Mandat for Forsknings- og innovasjons-komiteen

UiO, 31. august 2026

1. Formål

Forsknings- og innovasjonskomiteen er et rådgivende organ for UiO. Formålet med komiteen er å bidra til å sikre kvalitet og bærekraft i UiOs forsknings- og innovasjonsvirksomhet. Komiteen skal være en arena for diskusjon og erfaringsutveksling mellom UiOs faglige ledelse og faglig ledelse ved fakulteter og museer.

2. Arbeidsområde

Komiteens arbeidsområde omfatter all forsknings og innovasjonsarbeid som foregår ved UiO. Komiteen skal særlig fremme og drøfte spørsmål av strategisk og tverrgående karakter, herunder spørsmål knyttet til kvalitet i forskerutdanningen. Forsknings- og innovasjonskomiteen har et særlig ansvar for helheten i UiOs arbeid med forskningskvalitet og forskningsbasert innovasjon.

3. Organisering og sammensetning

Forsknings- og innovasjonskomiteen er sammensatt av:

- Medlemmer fra rektoratet. Ett av medlemmene leder komiteen.
- Et medlem fra hvert fakultet, museum og Senter for global bærekraft; forskningsdekan eller tilsvarende funksjon.
- En observatør fra Universitetsbiblioteket og fra hver av UiOs satsinger.
- Et medlem oppnevnt av UiODoc, med personlig vara.

Sekretariatet ivaretas av Avdeling for forsknings- og innovasjonsadministrasjon (FIADM).

4. Arbeidsmåte

Forsknings- og innovasjonskomiteen har månedlige møter i løpet av semesteret.

Forslag til saker fremmes av komiteen. Sekretariatet har ansvar for saksforberedelse og koordinering av komiteens møter.

Det enkelte komitémedlem vurderer hvorvidt man vil sende en vara fra sin enhet dersom en selv er forhindret fra å møte,

Komiteen oppnevner grupper, arbeidsgrupper eller underutvalg ved behov.

5. Kommunikasjon

Det enkelte komitémedlem er ansvarlig for å formidle relevant informasjon til egen enhet i forkant og etterkant av møtene, og bidra til evt. koordinering og informasjonsflyt internt og mellom nivåene på egen enhet.

Forsknings- og innovasjonskomiteen har egen nettside som er åpent tilgjengelig. Maler for saksinnmelding er tilgjengelig på nettsiden.

Møtereferater sendes ut til komitémedlemmene og godkjent referat publiseres på nettsiden.