UNIVERSITETET I OSLO

Prosessforbedringer SADM

Utdanningskomiteen 6. oktober 2026

Audun Digerud



Hvorfor prosessforbedring er viktig

UiO skal forbedre studieadministrative prosesser for å levere bedre tjenester på utdanningsområdet. Prosessforbedringer skal bidra til å effektivisere, forbedre kvaliteten, og harmonisere studieadministrative tjenester. UiO skal gevinstrealiseringen er ved redusert saksbehandling og ressursbruk.

- Effektivisere og standardisere med bruk av digitale verktøy – mer automatisering
- Redusere saksbehandlingstid og ressursbruk
- Styrke brukerreisen for søkere og studenter
- Sikre god samhandling med fagmiljøene for å ivareta kvaliteten
- Sikre likebehandling og god regeletterlevelse

WebSak viktig verktøy for prosessforbedring

- Nytt sak- og arkivsystem er et viktig verktøy for prosessforbedring
  - Interact+ for kvalitetssikrete data inn i prosesser
  - Digitale skjema og prosesser uten koding – avleveres automatisk i Websak

  - SADM har tatt i bruk Interact+ i følgende prosesser:
    - Søknad om gyldig fravær fra eksamen [bare MED/OD]
    - Innlevering av Si fra-meldinger
    - Klage på formelle feil ved eksamen
    - Søknad om tilrettelagt eksamen [delt i to]
    - Søknad om tilrettelagt studiehverdag
    - Søknad om permisjon
    - Søknad om fritak fra studieavgift

Prosessforbedring

- Ph.d.-opptak
  - Felles søknadsskjema og saksbehandlingsløsning produksjonssatt V26 (eksterne)
  - Skriving til FS er satt i produksjon
  - Evaluering i høst
  - Sluttføres og overføres til drift fra 1. oktober
- Tilrettelegging for eksamen
  - Nytt felles søknadsskjema og ny registreringsrutine produksjonsatt V26
  - Ny saksbehandlings- og registreringsrutine (én søknad ett svar) fungerer fint
  - Innført Interact+ for bedre skjemaløsning
  - Fase 2 startet, automatisering av saksbehandlingen

- Studentmobilitet
- Masteropptak



Masteropptak UiO

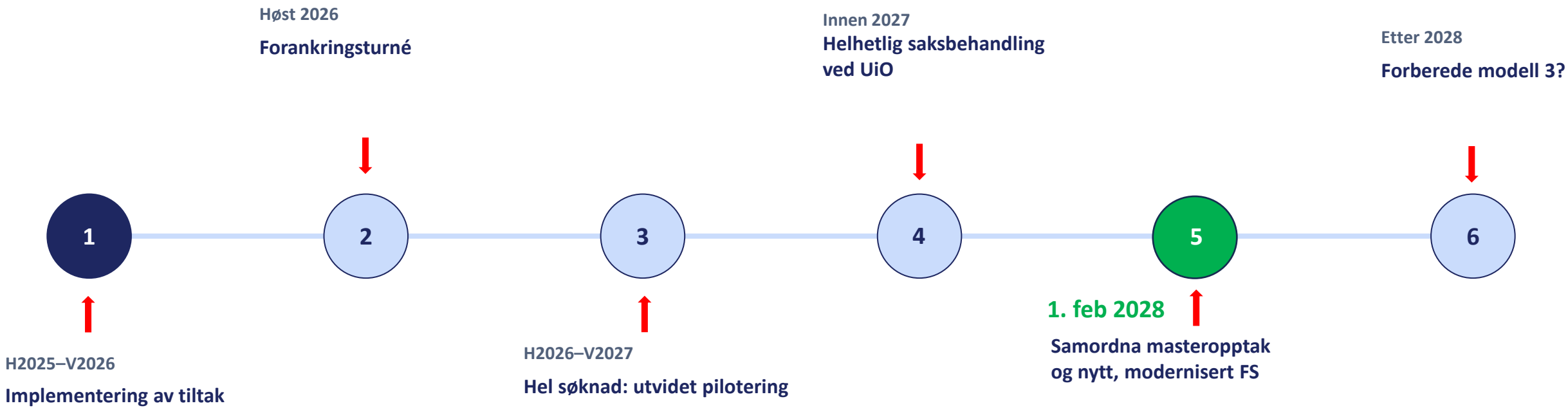
Hvorfor prosessforbedring?

- Over 22 000 søknader, 160 masterprogram, mer enn 100 saksbehandlere involvert
- Hver søknad vurderes i to omganger: generelle krav (Seksjon for opptak) og fagkrav (institutt)
- Liten grad av systemstøtte – mange manuelle operasjoner

Hvorfor nå?

- Masteropptaket nasjonaliseres fra 2028/29
- Vi ønsker å harmonisere opptaket ved UiO

Tidsplan masteropptak prosessforbedring



Samordna masteropptak

- **Modell 1**: Institusjonene behandler sine egne søknader
- **Modell 2**: Institusjonene saksbehandler delvis søkere for hverandre (generelle krav, fagkrav vurderes lokalt)
- **Modell 3**: Institusjonene behandler hele søknader for hverandre
- **Modell 4**: Alle søknader saksbehandles av sentral enhet

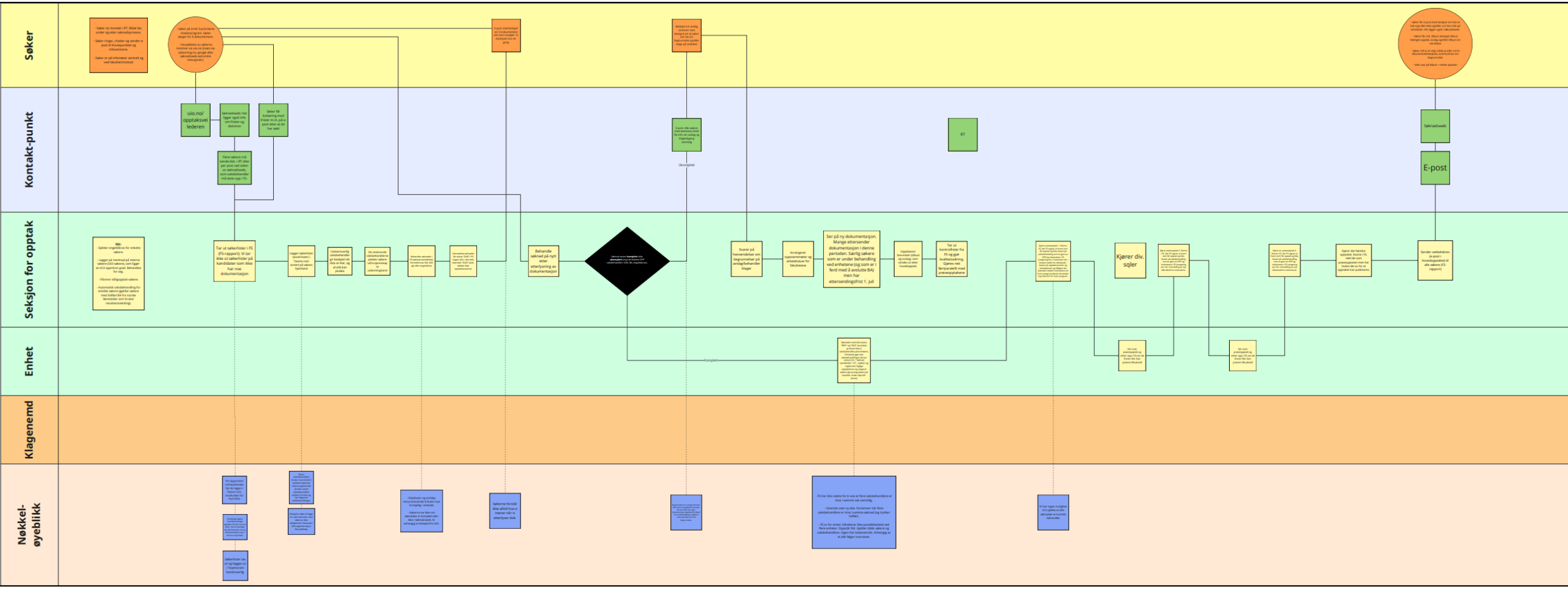
Samordna masteropptak

- **Modell 1**: Institusjonene behandler sine egne søknader
- **Modell 2**: Institusjonene saksbehandler søkere for hverandre (generelle krav, fagkrav vurderes lokalt)
- **Modell 3**: Institusjonene behandler hele søknader for hverandre
- **Modell 4**: Alle søknader saksbehandles av sentral enhet

Samordna masteropptak

- **Modell 1**: Institusjonene behandler sine egne søknader
- **Modell 2**: Institusjonene saksbehandler søkere for hverandre (generelle krav, fagkrav vurderes lokalt)
- **Modell 3**: Institusjonene behandler hele søknader for hverandre
- **Modell 4**: Alle søknader saksbehandles av sentral enhet

Masteropptaket ved UiO



Forbedringstiltak

- Pilot med MED/HF – helhetlig behandling av søknader i Seksjon for opptak
- Fortsette pilot (OD/UV/andre?) om helhetlig behandling av søknader
- Begrunnelser direkte til søker ved avslag
- Test av nytt, modernisert FS
- Automatisk saksbehandling av interne søkere
- Autoverifisering av engelsktester
- Minske feil, bedre søkerreisen

Forbedringstiltak

- ✓ Pilot med MED/HF – helhetlig behandling av søknader i Seksjon for opptak
- Fortsette pilot (OD/UV/andre?) om helhetlig behandling av søknader
- ✓ Begrunnelser direkte til søker ved avslag
- ✓ Test av nytt, modernisert FS
- Automatisk saksbehandling av interne søkere
- Autoverifisering av engelsktester
- Minske feil, bedre søkerreisen

Viktig fremover

- Bruke erfaringene fra piloteringen
- Utarbeide modellforslag til hvordan vi kan organisere masteropptaket ved UiO
- UiO bør lande organisering før opptaket blir samordnet nasjonalt

Informasjon og involvering

- Prosjektet ønsker å møte alle høsten 2026:
  - Relevante representanter faglinje: studieutvalg/undervisningsledere/programledere
  - Kontorsjefer
  - Studieadministrative fra alle institutt (alle/de som er involvert i studier)
  - Ev. andre?

Fakultetene kaller inn til aktuelt møtetidspunkt i samarbeid med Andreas Tandberg innen 15/11 (bestilling og forslag agenda kommer på e-post).

UNIVERSITETET I OSLO

Implementering av Mobility Online (MO) på UiO

Hanne-Gerd Nielsen
Avdelingsleder
Seksjon for studiekvalitet, SADM

Utdanningskomiteen
06.10.2026



Utveksling før og nå







Så, hvorfor gjør vi dette nå?

Mobility Online som del av UiO:Prosessforbedring

- Studentmobilitet er ett av UiOs prioriterte områder i prosessforbedringsarbeidet
- Mobility Online er verktøyet som muliggjør **standardisering** og **automatisering** (BOTT og flere andre har anskaffet systemet)
- Målet er **mindre administrasjon** og mer **tid til kvalitetsarbeid**
- Mer **transparent**, forutsigbar og **brukervennlig** opplevelse for studentene
- Trinnvis innføring/digitalisering av mobilitetsprosessene med UT-opptaket som første større delprosess (flere fases inn i løpet av 2026/2027)

Status høsten 2026: Hva har vi oppnådd?

Systembygging & Kompetanse

Gjennomført omfattende oppbyggingsarbeid i Mobility Online. Bygget kunnskap om UiOs behov og systemets funksjonaliteter.

Forankring & Ressursgruppe

Etablert et godt samarbeid med ressursgruppen og fakultetenes internasjonale koordinatorer. Forankring ellers: studieledermøter, fakultetsdirektørene, IDF, Udir.mm

Nasjonalt & internasjonalt nettverk

Aktiv deltakelse i nasjonalt nettverk, samarbeid med SIKT, samt erfaringsutveksling med nordiske partneruniversiteter.

Pilotering på MED-fakultetet

Gjennomført første pilot på Det medisinske fakultet. Avdekket verdifulle erfaringer og konkrete brukerbehov.

EWP Integration (Erasmus)

Påbegynt den tekniske overgangen fra EWP Dashboard til Mobility Online for Erasmus-avtalehåndtering.

Milepælplan for høsten 2026

August / September	Pilotering av UT-opptaket ved Det medisinske fakultet (MED) gjennomført.
September / Oktober	Evaluering av MED-piloten blant både studenter og saksbehandlere.
Oktober / November	Oppfølging av funn fra pilot, gjennomføring av workshops/arbeidsstuer og EWP-opplæring.
November 2026	HØRINGSFRIST for nytt felles regelverk for UT-opptak ved UiO.
I løpet av høsten	Klargjøring av et MOCK-opptak for å teste tverrfakultær saksbehandling. Oppstart parallelle prosesser.

Hva betyr innføringen av nytt system for fakultetene?

Områder som påvirker lokal praksis

- Felles regelverk for UT-opptak
- Studentene leverer én søknad i stedet for flere.
- Standardisert saksbehandling på alle mobilitetsprosesser
- Mer faglig og strategisk bruk av utvekslingsavtaler
- Krever faglige og administrative avklaringer på tvers av UiO

Gevinstene kommer først når vi klarer å redusere variasjon i arbeidsprosessene

Og helt konkret:

Svare på høringen (Frist november)
Gi konstruktive innspill til høringsnotatet om felles regelverk for UT-opptak. Forankring internt.

Delta aktivt i prepping og gjennomføring av MOCK-opptaket
Sikre at saksbehandlere på enhetene har tid til å delta i både prepping og gjennomføring av MOCK-opptaket for å teste tverrfakultær saksbehandling i praksis.

Kompetansebygging og opplæring
Sende relevante medarbeidere til arbeidsstuer, EWP-workshops og Mobility Online-kursing.

Gjennomgå lokal praksis ved behov
Legge til rette for standardiseringen.

Prioritert rekkefølge for mobilitetsprosessene (1–8)

#	Mobilitetsprosess	Prioritering / Status	Senest start	Mål
1	Import av grunnlagsdata	**Prioritert (pågår)**	Mars 2026	Oktober 2026
2	UT-opptak	**Prioritert (pågår)**	Mars 2026	Pilot sep / Mock 26 / Utrulling 2027
3	EWP (Erasmus Without Paper)	**Prioritert**	Juni 2026	Høst 2027
4	Stipendprosess	**Prioritert**	Nov 2026	Vår 2027 (pilot)
5	Korttidsmobilitet (inn, ut)	**2. Prioritet**	Okt 2026	Høst 2026 (kartlegging)
6	Praksismobilitet (inn, ut)	**2. Prioritet**	Des 2026	Des 2026 (kartlegging)
7	Ansattmobilitet	**2. Prioritet**	Des 2026	Des 2026 (kartlegging)
8	INN-opptak	**3. Prioritet**	Jan 2027	Des 2027

Diskusjon ved bordene og oppsummerende diskusjon i plenum

- Har dere eksempler på prosessforbedringsarbeid de siste årene som var vellykket? Hva var suksessfaktorene?
- Hva er viktig for fakultetene at Studieavdelingen tar hensyn til i pågående og kommende prosesser?
- Hvordan kan vitenskapelig og administrativ ledelse ved fakultetene best bidra til at prosjektene blir vellykket?