

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr.: O-sak 3

Møtenr.: 4/2013

Møtedato: 17.06.13

Notatdato: 06.06.13

Arkivsaksnr.: 2008/3197

Saksbehandler: Svein Hullstein, universitetsdirektørens kontor

SAKSTITTEL: ORIENTERINGER FRA UNIVERSITETSDIREKTØREN

A. Saker tatt av rektor på fullmakt

- Handlingsplan for likestilling 2010-2012 - Forlengelse av periode, 02.04.13
- Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO. Forslag om endring i bestemmelsene om pliktarbeid for postdoktor, 15.04.13

B. Referat fra utvalgene

- Referat fra møte med Læringsmiljøutvalget 27.02.13

C. Andre saker

- Protokoll fra universitetsstyret 2013


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Svein Hullstein
Spesialrådgiver



Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 2.4.2013
Saksnr.: 2010/7618

Handlingsplan for likestilling 2010-12 – Forlengelse av periode

Universitetsdirektøren viser til notat av 21. mars 2013 fra OPA med forslag til forlengelse av perioden for Handlingsplan for likestilling 2010-13.


Bakgrunnen for forslaget er at Handlingsplan for likestilling utløp ved årsskiftet 2012/13. Koordineringsgruppen for likestilling har drøftet saken på sine møter 28. november og 6. mars, og råder universitetets ledelse til å forlenge handlingsplanperioden. Hovedbegrunnelsen for å be om forlengelse er at IHR-prosessen kan gi en annen ansvarsfordeling og struktur ved UiO. Det bør gjennomføres en vurdering av hvilken betydning dette har for organisering av likestillingsarbeidet ved UiO. For neste periode er det et mål å få en felles HR-handlingsplan, hvor likestilling integreres. Siden HR-handlingsplanen er forlenget med ny toårsperiode, blir en tilsvarende forlengelse av Handlingsplanen for likestilling nødvendig. En forlengelse vil for øvrig gi UiO muligheten til å nå flere av de mål som er satt i handlingsplanen for likestilling.

Evalueringsav nåværende handlingsplan vil vies bred oppmerksomhet i dette overgangsåret, og gi vesentlig kunnskap og innspill til ny handlingsplan. I disse dager kartlegges erfaringer med lokale tiltak i handlingsplanen, som vil danne grunnlag for rapportering om måloppnåelse. Koordineringsgruppen har foreslått at det skal holdes en høringskonferanse til høsten som vil kunne evaluere handlingsplanen og gi innspill til ny handlingsplan.

Forslag til vedtak:

Rektor på fullmakt godkjenner at Handlingsplan for likestilling 2010-12 forlenges ut 2013.

Med hilsen


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Irene Sandlie
personalsjef

Saksbehandler: Ella Ghosh



Universitetsdirektøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
postmottak@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/personal/>

VEDTAK

Rektor på fullmakt godkjenner at Handlingsplan for likestilling 2010-12 forlenges ut 2013.

Dato

12/4-13

for *Reyvald Henningsen* (Viserektor)
Ole Petter Ottersen
rektor

Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.

Til: Universitetsstyret v/Rektor på fullmakt

Dato: 15.4.2013
Saknr.: 2009/15174

Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO. Forslag om endring i bestemmelsene om pliktarbeid for postdoktor

Bakgrunn

UiO fikk anledning til å opprette postdoktorstillinger i 1998. Siden styrevedtak i 1999 har det vært regelfestet pliktarbeid for postdoktor begrenset til 10 prosent når åremålsperioden er tre år eller mer, med unntak av at grensen i forbindelse med klinisk arbeid er satt til 25 prosent. Bestemmelsen om 10 prosent pliktarbeid viser seg å ikke være så godt kjent ved alle fakulteter, og mange har ment at dette er en nyere bestemmelse som på uheldig måte har snevret inn muligheten til å pålegge postdoktor pliktarbeid. Det er praksis ved flere fakulteter å gå utover den begrensningen som retningslinjene setter.

Hovedproblemstilling

Bestemmelsene i Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO har vært diskutert i dekanmøtet. Det foreslås å åpne for en større pliktarbeidsandel for postdoktor ved at retningslinjene endres slik som foreslått under.

Forholdet mellom forskriften og UiOs retningslinjer

Forskriftens bestemmelser om pliktarbeid er mer generelle enn UiOs retningslinjer.

Forskriften:

§ 1-1 (4) Åremålsperioden skal være fra to til fire år. Ved ansettelse utover to år avgjør arbeidsgiver om den ansatte skal pålegges pliktarbeid i form av undervisningsarbeid og tilsvarende arbeid, og omfanget av eventuelt pliktarbeid.

Det ble fastsatt i UiOs retningslinjer at åremålsperioden normalt skal være på tre år.

Ved godkjenning av UiOs retningslinjer i 2009 på grunnlag av ny forskrift, var en opptatt av å presisere formålet med postdoktorstillingen, og det ble tatt inn en formulering i punkt 13 om at når ansettelsesperioden er tre år og mer, kan arbeidsgiver pålegge den ansatte meriterende arbeidsoppgaver, med med den begrensning som er videreført fra tidligere retningslinjer:

Arbeidsoppgaver som pålegges skal støtte opp under formålet med stillingen iht. forskriftens § 1-2 og 1-3.

For postdoktor: Når ansettelsesperioden er tre år og mer kan arbeidsgiver pålegge den ansatte meriterende arbeidsoppgaver i form av undervisning og tilsvarende arbeid, men begrenset til 10 prosent av stillingen, slik at forskningsprogresjonen ikke blir hindret. Det



kan gjøres unntak med inntil 25 prosent klinisk arbeid i de tilfeller hvor det i postdoktorstilling er behov for å opprettholde klinisk kompetanse med tanke på senere stillinger.

Som det går fram gir forskriften rom for at arbeidsgiver kan pålegge et annet omfang på pliktarbeidet enn dagens retningslinjer ved UiO.

Omfanget på pliktarbeidet

Ifølge forskriften har ansettelse i stilling som postdoktor som hovedmål å kvalifisere for arbeid i vitenskapelige toppstillinger. Det skal utarbeides plan for gjennomføring av prosjektet som ligger til grunn for ansettelse i postdoktorstilling. Omfanget av eventuelt pliktarbeid må fastsettes i planen, som inngår som del av eller vedlegg til arbeidskontrakten for åremålsansettelsen.

Det er flere hensyn som skal ivaretas når det fastsettes andel pliktarbeid for postdoktor. Det er viktig at postdoktoren får mulighet til å vedlikeholde sine undervisningsferdigheter og dermed ikke mister noe av det konkurransefortrinn stillingen kan gi. For instituttet vil postdoktoren også være en viktig arbeidsressurs når det gjelder undervisningsoppgaver mv. Arbeidet må imidlertid ikke hindre forskningsprogresjonen, og må dermed ligge innenfor vedkommendes forskningsfelt.

Med dette som utgangspunkt forutsetter vi at formuleringen i retningslinjenes punkt 13 om innholdet i pliktarbeidet beholdes: Arbeidsoppgaver som pålegges skal støtte opp under formålet med stillingen iht. forskriftens § 1-2 (og for stipendiat § 1-3). Omfanget av pliktarbeidet kan imidlertid nyanseres og utvides ut fra åremålsperiodens lengde.

Forslag til endring i UiOs retningslinjer

Universitetsdirektøren anbefaler at bestemmelsene om pliktarbeidets omfang i Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO endres slik det framgår av forslag til vedtak.

Det foreslås ikke noen endring i retningslinjenes § 12 om at normal åremålsperiode er tre år.

Forslag til vedtak:

Rektor på fullmakt godkjenner at Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO punkt 13 Arbeidsoppgaver (pliktarbeid) endres ved at det for postdoktor fastsettes et omfang for pliktarbeidet som følger:

Ved ansettelse avgjør arbeidsgiver om den ansatte skal pålegges pliktarbeid i form av undervisningsarbeid og tilsvarende arbeid, og omfanget av eventuelt pliktarbeid, innenfor en ramme på inntil 25 prosent.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Anita Sandberg
HR-direktør

Vedlegg:

Utdrag av Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO

Saksbehandler: magnhild.nesheim@admin.uio.no, tlf. 22854193

VEDTAK:

Rektor på fullmakt godkjenner at Retningslinjer for ansettelse i postdoktor- og stipendiatstillinger ved UiO punkt 13 Arbeidsoppgaver (pliktarbeid) endres ved at det for postdoktor fastsettes et omfang for pliktarbeidet som følger:


Ved ansettelse avgjør arbeidsgiver om den ansatte skal pålegges pliktarbeid i form av undervisningsarbeid og tilsvarende arbeid, og omfanget av eventuelt pliktarbeid, innenfor en ramme på inntil 25 prosent.

Dato

19 April 2013



Ole Petter Ottersen
rektor

<p>Referat fra møte med Læringsmiljøutvalget Onsdag 27. februar 2013, kl. 9.00 – 10.40 Sted: Niels Henrik Abels hus, undervisningsrom 209 i Realfagsbiblioteket 2.et.</p>	
<p>Til stede:</p> <p><u>Medlemmer:</u> Viserektor Ragnhild Hennem (leder) Studiedirektør Monica Bakken, STA Student Helge Schwitters (vara) Student Solveig Maria Figenschou Thoresen (vara) Assisterende driftssjef Arvid Thorstensen, TA (vara)</p> <p><u>Fast observatører:</u> Adm.direktør Lisbeth Dyrberg, SiO Leder for Studenthelsetjenesten Marit Eskeland, SiO Rådgiver Else Momrak Haugann, Tilretteleggingstjenesten, STA Nestleder Brit Heidi Rustad, UB</p> <p><u>Fra sekretariatet:</u> Seniorkonsulent Niclas J.M. Berger, SSO, STA Seniorrådgiver Heidi Christophersen, SST, STA Seksjonssjef Hege Bolstad Pettersen, SST, STA Rådgiver Ellen Marie Tefre, SST, STA</p> <p>Forfall: Student Erik Borander Studiedekan Kirsten Sandberg, JUS Student Madeleine Sjøbrend Student Chloe Steen Teknisk direktør Per Erik Syvertsen, TA Student Stine Bliktun Sørflaten Formand Siriann Bekeng/Silje Christine Andersen, DNS (fast observatør) Seniorrådgiver Eva Isaksen, HMS (fast observatør)</p>	
<p>Fra: Heidi Christophersen, tlf. 22855791, heidi.christophersen@admin.uio.no, Seksjon for studieadministrative tjenester, STA Kopi: Seksjon for internasjonalisering av studier (SIS) og Seksjon for studentinformasjon og opptak (SSO)</p>	

0. Innkalling godkjent

Muntlige orienteringsaker:

1.1/13 Studentidretten i fremtiden for et godt læringsmiljø

Direktør Karin Herou og Leder gruppetrening Åsgeir Almvik orienterte om studentidrettens aktiviteter fremover, samt presenterte tiltak og strategier for hvordan et bedre læringsmiljø kan

skapes gjennom studentidretten. Bakgrunnen er økt fokus på betydningen av trening for studiemestring.

Studentidretten legger vekt på at aktivitetene skal være studenttilpasset og ha et belegg på 70 %, samt på samarbeide med idrettslagene. Det planlegges i større grad å følge studentenes årshjul, og studentenes ønsker og behov ellers. Rent konkret gjennomføres det nå en pilot for yoga stressmestring. Det legges også opp planleggingsmøter med Studieavdelingen, og ulike tiltak for informasjon og synliggjøring.

Mer om strategi og pågående arbeid fremgår av presentasjonen [her](#).

Fra drøfting etter presentasjonen:

Studiedirektøren Monica Bakken understreket at det ønskelig med møter mellom Studentidretten og Studieavdelingen, f.eks. om semesterstart.

For å nå studentene bedre med informasjon ble det påpekt betydningen av å være på Facebook. Studentidretten har planer om dette, men man har ventet blant annet på avklaring av navn. Det er etablert kontakt mellom kommunikasjonsavdelingene i SiO og UiO. Videre ble det drøftet muligheter ved bruk av informasjonsskjermer og aktiviteter i vestibuler i tilknytning til de større lesesalene.

2.1/13 Studentombudet

Studentombudet Marianne Høva Rustberggard orienterte om arbeidet siden tiltredelse 1. februar og planer fremover for ombudet, samt refleksjoner rundt rollen og forholdet til studenter og administrative enheter.

Det er startet opp arbeid med opplæringstiltak om studentrettigheter, bruk av sosiale medier (twitter @Studentombudet), kartlegging av den generelle rettsikkerheten for studenter, dialog med studenttillitsvalgte og administrasjonen, presentasjon for alle fakultetene og etablering av nasjonale og nordiske nettverk. Det er blant annet etablert samarbeid med tilsvarende nyopprettet stilling i Danmark. I tillegg er ombudet bidragsyter til arbeidet i forbindelse med Si-fra systemet.

Studentombudet har siden tilsetningen ble offentlig mottatt henvendelser fra studenter. De er i all hovedsak innenfor mandatet, og bekrefter dermed ombudets funksjon.

Mer om rollen, problemstillinger og pågående arbeidet fremgår av presentasjonen [her](#).

Fra LMU ble det gitt anerkjennelse til arbeidet så langt. Viserektor Ragnhild Hennem avrundet med å invitere Studentombudet tilbake til LMU for å dele på et senere tidspunkt erfaringene med de saker hun får inn.

3.1/13 Større planlagte prosjekter i 2013 ved Teknisk Avdeling

Assisterende driftssjef Arvid Thorstensen fra Teknisk Avdeling orienterte om større planlagte prosjekter/vedlikehold. Han innledet med å gi en oversikt over økonomiske rammer, forslag til

driftsbudsjett og forslag til investeringer 1 2013 totalt sett innenfor eiendom ved universitetet. Budsjettet er på en drøy milliard.

Mer om prosjekter/vedlikehold med budsjetterte beløp ved de enkelte fakultetene mm fremgår av presentasjonen [her](#).

Skriftlige orienteringssaker:

4.1/13 Felles varslingsrutiner

Rådgiver Ellen Marie Tefre, Studieavdelingen orienterte om status for utvikling av Si fra systemet og Prosedyrer for behandling av varsling fra studenter og ansatte om alvorlige kritikkverdige forhold, og viste til utkast 12.2.13 som var sendt ut til møtet.

Studentene vil fra semesterstart høsten 2013 kunne melde alvorlige kritikkverdige forhold inn gjennom rød linje i Si-fra systemet. Det utarbeides en egen tilpasset informasjon til studentene på UiOs nettsider.

Student Solveig Maria Figenschou Thoresen stilte spørsmål om hvordan studentene skulle bli informert. Fra Studieavdelingen ble det svart at opplegg for informasjon til studentene og for opplæring av ansatte i håndtering av studenthenvendelser gjennom Si fra systemet er under arbeid. Foreløpig er det blant annet tenkt en e-post til studentene årlig, og kurs for ansatte som vil arbeide med mottak av slike saker, ansatte ved informasjonstjenester og lokale saksbehandlere.

5.1/13 Klager på læringsmiljøet

Notat av 20.2.13 om fakultetenes rapportering om innmeldte læringsmiljøsaker og varsel i 2012 ble lagt frem til orientering.

Enhetenes tilbakemeldinger i virksomhetsrapportering 3. tertial viser samlet sett at det få innmeldte læringsmiljøsaker, og at de fleste gjelder det fysiske læringsmiljøet. Enkelte fakulteter/sentre har ikke mottatt klager på læringsmiljøet i 2012, mens et fakultet (JUS) har mottatt flere. Disse går på forhold ved gamle bygg som nå følges opp av Teknisk avdeling.

LMU påpekte utfordringer med tilgjengelighet i de gamle bygningene i sentrum, og at det i enkelte tilfeller var den eneste løsning å flytte undervisningen til lokaler med bedre tilgjengelighet. Videre ble det nevnt behov for samhandling med SiO idet klager på læringsmiljø i enkelte tilfeller gjelder SiOs virksomhet.

Forholdet mellom Studentombudet, Si fra systemet og fakultetenes rapportering om innmeldte læringsmiljøsaker ble kommentert. Det ble påpekt at disse tre felt handler om å få til en strukturell tilnærming til studentenes tilbakemelding på studieforhold.

6.1/13 Læringsmiljøprisen

Studiedirektør Monica Bakken viste til utlysning av Læringsmiljøprisen i notat av 3.1.13 sendt ut til møtet, og oppfordret til å bruke forslagsmuligheten. Hvis studentene ønsker å fremme kandidat, skal de få hjelp fra instituttet til å klargjøre data.

7.1/13 Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.

Ragnhild Hennem
leder av LMU

Tor Brænde
sekretær for LMU

Til **Universitetsstyret**
Fra **Universitetsdirektøren**

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr.:

Møtenr.:

Møtedato: 17. juni 2013

Notatdato: 31. mai 2013

Arkivsaksnr.: 2012/13465

Saksbehandler: Magnhild Nesheim

PROTOKOLL – UNIVERSITETSSTYREVALGET 2013

I henhold til Valgreglement for Universitetet i Oslo § 13 skal protokoll for valg til universitetsstyret oversendes styret. Valget ble gjennomført elektronisk i perioden 13. mai kl. 1200 til 30. mai kl. 1200, jf. styrets vedtak.

Vedlagt følger underskrevet protokoll med et vedlegg fra møtet i det sentrale valgstyret 30. mai kl. 1200.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Magnhild Nesheim
for valgsekretariatet

Protokoll for universitetsstyrevalget 2013
Vedlegg 1 til valgprotokollen



PROTOKOLL FRA VALGSTYREMØTE 30. MAI KL. 1200 FOR VALG AV REPRESENTANTER OG VARAREPRESENTANTER TIL UNIVERSITETSSTYRET VED UNIVERSITETET I OSLO FOR PERIODEN 1. AUGUST 2013 – 31. JULI 2017 (REPRESENTANTER FOR GRUPPEN MIDLERTIDIG VITENSKAPELIG TILSATTE FRAM TIL 31. JULI 2014)

Til stede fra valgstyret:

- Professor Harald Baldersheim, Institutt for statsvitenskap, leder
- Fakultetsdirektør Anne Ma Eide, Det humanistiske fakultet
- Postdoktor Kåre-Olav Stensløkken, Det medisinske fakultet
- Student Johan Tunestam

Til stede fra valgsekretariatet:

Erik Gulbrandsen, Robert B. Hamar, Bård Henry Moum Jakobsen, Magnhild Nesheim, Bjørnar Sarnes og Åge Trollås.

1. Godkjenning av stemmer utenfor manntall

Valget ble gjennomført som elektronisk valg iht. gjeldende regler.

Det ble mottatt 59 stemmer utenfor manntallet eller stemmer er i feil gruppe. Av disse ble 56 forkastet og 3 ble godkjent.

Det vises til innstilling fra valgsekretariatet.

Vedtak:

Valgstyret godkjenner i henhold til innstilling.

Innstillingen er vedlagt protokollen (Vedlegg 1).

2. Godkjenning av valgresultatet ved universitetsstyrevalget 2013

a) For gruppen fast vitenskapelig tilsatte, kandidatene:

Professor Karin Widerberg, Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi

Professor Paul Wenzel Geissler, Sosialantropologisk institutt

Førstelektor Omid Mirmotahari, Institutt for informatikk

Professor Kristian Gundersen, Institutt for biovitenskap

Professor Anders Malthe Sørensen, Fysisk institutt

Professor Mette Halskov Hansen, Institutt for kulturstudier og orientalske språk

Professor Erling Sandmo, Institutt for arkeologi, konservering og historie

Innstillingen fra valgsekretariatet viser at:

Kristian Gundersen og Karin Widerberg

er valgt som representanter for gruppen fast vitenskapelig tilsatte, og at

Erling Sandmo og Mette Halskov Hansen

er valgt som hhv. 1 og 2 vararepresentant for gruppen fast vitenskapelig tilsatte.

b) For gruppen midlertidig vitenskapelig tilsatte, kandidatene:

Stipendiat Liv-Elisif Kalland, Kjemisk institutt

Postdoktor Knut Christian Myhre, Sosialantropologisk institutt

Innstillingen fra valgsekretariatet viser at

Liv-Elisif Kalland

er valgt som representant for gruppen midlertidig vitenskapelig tilsatte, og at

Knut Christian Myhre

er valgt som vararepresentant for gruppen midlertidig vitenskapelig ansatte.

c) For gruppen teknisk og administrativt tilsatte, kandidatene:

Driftssjef Åke Appelqvist, Eiendomsavdelingen

Senioringeniør Espen Trondsen, Fysisk institutt

Områdeleder Kyrre Karlsen, Eiendomsavdelingen

Rådgiver Kari Anne Ulfnes, Pedagogisk forskningsinstitutt og InterMedia

Oversykepleier Bente Teigmo, Institutt for klinisk odontologi

Hovedtillitsvalgt Ole Martin Nodenes, Parat

Senioringeniør Vigdis Bjerkeli, Institutt for indremedisinsk forskning

Studiekonsulent Kirsten Ingeborg Greiner, Sosialantropologisk institutt

Innstillingen fra valgsekretariatet viser at:

Ole Martin Nodenes

er valgt som representant for gruppen teknisk og administrativt tilsatte, og at

Kirsten Ingeborg Greiner og Espen Trondsen

er valgt som hhv. 1 og 2. vararepresentant for gruppen teknisk og administrativt tilsatte.

Elektronisk utskrift av valgresultatet for alle tre grupper er vedlagt protokollen (Vedlegg 2).

Vedtak:

Valgstyret godkjenner valgresultatet for samtlige tre grupper tilsatte slik dette fremkommer ovenfor.

Blindern, 30. mai 2013


Harald Baldersheim


Anne Ma Eide


Kåre-Olav Stensløkken


Johan Tunestam

Vedlegg:

**Innstilling for stemmer utenfor manntall
Elektronisk utskrift av valgresultatet**

Vedlegg 1 til valgprotokollen

VALG AV MEDLEMMER TIL UNIVERSITETSSTYRET I OSLO FRA 1. AUGUST 2013 TIL OG MED 31. JULI 2017 (MIDLERTIDIG VITENSKAPLIGE STILLINGER TIL OG MED 31. JULI 2014)

Fra: Valgsekretariatet

Til: Valgstyret

Manuell vurdering og godkjenning av stemmer

Vurderinger ligger vedlagt (vedlegg A)

I. Foreslått inn i manntallet

- 1. Faste vitenskaplige stillinger**
ragnhik,

Forslag til vedtak:

Ovennevnte 1 stemme føres inn i manntallet

- 2. Midlertidige vitenskaplige stillinger**
runehesp, heidiha

Forslag til vedtak:

Ovennevnte 2 stemmer føres inn i manntallet

- 3. Teknisk/administrative stillinger**

Forslag til vedtak:

Ingen stemmer føres inn i manntallet

II. Foreslått ikke inn i manntallet

- 1. Faste vitenskaplige stillinger**

Forslag til vedtak:

37 avgitte stemmer føres ikke inn i manntallet

- 2. Midlertidig vitenskaplige stillinger**

Forslag til vedtak:

10 avgitte stemmer føres ikke inn i manntallet og en stemme avgitt føres ut av manntallet da vedkommende er ført inn i gruppen fast vitenskaplige stillinger

- 3. Teknisk/administrative stillinger**

Forslag til vedtak:

9 avgitte stemmer føres ikke inn i manntallet

Blindern, 30. mai 2013

Erik Gulbrandsen

Vedlegg: Manuell vurdering og godkjenning av stemmer