UNIVERSITETET I OSLO
UNIVERSITETSDIREKTØREN

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype:	Orienteringssak
Møtesaksnr.:	O-sak 6
Møtenr.	7/2010
Møtedato:	23.november 2010
Notatdato:	15. november 2010
Arkivsaksnr.:	2008/3197
Saksbehandler:	Lin Anett Haugsland

SAKSTITTEL: ORIENTERINGER FRA UNIVERSITETSLEDELSEN

Universitetsdirektøren legger med dette fram orientering om følgende saker:

A. Saker tatt på fullmakt
B. Referat fra styrets utvalg

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

A. SAKER TATT PÅ FULLMAKT

1. Etablering av studieprogrammet Praktisk-pedagogisk utdanning -Teach First Norway
2. Endringer i bruk av Tøyenfondet og Observatoriefondet

UNIVERSITETET I OSLO
UNIVERSITETSDIREKTØREN

Til universitetsstyret ved rektor
Fra universitetsdirektøren

Sakstype:	Vedtakssak
Notatdato:	25. oktober 2010
Arkivsaksnr.:	2008/129
Saksbehandler:	Jonny Roar Sundnes, Studieavdelingen

Etablering av studieprogrammet Praktisk-pedagogisk utdanning - Teach First Norway

Bakgrunn
Det utdanningsvitenskapelige fakultet foreslår å etablere studieprogrammet Teach First Norway, som er en variant av praktisk-pedagogisk utdanning (PPU).

Problemstillinger i saken
Teach First er et samarbeidsprosjekt mellom Institutt for lærerutdanning og skoleforskning (ILS), Utdanningsetaten i Oslo kommune og Statoil. Konseptet er utviklet i USA, og er senere overført til England. Tanken bak programmet er at en som lykkes som lærer i et krevende miljø, også vil kunne bli en god leder.

Programmet går over to år, og man søker å rekruttere dyktige kandidater med master i realfag. Disse tilbys praktisk-pedagogisk utdanning på deltid, samtidig som de ansettes som lærere i Oslo-skolen (Groruddalen) og arbeider der parallelt med studiene. De får i tillegg ledertrening ved Statoils ledersenter det siste halvåret i programmet.

Regelverksmessige konsekvenser
Studieavdelingen og UV-fakultetet arbeider med et forslag til forskrift om opptak til praktisk-pedagogisk utdanning ved UiO, der også dette studieprogrammet vil bli inkludert. Disse programmene er i dag ikke dekket av andre forskrifter om opptak, og vi ser behov for en tydeligere regelfesting av studieprogrammenes opptaksregelverk. En eventuell forskrift om opptak til praktisk-pedagogisk utdanning vil bli fremmet som en egen sak.

Ressurser
UiO er tilført nye studieplasser til Teach First Norway i årets statsbudsjett.

Behandling i studiekomiteen
Studiekomiteen anbefalte i møte 21. oktober at programmet etableres i tråd med UVs forslag.

Forslag til vedtak:
Studieprogrammet Praktisk-pedagogisk utdanning - Teach First Norway etableres ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet. Med nye studieplasser fra Kunnskapsdepartementet, kan det nye programmet tilbys fra vårsemesteret 2011 i tillegg til fakultetets eksisterende ramme.

Gunn Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Monica Bakken
studiedirektør

Vedlegg: Notat til studiekomiteen om etablering av Teach First Norway (inkludert vedlegg).

Godkjenningsdato:	Rektors signatur:
27.10.10	

NOTAT

UNIVERSITETET
I OSLO

Universitetsdirektøren

Til **Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt**

Saksbehandler: Økonomi- og planavdelingen / Stein Helgesen
Dato: 1.september 2010 **Saksnr.:** 2010/12802

Endringer i bruk av Tøyenfondet og Observatoriefondet

Bakgrunn

Universitetet i Oslo står for forvaltning av to statlige fond; Tøyenfondet og Observatoriefondet.
Fra 2010 har Kunnskapsdepartementet gitt nærmere retningslinjer for føring av regnskapene for fondene. Dette har medført at det er gjort en opprydding i bruken av fondenes midler, samt at det er behov for revisjon av de interne retningslinjene.

Saken ble omtalt i styremøte 4/2010 i sak 4 om tertialrapport pr. 20.april 2010. Styret gjorde i den saken blant annet følgende vedtak:
"Styret slutter seg til de endrede forutsetningene for bruk av Tøyenfondet og Observatoriefondet, og gir rektor fullmakt til å justere de interne rettningslinjene for fondene."

Hovedproblemstillinger

1. Spesielt om UiOs fond

Tøyenfondets rettslige stilling ble i 2001 gjennomgått, med blant annet følgende konklusjoner:

- Tøyenfondets midler er ikke å betrakte på linje med de ordinære statsmidlene universitetet disponerer, men er en del av statens formuesmasse som er satt ut til særskilt forvaltning.
- Tøyenfondets avkastning kan bare nyttes til formål knyttet til UiO eller legges til fondets kapital. Eventuelle endringer i dette forhold må fastsettes ved lov.
- Tøyenfondets aktiva må kun plasseres på en slik måte at kapitalgrunnlaget opprettholdes.

Kunnskapsdepartementet har forutsatt at Tøyenfondets og Observatoriefondets regnskaper skal være en integrert del av UiOs regnskaper fra og med 1.1.2010. Dette innebærer at de må føres etter forpliktelses-modellen[1]. UiO har i den sammenheng bedt Kunnskapsdepartementet om nærmere retningslinjer for føring av regnskapene for Tøyenfondet og Observatoriefondet. Kunnskapsdepartementets har konkludert som følger:

1. *Eiendelene i Tøyenfondet og Observatoriefondet er en del av statens formuesmasse og skal presenteres i universitetets virksomhetsregnskap på samme måte som de statlige eiendeler som universitetet ellers disponerer.*
2. *Varige driftsmidler og eventuelle immaterielle eiendeler som er anskaffet med midler fra fondene skal inkluderes i universitetets åpningsbalanse og behandles i samsvar med forpliktelsesmodellen og de regler som gjelder for verdsettelse av slike eiendeler ved universiteter og høgskoler.*
3. *De finansielle eiendelene som forvaltes gjennom stiftelsen Unifor skal presenteres i balanse-oppstillingen i samsvar med prinsippene som gjelder for statsregnskapet.*

---

[1] En forpliktelsesmodell er budsjettmessig nøytral ved at det genereres en inntektsføring i resultatregnskapet som utligner kostnadene som genereres av avskrivningene. Forpliktelsesmodellen er designet for statlige virksomheter som ikke har inntekter som skal dekke avskrivninger, f.eks. for virksomheter som selv forvalter sine bygninger.

2. Konsekvenser av endringen

Kunnskapsdepartementet fastsatte den 28/4-2006 OVERORDNEDE RETNINGSLINJER FOR TØYENFONDET og OVERORDNEDE RETNINGSLINJER FOR OBSERVATORIEFONDET. Etter departementets mening er det ikke behov for å gjøre endringer de overordnede retningslinjene.

De endrede forutsetningene for bruken av disse fondene som ble vedtatt på universitetsstyrets møte 20.april 2010 medfører imidlertid at det må gjøres en opprydding i bruken av fondenes midler, og det legges derfor frem forslag til revisjon av INTERNE RETNINGSLINJER FOR TØYENFONDET og INTERNE RETNINGSLINJER FOR OBSERVATORIEFONDET. Begrunnelsene for endringene er gitt i det følgende.

2.1 Tøyenfondet

Tøyenfondet har til nå blitt benyttet til anskaffelse av eiendom [Domus Theologica, Château Neuf, Garpebu, barnehager og en lang rekke boliger til UiOs gjesteforskere]. Driftskostnader og deler av investeringene i fondets eiendommer er likeledes belastet fondet, og videre er alle nettoutgifter knyttet til utleie av boliger til gjesteforskere blitt belastet fondet. Inntektene består av inntekter fra verdipapirene samt festeinntekter.

Det har i tidligere år vært satt av 500.000 kroner til disposisjon for universitetsledelsen. I den grad disse midlene har vært benyttet, har dette vært til tiltak som like gjerne kan dekkes over det ordinære budsjettet. Universitetsdirektøren foreslår derfor å fjerne adgangen til å benytte fondets midler til slike formål.

Oppsummert foreslås det at Tøyenfondets virksomhetskapital (som er en del av UiOs virksomhetskapital) kun benyttes til kjøp av eiendom til bruk i UiOs virksomhet eller til kjøp av aksjer og kapitalinnskudd i selskaper etter bestemmelsene gitt i REGLEMENT OM STATLIGE UNIVERSITETER OG HØYSKOLERS FORPLIKTENDE SAMARBEID OG ERVERV AV AKSJER; jf Kunnskapsdepartementets rundskriv F 20-07av 21/12-2007. Når det gjelder de eiendommer som er ervervet til UiOs virksomhet forutsettes det at alt vedlikehold, alle påkostninger og andre investeringer, herunder utgifter til istandsetting og møblering av fondets gjesteforskerboliger, belastes UiOs ordinære driftsbudsjett. Det skal ikke betales leie for UiOs bruk av Tøyenfondets eiendommer.

2.1.1 *Spesielt om gjesteforskerboligene*

UiOs avtale med SiO om drift og utleie av gjesteforskerboliger er sagt opp med virkning fra 1/8-2010. Fra samme dato overtas alt arbeid med utleie og drift av UiOs gjesteforskerboliger av Organisasjons- og personalavdelingen (OPA) og Teknisk avdeling (TA). Det gjøres samtidig en opprydding i porteføljen av gjesteforskerboliger (10 innleide leiligheter samt 11 hybler, 1 hybeleilighet og 49 leiligheter som eies av UiO) slik at disse nå blir samlet på seks steder. I tillegg til disse boligene er UiO eier av 85 rettigheter til leie av hybler på SiOs studentbyer. Disse benyttes i hovedsak til utenlandske doktorgradsstudenter. Nyordningen innebærer at det må ansettes to nye saksbehandlere, én i OPA og én i TA. Ordningen vil være selvfinansierende. Dette innebærer at alle utgifter til drift, vedlikehold og påkostninger samt lønn til de nevnte saksbehandler-stillinger vil dekkes av inntektene fra utleie. Ordningen vil ikke lenger være knyttet til Tøyenfondet.

2.1.2 Inntekter / kostnader

Ettersom vedlikehold og påkostninger av fondets eiendommer heretter i sin helhet skal belastes UiOs ordinære budsjett, skal det ikke betales noen husleie fra UiO til fondet slik det ble gjort tidligere. Fondets inntekter/ kostnader vil derfor i hovedsak være bokført gevinst / tap på fondets finansformue.

Pr 30/4-2010 var markedsverdien av Tøyenfondets finansformue på 132,7 mill kroner fordelt med 113,7 mill kroner i verdipapirer og 19 mill kroner i bank. Utestående gjeld til UiO (i alt 61,2 mill kroner) er i ferd med å bli gjort opp. Med bakgrunn i den negative økonomiske utviklingen i verdipapirmarkedet den senere tiden har oppgjøret blitt utsatt. Etter at gjelden er gjort opp – og forventede inntekter av eiendomssalg i 2010 er kommet inn, forventes beholdningen i fondet å ligge på om lag 70 mill kroner (avhengig av markedsutviklingen).

Tøyenfondets inntekter består i hovedsak av inntekter fra verdipapirene. I tillegg er det budsjettert med festeinntekter på 225.000 kroner.

2.2 Observatoriefondet
Det er tidligere benyttet i alt 11,8 mill kroner av Observatoriefondets kapital til istandsetting av det gamle Observatoriet på Solli. Ordningen har vært hjemlet i § 4 i INTERNE RETNINGSLINJER FOR OBSERVATORIEFONDET. Det gjenstår fremdeles restaureringsarbeider av betydelig omfang i den gamle observatoriebygningen. Etter universitetsdirektørens mening bør kostnadene ved disse belastes den ordinære statsbevilgningen, slik at avkastningen av Observatoriefondets midler i sin helhet blir benyttet til den observasjonelle virksomheten innen astronomi/astrofysikk og tilgrensende fagområder. Universitetsdirektøren foreslår på denne bakgrunn at § 4 i INTERNE RETNINGSLINJER FOR OBSERVATORIEFONDET endres slik det fremgår av vedlegget.

2.2.1 Inntekter/kostnader
Observatoriefondets kostnader er i hovedsak knyttet til leie av observasjonstid ved det svenske solteleskopet på La Palma (SST). Gjeldende avtale mellom UiO og Kungl. Vetenskapsakademien innebærer en årlig kostnad på 855.000 SEK som utgjør i overkant av 700.000 kroner etter dagens kurs. For å utnytte den observasjonstid som stilles til rådighet (40 dager i perioden 1/4 til 31/10 hvert år) påløper videre om lag 250.000 kroner i reise- og oppholdsutgifter for ansatte og studenter, slik at de samlede utgiftene til bruk av solteleskopet beløper seg til 950.000 kroner.

Til rådighet for utdelingskomiteen jf INTERNE RETNINGSLINJER FOR OBSERVATORIEFONDET, § 3, annet ledd, foreslås det å sette at et beløp på 50.000 kroner. Dette beløpet har vanligvis vært på kr 100.000 pr år, men ble for 2009 satt ned til 50.000 kroner pga fallet i verdien på fondets verdipapirer.

Fondets inntekter er i all hovedsak knyttet til inntekter av fondet finansformue som pr 30/4-2010 var på 34,5 mill kroner, hvorav 33,9 mill kroner var plassert i verdipapirer og 0,6 mill kroner var innestående på fondets bankkonto. Justert for gjeld til UiO som skyldes uoppgjort mellomværende for virksomheten på La Palma for årene 2007, 2008 og 2009, utgjør finansformuen 31,5 mill kroner før kostnadene for 2010 er påløpt.

I tillegg til finansinntektene har Observatoriefondet årlige festeinntekter på eiendommene Observatorie terrasse 2 og Observatoriegaten 3. For 2010 er disse budsjettert til 33.000 kroner.

Forslag til vedtak:
Rektor fastsetter nye interne retningslinjer for Tøyenfondet og Observatoriefondet i tråd med vedlagte forslag.

Gunn- Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Marianne Mancini
Økonomidirektør

Vedlegg
Utkast til nye interne retningslinjer for Tøyenfondet og observatoriefondet, med merkede endringer

VEDTAK

Rektor godkjenner på fullmakt nye interne retningslinjer for Tøyenfondet og Observatoriefondet.

Dato, 22/9-2010

Ole Petter Ottersen
Rektor

Retur til Økonomi- og planavdelingen

B. REFERAT FRA STYRETS UTVALG

1. Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget Mandag 20.09.10

UNIVERSITETET I OSLO

NOTAT

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget **Mandag 20.09.10 kl.12.00- 14.00.** **STED: Kollegierommet, 10. etasje i Lucy Smiths hus (tidl. administrasjonsbygningen)**	
Tilstede fra utvalget: Viserektor Ragnhild Hennum (leder) Studentparlamentets leder Aksel Braanen Sterri Prodekan Andreas Lund, UV Studiedirektør Monica Bakken, STA Teknisk sjef Trygve Sogn, TA (vara for Frode Meinich) Student Jomar Talsnes Heggdal Student Tobias Vidarsson Langhoff Student Anders Sondrup (vara for Mari Helen Varøy) **Tilstede av faste observatører** Rådgiver Eva Isaksen, HMS Adm. direktør Lisbeth Dyrberg, SiO Leder for studenthelsetjenesten Marit Eskeland, SiO Universitetsbiblotekar Eystein Gullbekk, UB (for Eirin Anne Haugan) Rådgiver Else Momrak Haugann, Tilretteleggingstjenesten Viseformand Magnus Lange, DNS (for Kristin Wolmer) **Andre tilstedværende** Nestleder Jennifer Jane Akselsen, SST Rådgiver Niclas Berger, SST (referent) Seniorrådgiver Marianne Løken, ØPA (sak 3.5/10) Student Morten Nytvedt, UV (for sak 4.5/10) Faddersekretær Maria Lind Jarsve (sak 6.5/10) **Frafall:** Sjefpsykolog Rigmor Mogård, SiO	
Fra: Rådgiver Niclas Berger, tlf 56994 n.j.m.berger@admin.uio.no og Jennifer Akselsen, nestleder i Seksjon for studieadministrative tjenester. **Kopi:** Seksjon for internasjonalisering av studier (SIS) og Seksjon for studentinformasjon og opptak (SSO)	

0 **Dagsorden godkjent**

1.5/10 **Godkjenning av person til å godkjenne referatet fra dagens møte**
Leder av Studentparlamentet Aksel Braanen Sterri ble valgt til å godkjenne referatet. Student Jomar Talsnes foreslo at det bør være fast praksis at en student godkjenner referatet, når universitetet har ledervervet. LMU tilsluttet seg dette.

2.5/10 **Referat fra møtet 10.06.10 ble godkjent**
Referatet ligger på LMUs nettside:
http://www.admin.uio.no/sta/laeringsmiljoutvalget/

Diskusjonssaker:

3.5/10 Indikatorer til Strategisk plan 2010-2020

Seniorrådgiver Marianne Løken, ØPA, presenterte arbeidet med indikatorer. Arbeidet med indikatorer til Strategisk plan 2010-2020 er helt i oppstartsfasen. Derfor er ble det ikke sendt ut sakspapirer i forkant, og noen av medlemmene av LMU mente saken var dårlig forberedt.

Presentasjonen fra Marianne Løken ligger vedlagt (vedlegg 1).

Innspill fra LMU:

- En indikator på læringsmiljø kan være andel faddere på studieprogram, da rekrutteringen av faddere generelt går lettere på program med et godt studiemiljø.
- Antall studentforeninger som er aktive, og antall medlemmer i disse foreningene.

LMU ønsker å drøfte dette mer inngående i forkant av styrebehandlingen. Det berammes derfor et ekstraordinært styremøte i LMU rundt månedskifte oktober/november.

4.5/10 Forholdet mellom AMU-LAMU og LMU

Student Morten Nytvedt ga en kort beskrivelse av hvordan han oppfatter problemet. Dette er beskrevet i e-posten han sendte til LMU.

Eva Iskasen, HMS, informerte om at det har blitt sendt påminnelse til LAMUene at de skal tilrettelegge for studenter og studiesaker.

Innspill fra LMU:

- LMU bør få mer informasjon om hvordan dette foregår pr i dag.
- Det bør ikke opprettes flere organer, men heller se på hvordan samhandlingen mellom AMU-LAMU og LMU er.
- Vi trenger kompetanseheving på ute ved enhetene.
- Noe bør skje før et fellesmøte, da det har gått for lang tid fra e-posten ble sendt til LMU, til det er et fellesmøte LMU-AMU.
- Studentene bør oppfordres til å gå på tredagerskurset i HMS, som seksjon for HMS arrangerer for verneombud og LAMU-medlemmer.
- Det må klargjøres juridisk hvordan forholdet LAMU-LMU er.
- Dette bør taes en strukturdiskusjon om forholdet LAMU-LMU i et fellesmøte LMU-AMU

5.5/10 Nytt punkt i mandatet til LMU

Læringsmiljøutvalget har fått et nytt punkt i mandatet:
"ha et særlig ansvar for at UiOs klage-, avviks- og varslingssystem har en forsvarlig fremgangsmåte overfor studentene, herunder at vernet av varslere er ivaretatt på en slik måte at gjengeldelse ikke skjer."

Innspill fra LMU:

- Mandatet er utydelig: Det er usikkerhet innad i LMU på om det med dette punktet mener systemansvaret, og ansvar for å kontrollere, eller om LMU skal ha det faktiske ansvaret.

- LMU må få gjevnlig tilbakemelding på hvordan UiOs klage-, avviks- og varslingssystem ivaretas, og fungerer.
- Dette må settes i system.
- "Si fra" funksjonen bør utvides
- Dette punktet må sees i sammenheng med studentombud.
- Internrevisjonen ved UiO bør følge opp dette, når ting har satt seg (altså litt frem i tid).
- Det skjer mye på en gang nå, derfor må LMU drøfte dette i siste møte før jul, med dagens prosedyrer som en del av saksfremmlegget.

Orienteringssaker:

6.5/10 **Studiestart og fadderordningen**

Studiestartskoordinator Niclas Berger og faddersekretær Maria Lind Jarsve orienterte kort om studiestarten 2011 og fadderordningen. Evalueringen er ikke klar enda, men de foreløbige rapportene tyder på at årets mottak har vært vellykket. Fadderordningen har aldri hatt flere faddere enn i år, det var totalt ca 1000 faddere. Det har vært et forsøk med vennskapsgrupper mellom norske og internasjonale faddergrupper. Tilbakemeldingene på dette har vært at logistikken har vært vanskelig, men de gruppene som har møttes er fornøyde. Om seremonien på plassen er de foreløbige tilbakemeldingene at det er for lite taler på engelsk at det er for mange og for like taler og at de nye studentene oppfatter seremonien som for lite pompøs.

Innspill fra LMU:

- Det er viktig å følge med på det som skjer i teltet. (Heggdal).
- UiO bør sikre at Grisebukta (tiltak utenfor Chateau Neuf) blir videreført (Heggdal)

7.5/10 **Studentparlamentets handlingsplan 2010-2011**

Studentparlamentets leder Aksel Braanen Sterri orienterte. Han trakk frem to satsingsområder Studentparlamentet vil satse på.

- De ønsker å fjerne de administrative barrierene som finnes mot de med spesielle behov i dag.
- De ønsker å utvide mottaket av de nye studentene, ved å styrke fadderordningen og ved å knytte de nye studentene opp mot vitenskapelige tilsatte allerede fra starten av studiet.

Hele handlingsplanen finnes her:
http://www.studentparlamentet.uio.no/politikk/grunndokumenter/handlingsplan/

8.5/10 **Orientering fra Studiekomiteen**

Studiedirektør Monica Bakken orienterte.
Referat fra siste møte i Studiekomiteen: http://www.admin.uio.no/sta/studiekom/

9.5/10 **Eventuelt**

-



UiO : Universitetet i Oslo

Oppfølging av Strategi2020

Utarbeidelse av resultatindikatorer
Mandat, oppgaver og prosess for arbeidet

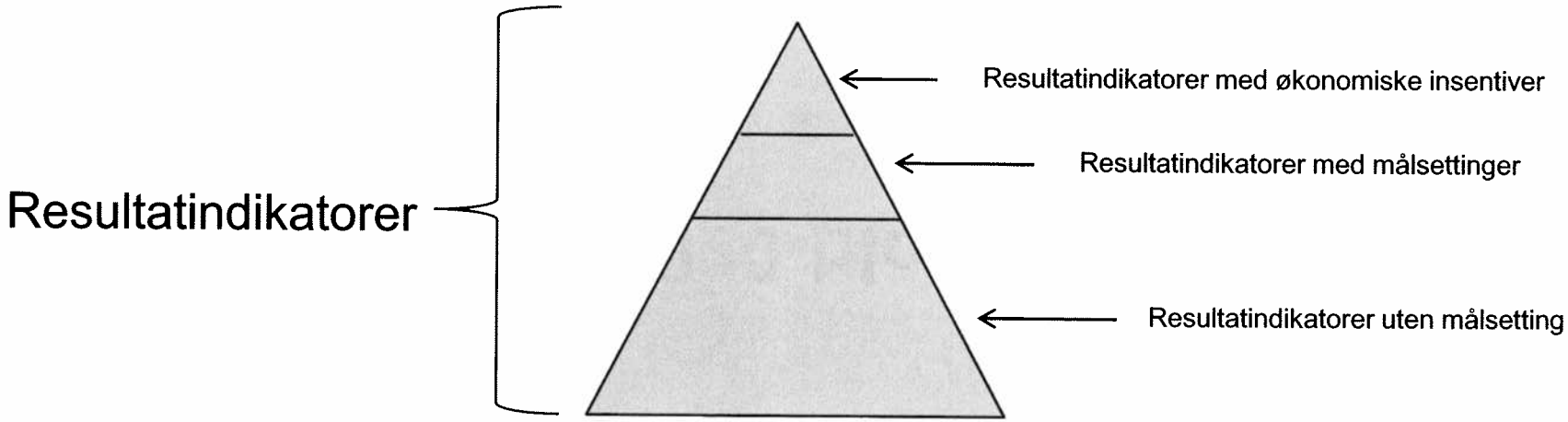
Læringsmiljøutvalget 20.september 2010

Ulike nivå på resultatindikatorer

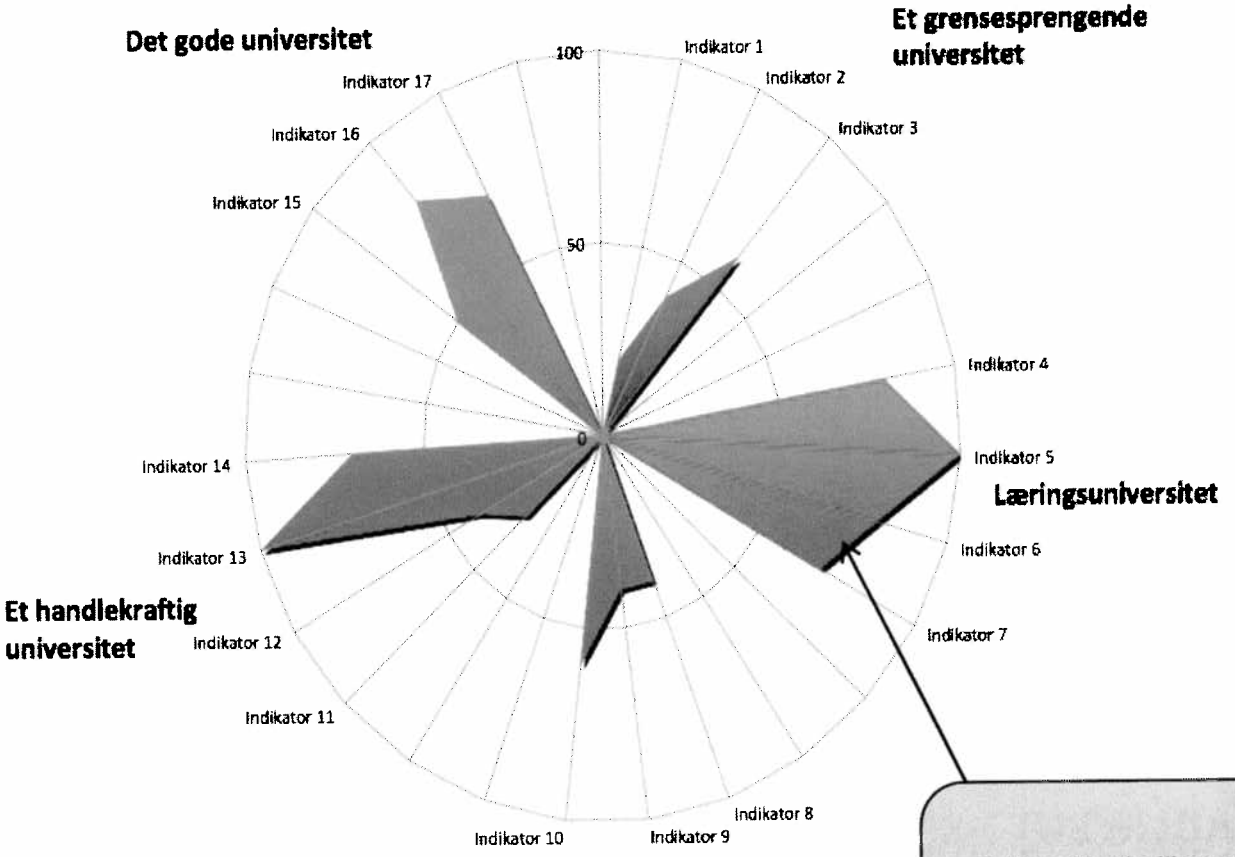
- Resultatindikatorer med økonomisk insentiver
  - Indikatorer som inngår i fin. modellen
- Resultatindikatorer med mål (målindikatorer)

  Indikatorer vi fastsetter fremtidige målsettinger for
- Resultatindikatorer:

  Indikatorer vi følger opp på oppnådde resultater



UiO – Strategi2020-blomst:



3-5 resultatindikatorer for hvert av de 5 universitetene
De 5 resultatindikatorene som målsettes inngår i disse, men er foreløpig ikke fordelt på universitetene

Til sammen 15-25 resultatindikatorer
Hvorav 5 er fastsatt

Ambisjoner og prosess

Milepæl 1: Resultatindikatorer med mål (målindikatorer)

- På UiO-nivå målsettes de 5 indikatorene vi allerede har og som allerede er forankret (disse fem vil inngå i blomsten): AMBISJON OM 3 ÅR
  - Antall doktor grader per vitenskapelige årsverk
  - Antall publikasjonspoeng per vitenskapelige årsverk
  - NFR-tildeling per vitenskapelige årsverk
  - EU-tildeling per vitenskapelige årsverk
  - Studiepoeng per registrert student

- Prosess:
  - 30.9 Innspill fra fakultetene til 5 resultatindikatorer med mål 2011-2013
  - 06.10 Presentasjon av forslaget i dekanmøtet
  - 19.10 Måltall fastsettes og implementeres som en del av UiOs årsplan for 2011 som behandles av universitetsstyret

Milepæl 2 – Øvrige resultatindikatorer – 1.versjon av blomsten

- Ambisjon:
  - Utarbeide første versjon av blomsten basert på resultatindikatorer
  - Behandles i universitetsstyret 23.november 2010

- Prosess
  - Innspill fra fakultetene 30.9 – Innspill til indikatorer utover de fem vedtatte indikatorene: 3 til 5 for hvert av universitetene
  - Det er nedsatt en intern arbeidsgruppe sammensatt fra FA; STA, OPA og ØPA (ledes av ØPA) – Arbeidsgruppen vurderer innspillene og kommer med forslag
  - Forslaget diskuteres med Forskningskomiteen, Studiekomiteen, dekanene og andre relevante interessenter
  - Det fastsettes indikatorer for de fem universitetene, disse målsettes ikke men følges på resultater – Styret behandler saken i november 2010
  - Indikatorene implementeres og følges om gjennom ordinære plan- og rapporteringsprosesser

Konkrete leveranser fra fakulteter og museer

1. Innspill til målsettinger for de 5 vedtatte resultatindikatorene
   Fakultetets ambisjon om 3 år
   1. Antall doktor grader per vitenskapelige årsverk - (grunnlagsdata antall doktorgrader og antall vit.årsverk)
   2. Antall publikasjonspoeng per vitenskapelige årsverk - (grunnlagsdata antall publ.poeng og antall vit.årsverk)
   3. NFR-tildeling per vitenskapelige årsverk - (grunnlagsdata volum NFR-midler og antall vit.årsverk)
   4. EU-tildeling per vitenskapelige årsverk - (grunnlagsdata volum EU-midler og antall vit.årsverk)
   5. Studiepoeng per registrert student - (grunnlagsdata antall studiepoeng og antall reg. studenter)

   Grunnlaget for forholdstallet må også oppgis (angitt i parentes for hvert forholdstall)

2. Innspill til 3-5 resultatindikatorer til hvert av de fem universitetene
   Disse resultatindikatorene skal ikke målsettes. Vi følger opp utviklingen basert på oppnådde resultater

Milepæl 3 – Vår 2011

- Områder med handlingsplaner
  - Er det resultatindikatorer som bør bli målindikatorer?
  - Evt. etablere nye resultatindikatorer

- Øvrige områder
  - Er det resultatindikatorer som bør bli målindikatorer?