

Institutt for kulturstudier og orientalske språk

MUSKUL4900 – Praksis i museologi og kulturarv

Katalog over praksisplasser høsten 2024

Det humanistiske fakultet



Informasjon om praksisperioden og søknadsprosessen

Praksis på et museum eller en kulturarvsinstitusjon er en viktig del av masterprogrammet i Museologi og kulturarv. Praksisen tilsvarer 30 studiepoeng og er knyttet til emnet MUSKUL4900.

Høsten 2024 vil praksisperioden foregå i tidsrommet 2. september til 29. november. I denne perioden er du ute i praksis 4 dager i uken, mens den resterende tiden er satt av til selvstudium. Før og under praksisoppholdet vil det holdes obligatoriske heldagssamlinger på UiO. Emnet blir vurdert på grunnlag av en mappe, som leveres i slutten av semesteret. Informasjon om undervisning og eksamensinnlevering på emnet blir publisert på semestersiden mot slutten av mai.

Praksisplasser i Oslo og omegn fordeles i hovedsak på bakgrunn av søknad. Dette er fordi vi vil sørge for at fordelingen skal være så rettferdig som mulig. I tillegg bidrar dette til å sikre gode praksissteder med relevante arbeidsoppgaver, lette kommunikasjonen og samarbeidet mellom UiO og praksisinstitusjonene. Dersom du har et velbegrunnet ønske om arbeid på praksissteder som ikke står oppført på listen, kan vi gjøres individuelle avtaler, i samarbeid med undervisere. Ta i så fall kontakt snarest på studentinfo@ikos.uio.no for nærmere avklaring.

Søknadsfrist: fredag 15. mars 2024.

Søknaden skal inneholde følgende

- Søknadsbrev – ca. én A4-side
- CV – ca. én A4-side

Søknaden sendes inn via [dette nettskjemaet](#) innen fristen. Sett opp tre alternativer i rangert rekkefølge, men skriv søknadsteksten med i utgangspunkt i førstevalget. Dersom mange søker på samme praksisplass kan det være behov for at du skriver flere søknader. Vi vil gi beskjed om dette er tilfellet.

Vi videresender søknadene til de aktuelle praksisstedene og opprettelse av kontrakt skjer mellom deg og praksisinstitusjonen når alt er avklart. Ved flere søkere til samme praksisplass, vil institusjonen ta den endelige avgjørelsen. Praksisstedene kan velge å invitere til en samtale med aktuelle kandidater, dersom de ønsker det. Studentene blir fortløpende orienterte om tilbud og eventuelle avslag. Når prosessen er ferdig og kontrakten er underskrevet, må du huske å levere denne til oss for registrering og signering ved instituttet.

Har du spørsmål? – ta kontakt på studentinfo@ikos.uio.no.

Innhold

Informasjon om praksisperioden og søknadsprosessen	2
Akershus fylkeskommune - avdeling for kulturminner	5
Aust-Agder Museum - Avdeling KUBEN i Arendal	6
De kongelige samlinger	6
Henie Onstad Kunstsenter	6
Jødisk museum i Oslo.....	7
Kulturdirektoratet - Avdeling for samfunn og arena – seksjon for kulturarv og museum	8
Kulturhistorisk museum.....	9
MUNCH	9
Praksisplass 1: avdelingen Utstilling & Samling:.....	9
Praksisplass 2: i Avdelingen Samlingsforvaltning og produksjon ved Seksjon magasin, lån og logistikk:.....	10
Museene i Akershus	10
Praksisplass 1: Museumstjenesten, Strømmen – Praksis tilpasset masteroppgave	10
Praksisplass 2: Praksis relatert til konservatoroppgaver	10
Praksisplass 3: Praksis knyttet til privatarkiv og generell samlingsforvaltning	11
Praksisplass 4: Praksis tilknyttet fotografisamlingen	11
Praksisplass 5: Fetsund lenser	12
Praksisplass 6: Grinimuseet	12
Praksisplass 7: Oslofjordmuseet	13
Praksisplass 8: Asker museum.....	14
Nasjonalmuseet.....	14
Praksisplass 1: Registrargruppen.....	15

Praksis plass 2: Magasingruppen	15
Naturhistorisk museum	15
Norges arktiske universitetsmuseum	16
Norsk Folkemminnesamling	17
Norsk Folkemuseum	17
Praksis plass 1: Kulturhistorisk seksjon	18
Praksis plass 2: Eidsvoll 1814	18
Praksis plass 3: Norsk Maritimt Museum	18
Norsk Institutt for kulturminneforskning	18
Norsk Teknisk Museum	19
Oslo Museum	20
Praksis plass 1: Bymuseet	20
Praksis plass 2: Interkulturelt Museum	21
Preus museum - Horten	21
Riksantikvaren - Samfunnsavdelingen	22
Senter for studier av Holocaust og livssynsminoriteter	22
Stiftelsen Lillehammer Museum	22
Vestfoldmuseene – avdeling for kulturhistorie og avdeling for arkiv og forvaltning	23
Vigelandmuseet	23

Akershus fylkeskommune - avdeling for kulturminner

Avdelingen for kulturminner består av tre seksjoner:

- Seksjon for Arkeologi
- Seksjon for bygningsmiljø og landskap
- Seksjon for kulturhistorisk formidling og verdiskapning

For oss er målet med praksisperioden at studentene får et inngående innblikk i hvordan Akershus fylkeskommune, avdeling for kulturarv fungerer. Innsyn og praksis i arbeidsoppgavene og hvilke verktøy vi bruker.

Dette innebærer at studenten deltar i de faste møtene i de forskjellige seksjonene. De får oppgaver knyttet til saksbehandling og de får være med på å gjøre vurderinger knyttet til ulike typer saker og fagområder (fra Plan og bygningsloven til formidling). De skal også delta på ulike befaringer og på arkeologiske registreringer. Vi ønsker også å lære studenten hvordan fylkeskommunen fungerer som en politisk styrt organisasjon. Vi forsøker derfor å få til at studenten kan være med fylkesråden for vårt fagområde for å se hvordan politikere og ansatte spiller sammen. Vi ønsker at studentene skal bidra med formidling av forskjellige slag knyttet til Akershus sin kulturarv og egne interesser. Vi vil være behjelpelig med å lage avtaler med eksterne kulturarvsinstitusjoner og samarbeidspartnere hvis studenten ønsker det.

Vi vil opprette en kontakt som har ansvaret for studentene og som er bindeleddet mellom studentene og de forskjellige seksjonene. I tillegg til å tilegne seg generell kunnskap, vil studentene kunne spisse arbeidsoppgavene mot sine interessefelt. Vi har erfart at man på denne måten får viktige erfaringer med nettverksbygging og arbeidslivet generelt.

Våre fagområder er:

- Feltseksjonen: Arkeologiske registreringer og feltarbeid, hovedsakelig i forbindelse med reguleringsarbeid eller byggesaker.
- Arkeologisk seksjon: Saksbehandling og utredningsarbeid i hovedsak knyttet til byggesaker/reguleringsplaner.
- Bygningsvern/nyere tid: Saksbehandling og utredning knyttet til verneverdige hus, stedsutvikling, fredede bygninger og landskap. Kulturminner i kommunene –digitale kurs og opplæring rettet mot kommunene
- Formidling og utviklingsarbeidsseksjonen: Arbeid med formidling av Akershus sin kulturhistorie på en rekke plattformer, som skilting av kulturminner og skjøtselsarbeid knyttet til dette. Sosiale medier, film, foredrag mm. Stedsutvikling med utgangspunkt i kulturarv. Vi forvalter flere søknadsordninger knyttet til kulturarv og utviklingsprosjekter. Har ansvaret for fartøyvernet (Buskerud, Akershus, Oslo og Østfold). Vi har ansvaret for prosjekter som Pilegrimsleden, Taternes kulturarv og universell utforming knyttet til kulturminner. Vi har ansvaret for hospitanter og samarbeid med UiO, NTNU, Oslo Met m.fl.
- Bygningsvernssentre: Vi har ett bygningsvernssenter som er en del av MiA (Museene i Akershus). Her arrangeres det kurs i tradisjonshåndverk. Studentene kan være med og få kunnskaper om tradisjonshåndverk og tradisjonshåndverkens rolle for å ta vare på kulturarven.
- Andre relevante avdelinger: Vi har en rekke samarbeidspartnere som kan være interessante f.eks. den kulturelle skolesekken, friluftsliv, kunstfeltet, historielagene mm.

Arbeidssted: Oslo sentrum

Kontaktperson: Seniorrådgiver Ola Rønne, olaro@afk.no

Aust-Agder Museum - Avdeling KUBEN i Arendal

Nettsted: kubenarendal.no - KUBEN

KUBEN holder til i et flott moderne museums- og arkivbygg som åpnet i 2014. Vi har 36 ansatte. Samlingene våre består av 50.000 gjenstander og 10.000 hyllemeter med arkiv. Vi har 8-9 utstillinger til enhver tid i tillegg til mange ulike arrangementer gjennom året.

Vi ønsker å gi studenten en god innføring i den varierte arbeidsdagen en museumsansatt har, og sørge for at studenten får prøvd seg på ulike oppgaver.

Aktuelle oppgaver kan være:

- Registrering av museumsgjenstander
- Skrive artikler om gjenstander til nettformidling
- Lage mat etter oppskrift fra 1800-tallet og skrive om erfaringen på [Oselias kokebok - En kulturhistorisk matblogg](#)
- Lage en monterutstilling
- Produsere innhold til sosiale medier
- Være med i ulike møter
- Bistå i magasin i utstillingsprosjekter
- Planlegge og gjennomføre arrangementer

Arbeidssted: Arendal

De kongelige samlinger

Nettsted: [De kongelige samlinger - Det norske kongehus \(kongehuset.no\)](http://Det.norske.kongehus.no)

De kongelige samlinger har ansvaret for Slottets kulturformidling. Enheten forvalter og bevarer de mange gjenstandene samlingene rommer, og formidler kulturarven gjennom omvisninger, utstillinger og arrangementer.

Aktuelle arbeidsoppgaver vil være knyttet til:

- Bistå under demontering og montering av arrangementer og utstillinger
- Formidle til publikum
- Avlaste i KunstStallen, med billettsalg, varesalg og omvisninger ved behov
- Arbeid på magasin og transport av møbler og gjenstander
- Forefallende arbeid etter behov

Arbeidssted: Oslo

Henie Onstad Kunstsenter

Nettsted: [Henie Onstad Kunstsenter \(hok.no\)](http://HenieOnstadKunstsenter.no)

Senteret er en ledende arena for nasjonal og internasjonal kunst med et skiftende utstillingsprogram og en samling som består av mer enn 8000 verk. Henie Onstad Kunstsenter åpnet dørene for første gang i 1968 og ligger vakkert til på Høvikodden, omkranset av fjorden, strender og en stor skulpturpark.

Museet har alltid vært en viktig støttespiller for produksjon av kunst og nye uttrykk og du kan oppleve, foto, avantgarde, modernisme, samtid og musikk på et sted som setter kunsten i sentrum.

Det blir et allsidig praksisopphold der du blir del av en liten stab som jobber på mange prosjekter samtidig. Praksisplassen ligger i kunstfaglig avdeling og svarer til direktør for samling og utstilling. Arbeidsoppgavene vil være varierte alt ettersom hva vi har behov for i perioden.

Praksisstudenten kan ha arbeidsoppgaver knyttet til:

- Utstillinger
- Formidling
- Samlingsforvaltningsprogrammet Museum+
- Arkiv

Arbeidssted: Høvikodden, Bærum

Jødisk museum i Oslo

Nettsted: [Jødisk Museum i Oslo \(jodiskmuseumoslo.no\)](http://jodiskmuseumoslo.no)

Jødisk Museum i Oslo (JMO) er en selvstendig stiftelse som samler, bevarer, forsker på og formidler pålitelig kunnskap om jødisk liv og historie i Norge. Museet forvalter en nasjonal kulturarv og er etablert i en forhenværende synagoge i Calmeyers gate.

JMO har en liten stab på syv medarbeidere, fordelt på undervisning, forskning, samlingsforvaltning og administrasjon. Med en så liten stab har de fleste ansatte flere hatter. I tillegg til de fast ansatte, har museet også en dedikert gruppe deltidsansatte omvisere. Disse er stort sett jødisk ungdom som arbeider i utstillingen ved siden av skole og studier. Unntaket her er Leif, som er 93 år og arbeider som omviser og resepsjonist hver tirsdag.

Hovedaktiviteten ved JMO er undervisning, og litt over 5000 elever fra 1. klasse til videregående besøker museet hvert år. I tillegg kommer en del studentgrupper. Fire av museets syv ansatte er engasjert i undervisning i større eller mindre grad. For mange er imidlertid et museum først og fremst et kulturhus. 1. september starter med Europeisk Jødisk kulturdag, og høsten vil bli pakket med en rekke arrangementer som konserter og foredrag.

En student som velger en praksisplass hos oss vil bli satt inn i de fleste av museets aktiviteter og delta på alle fellesmøter som en del av museets stab.

Aktuelle arbeidsoppgaver vil kunne være å:

- Delta i planlegging og gjennomføring av kulturarrangementer.
- Delta i planlegging og gjennomføring av undervisningsopplegg.
- Være med å forbedre eksisterende undervisningsopplegg.
- Bistå samlingsforvalter i registrering av nye gjenstander i PRIMUS og digitalisering av samlingen på andre plattformer.
- Bistå samlingsforvalter i gjenstandshåndtering i museets magasin.
- Bistå i oppdatering og vedlikehold av nettstedet snublestein.no.
- Bidra med innhold til museets SoMe.

Tidligere studenter har blitt veiledet til å skrive en artikkel i løpet av oppholdet. Dette er noe vi ikke kan love, men det er absolutt en mulighet for det. Du vil møte en stab som er interessert i dine idéer og ditt nye blikk på det du vil oppleve hos oss.

Arbeidssted: Oslo

Kontaktperson: Faglig leder, Mats Tangestuen: mats@jodiskmuseumoslo.no

Kulturdirektoratet - Avdeling for samfunn og arena – seksjon for kulturarv og museum

Nettsted: Kulturdirektoratet - kulturradet.no

Kulturdirektoratet - Avdeling for samfunn og arena – seksjon for kulturarv og museum
Vi ønsker å tilby praksisplass enten ved vårt kontorsted i Bodø eller i Oslo, med fokus på museologi.

Seksjon for Kulturarv og museum har 12 medarbeidere hvor 5 har kontor plass i Mølleparken i Oslo, og 8 har kontor plass i Bodø. Seksjonen har kompetanse på kulturarv, forvaltning, bevaring, sikring og dokumentasjon av samlinger og kulturhistoriske bygninger i museumssektoren. Seksjonen har også oppgaver innenfor kulturvern, konvensjonsarbeid og Europeiske kulturruter. Det er Unescos 2003 konvensjon – Immateriell kulturarv og 1970 konvensjonen – ulovlig handel med kulturgjenstander, som følges også opp av vår seksjon.

Vi ønsker at studenten skal få en bredest mulig innføring i hvilke oppgaver seksjonen skal løse, og studenten vil derfor delta i de faste møtene i seksjonen og avdelingen. Praksisstudenten får oppgaver knyttet til saksbehandling og være med på å gjøre vurderinger knyttet til forskjellige saker og problemkomplekser. Vedkommende skal også delta arbeidet med årets museumskonferanse som vil finne sted i Bodø den 31.10-01.11.24.

Konkrete arbeidsoppgaver for praksisstudent:

- Utarbeidelse av program og organisering av årets museumskonferanse. Årets tema er ikke fastsatt, men vil ha fokus på klimaendringer og bærekraft.
- Nasjonal fortegnelse over immateriell kulturarv i Norge, www.ikanorge.no

Under arbeid med periodisk rapport, 2021, fikk Kulturdirektoratet flere tilbakemeldinger om den nasjonale fortegnelsen fra NGOer og kulturbærere som har bidratt med registreringer. Tilbakemeldingene går på at fortegnelsen er en underbrukt ressurs og oppfattes som en sovende database. Det har vært minimale oppdateringer siden lanseringen i 2017. Det er ikke fokus på å bruke innholdet i databasen ei heller få nytt innhold på databasen. Få/ingen nyregistreringer siste året. Databasen gir pr. i dag ikke en god og representativ oversikt over immateriell kulturarv i Norge. Se [Immateriell kulturarv Nasjonal fortegnelse for immateriell kulturarv](#)

Kulturdirektoratet vil vurdere bruken av fortegnelsen over immateriell kulturarv i Norge og se på hvordan den kan videreutvikles. Vi ønsker at studenten tar aktiv del i dette arbeidet. En intern arbeidsgruppe er nedsatt for å komme videre i arbeidet med fortegnelsen.

For studenten: hovedarbeidet i praksisperioden vil handle om nasjonal fortegnelse, jf. kommentarene over. «Nasjonale prosedyrer til internasjonale nominasjoner»

Kultur- og likestillingsdepartementet har i brev av 15. november 2023 gitt Kulturdirektoratet et oppdrag å revidere nasjonale retningslinjer for internasjonale nominasjoner.

Formålet med retningslinjene skal være å sikre en bærekraftig nominasjonspraksis og å hegne om prinsippet om faglighet i nominasjonsarbeidet.

Kulturdirektoratet er bedt om å levere på oppdraget innen 1. oktober 2024.

- Arbeidsoppgaver tilpasset studentens interessefelt

Vi tilpasser også oppgaver til studentens interessefelt og faglige bakgrunn.

Arbeidssted: Oslo

Kulturhistorisk museum

Nettsted: [Kulturhistorisk museum - Kulturhistorisk museum \(uio.no\)](https://www.kulturhistoriskmuseum.uio.no)

Kulturhistorisk museum ønsker en eller to studenter velkommen til praksis høsten 2024. Museet vil søke å legge til rette for at studenten(e) kan få erfaringer fra ulike deler av museets arbeids- og fagområder.

Aktuelle arbeidsoppgaver kan være knyttet til:

- Utstillinger, publikumstilbud, formidling:
 - Omvisninger og møte med skoleklasser, utvikle/arrangere publikums-tilbud, også på ettermiddag/kveld og i helger.
 - Det vil også kunne være aktuelt å arbeide med utstillinger og innhold på museets nettsider, for eksempel digital formidling, som bildefortellinger og film av gjenstander i museets samlinger.
 - Kommunikasjonsarbeid vil også kunne være aktuelt.
- Gjenstander, samlinger, databaser:
 - Museet arbeider med registrering, gjennomganger og formidling av mange deler av samlingene. En aktuell oppgave kan være registrering av arkeologisk funn.
 - Det pågår ellers en gjennomgang (revita) av deler av myntsamlingen. Arbeidet innebærer oppgaver som registrering, fotografering og kontroll av opplysninger.
 - Også arbeid med universitets- og vitenskapshistoriske samlinger ved ulike institutter vil være aktuelt.
 - Det vil også være aktuelt å bidra til kartlegging, dokumentasjon og formidling av antikvariske møbler og bygningselementer ved Universitetet.

De konkrete oppgavene for praksisstudenten(e) avtales med den enkelte, ut fra ønsker og hva som ellers passer.

Arbeidssted: Oslo

MUNCH

Nettsted: [Munchmuseet](https://www.munchmuseet.no)

Praksisplass 1: avdelingen Utstilling & Samling:

Hovedoppgaven blir å fortsette det viktige arbeidet med arkivering av informasjon om Munchs grafikk i privat eie, noe de forrige praksisplass-studentene jobbet med. Her blir man godt kjent med Munchs grafiske produksjon, men også med diverse museologiske aspekter, for eksempel proveniensforskning og bruk av databasen TMS. I tillegg blir det sikkert også noe kuratorassistanse, som pleier å være ganske varierende og spennende.

Ansvarlig/Kontaktperson: Seniorkurator, Ute Kuhlemann Falck,
ute.falck@munchmuseet.no

Praksis plass 2: i Avdelingen Samlingsforvaltning og produksjon ved Seksjon magasin, lån og logistikk:

Det er to områder som er aktuelle i år, evt kombinasjon av disse:

1. Utstillingsplanlegging og -produksjon: Her får studenten bistå med prosesser knyttet til organisering, planlegging og montering av utstilling(er) på Munch. Det vil gi studenten mulighet til å bli bedre kjent med prosessen som leder opp til ferdig utstilling, inkludert arbeid med lånekontrakter, forsikring og transport av kunst, planlegging av monteringsfase i samarbeid med andre faggrupper på museet og montering av utstillingen.
2. Samlingsforvaltning: Mulighet til å bygge opp kompetansen knyttet til bruk av samlingsdatabase TMS i forbindelse med et oppgraderingsprosjekt, samt annet arbeid knyttet til kvalitetssikring av samlingsdata.

Ansvarlig/kontaktperson: Seksjonsleder magasin, lån og logistikk, Patricia Tveter, patricia.tveter@munchmuseet.no

Arbeidssted: Oslo

Museene i Akershus

Nettsted: [MiA - Museene i Akershus](#)

MiA-Museene i Akershus er et konsolidert museum bestående av 20 museer med totalt 30 besøkssteder og flere kompetansesentre, og utgjør Akershus fylkes største kulturinstitusjon. Vi kan gi tilbud til 3-5 praksisstudenter totalt, ved tre av våre avdelinger: Grinimuseet, Fetsund lenser og i Museumstjenesten. Det er mulig å tilpasse praksisens innhold etter egne ønsker og interesser. Du kan velge praksis tilknyttet følgende arbeidssteder:

Praksis plass 1: Museumstjenesten – Praksis tilpasset masteroppgave

Praksisinnholdet avtales med avdelingen og inneholder dels utforskning av masteroppgavens tema og en praktisk betonet opplæring i relevant museumsarbeid i forhold til oppgaven. Tema for masteroppgaven kan ha utgangspunkt i de forslagene MiA har sendt til UIO, eller annen tematikk som kan utforskes på en av våre avdelinger og/eller samlinger.

Relevant museumsarbeid kan være:

- Opplæring i Primus/Primus Web eller Asta
- Undervisnings- og eller formidlingsoppgaver
- Ulike former for forvaltningsarbeid i forhold til foto, gjenstand, arkiv eller bygningsvern

Arbeidssted: Strømmen

Kontaktperson: Avdelingsdirektør Knut Fageraas knut.fageraas@mia.no

Praksispllass 2: Praksis relatert til konservatoroppgaver

Du følger en av våre kulturhistoriske konservatorer i MiA. Studenten vil bli satt til varierte museumsfaglige arbeidsoppgaver. Mange av arbeidsoppgavene vil skje i teamsamarbeid med ulike fagpersoner.

Arbeidsoppgavene kan bestå i:

- Innsamling og vurdering av inntaksforespørsler
- Registrering, sortering og ordning av samlinger
- Undersøkelse og dokumentasjon av museumsobjekter
- Utforskning og tekstproduksjon i forbindelse med forsknings- og formidlingsprosjekter
- Avhendingsprosesser
- Studenten vil få opplæring i Primus/Primus Web

Arbeidssted: Strømmen

Kontaktperson: Konservator NMF Kirsten Linde, kirsten.linde@mia.no

Praksispllass 3: Praksis knyttet til privatarkiv og generell samlingsforvaltning

MiA har samlinger innenfor: bygninger, båter, gjenstander, fotografier, privatarkiv, lyd og film. MiA er fylkeskoordinerende institusjon for privatarkiv i Akershus. Studenten vil være med å planlegge og utføre arbeid innenfor objekttypene privatarkiv og gjenstander, og bli involvert i samlingsforvaltnings- og dokumentasjonsprosjekter som MiA til enhver tid arbeider med. Det vil bli planlagt og tilrettelagt for prosjekter på tre måneder der målet er at studenten får deltatt gjennom hele prosessen fra oppstart til slutføring. To forventede prosjekter i 2024 er arbeid med arkivet etter Glomma fellesfløtningsforening og DNL/SAS sitt arkiv.

Du vil blant annet få erfaring med:

- Ordningsarbeid og katalogisering i databasene Primus og Asta, samt digitalisering/avfotografering av materiale
- Praktisk bruk av Spectrum gjennom MiAs rutinehåndbok for samlingsforvaltning
- Innsikt og opplæring i publisering på Arkivportalen.no, Digitalarkivet.no. og Digitaltmuseum.no. – tre viktige plattformer for publisering av arkiv og objekter.
- Delta i relevante møter som inntaks- og avhendingskomité, avdelingsmøter, privatarkivnettverksmøter og andre fagmøter innenfor felte

Arbeidssted: Strømmen

Kontaktperson: Konservator NMF/koordinator for privatarkiv Akershus Katja Nicolaysen, katja.nicolaysen@mia.no

Praksispllass 4: Praksis tilknyttet fotografisamlingen

Er du interessert i fotografi og samlingsforvaltning? Vårt museum forvalter og formidler en av Norges største fotosamlinger, nesten 5 mln bilder fra Akershus-området. Samlinger består av flere perler – daguerreotypier, glassplatesamlinger og kontaktkopier. Vi ønsker å tilby en fleksibel praksispllass hvor studenten vil lære om

fotografisk medium, samlingsforvaltning av omfattende fotoarkiv i Primus og ikke minst om digitalisering og innovativ formidling i VirtueItMuseum. I tillegg, kan vi tilby opplæring i digitalisering av foto i et digirom i verdensklasse utstyrt med PhaseOne-kamera og opplæring i PhotoShop.

Mulige oppgaver:

- Registrering av fotosamlinger i Primus
- Preventiv konservering av foto
- Forskning på samlingen
- Innpakking og arkivering av fotomaterialet og fotogjenstander
- Bistå og delta i løpende utstillingsprosjekter
- Formidling (bidra til artikler i digitalt museum, fotopodcast og videoproduksjon)

Les mer om fotosamlingen til MiA: [Fotoavdelingen i MiA Museene i Akershus er en fotobevaringsinstitusjon som innsamler, digitalisere og tilgjengeliggjør museets omfattende fotosamlinger](#)

Arbeidssted: Strømmen

Kontaktperson: Avdelingsdirektør Knut Fageraas, knut.fageraas@mia.no

Praksisplass 5: Fetsund lenser

Fetsund lenser har vært i bruk siden 1861 og var sammen med Bingen lenser sentrale elementer i Glommafløtingens historie, det største fløtingsvassdraget i Norge. Vi jobber nå med et større sosiokulturelt fokus på vår egen fløtingshistorie og samfunnet rundt fløtingen. Med ansvar også for Besøkssenter våtmark Nordre Øyeren, som har ansvar for naturforståelse og våtmarkskompetanse, jobber vi i et spennende felt mellom natur og kultur.

Hos oss kan du få innblikk i arbeid med:

- Utvikling av utstilling
- Arenautvikling og arenaforståelse
- Kulturminnevern av både anlegg i vann (Glomma)
- Bygninger og et uteområde på 2,5 kvm
- Du vil få delta i mange sider ved museumsdriften, som å delta i relevante møter
- Arbeide med arkiv (Glomma-arkivet skal systematiseres i løpet av 2024)
- Praktisk forvaltning og månedlige arrangement hvor museum og våtmarkstema presenteres til et allment publikum på ulike måter og ut fra ulike perspektiver.

Arbeidssted: Fetsund

Kontaktperson: Avdelingsdirektør Christin Kristoffersen, christin.kristoffersen@mia.no

Praksisplass 6: Grinimuseet

Museet åpnet i 2021 med nye utstillinger og holder til en i autentisk fangebrakke fra andre verdenskrig. Vi forvalter og formidler historien til Grini fangeleir. Hos oss vil du

bli involvert i ulike arbeidsområder og -oppgaver som gir deg erfaring med en bredde av museumsfaglige oppgaver innen samlingsforvaltning, formidling og utstillingsproduksjon.

Aktuelle oppgaver og arbeidsområder i perioden vil være:

- Delta ferdigstilling av ny utstilling om kvinnelige fanger på Grini; monteringsarbeid, tekniske installasjoner, tekster og bilder, markedsføring m.m.
- Arbeide med omvisninger, undervisningsopplegg til ulike målgrupper, sosiale medier og hjelpe med å arrangere og utvikle arrangementsprogrammer for museet.
- Arbeid med samlingene; mottak og registrering av gjenstander, samt utvikling av databaser over kvinnelige fanger på Grini.

Arbeidssted: Ila, Eiksmarka

Kontaktperson: Stedsansvarlig Søren Aagaard Rasmussen, soren.aagaard@mia.no

Praksisplass 7: Oslofjordmuseet

Nettsted: [Oslofjordmuseet \(mia.no\)](http://Oslofjordmuseet(mia.no))

Oslofjordmuseet ligger i Vollen i Asker og har en fast stab på fire og en avdelingsdirektør som også har ansvar for Asker museum, Grini og Lommedalsbanen. Hver morgen og ettermiddag går det båt til Vollen fra Oslo sentrum. Den tar under en halv time, og er en behagelig start på dagen. Reisen går mot pendlerstrømmen, så det er alltid plenty med plass. Alternativt går det en buss fra sentrum. Den tar om lag 45 min.

Aktuelle oppgaver og arbeidsområder i perioden vil være knyttet til:

- Samlingsforvaltning
 - Arkiv etter maritimt forlag – foto og trykksaker: Oslofjordmuseet må finne en løsning for dette arkivet. Det inneholder tusenvis av fotografier og en stor samling av trykksaker/båtbrosjyrer. Tema er båter, båtliv og seiling. Arkivet har en arkivnøkkel. Dette arkivet faller utenfor arkivverkets ansvarsområde. Det betyr at vi ikke kan søke økonomisk støtte der til videre forvaltning. Oppgaver: Arkivet må etableres som et prosjekt. Hvor skal vi søke om støtte? Hvordan håndtere det. Hvem skal kontaktes? Oppstart søknadsskriving. Mulig en del av praksisplassen vil innebære å starte prosessen med å skanne bilder.
 - Registrere foto av vrakbåter fra prosjektet AKSJON Oslofjord.
 - Følge opp annet forvaltningsarbeid – gjenstandsregistrering.
- Utstilling
 - Delta i planlegging av ny utstilling i museets båthall. I skrivende stund er den helt i startfasen. Frem til sommeren skal museet ha landet på tema og et overordnet konsept. Så langt det er mulig, vil vi også ha fått på plass en fasilitetsrapport for utstillingslokalene og hva som må til av forbedring (stabile klima- og lysforhold samt sikkerhet). Høstens arbeid innebærer konkretisering av innhold og oppstart plan for gjenstandshåndtering (og søknader om økonomisk støtte).
- Formidling

- Omvisning: Få innblikk i og delta i noen av museets omvisninger med skoleklasser og andre, samt en innføring i planlegging og utvikling av museets utadrettede virksomhet.
- Arrangement: Hvordan jobber Oslofjordmuseet med arrangementprogram. Delta i planleggingsarbeid og gjennomføring av arrangementer for høsten 2024.

Arbeidssted: Vollen

Kontaktperson for samlingsforvaltning og utstilling: kystkulturkonservator Cathrine Arnesen

Kontaktperson for formidling: formidlingsansvarlig Martin Kneppen (omvisning) og stedsansvarlig Franziska Kraus (arrangement)

Praksis plass 8: Asker museum

Museet har en stor og spennende samling av hus og gjenstander, og ligger idyllisk til i Kunstnerdalen på Hvalstad i Asker. Hjertet i museet er kunstnerhjemmene til Tilla og Otto Valstad, og Hulda og Arne Garborg. Hagen er frodig og barokkinspirert med dyreskulpturer av Anne Grimdalen. Fusedallåven huser Kafé Gunhild, museumsbutikk, utstillingshall med skiftende utstillinger og administrasjon. Dyr, planter, natur, samlinger og utstillinger i skjønn forening gjør museet til et attraktivt møtested.

På Asker museum kan vi tilby en interessant praksis plass for en museologi-student som vil gi innsikt i mange deler av museets virksomhet. Vi er fleksible med hensyn til å tilpasse arbeidsoppgavene til studentens interesser.

Arbeidsoppgaver vi kan tilby:

- Utstillingsproduksjon
- Samlingsforvaltning innbefattet både arkiv, kunst og gjenstander
- Planlegging og gjennomføring av ulike arrangementer
- Formidling av kunstnerhjemmene og kunstnerskapene
- Skjøtsel og bruk av historisk hage

Museet ligger sentralt til med tog og bussforbindelse til Oslo hvert 15. minutt. Lokaltoget tar 25 minutter til sentrum. Museet har positiv erfaring med å ha studenter og andre i praksis, og tilbakemeldingene fra kandidatene er gode.

Arbeidssted: Asker

Kontaktperson: André Brunvoll, andre.brunvoll@mia.no

Nasjonalmuseet

Nettsted: [Nasjonalmuseet er Norges største museum for kunst, arkitektur og design – Nasjonalmuseet](#)

Nasjonalmuseets Seksjon Magasin og logistikk og enhet for Digital Samlingsforvaltning har praksis plass for to studenter. Studentene vil starte sin praksisperiode hos Digital Samlingsforvaltning og så gå videre til Magasin og Logistikk hvorav en av studentene blir plassert hos registrargruppen, mens den andre plasseres i magasingruppen. Sistnevnt

gruppe består av magasinforvaltere og -teknikere. Les mer på nettsiden: [Magasing og logistikk – Nasjonalmuseet](#)

Hos enhet for Digital Samlingsforvaltning vil studentene få en praktisk og teoretisk innføring i dokumentasjonsarbeid i et kunstmuseum. Dette vil omhandle arbeid med f.eks. katalogiseringsstandarder, dokumentasjon av samlingsprosesser, terminologi og autoritetsregistre. Studentene vil også få en grundig innføring i museets Samlingsforvaltningssystem (MuseumPlus) og delta i møter, pågående prosjekter og opplæring og brukerveiledning av ansatte. Perioden hos Digital Samlingsforvaltning vil vare i 4 uker. Les mer på nettsiden: [Digital samlingsforvaltning – Nasjonalmuseet](#)

Praksisclass 1: Registrargruppen

Registrarene har ansvar for planlegging av logistikkflyten for nyervervelser, kort- og langtidslån, samlingen, og utstillinger.

I praksisperioden vil studenten få et innblikk i registrarenes hverdag ved å delta i møter, registrere verk i MuseumPlus, følge opp prosessen med dynamisk innkjøpsordning samt gjøre det forberedende arbeidet og være med på utlevering og mottak av verk.

Praksisclass 2: Magasingruppen

Magasingruppen har ansvar for planlegging, håndtering og forflytting av kunst ved alle lokaler i Nasjonalmuseet, samt det administrative ansvaret for museets magasiner.

I praksisperioden vil studenten få et innblikk i magasinforvalternes og -teknikernes hverdag ved å delta i møter, registrere verk i MuseumPlus, kvalitetssikre registrering av lokasjoner og bistå prosessene ved utlån og utstillingskifter.

Naturhistorisk museum

Nettsted: [Forside - Naturhistorisk museum \(uio.no\)](http://forside-naturhistorisk-museum.uio.no)



Naturhistorisk museum (NHM) er en del av Universitetet i Oslo og består av Botanisk hage og museumsbygningene på Tøyen, i tillegg til samlingsmagasiner på Økern. Det er Norges største naturhistoriske museum med over 6 millioner vitenskapelige objekter.

NHM ønsker å tilby studentene overordnede oppgaver slik at det de lærer er anvendbart uansett hvor de senere måtte få jobb. Studentene vil bli tett fulgt opp og veiledet gjennom hele perioden, og vil inngå i den tekniske staben ved Lids hus.

Vi tar gjerne imot 1-2 studenter i år også. Vi kan tilby forskjellige type oppgaver:

Beste praksis i samlingene:

- Informasjonsfilmer.
 - Her vil studentene få lov til å skripe, filme og redigere små filmer som skal vise hvordan man preparerer forskjellige type objekter
- Utarbeide beste praksis rutiner for samlingsarbeidet.
 - Dette er et pågående arbeid ved museet og studenten vil delta i arbeidet og lære hvordan man gjennomfører denne type prosesser på en god måte

Katastrofeberedskap:

- Utarbeide plan for hvordan brannvesenet skal berge gjenstandene i Brøggers hus
- Planlegge og gjennomføre workshop / opplæring av ansatte for hvordan reagere i en krisesituasjon

Samlingsforvaltning:

- Collection profiling.
 - Med jevne mellomrom gjennomfører NHM undersøkelser for å finne ut av hvordan det står til med museets samlinger. Dette gir museet viktige data for å følge opp og prioritere de forskjellige delsamlingene.
- Klimaregnskap.
 - Være med på å lage samlingenes først klimaregnskap. Hva er egentlig klimafotavtrykket til våre samlinger? NHM har et sterkt ønske om å redusere sitt klimafotavtrykk, og det første skritt på veien er å kartlegge dagens situasjon. Dette vil være et spennende, men krevende nybrottsarbeid.
- Hands on arbeid med konservering av forskjellige typer samlingsobjekter
 - Prøve ut arbeidet i en eller flere av museets samlinger. Dette kan kombineres med andre oppgaver.

Arbeidssted: Oslo

Norges arktiske universitetsmuseum

Webpage: [Norges arktiske universitetsmuseum | UiT](#)

Internship at the Arctic University Museum in Tromsø, UiT – The Arctic University of Norway

We are happy to take one intern in the autumn of 2024. Located in the Paris of the North, the Tromsø Museum houses over 150,000 registered objects in its zoological collection. These range from marine invertebrates to insects, fish to birds, and mammals. The objects in the collection are either kept in ethanol or are part of the dry collection (e.g. insects).

The intern will have the chance to get involved in the following activities:

- Collection management – contribute to the upkeep of the collection, registering new objects, take photos of objects with stereomicroscope and camera, upload photos to link to object.

- Learn about best practices and assess challenges in collection management.
- Identify material with missing metadata and go through old museum journals to identify missing data.
- Digitalization of old museum journals – date of sampling, coordinates, taxa collected.
- Insight into Museum database (MusIT) and GBIF (<https://www.gbif.org/>).
- Participate in meetings to gain insight into research and collection management at the museum.
- Give guided tours in the museum for the public.

Placement will be at the Arctic University Museum of Norway in Tromsø.

Andreas Altenburger (andreas.altenburger@uit.no, curator for marine invertebrates), and Vanessa Pitusi (vanessa.pitusi@uit.no, zoological collection manager) are available for guidance.

Norsk Folkemminnesamling

Nettsted: [Norsk Folkemminnesamling - Institutt for kulturstudier og orientalske språk \(uio.no\)](http://www.uit.no) og [SAMLÅ – Digitalisering av norske tradisjonsarkiv \(uib.no\)](http://www.uib.no)

Norsk Folkemminnesamling er et kulturhistorisk nasjonalarkiv som rommer tradisjonsmateriale og fotografier etter omkring 500 folkemminnesamlere. Den eldste delen av samlingen er Unescolistet og er siden 2020 del av digitaliseringsprosjektet SAMLÅ. En praksisplass ved NFS vil gi innsikt i praktisk og teoretisk kulturhistorisk arbeid.

Mulige arbeidsoppgaver vil være knyttet til:

- Samlingsforvaltning: arkivpleie, utarbeide og kvalitetssikre registre og kataloger
- Digitalisering: lære å bruke avanserte skannere

Arbeidssted: Oslo

Kontaktperson: Fagansvarlig Line Esborg, line.esborg@ikos.uio.no

Norsk Folkemuseum

Nettsted: [Stiftelsen Norsk Folkemuseum - Norsk Folkemuseum](http://www.folkemuseum.no)

Som følge av Museumsreformen består Stiftelsen Norsk Folkemuseum av Bogstad Gård, Bygdø Kongsgård, Eidsvoll 1814, Ibsenmuseet, Norsk Folkemuseum og Norsk Maritimt Museum. Norsk etnologisk gransking og Norsk Farmasihistorisk Museum er også en del av virksomheten.

Virksomheten vår skal være inkluderende og åpen for alle. Museene i stiftelsen skal være interessante og troverdige, og bygd på kunnskap. Vi skal være relevante og aktuelle, og gi en helhetlig og aktiv formidling.

Stiftelsen har rundt 200 faste ansatte og årlig omsetning på om lag 330 millioner kroner. Vi forvalter 180 kulturhistoriske bygninger, 275 000 gjenstander og 2,5 millioner fotografier. Museet er blant de største museene i Norge både med hensyn til organisasjon, samlingenes omfang og målt i faglig aktivitet og publikumstilbud. Museet får årlige tilskudd fra Kulturdepartementet.

Stiftelsen Norsk Folkemuseum tilbyr tre praksisplasser for studenter høstsemesteret 2024. Studentene vil involveres i pågående arbeid sammen med museets medarbeidere

med mål om gjensidig informasjonsutveksling og kompetansebygging. Vi kan tilby innsikt i sentrale og mangefasetterte museumsoppgaver. Tilbake ønsker vi friske blikk på vår praksis med utgangspunkt i ny kunnskap og kompetanse som studentene innehar blant annet fra studiet museologi og kulturarv.

Praksisplass 1: Kulturhistorisk seksjon

Arbeidsoppgaver vil være knyttet til å:

- Bistå i planleggingen av ny draktutstilling
- Bistå med samlingsforvaltningsarbeid, blant annet knyttet til inntaket av gjenstander fra Nordiska Museet, Farmasimuseets samling og andre gjenstandsgrupper
- Annet forefallende

Arbeidssted: Bygdøy.

Kontakt: Siv Ringdal

Praksisplass 2: Eidsvoll 1814

Arbeidsoppgaver vil være knyttet til å:

- Bistå i planlegging og eventuelt gjennomføring av undervisningsopplegg i Demokratisenteret og Eidsvollsbygningen
- Bistå i planlegging, research og utvikling av prosjekt knyttet til temaene mat, tjenerskap og sosiale forhold på 1800-tallet
- Bistå i planlegging og gjennomføring av ulike formidlingsaktiviteter
- Annet forefallende arbeid

Arbeidssted: Eidsvoll

Kontakt: Anja Heie

Praksisplass 3: Norsk Maritimt Museum

Arbeidsoppgaver vil være knyttet til å:

- Være med på å gjennomgå samlingen av skipsmodeller og sikre opplysningene om tilvirking og proveniens
- Studenten vil få opplæring i Primus og erfaring med programmet
- Være med på å utvikle utstillingstekster og formidlingsgrep for å relevantgjøre skipsmodellene for publikum
- Andre oppgaver på museet knyttet til samling, kunnskapsframbringning og formidling

Arbeidssted: Bygdøy

Norsk Institutt for kulturminneforskning

Nettsted: [Forside — Norsk institutt for kulturminneforskning \(niku.no\)](https://www.niku.no)

Norsk institutt for kulturminneforskning er et uavhengig forsknings- og kompetansemiljø for norske og internasjonale kulturminner.

Instituttet fokuserer på kulturminner og kulturmiljøer som et aktivum for samfunnet, og driver kulturminnerelatert forskning og oppdragsvirksomhet for offentlig forvaltning og private aktører på felter som:

- Arkeologiske undersøkelser
- Bygningshistorie, -bevaring og -tilpasning
- Konservering
- Kulturminner og klimaforandring
- By og byutvikling
- Kulturlandskaper og kulturmiljøer
- Nordområde og urfolk
- Utvikling av teknologibaserte metoder
- Kulturminneforvaltning og virkemidler

Våre ansatte er konservatorer, arkeologer, arkitekter, ingeniører, geografer, etnologer, samfunnsvitere, kunsthistorikere, forskere og rådgivere med spesiell kompetanse på kulturarv og kulturminner.

Avhengig av kapasitet hos de aktuelle avdelingene i NIKU, samt studentens interesser og egnethet i forhold til våre prosjekter, kan vi ta imot 1-2 praksisstudenter.

Arbeidssted: Oslo

Norsk Teknisk Museum

Nettsted: [Hjem - Norsk Teknisk Museum](#)

Norsk Teknisk Museum er nasjonalmuseum for teknologi, industri, naturvitenskap og medisin. Museet har over 25 utstillinger, nærmere 70 ansatte og rundt 250 000 besøkende i året. En viktig målgruppe er skolebarn og barnefamilier, over halvparten av museets besøkende er barn og unge. Museet har utviklet egne metoder for utstillingsproduksjon og utforsket utstillingen som arena for forskning. Nyeste bidrag i dette arbeidet er antologien *Tingenes metode. Museenes kunnskapstopografi*: (2023).

Norsk Teknisk Museum tilbyr én praksisplass for høsten 2024. Studenten vil få erfaring med daglig museumsdrift gjennom arbeidshverdagen og -oppgavene til en av museets kulturhistoriske konservatorer som inngår i en gruppe bestående av til sammen 8 konservatorer ved utstillings- og samlingsavdelingen. Høsten/vinteren 2024 åpner en ny utstilling med arbeidstittelen «Modeller», denne vil være sentral for arbeidsoppgavene til praksisstudenten.

Eksempler på oppgaver kan være:

- Utstillingsproduksjon. Delta på prosjektmøter, innholdsproduksjon og montering av ny modellutstilling.
- Delta i museets LAB for tinging av gjenstander til modellutstillingen. (Tingenes metode)
- Samlingsforvaltning. Opplæring og arbeid i databaseprogrammet Primus med utgangspunkt i gjenstander fra museets medisinske samling.
- Inntak. Innsyn i museets inntakspraksiser når museet mottar tilbud.
- Arkivsøk. Museet forvalter flere arkiver som gir unike innganger til gjenstandssamlingen.

Arbeidsoppgavene er beskrivende for høsten 2024, men utgjør ikke en komplett liste. Endringer kan forekomme.

Arbeidssted: Kjelsås, Oslo. Dagsturer til eksternt magasin på Gjerdrum kan forekomme. Kontaktperson: Thea Aarbakke, førstekonservator NMF, PhD. Ansvarsområder: medisin- og helsehistorie. Thea.aarbakke@tekniskmuseum.no

Oslo Museum

Nettsted: [Oslo Museum](#)

Stiftelsen Oslo Museum består av Bymuseet og Teatermuseet på Frogner, Interkulturelt Museum på Grønland og Arbeidermuseet på Sagene. Museets formål er å dokumentere, forske i og formidle Oslo bys historie, inkludert teater- og scenekunsthistorie. Kulturelt mangfold er et spesielt satsningsområde.

Oslo Museum har som ambisjon å være en attraktiv og aktuell møteplass i storbyen Oslo, og hadde i 2023 i overkant av 70 000 besøkende. Samlingene er museets og byens kildebank om omfatter over en million fotografier, mer enn 10 000 kunstneriske arbeider og ca. 30 000 kulturhistoriske objekter. I tillegg kommer flere privatarkiv, diverse annen arkivalia, minnemateriale og en betydelig samling oslohistorisk faglitteratur.

Oslo Museum har høsten 2024 gledet av å tilby to praksisplasser for masterstudenter i museologi. Den ene vil i hovedsak være på Interkulturelt Museum, den andre på Bymuseet.

Praksisplass 1: Bymuseet

Denne studenten vil særlig knyttes til avdeling for by- og teaterhistorie og avdeling for samling og dokumentasjon. Avdeling for by- og teaterhistorie har ansvar for kunnskapsutvikling, utstillinger, formidling og publikumstilbudet på Bymuseet, Teatermuseet og Arbeidermuseet. Avdeling for samling og dokumentasjon er ansvarlig for å forvalte museets samlinger, som innebærer prioritering i samlingene, og registrering, dokumentasjon og magasinerings av nyinnsamlet materiale. Avdelingen deltar i montering av utstillinger, har ansvar for inn- og utlån av kunst og gjenstander og gjennomfører interne og eksterne prosjekter.

Studenten vil få bred innsikt i både samlingsforvaltning, kunnskapsutvikling og formidling ved et museum, og ha oppgaver i og ta del i arbeidsoppgaver og arbeidsprosesser i begge avdelingene.

Vi ser blant annet for oss at studenten vil få opplæring i og mulighet til å delta i omvisninger for ulike typer grupper, bidra i gjennomføring av høstens program, delta i utvikling av programmet for våren 2025, samt være med i utvikling og montering av en ny utstilling om Oslo på 1920-tallet, som åpner i slutten av oktober. Studenten vil også bidra i alle oppgaver i samlings- og dokumentasjonsavdelingen. Som et ledd i arbeidet gis det opplæring i det digitale katalogverktøyet Primus, som museet bruker for å holde oversikt over samlingene.

Praksisplassen passer for en bredt orientert student som ønsker å lære mer om både formidling og samlingsforvaltning. Det er en fordel med kunst- og/eller kulturhistoriske emner i fagkretsen, god digital forståelse og motivasjon for oppgavene. Interesserte kandidater inviteres etter søknad til en samtale for å avstemme forventninger til praksisperioden.

Arbeidssted: Oslo

Kontaktpersoner Bymuseet:

- Kristin M. Gaukstad, avdelingsleder dokumentasjon og samling, tlf.482 45 042
- Lars Emil Hansen, avdelingsleder by- og teaterhistorie, tlf. 482 600 62. e-post: leh@oslomuseum.no

Praksis plass 2: Interkulturelt Museum

Avdeling Interkulturelt Museum (IKM) arbeider spesielt med nyere migrasjonsprosesser, inkludering og forholdet mellom majoritet og ulike minoritetssamfunn i dagens Norge. Avdelingen holder til på Grønland, og er ansvarlig for kunnskapsutvikling og formidling på denne arenaen. Vi tilbyr blant annet formidling i flere av utstillingene våre.

Hovedutstillingen, «Typisk Dem», handler om fordommer og kategoriseringer av ulike mennesker og grupper i dagens sammensatte samfunn. Utstillingen «Beyond Barcode» handler om framtidsscenarioer for Oslo og er basert på forskning, dokumentasjon og medvirkningsprosesser med befolkningen i bydel Gamle Oslo.

Avdelingen arbeider nå aktivt med et stort forsknings og dokumentasjonsprosjekt knyttet til nyere innvandringshistorie. Dette prosjektet tar utgangspunkt i samlingen til Tanum og Refstad Transittmottak som var mottaksinstitusjon for asylsøkere siden 1981.

Avdelingen har også ansvar for det nasjonale museumsnettverket Mangfoldsnettverket, som Oslo museum er koordinator for. Mangfoldsnettverket gjennomfører forsknings- og dokumentasjonsprosjekter som tar utgangspunkt i relevante tematikk innenfor museumsfeltet.

Interkulturelt Museum tilbyr også kunstformidling og har mål om å være en area for debatt, diskusjoner og kunnskapsutveksling. Avdelingen har også en kulturkafé som det arbeides med å finne et konsept for.

Studenten vil bidra i alle avdelingens oppgaver med særlig vekt på pågående forsknings-, dokumentasjons- og formidlingsarbeid i avdelingen. Det er en fordel med kunst- og/eller kulturhistoriske eller samfunnsfaglige emner i fagkretsen, god digital forståelse og motivasjon for oppgavene. Interesserte kandidater inviteres etter søknad til en samtale for å avstemme forventninger til praksisperioden.

Arbeidssted: Oslo

Kontaktperson og ansvarlig for praksisplassen

- Avdelingsleder Gazi Özcan.
mobil: 94159242.
e-post: go@oslomuseum.no

Preus museum - Horten

Nettsted: Forside - PREUSmuseum.no

Preus museum er det nasjonale museet for fotografi og skal dekke de kunstneriske, kulturhistoriske og tekniske sidene ved fotografiet. Museet skal være et ledende kompetansesenter og en naturlig møteplass for fotografi, nasjonalt og internasjonalt.

Museet ble opprettet i 1995, da Staten kjøpte samlingene til det private Preus fotomuseum. Den norske stat er eier av museet. Preus museum flyttet i mai 2001 inn i Magasin A på Karljohansvern i Horten. Museets innredning er tegnet av arkitekt Sverre Fehn. Samlingene består av fotografier, andre former for bilder, kameraer og annet teknisk

utstyr som belyser fotografiets utvikling. Billedsamlingen har bred representasjon av den internasjonale fotohistorien. Preus museum har et fagbibliotek av internasjonal standard.

Ta kontakt med direktør, Cecilie Øien, for informasjon om arbeidsoppgaver.

Arbeidssted: Horten

Kontaktperson: Cecilie Øien, cecilie.oien@preusmuseum.no

Riksantikvaren - Samfunnsavdelingen

Nettsted: [Riksantikvaren - direktoratet for kulturmiljøforvaltning](#)

Seksjon for internasjonalt samarbeid og verdensarv mottar gjerne en student høsten 2024. Seksjonen har per i dag ni ansatte og jobber innen to hovedområder:

- Konvensjonsoppfølging – herunder verdensarvkonvensjonen og Haag-konvensjonen.
- EU/EØS – der arbeidet med EØS-midlenes kulturprogram er den største oppgaven.

Studenten vil få allsidige arbeidsoppgaver innen begge områdene. Arbeidsoppgavene kan være knyttet til:

- Verdensarvkonvensjonen og konvensjoner generelt,
 - [Internasjonale konvensjoner - Riksantikvaren](#)
- Oppfølging av de åtte verdensarvstedene i Norge,
 - [Verdensarv - Riksantikvaren](#)
- Oppfølging av Haag-konvensjonen,
 - [Kulturarv i krig og konflikt - Riksantikvaren](#)
- Oppfølging av kulturmiljøsektoren innenfor EU/Europa, blant annet EUs Grønne giv,
 - [Riksantikvarens høringssvar til EU – direktiver under renoveringsbølgen/ EU green deal - Riksantikvaren](#)
- EØS-midler, samarbeid om kulturmiljøforvaltning i Øst- og Sør-Europa,
 - [EØS-midlene - Riksantikvaren](#)

Arbeidssted:Oslo

Senter for studier av Holocaust og livssynsminoriteter

Nettsted: [Forside - HL-senteret \(hlsenteret.no\)](#)

Senter for studier av Holocaust og livssynsminoriteter er et forsknings-, formidlings- og dokumentasjonssenter med søkelys på Holocaust og andre folkemord, antisemittisme historisk og i dag, og på minoriteters vilkår i dag.

Ta kontakt med Administrativ leder, Nina Lyng-Vagstein, for informasjon om arbeidsoppgaver.

Arbeidssted: Bygdøy

Kontaktperson: Administrativ leder Nina Lyng-Vagstein, nina.lyng-vagstein@hlsenteret.no

Stiftelsen Lillehammer Museum

Nettsted: [Stiftelsen Lillehammer museum](#)

Stiftelsen Lillehammer museum er overbygningen for de seks unike museene Aulestad, Bjerkebæk, Lillehammer Kunstmuseum, Maihaugen, Norges Olympiske Museum og Norges Postmuseum. Stiftelsen har også ansvar for kunnskapssenteret Norsk håndverksinstitutt,

kulturhuset Maihaugsalen, Innlandsarkiva avdeling Maihaugen og sekretariatet for Samtidsnett.

Stiftelsen Lillehammer museum skal være en ledende nasjonal institusjon med lokal forankring og internasjonal anerkjennelse.

Ta kontakt med Førstekonservator, Kristina Skåden, for informasjon om arbeidsoppgaver.

Arbeidssted: Lillehammer

Kontaktperson: Førstekonservator Kristina Skåden,
kristina.skaaden@lillehammermuseum.no

Vestfoldmuseene – avdeling for kulturhistorie og avdeling for arkiv og forvaltning

Nettsted: [Forside - Vestfoldmuseene](#)

Vestfoldmuseene IKS består av en arkivinstitusjon, et kunstmuseum, et vikingsenter, Thor Heyerdahl-instituttet, syv kulturhistoriske museer og en samlingsforvaltning for gjenstander og fotografier.

Vi tilbyr blant annet utstillinger, omvisninger, undervisning, forsknings- og kunnskapsformidling, arrangementer, utleie av lokaler og booking av aktiviteter. I tillegg tilgjengeliggjør vi samlingene digitalt på ulike plattformer.

Studenten vil kunne få oppgaver på flere av våre enheter, både i *avdeling for Kulturhistorie*, *avdeling Publikum* og *avdeling for Arkiv og forvaltning*. Arkiv og forvaltning ligger i Sandefjord, mens Kulturhistorie og Publikum er til stede på alle våre lokasjoner.

Aktuelle arbeidsoppgaver kan være:

- I avdeling Kulturhistorie:
 - Utstillingsarbeid
 - Attraksjonsutviklingsprosjekter
- I avdeling Arkiv og forvaltning:
 - Ordning av arkiv og foto
 - Publisering av lydarkiv og fotoarkiv
 - Deltagelse i samlingsarbeid sammen med våre to konservatorer.
- I avdeling Publikum:
 - Bidra til formidlingsarbeid
 - Delta på DKS

Vi tror vi kan tilby en variert og spennende praksisplass hos oss i Vestfoldmuseene. Arbeidssted. Sandefjord

Vigelandmuseet

Nettsted: [Vigelandsparken | Vigelandmuseet | Gustav Vigeland | Vigelandmuseet](#)

Vigelandmuseet kan ta imot en praksisstudent høsten 2024.

Aktuelle arbeidsoppgaver er:

- Samlingsforvaltning:

- Vigelandmuseets samling inneholder rundt 1 600 skulpturer, 12 000 tegninger og 400 tresnitt, samt pasteller, smijernsarbeider og treskjærerarbeider.
- Museet jobber kontinuerlig med å digitalisere samlingen, og studenten vil kunne bidra i dette arbeidet.
- Studenten vil få innføring i bruk av museumsdatabasen The Museum System (TMS). Andre oppgaver knyttet til museets arkiv kan også være relevant.
- Konservering:
 - Vigelandmuseet er ansvarlig for kunsten både inne i museet og ute i Vigelandsparken. Våre to konservatorer jobber kontinuerlig med forebyggende konserveringsarbeid, som studenten vil kunne bli med på.
- Annet arbeid:
 - Praksisstudenten vil få mulighet til å få innsikt i og kjennskap til flere sider av den øvrige driften i museet, som formidlings- og kommunikasjonsarbeid.

Kontaktperson: Kurator Marte Grette, marte.grette@kul.oslo.kommune.no