskomiteen 17.06.10

PROTOKOLL FRA UNIVERSITETETS STUDIEKOMITE MØTE 3-10	
TORSDAG 20. MAI 2010 KL 13.30 – 15.30	

Til stede fra komiteen:
Prorektor Inga Bostad
Studiedekan Aud V. Tønnessen, TF
Studiedekan Marit Halvorsen, Jus
Studiedekan Britt Ingjerd Nesheim, Med
Studiedekan Gro Bjørnerud Mo, HF
Seksjonssjef Hanne Sølna, MN
Avdelingsleder Tone Vold-Johansen, SV
Førstekonsulent Line Sletten, UV
Professor Arne Skodvin, FUP
Ingvild Skogvold, Studentparlamentet
Julie Ness, Studentparlamentet
Kim Orlin Kantardjiev, Studentparlamentet

Sekretariat:
Studiedirektør Monica Bakken
Seksjonssjef Torbjørn Grønner, Seksjon for studieadministrative tjenester
Seniorrådgiver Svein Hullstein, Seksjon for internasjonalisering av studier
Rådgiver Lene Fosshaug, Seksjon for studieadministrative tjenester
Rådgiver Jonny Roar Sundnes, Seksjon for studieadministrative tjenester
Rådgiver Gry-Anita Hemsing, Seksjon for studieadministrative tjenester
Førstekonsulent Kirsti Margrethe Mortensen, Seksjon for studieadministrative tjenester
Seniorkonsulent Finn Ragnar Berger, Seksjon for studieadministrative tjenester.

Andre:
Jon Lanestedt, USIT

Forfall:
Viserektor Doris Jorde, Studiedekan Annik Myhre, MN, Studiedekan Morten Rykke, OD, Dekan Knut Heidar, SV, Studiedekan Eva-Signe Falkenberg, UV, Ingvild Reymert, Studentparlamentet, Muisha Rodrig Sekobe Balingene, Studentparlamentet, Henriette Walaas Lindvig, Studentparlamentet

Godkjenning av dagsorden. Protokoll fra forrige møte, se
http://www.admin.uio.no/sta/studiekom/
Dagsorden ble godkjent.

ORIENTERINGSSAKER

Prorektor Inga Bostad innledet innledningsvis om arbeidet med strategisk plan.

O-sak 1 IT som strategisk faktor i primærvirksomheten
J.nr.:

IT gjennomsyrer i dag forsknings- og utdanningsvirksomheten ved UiO, og investeringer i IT er derfor investeringer i primærvirksomheten. Bevisstheten og kunnskapen om dette må økes, og investeringene må gjøres til gjenstand for strategiske diskusjoner og beslutninger. Målet er at informasjonsstruktur jevnlig tematiseres og diskuteres i UiOs mange fora for forskning og utdanning.

Orientering v/Jon Lanestedt, USIT. Utgangspunktet er å se på IT som en strategisk innsatsfaktor ved UiO og betydningen dette vil ha på en rekke sentrale områder i forhold til bl.a. studiekvalitet, læringsutbytte og læringsprosesser.
UiO vil vinne på at det utvikles en langsiktig og systematisk strategi for IKT i årene som kommer. For å sette dette i sammenheng foreslås det opprettet to paneler med nære bånd seg imellom, som skal utvikle beslutningsgrunnlag på henholdsvis forskningsfeltet og studiefeltet.

O-sak 2 Orientering om konferanse forskningsuniversitet som studiested mars 2011
J.nr.:

Orientering v/seksjonssjef Torbjørn Grønner. Studiekomiteen er positive til seminaret og ser det som et spennende fora for diskusjoner om felles utfordringer for universitetene i Norge og Norden. Felles for tilbakemeldingene i møtet var ønsket om at seminaret velger å holde fokus på to områder: forskningsbasert utdanning og erfaringsutveksling. Koblingen til Ski-VM kan søkes gjennom den felles og kollektive overføringsverdi en som ligger i påstanden; gjennom å dyrke enere i gruppe vinner fellesskapet kompetanse og konkurranser.

Noen av spørsmålene som ble formulert i møtet var:
Hvordan ønsker studentene i Norden at deres universiteter skal være som studiesteder?
Hva er forskningsbasert utdanning?
Hvordan drives utdanninger ved de beste universitetene?
Hva krever vi av studentene?

O-sak 3 Strategisk plan – oppfølging av utdanningsoppgaver
J.nr.:

Orientering ved prorektor Inga Bostad.

Strategisk plan 2020 ble vedtatt i styremøtet 27.april 2010. Styret sier i sitt vedtak at UiO må sikre at planen oppfylles.
Planen er delt inn i fem hovedområder. Læringsuniversitetet omhandler utdanningsprofilen til UiO. Samtidig har de andre områdene også innspill som er direkte kommentarer til det utdanningspolitiske området i planen.

Det er viktig å se på sammenheng og rekkefølge, og hva må følges opp til hvilket tidspunkt. Det må komme på plass et sett med indikatorer som kan bidra til å avdekke hva vi faktisk trenger for å følge opp strategisk plan. Koblingen mellom handlingsplaner og årsplaner blir viktig.

O-sak 4 Statusrapport vedrørende generelle karakterbeskrivelser
J.nr.: 2009/18095

Orientering v/studiedirektør Monica Bakken.

Universitets- og høyskolerådet (UHR) høring vedrørende endringer i de generelle karakterbeskrivelsene har tidligere vært på høring til enhetene og Studiekomiteen. UHR mener at de 17 høringssvarene de mottok er såpass sprikende i innhold at UHR på det nåværende tidspunkt ikke ser det hensiktsmessig å endre de generelle karakterbeskrivelsene.

O-sak 5 LMU

Se lenke:
http://www.admin.uio.no/sta/laeringsmiljoutvalget/

DISKUSJONS- og VEDTAKSSAKER

Sak 1 Prøveprosjekt automatisk begrunnelse ved eksamen
J.nr.:

Studentparlamente(t SP) onsker et prøveprosjekt der man ved utvalgte emner gir automatisk begrunnelse for eksamenskaraktetr i alle studenter ved emnet, med mindre de reserverer seg mot slik tilbakemelding, Utbyttet av prosjeklet skal evalueres i ettertid.

Fra diskusjonen:
Innledning v/studentrepresentant Kim Kantardjiev.

Det er et ønske om bedre tilbakemeldinger til studentene, og Studentparlamentet ser for seg å teste ut automatisk begrunnelse på utvalgte eksamener. Det ble uttrykt forståelse for behovet, men det ble stilt spørsmål ved om det ikke var bedre med tilbakemelding underveis, og ikke i forbindelse med avsluttende eksamen. Underveisvurderinger basert på gode læringsutbyttebeskrivelser med klare deskriptorer vil bidra til å tydeliggjøre hva som kreves. Muntlig begrunnelse vil være å foretrekke. Institutt for statsvitenskap har et prøveprosjekt på trappene. Det vil være fornuftig å avvente eventuelle resultater fra dette prosjektet.

Sak 2 Universitetet i Oslos studiekvalitetsrapport for 2009
J.nr.: 2009/18238

Ifølge NOKUTs kriterier for evaluering av universiteters og høgskolers kvalitetssikringssystem, skal institusjonene hvert år utarbeide en rapport om kvalitetsarbeidet til institusjonens styre. Rapporten skal gi en helhetlig og overordnet vurdering av studiekvaliteten ved institusjonen og oversikt over opplegg og tiltak i kvalitetsarbeidet.

Studiekvalitetsrapporten er en overordnet analyse på institusjonsnivået, basert på fakultetenes rapporter og annen tilgjengelig informasjon. Mye av grunnlagsmaterialet er vanskelig å aggregere opp fra emne-, program- og fakultetsnivået på en meningsfull måte, dette gir føringer for hvordan de forskjellige kvalitetsaspektene kan behandles i rapporten

Fra diskusjonen:
Orientering v/studiedirektør Monica Bakken.

Det er vanskelig å aggregere tall oppover. For øvrig ønskelig å benytte de samme indiaktorene som fremgår av strategisk plan også til studiekvalitetsrapporten.

Vedtak:
Studiekomiteen slutter seg til forslaget til studiekvalitetsrapport for 2009.

Sak 3 Jubileet 2011 - Konferanse om internasjonalt utdanningssamarbeid

J.nr.: 2010/3471

I forbindelse med jubileet 2011 har prosjektgruppen kontaktet STA med spørsmål om det er interesse for å inkludere en konferanse om internasjonalt utdanningssamarbeid i jubileumsprogrammet. Begrunnelsen er først og fremst at dette vil være et sentralt tema for hele universitetet fremover med de perspektivene som trekkes opp i ny strategisk plan.

Man tenker seg en dagskonferanse med en todelt funksjon; Dels skal den være en intern fagkonferanse som skal bidra til kompetanseoverføring og enstusiasme i UiOs fagmiljøer, og dels håper man at den også vil bli rammen om lansering av et foreslått stipendprogram for utvekslingstudenter fra institusjoner i sør.

Fra diskusjonen:
Orientering ved seniorrådgiver Svein Hullstein.

Hvilken studiedekan som blir medlem av arrangementskomiteen fastsettes på et senere tidspunkt.

Vedtak:
Studiekomiteen slutter seg til planene om en internasjonal utdanningskonferanse i 2011 og anbefaler arrangementskomiteen å jobbe videre med det faglige opplegget i tråd med diskusjonen på møtet. Studiedekan N.N. inngår i komiteen.

Sak 4 Møtetidspunkter Høstsemesteret 2010

J.nr.:

Følgende møtedatoer for høstsemesteret 2010 er fastsatt;
Torsdag 16. september
Torsdag 21. oktober 2010
Torsdag 18. november 2010

Eventuelt:

14. juni 2010

Inga Bostad
leder
sign.

Monica Bakken
studiedirektør
sign.

Til: Forskningskomiteen

Forskningsadministrativ avdeling
Postboks 1072, Blindern

Telefon: 22 85 63 56

Saksbehandler: Linn Kristin Stølan
Ref: 2008/162
Dato: 09.08.10 Sakseier: FA

Telefaks: 22 85 69 99
E-post: fa-admin@admin.uio.no
Nettadresse: www.admin.uio.no/fa/

Referat fra møte i forskningskomiteen 17.06.10

Møtet begynte kl 15.00 og ble avsluttet kl 16.00 (kollegierommet, adm.-bygget)

Til stede: Ole Petter Ottersen (rektor/leder), Doris Jorde (viserektor), Svein Erik Grøndahl (SV), Thorbjørn Nordbø (HF), Bård Frydenlund (stipendiat), Jorunn Møller (UV), Tarald Rasmussen (TF), Inger Johanne Sand (JUS), Odd Stokke Gabrielsen (MLS), Sigbjørn Fossum (MED), Bjørn Øgaard (OD), Anders Elverhøi (MN), Fridtjof Mehlum (NHM), Ingunn Sandberg (student).

Fra Forskningsadministrativ avdeling: Guri Aarnes, Ingrid Sogner, Mari D. Bergseth, Linn K. Stølan (referent).

Godkjenning av innkalling, dagsorden og referat fra forrige møte 11.03.10.

På grunn av forkortet møte utgikk følgende saker fra dagsorden, og flyttes til høsten:

- Forskerskoler ved Universitetet i Oslo (sak 2/3-10)
- UiOs forskningsadministrasjon – status og justeringsbehov (sak 3/3-10)

Sak 1/3-10 Diskusjonssak: Prinsipper for store satsinger

Dette er en høyst aktuell sak som vil få relevans for alle fakulteter i økende grad fremover. Det forventes at UiO ivaretar kompetanse og har en plan for innfasing av aktiviteten som følger av store satsinger. Forskningskomiteen ble bedt om å diskutere fem prinsipper for store satsinger, med særlig vekt på punkt 1 i saksdokumentet.

Innledning ved Anders Elverhøi:

Store satsinger er et virkemiddel for fornyelse og som fremmer internasjonalisering. Selv om midlene som følger med en stor satsing utgjør en liten del av et fakultets økonomi, er potten unik. Å legge varige midler inn i et fakultets ramme fra UiO vil være et incitament som vil stimulere forskningsmessig utvikling.

Oppsummering av diskusjon:

- Alle ønsker insentiver i form av ekstra midler til fakulteter som får tilslag på store eksternutlysninger av typen SFF velkommen. Det er uenighet om slike midler skal føre til en permanent refordeling.
- Fakultetene som representerer HUMSAM uttrykte skepsis til å knytte varige midler til store satsinger, da MEDNAT foreløpig har større muligheter til å oppnå disse.

- MEDNAT-fakultetene er positive til forslaget, og skeptisk til hvor "rettferdighetsprinsippet" vil føre oss på sikt.
- Det må spesifiseres hvilke satsinger ordningen skal gjelde for .
- Spesielle utfordringer for fakulteter med profesjonsstudier, hvor man også trenger forskning innen små fag for å opprettholde forskningsbasert undervisning.
- Anders Elverhøi stiller seg til disposisjon for andre fakulteter før ny søknadsrunde for å snakke om hvordan MN forbereder seg.

Rektors kommentarer:

- Oppdragsaspektet: For eksempel er dette tydelig for FME. Er det rimelig at det enkelte miljø/fakultet skal ta oppdraget og bære ansvaret videre uten at det kommer midler for "innfasing"?

- Disinsentiv-prinsippet: Uten midler for innfasing fra UiO sentralt kan det tenkes at fakulteter vegrer seg for å stimulere til søknader om SFF o.l. siden de kan se det som en utfordring å ivareta kompetansen etter at finansieringsperioden er over. Enig i at det er uheldig å gi evt innfasingsmidler på permanent basis. En evaluering av hvordan en innfasingsfinansiering slår ut bør skje etter 5 år.

- Ser at det er grunn til å se saken fra ulike sider, og tar med oss FKs innspill videre i behandlingen av denne saken i Universitetsstyret.

Den foreslåtte rammebevilgningen med refordeling basert på tilslag på store, eksternfinansierte satsinger ble vedtatt i universitetsstyrets møte 22. juni som del av sak om fordeling av antatt statsbevilgning 2011. Ordningen for innfasing av toppforskningsmiljøene evalueres om 5 år.

HMS

Det var ingen saker til dette punktet.

Eventuelt

Ingrid Sogner orienterte om ERC. 20 søknader til Advanced Grants i år: 8 fra physical sciences, 4 fra life sciences, 8 fra social sciences/humanities. Forrige runde var det 1 søknad, første runde 12 søknader. Starting Grants: 12 søknader i høst, 4 gikk videre, resultatet venter vi fortsatt på. Andre runde hadde UiO 11 søknader , og i første runde 36. UiO har altså best uttelling i siste runde.

Viktig å ta med seg: Advanced Grants og Starting Grants har nå like store budsjetter. Blir altså flere Starting Grants som innvilges fremover.

C. ØVRIGE ORIENTERINGSSAKER

1. Oppdrag om å etablere Current Research Information System In Norway (CRISTIN)
2. UiOs språklige retningslinjer
3. Reglement om sidegjøremål ved UiO – kommentarer til revisjonsrapporten

DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Se vedlagte adresseliste

Deres ref	Vår ref	Dato
	200903445-/ASG	30.06.2010

Oppdrag om å etablere Current Research Information System In Norway (Cristin)

Vi viser til St. prp. nr. 1 (2009 – 2010) fra Kunnskapsdepartementet der det framgår at departementet vil etablere Norsk vitenskapsindeks (NVI) med sikte på drift fra januar 2011. Departementet har bestemt at NVI skal inngå som en del av et større nasjonalt forskningsinformasjonssystem som heter Current Research Information System In Norway, heretter kalt Cristin.

Cristin skal gi forskningen økt samfunnsmessig verdi ved å legge til rette for at forskning i flere sektorer sees i sammenheng. Cristin skal innhente og sammenstille informasjon for forskningsinstitusjonene ut fra prinsippet om åpen tilgang for alle. Cristin skal også dokumentere, presentere og gjøre åpent tilgjengelig kvalitetssikrede data om vitenskapelig publisering i en felles nasjonal database som grunnlag for finansieringssystemene i universitets- og høyskolesektoren, instituttsektoren og de regionale helseforetakene.

I samråd med Helse og omsorgsdepartementet har Kunnskapsdepartementet 28. juni 2010 satt ned et styre for Cristin for perioden 2010 – 2013 med følgende sammensetning:

Medlemmer:

- Curt Rice, UiT (leder)
- Ernst Omenaas, Haukeland universitetssykehus (nestleder)
- Trond Singsaas, NTNU
- Erlend Smeland, Oslo universitetssykehus
- Inga Fløisand, Norsk institutt for kulturminneforskning
- Susanne Sundsnes, NIFU STEP

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo

Kontoradresse
Akersg. 44

Telefon 22 24 90 90*
postmottak@kd.dep.no
www.kunnskapsdepartementet.no
Org no. 872 417 842

Forskningsavdelingen
Telefon 22 24 74 61
Telefaks 22 24 95 51

Saksbehandler
Asgeir Fløtre
22247333

- Torunn Haavardsholm, Divisjon for vitenskap, NFR
- Bjørn Henrichsen, NSD

Varamedlemmer:
- Berit Rokne, UiB,
- Tove Klæboe Nilsen, Helse Nord-Norge RHF,
- Conrad Lindholm, NORSAR
- Ingunn Stangeby, NFR.

Det nye systemet tas i bruk i 2011 som rapporteringssystem for publikasjonsdata for 2010. I interimperioden 2010 vil Cristins styre få ansvaret for å etablere den nye organisasjonen og sørge for at NVI er klar som rapporteringssystem fra januar 2011. Fra 2011 vil Cristin erstatte de eksisterende forskningsdokumentasjonssystemene Frida og Forskdok.

Oppgaver i interimperioden 2010

Avklare Cristins interne organisering
Cristin opprettes som et § 1-4 nr 4 organ etter universitets- og høyskoleloven av 1. april 2005. Dette innebærer at styret har det faglige ansvaret for virksomheten og at driftsansvaret legges til et universitet, i dette tilfellet universitetet i Oslo. Styrets faglige ansvar og fullmakter er fastsatt gjennom vedtektene for Cristin av 28. juni 2010 (vedlagt). Departementet og Universitetet i Oslo vil inngå en overenskomst om forhold som vedrører driftsansvaret. Overenskomsten er vedlagt til orientering.

Cristins styre har bl.a. ansvaret for Cristins interne organisering, jf. vedtektenes § 5. Den interne organiseringen må avklares i god tid før Cristin settes i drift fra januar 2011. Dette er også viktig av hensyn til de forpliktelsene som Universitetet i Oslo har påtatt seg når det gjelder drift. Vi vil særlig vise til avklaringer som må gjøres som berører disponeringen av personellressurser, herunder skal styret avgi innstilling til universitetet som skal ansette daglig leder for Cristin. Styret må også vurdere hvor mange som bør være fast ansatt for Cristin og hvilke tjenester som bør leies inn av universitetet. Vi vil også vise til at Regjeringen i revidert nasjonalbudsjett for 2010 overførte seks årsverk fra ABM- Utvikling til arbeidet med konsortieavtaler og biblioteksoppgaver mv. Alle spørsmål som vedrører drift og administrative oppgaver må utarbeides sammen med Universitetet i Oslo, jf § 3 i vedtektene.

Etablere NVI
Universitetet i Oslo er i gang med å utvikle NVI basert på en omstrukturering og videreutvikling av Frida. Styret gis nå det videre ansvaret for oppbyggingen av NVI i samsvar med vedlagte kravspesifikasjon (rapport av 23. februar 2010) slik at NVI kan settes i drift som rapporteringssystem for vitenskapelig publisering i universitets- og høyskolesektoren, instituttsektoren og regionale helseforetak fra januar 2011. Vi har to supplerende merknader til kravspesifikasjonen:

Rapporteringsfrist: Under punkt 4.3 om rapportering (side 16) i kravspesifikasjonen står at rapporteringsfristen for vitenskapelig publisering er 1. mars. I lys av at det nå innføres et nytt system har departementene utsatt fristen for rapportering til **1. april 2011** for å legge til rette for at datakvaliteten er best mulig i innføringsåret. I samråd med Helse- og omsorgsdepartementet vil vi komme tilbake til om det er mulig å gå tilbake til 1. mars som fast rapporteringsfrist på et senere tidspunkt.

Pålogging: Under punkt 9.2 om pålogging (side 39) i kravspesifikasjonen vises det til at Helse- og omsorgsdepartementet og Kunnskapsdepartementet skal avklare valg av løsning for brukerpålogging til NVI. Departementene har bestemt at det skal utvikles en løsning hvor brukeren først velger institusjon og deretter logger seg på med det brukernavnet og passordet brukeren får oppgitt av institusjonen. Det innebærer i utgangspunktet et brukernavn og passord pr arbeidsgiver, og er en modifisert videreføring av det systemet som benyttes i dagens Frida.

UH-sektoren benytter Felles elektronisk identitet (FEIDE - pålogging). Det innebærer at NVI-brukere ved en UH-institusjon benytter seg av samme brukernavn og passord ved pålogging til NVI, som ved pålogging til øvrige systemer ved institusjonen. Samtidig vil brukeren kunne ta med seg sitt brukernavn og passord, og logge på NVI fra andre institusjoner i UH-sektoren. Løsningen er i tråd med Kunnskapsdepartementets pålegg om bruk av FEIDE ved pålogging til alle administrative systemer i sektoren.

Brukere i institutt- og helsesektor vil kunne sette egne brukernavn og passord spesifikt for NVI. Det skal utvikles funksjonalitet som gjør det mulig å *kopiere* brukernavn og passord som følger brukeren på tvers av institusjonene og sektorene, for eksempel der hvor det er tett forskersamarbeid. For forskergruppen med delte stillinger vil dette sikre tilfredsstillende brukervennlighet. Eget brukernavn og passord til NVI adskilt fra øvrige systemer med sensitiv informasjon i helsesektoren er også nødvendig av hensyn til datasikkerhet.

Løsningen skal også ivareta kravet om tilgang til en felles *registreringsarena* uavhengig av ansettelsesforhold. Felles registreringsarena er avgjørende for at NVI skal innfri kravene til høyere datakvalitet. Vi vil i denne forbindelse vise til at NVI skal ha sentral import av data, og behovet for pålogging og registrering av publikasjoner fra forskerne vil være begrenset.

Løsningen for brukerpålogging skal evalueres etter ett år, bl.a. i fht brukervennlighet og funksjonalitet. Dersom løsningen ikke er hensiktsmessig eller bidrar til at de overordnete målsettingene for Cristin/NVI ikke ivaretas optimalt, må det søkes forbedrede løsninger.

Sentral import av data – anskaffelse av data
Det skal være sentral import av publikasjonsdata til NVI, jf. kravspesifikasjonen punkt 4.1 om datafangst, og vedtektene § 8 hvor det heter at Cristin skal ha det nasjonale ansvaret

for anskaffelse og import av indekserte data om vitenskapelig publisering og andre forskningsdata.

Kunnskapsdepartementet har startet opp å forberede anskaffelsen av publiseringsdata for 2011 og framover. Vi ber om at Cristin nå tar hånd om det videre arbeidet med anskaffelsen av publiseringsdata fra 2011.

Informasjon og brukerstøtte til forskningsinstitusjonene

Det nye systemet vil være felles for institusjonene i tre sektorer, og det er relativt mange *nye institusjoner* som skal tas opp i det nye systemet. Styret bør derfor legge stor vekt på at Cristin sørger for god informasjon og nødvendig brukerstøtte til alle forskningsinstitusjonene, jf. også vedtektene § 8. Vi ber om at Cristin gir informasjon til alle institusjonene om hvilke oppgaver Cristin utfører og hva institusjonene selv må sørge for å ha på plass.

Følgende punkter må avklares for å sikre god informasjon og brukerstøtte:

- Hver forskningsinstitusjon må ha en kontaktperson (superbruker) for Cristin.
- Cristin informerer om hvordan administrativ oppfølging skal skje gjennom kontaktpersoner, mailingslister for support, etablering av grupper og brukerforum.
- Cristin skal i samarbeid med institusjonene utarbeide en implementeringsplan for bruk av nytt system hvor behov for informasjonsmøter og kurs avklares.
- Cristin må informere institusjonene om systemkritiske data som institusjonene skal gjøre tilgjengelig som bl.a stedkoder, ansatteregister, gjesteforskere mv
- Utarbeide og tilgjengeliggjøre brukerdokumentasjon.
- Cristin skal utarbeide forslag til felles rutinebeskrivelser for hvordan systemet skal benyttes. Forskningsinstitusjonene er ansvarlige for oppfølging lokalt, og egne rutiner.
- Cristin skal bistå med å konvertere data fra andre systemer. Med unntak av dataene for 2010, så er oppgaven er ikke avgjørende for overgangen til nytt system, og kan pågå utover 2011.

Videre utvikling av Cristin

Arbeidet med NVI har første prioritet. Deretter må produkter og tjenester i Cristin bygges opp med utgangspunkt i utveksling og bruk av allerede kvalitetssikrede data fra andre tilstøtende systemer, jf. punkt 6 om implementering i rapport av 22. februar 2010 fra arbeidsgruppen som har skissert utformingen av Cristin (vedlagt). Nye moduler og tjenester som er omtalt i rapporten må utvikles og etableres så snart ressurssituasjonen tillater det. Vi vil samtidig gjøre det klart at styret har et strategisk ansvar for å utvikle systemet til beste for norsk forskning.

Cristin skal basere sin virksomhet på prinsippet om åpen tilgang til forskning. Norwegian Open Research Archives (NORA) har på en god måte arbeidet med å fremme åpen tilgang til norsk forskning, og har vært organisert og finansiert som et eget prosjekt. Fra 2011

ønsker departementet å samle ansvaret for arbeidet med åpen tilgang til norsk forskning hos Cristin.

I første omgang er det kun NVI som gjøres obligatorisk for alle institusjonene. Øvrige moduler stilles frivillig til disposisjon for institusjonene. Departementene mener det foreløpig er for tidlig å pålegge institusjonene i universitets- og høyskolesektoren og i helsesektoren å ta prosjektmodulen i bruk, slik arbeidsgruppa anbefalte. Departementene ønsker dialog og innspill fra Cristin og forskningsinstitusjonene om videre utvikling og bruk av systemet.

Rapportering
Vi ber om at Cristin rapporterer om framdriften av oppgavene som skal gjøres i interimperioden 2010. I den forbindelse må det gis en statusvurdering mht utsiktene for at NVI kan settes i drift som forutsatt i januar 2011. Vi ber om at Cristin leverer en rapport om dette til Kunnskapsdepartementet innen 1. november 2010.

Kunnskapsdepartementet har etablert en styringsgruppe og en prosjektgruppe som består av de tre sektorene. Vi ber om at Cristin deltar på et møte med styringsgruppen og prosjektgruppen for å informere om status og fremdrift. Det er ønskelig med en kort demonstrasjon av NVI på møtet. Møtet finner sted i Kunnskapsdepartementet 11. november fra 09.00 – 11.00.

Vi ber med dette om at styret trer sammen og arbeider for at Cristin kan etableres og drives som forutsatt.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Asgeir Fløtre
seniorrådgiver

Kopi:
Forskningsinstituttenes fellesarena
Helse- og omsorgsdepartementet
Helseforetakene
Høgskolene
Instituttene (finansiert via Norges forskningsråd)
Nasjonalt folkehelseinstitutt
Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten

Vedlegg 4

Regionale helseforetak
Universitetene
Universitets- og høyskolerådet

Adresseliste
Universitetet i Tromsø;v/Curt Rice;9037 TROMSØ
Haukeland Universitetssykehus;v/Ernst Omenaas;5021 BERGEN
NTNU;v/Trond Singsaas;7491 TRONDHEIM
Oslo Universitetssykehus HF;v/Erlend Smeland;Postboks 4950 Nydalen;0424 OSLO
NIKU;v/Inga Fløisand;Postboks 736 Sentrum;0105 OSLO
Norges Forskningsråd;v/ Torunn Haavardsholm;Postboks 2700;0130 OSLO
NIFU STEP;v/Susanne Sundsnes; Wergelandsveien 7; 0167 OSLO
NSD;v/Bjørn Henrichsen;Harald Hårfagresgate 29;5007 BERGEN
Universitetet i Bergen;v/Berit Rokne;Postboks 7800;5020 BERGEN
Helse Nord-Norge RHF;v/Tove Klæboe Nilsen;8038 BODØ
NORSAR;v/Conrad Lindholm;Postnoks 53;2027 KJELLER
Norges Forskningsråd;v/Ingunn Stangeby;Postboks 2700;0131 OSLO

Språkpolitiske retningslinjer for Universitetet i Oslo

De språkpolitiske retningslinjene skal bidra til å virkeliggjøre UiOs strategiske plan og målsettingen om å bli et forskningsuniversitet på høyt internasjonalt nivå. UiO skal fremme parallellspråklighet. Dette betyr at norsk ivaretas som hovedspråk samtidig som det tilrettelegges for språklig mangfold, hvor engelsk er det primære fremmedspråket.

Utover de språkpolitiske retningslinjene vil også *Mållovens* bestemmelser gjelde.

Overordnet
- Språkpolitikken ved universitetet skal utformes slik at den ivaretar og utvikler bruk av norsk språk og fagterminologi
- Engelsk eller andre fremmedspråk skal brukes i de sammenhenger der det er faglig hensiktsmessig eller nødvendig
- Vitenskapelig publisering skal skje på det språket som er mest relevant for den enkelte vitenskapelig ansatt
- I undervisning og annen faglig formidling bør språklig kompetanse være del av læringsutbyttet

Utdanning
- Norsk er hovedspråket i undervisningen
- Norsk, svensk og dansk regnes som likeverdige undervisningsspråk
- Studenter forventes å kjenne til og kunne bruke fagspråk både på norsk og engelsk, eller annet fremmedspråk. Kravet til norsk gjelder ikke fremmedspråklige studenter på internasjonale studieprogrammer
- Studenter er ikke forpliktet til å bruke engelsk eller annet fremmedspråk i undervisning og ved eksamen med mindre dette er en del av forutsetningen og fastsatt i emnebeskrivelsen. For øvrig vises det til bestemmelsene i Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo
- Undervisningen bør styrke den språklige kompetansen og evnen til akademisk skriving hos studentene
- Utenlandske studenter og ansatte bør få tilbud om innføring i norsk språk

Forskning
- Alle doktorgradsavhandlinger skal ha et sammendrag på engelsk og en populærvitenskapelig oppsummering på norsk. For øvrig vises det til Reglement for Ph.D-studiet ved Universitetet i Oslo
- Universitetet skal formidle tilgang til språkvasktjeneste til bruk i faglige og administrative sammenhenger

Formidling og informasjon
- Formidling skal skje på det språket som er mest formålstjenlig for det publikum formidlingen er rettet mot
- Nettsidene til universitetet skal også inneholde lett tilgjengelig informasjon på engelsk

FRA
UNIVERSITETSDIREKTØREN

FREMLEGGSNOTAT
Møtesaksnr.:
Møtedato:
Notatdato.: 3.9.2010
Arkivsaksnr: 2008/17900
Saksbehandler: M. Nesheim

TIL
UNIVERSITETSSTYRET

Reglement om sidegjøremål ved UiO – kommentarer til revisjonsrapporten

Årsrapport fra Enhet for intern (EIR) revisjon ble gjennomgått på universitetsstyrets møte 27. april 2010 (o-sak 3). Punkt 4.8 gjelder innføringen av sidegjøremålsreglementet ved UiO.

Revisjonens rapport vedrørende sidegjøremål gjennomgås i det følgende. .

EIR påpeker at på revisjonstidspunktet var samtlige fakulteter i gang med registrering av sidegjøremål og eierinteresser. Museene var helt i oppstartfasen. Det var store variasjoner mht. hvor langt implementeringen hadde kommet; også blant instituttene innen det enkelte fakultet.

Det har vært en positiv utvikling siden revisjonstidspunktet, slik også EIR påpeker.
Erfaringen viser imidlertid at det er viktig å følge opp fakulteter/enheter for å gi veiledning og støtte
Pr. 20. august 2010 var det innregistrert 519 sidegjøremål, derav 133 som ikke er ferdigbehandlet, og 158 eierinteresser, derav 42 ikke ferdigbehandlet.

EIR påpeker videre at bare Det odontologiske fakultet hadde et fullstendig register på plass. Fakultetet har etablert en ordning med årlig innrapportering.

Det er en ambisjon at øvrige enheter har et fullstendig register innen 1.6.2011.

Videre tekker EIR fram at OPA nå har tatt et klart eierskap til implementeringen av Reglement for sidegjøremål. Det er imidlertid behov for å avklare oppgaver og ansvar for administratorrollen.

OPA vil utarbeide en tydeligere rollebeskrivelse for ansvarsfordelingen mellom sentral og lokal oppfølging.

EIR påpeker også at slik opplegget for registrering av sidegjøremål og eierinteresser skjer i dag, har man ikke kontroll med at registeret er/blir fullstendig. Denne utfordringen kan best løses ved at innrapportering i sidegjøremålsregisteret inngår i ordinær ledelsesrapportering, og at avvik følges opp konkret.

Det påpekes videre fra EIR at Reglement om sidegjøremål ennå ikke kan sies å være tilfredsstillende etablert, men utviklingen oppleves som positiv. En viktig forutsetning for å komme i mål innen rimelig tid er økt lederfokus.

Offentliggjøring av sidegjøremål

Av EIRs rapport framgår det at Det juridiske fakultet skal være pilot mht. at registeret skulle være offentlig tilgjengelig. EIR ser positivt på utviklingen i den forbindelse.

Det er etablert et prosjekt for å utvikle applikasjonen med siktemål offentliggjøring. Det er utarbeidet en aktivitetsplan med sikte på å offentliggjøre sidegjøremål ved Det juridiske fakultet fra høstsemesteret 2010. Basert på erfaringene fra piloten vil man eventuelt komme tilbake med behov for endring av reglementet.

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Anita Sandberg
HR-direktør