

## Obligatorisk oppgave 1

for emnet Digital forvaltning (DRI 1001)

Frist for levering av skriftlig rapport er 13. september 2013

Innlevering skal skje per mail til seminarleder.

### Oppgave

Statens lånekasse for utdanning behandler saker om lån og stipend til utdanning.

- Når ble Lånekassen opprettet, hvor mange medarbeidere har de, og hvordan er de internt organisert?
- Hva slags forvaltningsorgan er Lånekassen og hvilket/hvilke departement(er) er Lånekassen underlagt?
- Hvilke oppgaver og avgjørelsesmyndighet har Lånekassen? (Kan de for eksempel gi forskrifter, treffe enkeltvedtak, ilegge straffer og bøter?).
- Kan noen overprøve Lånekassens avgjørelser, og i tilfelle hvem?

På Lånekassens nettsted, under adressen: <http://lanekassen.no/> finnes en rutine for å søke lån og stipend fra Lånekassen.

Hva mener dere er datasystemet og hva er det omliggende informasjonssystemet?

- Vurder informasjons-/datasystemet i lys av to personverninteresser som gruppen selv velger.
- Legg særlig vekt på å drøfte:
  - Om et slikt system kan sies å støtte opp under interessene?
  - Om systemet kan forbedres slik at de valgte personverninteressene kan bli ivaretatt på en bedre måte?
- På hvert av punktene ovenfor på denne siden skal dere eksplisitt *henvise* til fremstillingen i pensumlitteraturen.
- På hvert punkt skal dere også *begrunne* de konklusjonene dere kommer fram til.

### Tips til løsning av oppgaven og anbefalt framgangsmåte

- Noe av det aktuelle pensumet vil ikke være forelest før dere må levere. Pensum skulle imidlertid gi mer enn gode nok svar! Når det gjelder forholdet mellom datasystemer og

informasjonssystemer vil det bli gjennomgått av Arild Jansen i forelesning før innlevering. Pass på å ha eventuelle spørsmål klare til denne forelesningen.

- I tillegg til pensum er det nødvendig å bruke flere andre kilder for å finne svar på spørsmålene i oppgaven. Sjekk nettsteder og ring og snakk med personer dere tror kan ha noe å bidra med.
- I første møte kan det være lurt å legge en strategi og fordele arbeid. En av gruppedeltakerne bør ha ansvaret for å passe på framdriften i arbeidet og å redigere sammen rapporten.
- Dere bør bruke e-post mv. for å utveksle bidrag dere skriver og kommentere andre bidrag
- Dere bør ha (minst) ett felles møte før rapporten leveres, i god tid før innleveringsfristen.
- Rapporten bør eventuelt inneholde en kort redegjørelse for problemer med å finne svarene.
- Seminarleder veileder, gjennomgår rapportene, gir tilbakemelding og avgjør om oppgaven kan godkjennes. Emneansvarlig (DWS) avgjør ved tvil.

**LYKKE TIL**