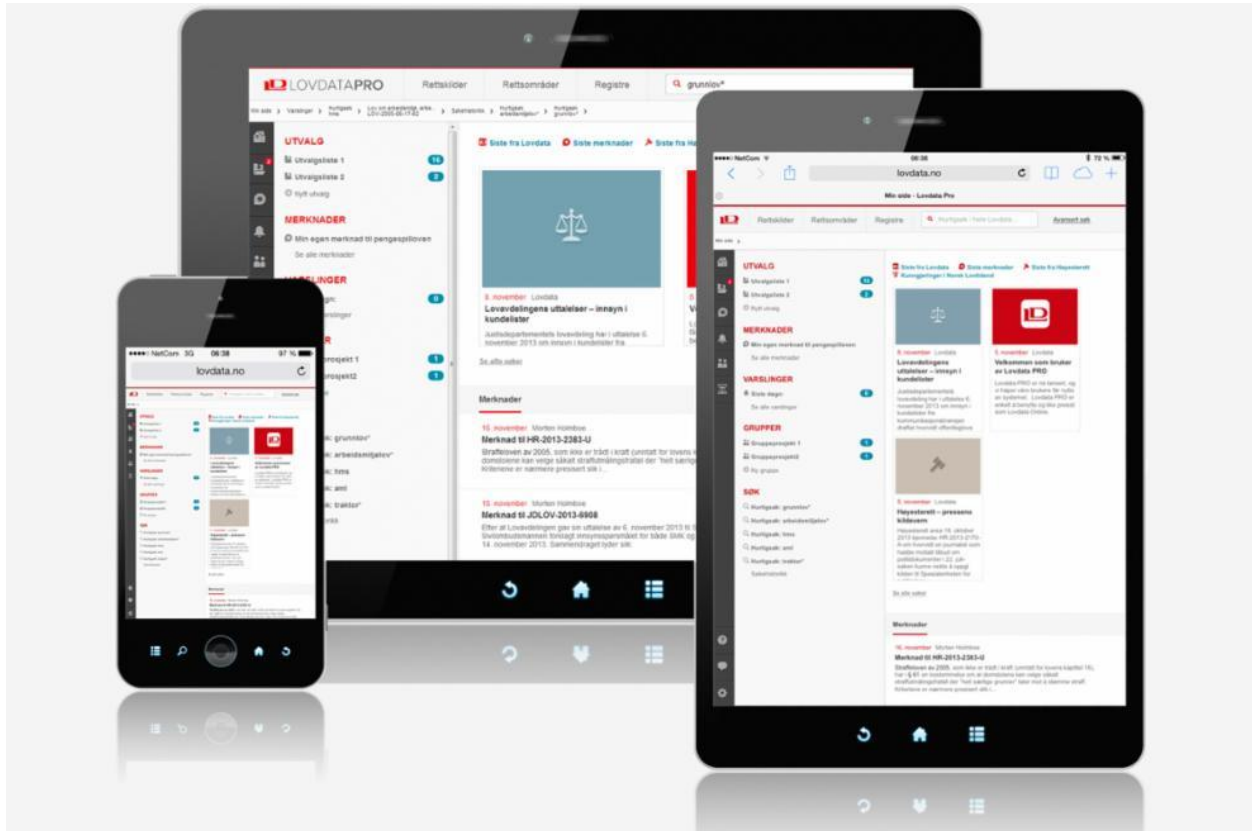


# DRI2020

## Lovdata Pro



Illustrasjon: Lovdata

Kursholder: Kari Gyllander  
[kg@lovdata.no](mailto:kg@lovdata.no)

Oktober 2016

<b>1. Om Lovdata Pro .....</b>	<b>3</b>
1.1 Logg inn.....	3
1.2 Startside.....	4
1.3 Innstillinger/rediger profil .....	5
<b>2. Innholdet i Lovdata – gruppering av rettskildene .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Hurtigsøk i hele Lovdata Pro .....</b>	<b>7</b>
3.1 Finne en lov – lenker fra lov og lovparagraf, utskrift/last ned .....	7
3.2 Finne regelverk angående et tema–synonymfunksjon–filtrering–sortering av resultatliste.....	13
<b>4. Register. Fremfinning av lovproposisjon – søk innenfor dokumentet.....</b>	<b>15</b>
<b>5. Rettsområder .....</b>	<b>17</b>
5.1. Metode 1 .....	17
5.2. Metode 2 .....	18
<b>7. Avansert søk.....</b>	<b>19</b>
7.1 Lovhenvisning og ord i fritekst.....	19
7.2 Flere lovhenvisninger .....	21
7.3 Flere emner: ord i fritekst .....	22
7.4 Regelverksforvaltning: finne regelverk som henviser til en lovparagraf.....	23
<b>8. Søkehistorie .....</b>	<b>24</b>
<b>9. Mapper og utvalg. Utarbeide juridisk utdrag .....</b>	<b>25</b>
9.1. Mapper.....	25
9.2 Utvalg.....	26
<b>10. Opprette gruppe. Dele utvalg med gruppen .....</b>	<b>32</b>
<b>11. Merknad.....</b>	<b>35</b>
<b>12. Varsling.....</b>	<b>39</b>
<b>13. Vedlegg.....</b>	<b>41</b>
13.1. Mobil løsning.....	41
13.2. Oversikt over søkemåter .....	43
13.3. Innhold i Lovdata Pro.....	44

# 1. Om Lovdata Pro

## Lovdata Pro

Lovdatas fullversjon for profesjonelle brukere.

(Det finnes også en enklere versjon av fullversjonen – beregnet for dem som ikke trenger avansert søk og personlige verktøy.)

## Rettskilder i Lovdata Pro

- Lover og forskrifter
- Rettsavgjørelser
- Forarbeider og stortingsdokumenter
- Juridiske artikler
- Rundskriv og uttalelser
- Vedtak fra nemnder og utvalg
- Utvalgte internasjonale rettskilder mv.

Detaljert oversikt over alle rettskilder finnes på siste side – og under menyen «Rettskilder».

## Noen av funksjonene i Lovdata Pro

- Hurtigsøk i alle rettskilder samtidig (globale søk).
- Filtrering for å «innskrenke» til dokumentene man ønsker.
- Avansert søkefunksjon med bl.a. søk i deler av dokumentene og søk med alternative og kumulative lovhenvvisninger.
- Personlig søkehistorie med mulighet for å lagre favorittsøk.
- Alle er personlige brukere, dvs. man logger inn med e-postadresse og selvvalgt passord. Dette gir tilgang til personlig verktøy som forenkler og effektiviserer arbeidet:
  - o Lage juridiske utdrag
  - o Skrive merknader
  - o Holdes ajour på interessante lover/forskrifter
- De personlige verktøyene er enkle å bruke:
  - o Dra-og-slipp dokumenter til utvalg
  - o Varsling holder deg oppdatert
  - o Enkel utskrifts- og nedlastningsfunksjon. Automatisk klikkbar innholdsfortegnelse og sidenummerering av dokumentene.

## 1.1 Logg inn

Gå til Lovdatas åpne side: [lovdata.no](https://lovdata.no)

Her klikker du på  øverst til høyre.

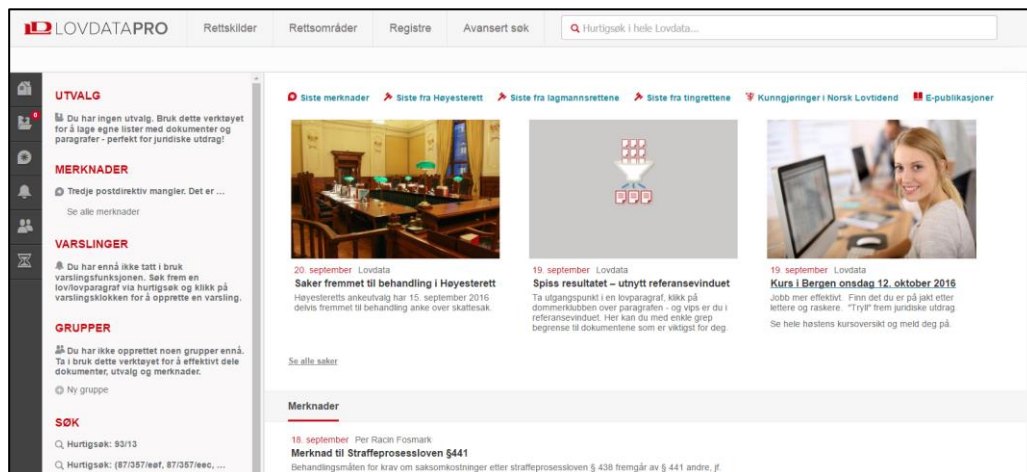
### a) Har du allerede opprettet personlig bruker:

logg inn med din e-postadresse og selvvalgt passord, om du har brukt «Husk meg», slipper du å oppgi brukernavn og passord hver gang.

### b) Har du ikke registrert personlig bruker ennå:

- <https://lovdata.no/pro/auth/student>
- Fyll ut skjemaet med en e-postadresse tilhørende UiO
- (Når du begynner i jobb, kan du overføre dine personlige bruker til arbeidsgiver.)

## 1.2 Startside



### Gjenfinning - toppmenyen

gir fem ulike tilganger til stoffet som finnes i systemet:

- Rettskilder
- Rettsområder
- Registre
- Avansert søk
- Hurtigsøk (i hele Lovdata)

### Personlige funksjoner – venstre side



**Hjem:** Tar deg tilbake til førstesiden.

På venstre side finner du også de **personlige verktøyene**:



**Utvalg:** Utvalg gir deg muligheten til å samle dokumenter i mapper – f.eks. dokumenter i forbindelse med en sak eller innenfor et fagområde. Utvalgene kan deles med andre.



**Merknader:** Du kan skrive personlige merknader, gruppemerknader, firmamerknader og merknader for alle. Merknadene kan du også velge å dele med andre – f.eks. med medlemmene i en faggruppe. Fra venstre meny får du en oversikt over alle merknader.



**Varsling:** Gir deg varsling om endringer i regelverk og om nye rettsavgjørelser mv. som henviser til ønskede lover og lovparagrafer.



**Grupper:** Det er enkelt å opprette grupper som kan dele utvalg og merknader.



**Søkehistorikk:** Husker søkene dine. Søkene kan også slettes.

### Generell informasjon



**Hjelpeside:** her finner du hjelpetekster, hjelpevideoer og informasjon.



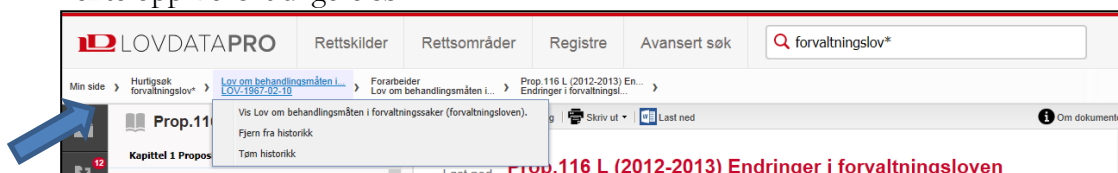
**Tilbakemelding:** her kan du gi tilbakemelding til Lovdata



**Mine innstillinger:** Her kan du logge ut, se på oppdateringsdatoer og redigere profilen din.


### Smulesti

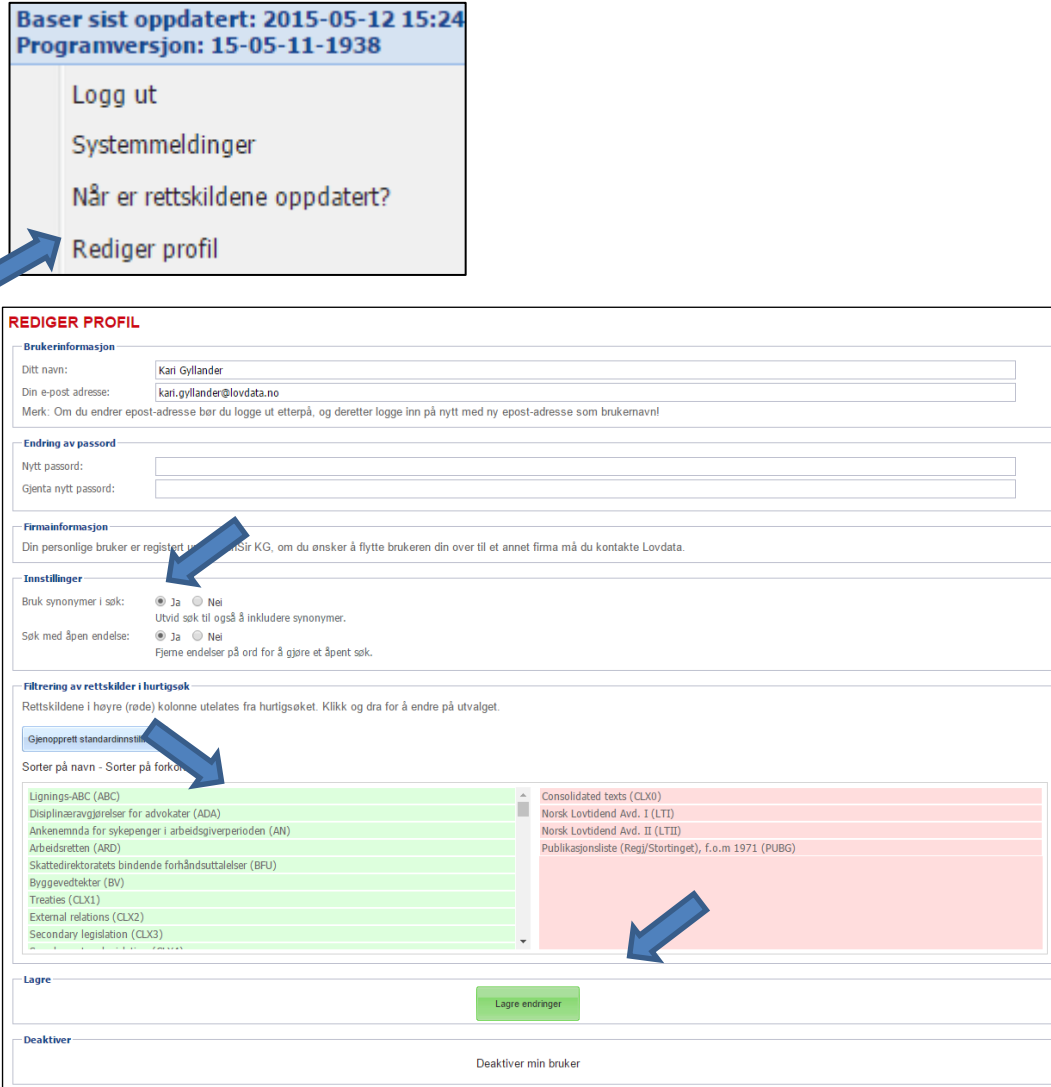
I tillegg er det en smulesti man kan benytte for å navigere frem og tilbake. Denne kan brukes for å hente opp f.eks. tidligere søk.



### 1.3 Innstillinger/rediger profil

Ved hurtigsøk søkes det i all informasjon i Lovdata Pro, men unntak av rettskilder man har valgt å utelate. Som standard er Norsk Lovtidend avd. I og II, samt lenkeinformasjon til enkelte EU-dokumenter (CLX0) og publikasjonsliste fra Storting og regjering utelatt.

Klikk på  (Mine innstillinger) nederst til venstre og deretter «Rediger profil» for å endre utvalget av rettskilder ved hurtigsøk.



**Baser sist oppdatert: 2015-05-12 15:24**  
**Programversjon: 15-05-11-1938**

Logg ut  
Systemmeldinger  
Når er rettskildene oppdatert?  
Rediger profil

**REDIGER PROFIL**

**Brukerinformasjon**  
Ditt navn: Karl Gyllander  
Din e-post adresse: kari.gyllander@lovdata.no  
Merk: Om du endrer epost-adresse bør du logge ut etterpå, og deretter logge inn på nytt med ny epost-adresse som brukernavn!

**Endring av passord**  
Nytt passord:  
Gjenta nytt passord:

**Firmainformasjon**  
Din personlige bruker er registrert i Lovdata Pro hos Sir KG. om du ønsker å flytte brukeren din over til et annet firma må du kontakte Lovdata.

**Innstillinger**  
Bruk synonymer i søk:  Ja  Nei  
Utvid søk til også å inkludere synonymer.  
Søk med åpen endelse:  Ja  Nei  
Fjerne endelser på ord for å gjøre et åpent søk.

**Filtrering av rettskilder i hurtigsøk**  
Rettskildene i høyre (røde) kolonne utelates fra hurtigsøket. Klikk og dra for å endre på utvalget.  
Gjenopprett standardinnstillinger  
Sorter på navn - Sorter på forkortelse

Lignings-ABC (ABC)	Consolidated texts (CLX0)
Displineravgjørelser for advokater (ADA)	Norsk Lovtidend Avd. I (LTI)
Ankenemnda for sykepenger i arbeidsgiverperioden (AN)	Norsk Lovtidend Avd. II (LTI)
Arbeidsretten (ARD)	Publikasjonsliste (Regj/Stortinget), f.o.m 1971 (PUBG)
Skattedirektoratets bindende forhåndsuttalelser (BFU)	
Byggevedtekter (BV)	
Treaties (CLX1)	
External relations (CLX2)	
Secondary legislation (CLX3)	

Lagre  
Lagre endringer

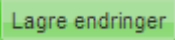
Deaktiver  
Deaktiver min bruker

For å endre hvilke rettskilder det søkes i ved hurtigsøk drar man den aktuelle rettskilden mellom feltene med henholdsvis grønn og rød bakgrunn.

Herfra kan man også velge om det skal brukes **synonymer**, og om det automatisk skal søkes med **åpen endelse**. (Det siste forutsetter søkeord på minst 4 bokstaver.)

Vi anbefaler at disse funksjonene er aktivert.

Dessuten kan man endre passord.

Husk å  dersom du har gjort endringer i innstillingene.

## 2. Innholdet i Lovdata – gruppering av rettskildene



**Rettskilder** er en av inngangsportene i Lovdata Pro, og en enkel måte å finne frem på. Klikk på **Rettskilder** i toppmenyen.

Legg merke til at under **Lover og forskrifter** finnes ajourførte lover/forskrifter – samt de statiske kunngjøringene av lover/endringslover/forskrifter/endringsforskrifter i rettskilden **Norsk lovtidend**.

Her finnes også noen «**lovspeil**» gammel og ny lov satt opp mot hverandre paragraf for paragraf, funksjonen er også tilgjengelig med knapper på paragrafene der det er aktuelt.



Her finner man alle rettskilder i Lovdata Pro systematisert på registre og med inngang til avansert søk. I tillegg finner man informasjon om hver enkelt rettskilde.

Under overskriften **Forarbeider og stortingsdokumenter** velger vi å se nærmere på **Proposisjoner**:

Knappen  gir oss følgende informasjon:

Her finner du lovrelaterte proposisjoner - samt "hoder" til andre proposisjoner:


- Fulltekst til samtlige lovrelaterte proposisjoner fra og med sesjonen 1985/1986 - samt mange enda eldre odelstingsproposisjoner. De aller fleste dokumentene inneholder sidetall, og en PDF-versjon er tilgjengelig for lovrelaterte proposisjoner fra og med ca 2003.
- Andre proposisjoner har kun et hode - samt en lenke til PDF-versjonen.

For eldre materiale:  
Om du ikke finner proposisjonen i Lovdata Pro, kan du forsøke her:  
[DigiStorting - Stortingsforhandlinger 1814-2005](#)  
[Statsmaktene hos Nasjonalbiblioteket](#)

**1985-1986 - nr. 159 (2015-2016).**

### 3. Hurtigsøk i hele Lovdata Pro

#### 3.1 Finne en lov – lenker fra lov og lovparagraf, utskrift/last ned

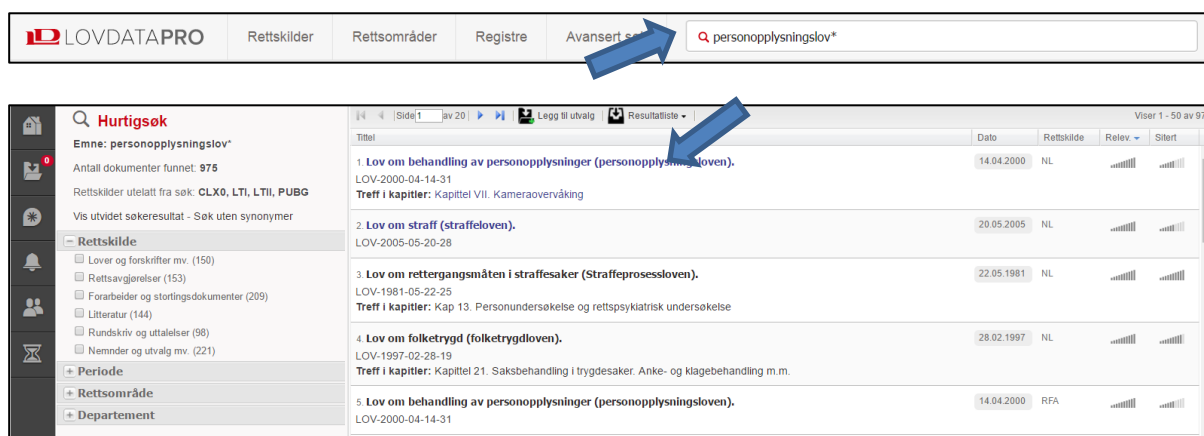
Ved hurtigsøk skriver man ett eller flere ord i hurtigsøkfeltet og klikker på søkesymbolet  eller trykker Enter.

Det søkes på «google-måten» – dvs. mellomrom mellom ord betyr OG, og ord som skal stå rett etter hverandre settes i anførselstegn. For å angi alternative søkeord bruker man komma mellom søkeordene, dvs.:

- 2 ord betyr at begge ordene må være med (og)
- Frase uttrykkes ved anførselstegn: «ord1 ord2»
- Alternative ord (synonymer) uttrykkes med komma: skatt, avgift (en del synonymer er forhåndsdefinert)

Se for øvrig oversikt over søkemåtene bakerst i dette dokumentet.

Ønsker å finne *personopplysningsloven*. Skriv dette i hurtigsøkfeltet og søk.



The screenshot shows the Lovdata Pro search interface. At the top, there is a search bar with the text 'personopplysningslov\*' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several tabs: 'Rettskilder', 'Rettsområder', 'Registre', and 'Avansert søk'. The search results are displayed in a table with columns for 'Titel', 'Dato', 'Rettskilde', 'Relev', and 'Størt'. The first result is '1. Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)', dated 14.04.2000, with a relevance score of NL. Other results include '2. Lov om straff (straffeloven)', '3. Lov om rettergangsmåten i straffesaker (Straffeprosessloven)', '4. Lov om folketrygd (folketrygdloven)', and '5. Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)'. A blue arrow points to the search bar, and another blue arrow points to the first result.

Får svært mange treff, men selve personopplysningsloven ligger øverst på resultatlista. Det er fordi resultatlista er sortert etter **relevans**.

Klikk på lenken til **Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)**.

Kommer da til begynnelsen av loven:

















The screenshot shows the document page for 'Personopplysningsloven - popplyl.'. The page title is 'Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)'. The document is dated 14.04.2000 and published in 2000. The document is divided into chapters (Kapittel I to IX). A blue arrow points to the first chapter, 'Kapittel I. Lovens formål og virkeområde (§§ 1 - 7)'. The page also includes a table with metadata such as 'Dato', 'Departement', 'Sist endret', 'Publisert', 'Ikrafttredelse', 'Endrer', 'Rettsområde', and 'Kunngjort'. At the bottom, there are icons for 'Historiske versjoner', 'Endringer', 'Forskrifter', 'Forarbeider', 'Rundskriv', 'Avgjørelser', 'Litteratur', 'Les merknad', 'Opprett varseling', 'Del lenke', and 'Skriv merknad'.

Her finner man diverse informasjon om loven, og kan hoppe direkte til de enkelte paragrafene via innholdsfortegnelsen på venstre side.

Klikk på boksymbolet  over innholdsfortegnelsen for å åpne/lukke alle nivåer i innholdsfortegnelsen.

Symbolene gir tilgang til dokumenter som viser til konkursloven:

- |   |   |
|---|---|
|  Historiske versjoner        |  Endringslover (Lovtidend)                             |
|  Forskrifter                 |  Forarbeider   |
|  Rundskriv                   |  Avgjørelser   |
|  Litteratur                  |  (Lovspeil: enkelte lover)                             |
|  Saksgang (forarb.)          |  Ikrafttredelse (Lovtidend)                            |
|  EØS-avtalen                 |  Andre henvisninger (EØS/EU)                           |
|  Konsoliderte versjoner (EU) |  (Straffalternativ: enkelte paragrafer i straffeloven) |

I noen lover vil man også finne symboler for samarbeidende systemer:



Gjensidige lenker til [Arbeidsrett.no](http://Arbeidsrett.no)



Gjensidige lenker til [Universitetsforlagets kommentarutgaver.no](http://Universitetsforlagets.kommentarutgaver.no)

Klikk på  **Historiske versjoner**. Referansevinduet åpnes.



Tittel	Dato
1. Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven). LOV-2000-04-14-31 Gjelder fra: 01.06.2013	01.06.2013
2. Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven). LOV-2000-04-14-31 Gjelder fra: 20.04.2012	20.04.2012

Når man har behov for å vite hvordan loven lød tidligere – f.eks. på tidspunktet en tvist oppstod – er det praktisk å ha tilgang til historiske versjoner.

Klikk på lenken til den versjonen av personopplysningsloven som gjaldt fra 1.6.2013.



Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven).	
Dato	14.04.2000 nr. 31 Gjelder fra: 01.06.2013 HISTORISK VERSJON
Departement	Justis- og beredskapsdepartementet
Publisert	I 2000 hefte 8
Ikrafttredelse	01.01.2001
Sist endret	LOV-2013-01-11-3 fra 01.06.2013
Endrer	LOV-1978-06-09-48
Korttittel	Personopplysningsloven - popplyl.

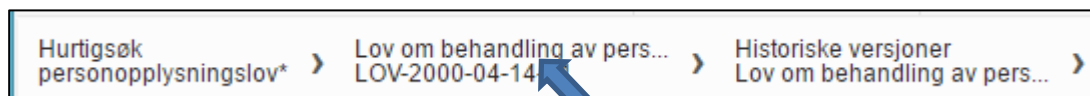
Loven har banneret **Historisk versjon**, og ser «gammel» ut (ment å likne gulnet papir).



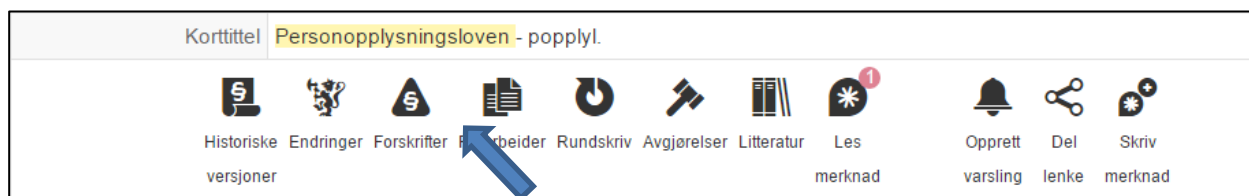
I tillegg er det angitt hvilken dato denne versjonen av loven gjelder fra.

Lover som er opphevet vil tilsvarende ha banneret **Opphevet**, og fremstå på samme måte.

Bruk **smulestien** øverst for å gå tilbake til gjeldende versjon av personopplysningsloven.

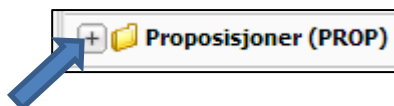


Prøv også de øvrige lenkene – Endringslover, Forskrifter; Forarbeider, Rundskriv, Avgjørelser og Litteratur – samt merknader tilgjengelig for alle – og «Jf. EØS-avtalen vedlegg XI nr. 5e (dir 95/46)...»

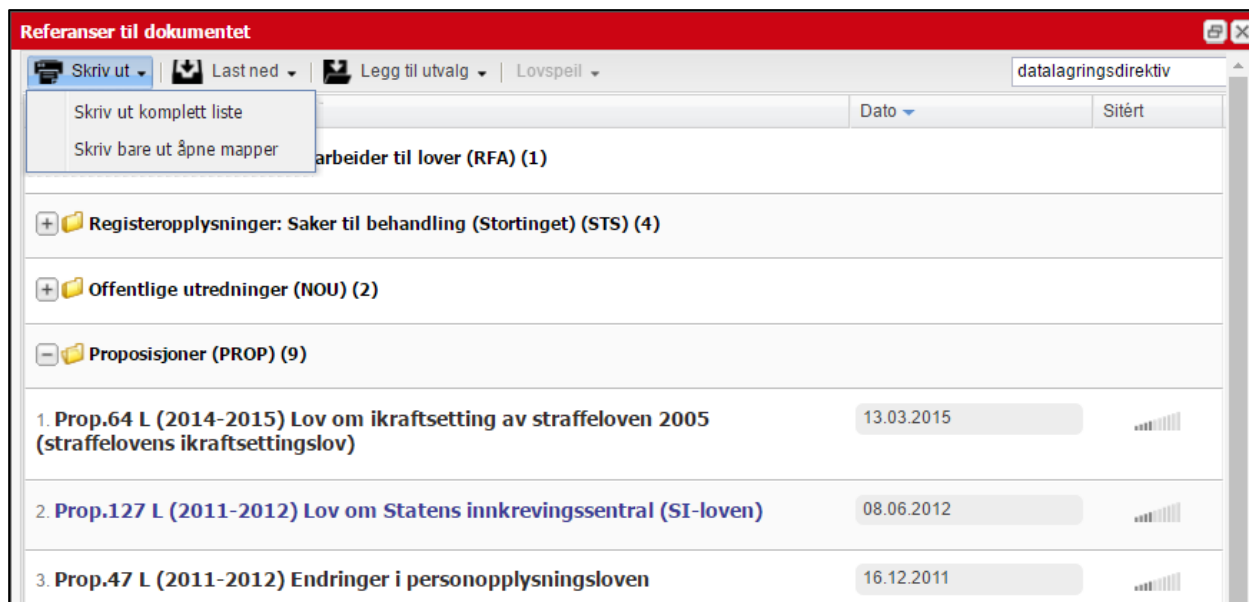


Fra **Forarbeider** kommer man til lovens forarbeider, legg spesielt merke til Register over forarbeider (RFA) og Statsrådsforedrag (PRE).

Fra oversikten over forarbeidskategorier klikker vi på plusstegnet utenfor Proposisjoner:



Proposisjoner angående personopplysningsloven listes opp:



### Referansevinduet

Fra **referansevinduet**, kan du også skrive ut, laste ned, legge til utvalg -enten komplett liste - eller bare dokumentene i det åpne valget. Avhengig av hvilken type dokumenter du er i, vil også andre funksjoner være tilgjengelige, så som «lovspeil», «søk i listen» osv.

Du behøver ikke å forholde deg til en stor mengde av mer eller mindre relevante dokumenter, men kan spisse resultatet direkte i referansevinduet.

- Skriv ut og last ned hele listen eller bare listene under åpnete mapper.
- Legg dokumenter i utvalg - enten alle eller dokumentene under åpnete mapper.
- Hak av for at lovparagrafen skal være nevnt i sammendragene (gjelder kun avgjørelser).
- Hak av for å utvide med lovspeil (gjelder kun avgjørelser).
- Spiss resultatet ytterligere ved å skrive inn ord i referansevinduet's søkefelt.

Bruk **smulestien** for å komme tilbake til gjeldende versjon av personopplysningsloven igjen.

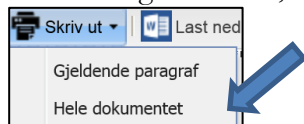
Klikk på  
Velg § 3

**+ Kapittel I. Lovens formål og virkeområde (§§ 1 - 7)**

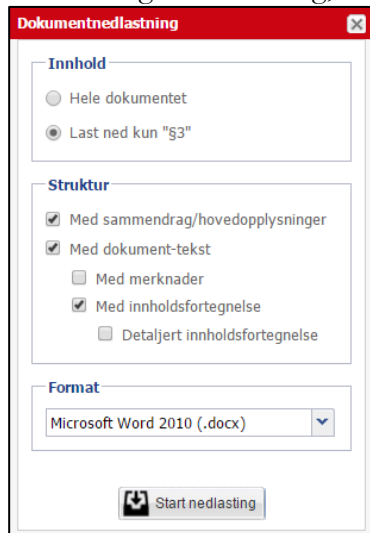


I og med at paragrafen er markert i innholdsfortegnelsen, kan vi nå **skrive ut** eller **laste ned** kun denne paragrafen (ev. **legge til utvalg**).

Hvis vi velger skriv ut, får vi valget mellom gjeldende paragraf og hele dokumentet/loven:



Hvis vi velger nedlastning, kommer denne menyen frem:









Klikk i rutene for at du vil ha med dokument-teksten samt nedlastning av kun § 3.

Eller vi kan velge dokumentdel og skrive ut/laste ned flere paragrafer og/eller kapitler samtidig

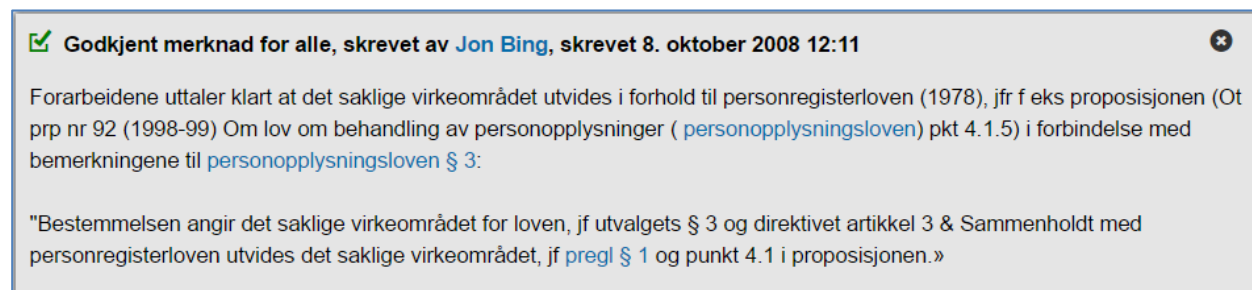


Over hver paragraf finner man symboler som forteller at det finnes forskjellige typer dokumenter som viser til paragrafen:

-  **Forskrifter**
-  **Forarbeider (NB: Viktig)**
-  **Rundskriv**
-  **Avgjørelser**
-  **Litteratur**
-  **Historiske versjoner (NB: Viktig)**

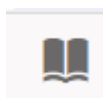


Symbolet forteller oss at noen har skrevet en merknad til paragrafen. Klikk på merknadssymbolet over § 3 for å lese merknaden. 3 merknader vises – av Jon Bing og Henning Jakobsen.



Noen merknader er **Godkjent merknad for alle**. Det vil si at den er godkjent av hovedredaktøren for merknadsfunksjonen (lagdommer Jan-Fredrik Wilhelmsen), og holder en høy faglig standard.

Den første merknaden er skrevet av Jon Bing – og man kan klikke på navnet for å se mer om forfatteren – som har skrevet på bestilling av Lovdata. Henning Jakobsens navn er ikke klikkbart – og han har da skrevet på egne vegne.



Ved å klikke på boksymbolet i lovens innholdsfortegnelse, ekspanderes hele loven. Vi ser på § 35 som i henhold til fotnote 0, vil bli endret av en lov som ennå ikke er trådt i kraft.

LOV-2000-04-14-31  
Personopplysningsloven - popplyl.

§ 35. <sup>1</sup> **Vilkår i konsesjon**

I konsesjonen skal det vurderes å sette vilkår for behandlingen<sup>2</sup> når slike vilkår er nødvendige for å begrense ulempene behandlingen ellers ville medføre for den registrerte.<sup>3</sup>

0 Endres ved lov 15 apr 2011 nr. 11 (i kr. fra den tid Kongen bestemmer).  
1 Se § 7.  
2 Se § 2 nr. 2.  
3 Se § 2 nr. 6.

**Kapittel VII. Kameraovervåking**

0 Overskriften endret ved lov 20 apr 2012 nr. 18 (i kr. 20 apr 2012 iflg. res. 20 apr 2012 nr. 335).

§ 36. **Definisjon**

Ved å klikke på [0 Endres ved lov 15 apr 2011 nr. 11 \(i kr. fra den tid Kongen bestemmer\).](#), kommer vi til den opprinnelige (og statiske) endringsloven (2011) som kunngjort i Norsk lovtidend.

→ Gå til ajourført versjon

 **Lov om endringer i ekomloven og straffeprosessloven mv. (gjennomføring av EUs datalagringsdirektiv i norsk rett)**

Dato	LOV-2011-04-15-11
Departement	Justis- og beredskapsdepartementet
Publisert	I 2011 hefte 4 s 477
Ikrafttredelse	Kongen bestemmer.
Endrer	LOV-1981-05-22-25, LOV-1995-08-04-53, LOV-2000-04-14-31, LOV-2003-07-04-83, LOV-2005-06-17-90, LOV-2007-06-29-75
Gjelder for	
Hjemmel	
Kunngjort	15.04.2011 kl. 14.30
Rettet	03.06.2011 (se nederst)
Journalnr	2011-0267
Korttittel	Endringslov om datalagringsdirektivet

     
 Forarbeider Ikrafttredelse Del lenke Skriv merknad

OPPRINNELIG KUNNGJORT VERSJON


Ved å klikke [→ Gå til ajourført versjon](#), kommer vi til en endringslov som venter på ikrafttredelse. NB: Legg merke til at endringsloven selv er endret (2015), mens den venter.

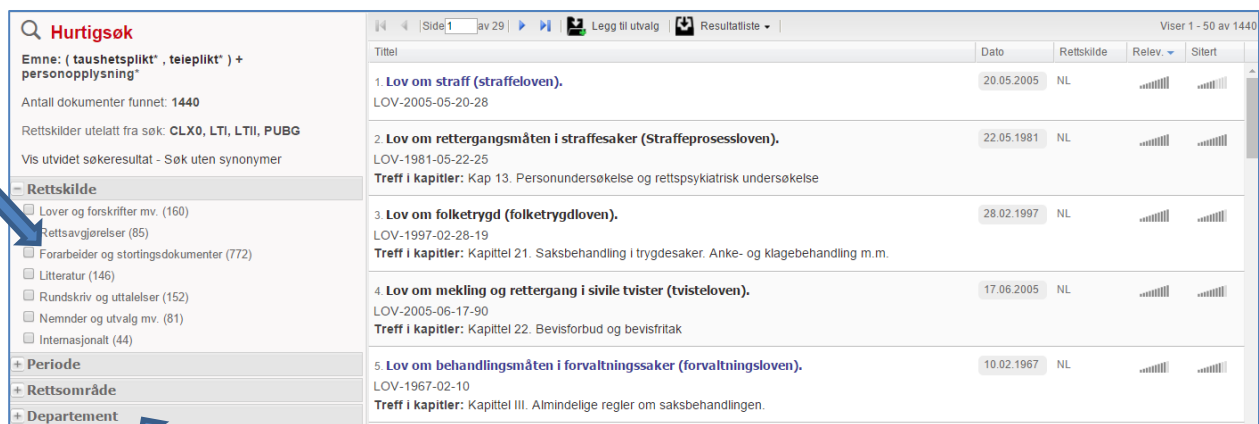
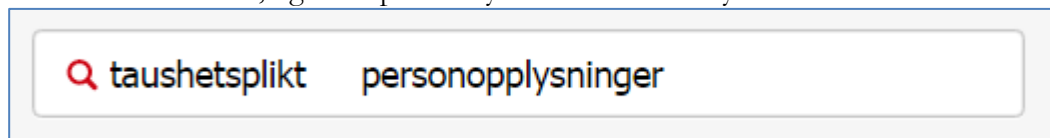
## 3.2 Finne regelverk angående et tema–synonymfunksjon–filtrering–sortering av resultatliste

I dette eksemplet ønsker vi å finne regelverk angående taushetsplikt når det gjelder personopplysninger..

Vi vil ha med både *taushetsplikt* og *personopplysninger* i dokumentene, og skriver derfor ordene etter hverandre med et mellomrom som skille.

Søket vil også omfatte synonymer til søkeordene, fordi bruk av synonymer i hurtigsøk er valgt under innstillinger/min profil.

Tast inn søkeordene, og klikk på søkesymbolet  eller trykk Enter.



Tittel	Dato	Rettskilde	Relev.	Silert
1. <b>Lov om straff (straffeloven).</b> LOV-2005-05-20-28	20.05.2005	NL		
2. <b>Lov om rettergangsmåten i straffesaker (Straffeprosessloven).</b> LOV-1981-05-22-25 <b>Treff i kapitler:</b> Kap 13. Personundersøkelse og rettspsykiatrisk undersøkelse	22.05.1981	NL		
3. <b>Lov om folketrygd (folketrygdloven).</b> LOV-1997-02-28-19 <b>Treff i kapitler:</b> Kapittel 21. Saksbehandling i trygdesaker. Anke- og klagebehandling m.m.	28.02.1997	NL		
4. <b>Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven).</b> LOV-2005-06-17-90 <b>Treff i kapitler:</b> Kapittel 22. Bevisforbud og bevisfritak	17.06.2005	NL		
5. <b>Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).</b> LOV-1967-02-10 <b>Treff i kapitler:</b> Kapittel III. Almindelige regler om saksbehandlingen.	10.02.1967	NL		

Fordi det søkes i alle rettskilder med unntak av de man har valgt å utelate i innstillinger/min profil, får vi svært mange treffdokumenter.

### Synonymer

Synonymene som er benyttet ser man på venstre side.

Om ønskelig kan man utelukke synonymer ved å holde pekeren over ordet, og klikke det vekk.

Vil man ikke inkludere synonymer i søket, klikker man på **Søk uten synonymer**.

Klikker man på **Vis utvidet søkeresultat** ser man litt mer av hvert dokument.

### Filtrering

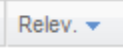
Søkeresultatet kan **filtreres** for å innsnevre/spisse resultatet.

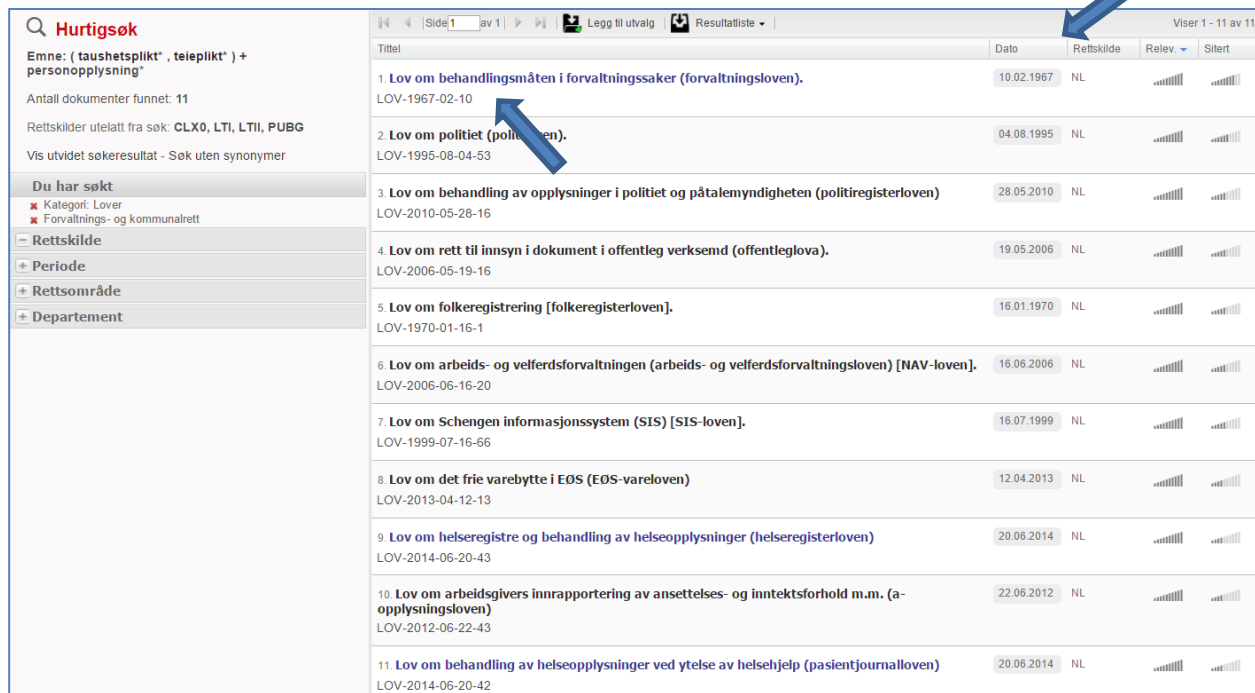
Man kan filtrere på bl.a.:

- **Rettskilde**
- **Tidsperiode** og
- **Rettsområde**.

Nedenfor er søket filtrert til lover og rettsområde Forvaltnings- og kommunalrett.

## Resultatliste

Resultatlista er her i utgangspunktet sortert etter  (relevans):



Titel	Dato	Rettskilde	Relev.	Sitert
1. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). LOV-1967-02-10	10.02.1967	NL	■■■■■	■■■■■
2. Lov om politiet (politiloven). LOV-1995-08-04-53	04.08.1995	NL	■■■■■	■■■■■
3. Lov om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten (politiregisterloven) LOV-2010-05-28-16	28.05.2010	NL	■■■■■	■■■■■
4. Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). LOV-2006-05-19-16	19.05.2006	NL	■■■■■	■■■■■
5. Lov om folkeregistrering [folkeregisterloven]. LOV-1970-01-16-1	16.01.1970	NL	■■■■■	■■■■■
6. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsforvaltningsloven) [NAV-loven]. LOV-2006-06-16-20	16.06.2006	NL	■■■■■	■■■■■
7. Lov om Schengen informasjonssystem (SIS) [SIS-loven]. LOV-1999-07-16-66	16.07.1999	NL	■■■■■	■■■■■
8. Lov om det frie varebytte i EØS (EØS-vareloven) LOV-2013-04-12-13	12.04.2013	NL	■■■■■	■■■■■
9. Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) LOV-2014-06-20-43	20.06.2014	NL	■■■■■	■■■■■
10. Lov om arbeidsgivers innrapportering av ansettelses- og inntektsforhold m.m. (a-opplysningsloven) LOV-2012-06-22-43	22.06.2012	NL	■■■■■	■■■■■
11. Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp (pasientjournalloven) LOV-2014-06-20-42	20.06.2014	NL	■■■■■	■■■■■

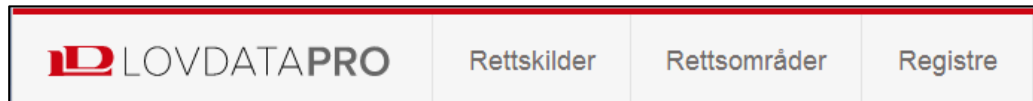
Ulike elementer påvirker **relevans**:

- Søkeord i tittel gir høyere relevans.
- Hyppigheten av søkeord.
- Dokumentets dato: nyere dokumenter har større relevans enn eldre.
- Siteringsindeks – dvs. antallet andre dokumenter i systemet som henviser til dokumentet.
- Rettskildetype: Høyesterettsavgjørelser har f.eks. større relevans enn tingrettsavgjørelser.

Man kan alternativt velge å sortere dokumentene på resultatlista etter *dato*, *siteringsindeks* eller *rettskilde*. Sorterer du etter siteringsindeks vil dokumentene som er mest sitert i andre dokumenter komme først på resultatlista.

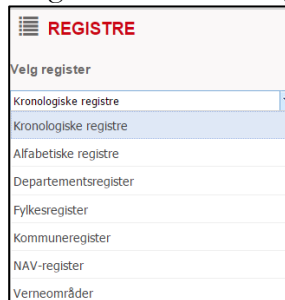
## 4. Register.

### Fremfinning av lovproposisjon – søk innenfor dokumentet

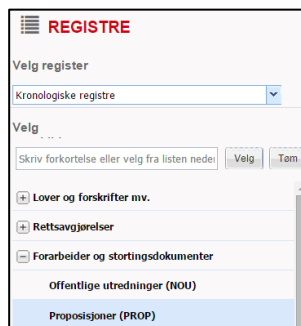


**Registre** er en av inngangsportene i Lovdata Pro, og en enkel måte å finne frem på. Klikk på **Registre** i toppmenyen.

Velg deretter **Kronologiske registre**.

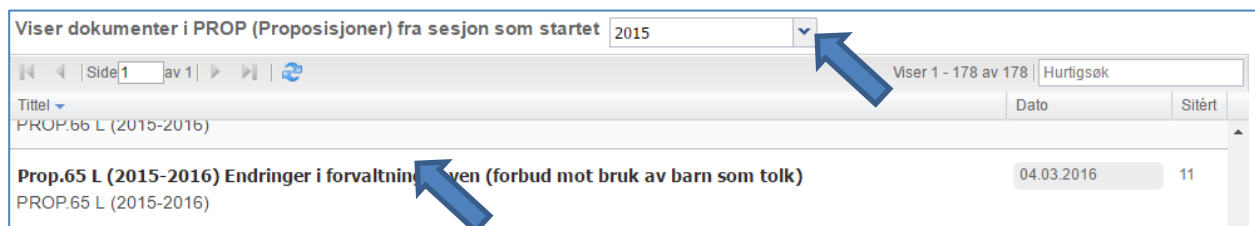


Under overskriften **Forarbeider og stortingsdokumenter** velger vi å se nærmere på **Proposisjoner**:



Vi ønsker å finne frem til proposisjonen som lå til grunn for endring i forvaltningsloven om forbud mot bruk av barn som tolk.

Kjenner til at dette er: **Prop.65 L (2015-2016)**.



Velg året **2015**, og klikk på: **Prop.65 L (2015-2016) Endring i forvaltningsloven (forbud mot bruk av barn som tolk)**

På venstre side finner man innholdsfortegnelsen. Her kan man åpne opp undernivå, og «hoppe» til den del av proposisjonen man ønsker.


I hovedvinduet på høyre side finner man nøkkelopplysninger om dokumentet, og lenke til lovene proposisjonen omhandler etc.

*Legg merke til lenke-symbolet for saks gangs videre for dokumentet (dersom det hadde foreligget noen NOU, ville dette vært oppgitt i Kildedok-feltet).*

Ved lage dokumenter finner man nederst til høyre mulighet for å få tilgang til hele dokumentet eller bla til neste kapittel:



## Søk innenfor dokumentet


Når hele proposisjonen er tilgjengelig kan man søke innenfor dokumentet enten ved å bruke **ctrl+f** eller ved å benytte søkefunksjonen øverst til venstre i tekstvinduet 

Man kan søke på hvilket som helst ord i proposisjonen, og dessuten søke frem en bestemt side. Dette kan man gjøre fordi Lovdata legger inne sidetall tilsvarende trykt versjon.

I dette tilfellet ønsker vi å gå rett til side 12

Har her kommet til side 12. Sidetallet står som i originaldokumentet øverst på siden.

## Prop.65 L (2015-2016)

Klikk på  over innholdsfortegnelsen for å komme tilbake til begynnelsen av proposisjonen.

 **Last ned original tekst** gir deg dokumentet i PDF:

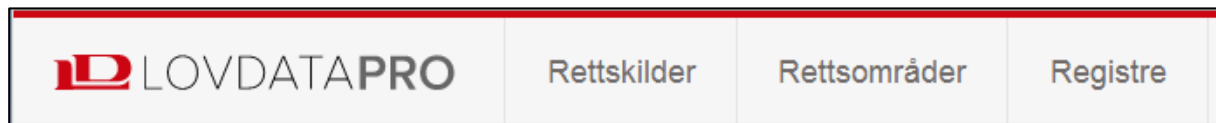




## 5. Rettsområder

**Rettsområder** er en annen av inngangsportene i Lovdata Pro, og tar utgangspunkt i systematisering av lovene.

Start med å velge **Rettsområder** i toppmenyen.



Man kan benytte rettsområder på **to forskjellige måter**.

### 5.1. Metode 1

Gå inn i menyen på venstre side, «åpne» ønsket rettsområde og deretter underområde:

**RETTSOMRÅDER**

Q Finn rettsområder

- ± Anskaffelser, avtaler, bygg og entrepriser
- ± Arbeidsrett
- ± Bank, finans og regnskapsrett
- ± Energirett
- ± Erstatnings- og forsikringsrett
- ± EU/EØS-rett
- ± Familie-, person- og barnerett
- ± Fast eiendoms rettsforhold
- ± Fiskeri- og fangstrett og havbruk
- ± Forbruker-, kjøps- og konkurranserett
- ± Forvaltnings- og kommunalrett
  - Kommuner og fylkeskommuner
  - Offentlige reguleringer
  - Offentlig forvaltning**

Siste dokumenter S Lovver S Deler av lover A Forskrifter A Avgjørelser fra Høyesterett A Avgjørelser fra lagmannsrettene A Avgjørelser fra tingrettene A Artikler A Dokumenter fra Justisdepartementet A Dokumenter fra Sivilombudsmannen A Dokumenter fra Statsrådsforedrag A Andre dokumenter

**Rettsområde: Offentlig forvaltning**

Q taushetsplikt\*

**SISTE DOKUMENTER**

Siste dokumenter innen rettsområdet publisert av Lovdata

Dokument	Rettskilde	Dato
1. Sivilombudsmannens uttalelse: SOM-2016-1349	Sivilombudsmannen	31.08.2016
NRK hadde bedt om innsyn i dokumenter knyttet til søknad om støtte til filmproduksjonen «Snømannen» fra den nyopprettede insentivordningen for film. Norsk filminstitutt og Kulturdepartementet ga delvis innsyn. Ombudsmannen har foretatt undersøkelser knyttet til begrunnelsen for å unnta opplysninger i listen over nasjonaliteten til de som hadde bidratt i produksjonen, samt rollelisten og finansieringsplanen til filmen. Ombudsmannen har kommet t... Klage over delvis avslag på dokumentinnsyn i filmproduksjonen Snømannen.		
2. Forskrift om endring i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (justeringer i terskelverdier)	Norsk Lovtidend Avd. I	31.08.2016 nr. 1027
3. Sivilombudsmannens uttalelse: SOM-2015-3271	Sivilombudsmannen	22.08.2016
Saken gjelder klage over avslag på innsyn i en rapport om vedlikeholdsbehov for Skaugum gård. Journalisten hadde opprinnelig fått avslag på		

Her er det valgt rettsområdet **Forvaltnings- og kommunalrett** og deretter underområdet **Offentlig forvaltning**.

Under overskriften **Siste dokumenter** listes nyeste dokumenter innenfor rettsområdet, uavhengig av rettskilde.

Nedover finner man dokumenter gruppert etter rettskilde

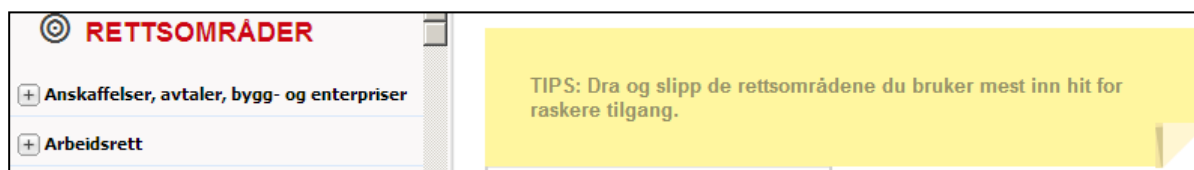
Det finnes også et eget søkefelt for rettsområde. I dette tilfellet kan vi søkt med *Taushetsplikt*.

Alle dokumentene man finner er kategorisert innenfor rettsområdet **Offentlig forvaltning**.

## 5.2. Metode 2

For rask tilgang til spesielt interessante rettsområder, kan man «dra» disse over på høyre side.

Man kan legge både hovedområder og underområder på høyre side av skjermen.

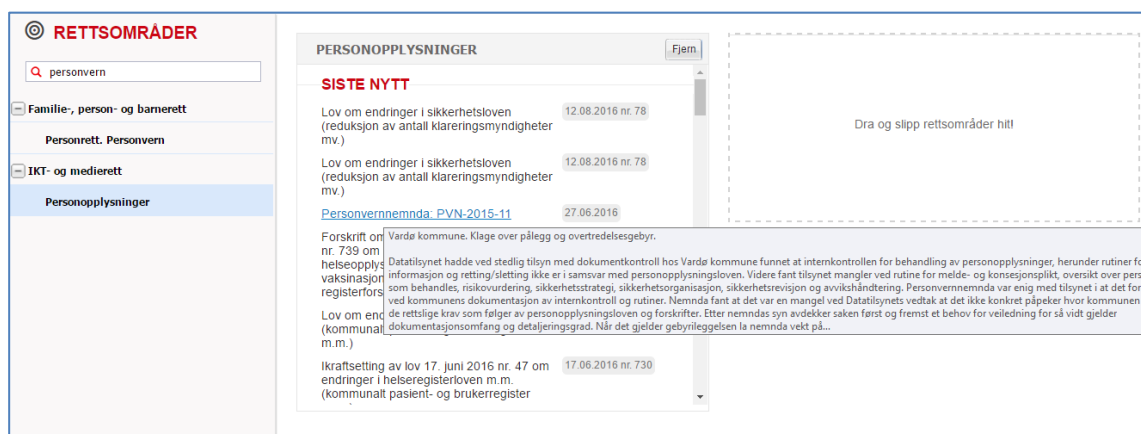


Om man ikke umiddelbart finner rettsområdet man er interessert i, kan man forsøke å søke det frem ved å benytte «Finn rettsområder»

Her søker vi med «personvern». Vi får da vite at dette er å finne under hovedområdene **Familie-, person- og barnerett** og **IKT- og medierett**

Klikk på Personopplysninger til venstre for **IKT- og medierett**.

Klikk-dra-og-slipp rettsområdet **Personopplysninger** over i en av de stiplede boksene på høyre side.



Her er underrettsområdet **Personopplysninger** plassert på høyre side for rask tilgang.

Neste gang man velger **Rettsområder** i toppmenyen vil man raskt få oversikt over nye dokumenter på sine utvalgte rettsområder.

Fører man pekeren over lenken til en avgjørelse kan man lese sammendraget av saken.

For å fjerne hurtigtilgang til rettsområder klikker man på knappen 

## 7. Avansert søk

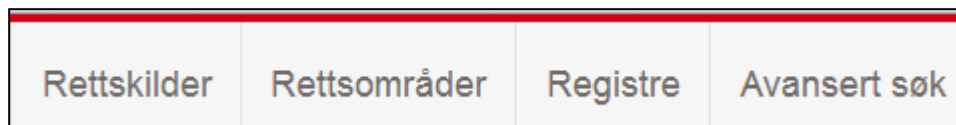
Hurtigsøk er enkelt og praktisk, men man kan også ha behov for å utføre mer komplekse søk. Da er avansert søk tingen!

Avansert søk gir flere muligheter enn hurtigsøk, og er hensiktsmessig om man ønsker å søke i bestemte deler av dokumentene, eller vil benytte forskjellige søkekombinasjoner.

Man får tilgang til avansert søk ved å klikke på **Avansert søk** i toppmenyen, og deretter velge rettskilden(e) man ønsker å søke i.

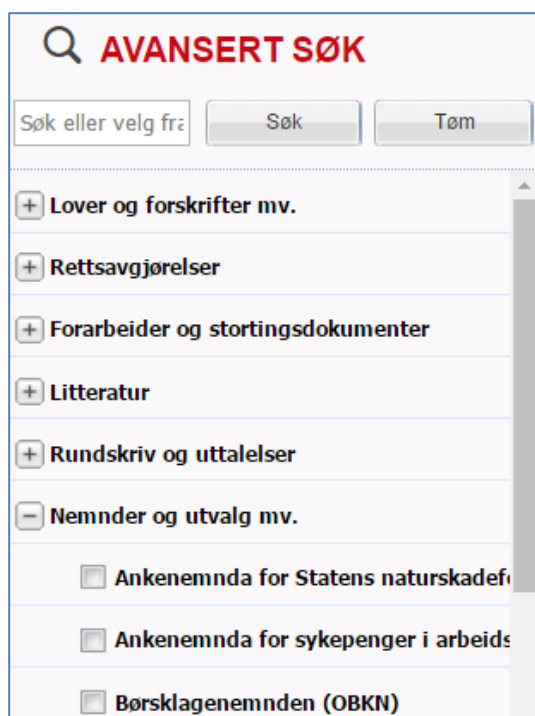
### 7.1 Lovhenvisning og ord i fritekst

I dette eksemplet ønsker vi å finne avgjørelser fra **Høyesterett** og **lagmannsrettene** hvor tvisten gjelder manglende opplysninger (**avhendingsloven § 3-7**) om fukt ved eiendomsoverdragelse.




Klikk om nødvendig på  øverst i menyen på venstre side først for å nullstille tidligere valg av rettskilder.

Klikk på  foran **Nemnder og utvalg mv.**, og ha deretter av for **Personvernemnda**



Etter at man har valgt rettskilder får man opp søkeskjemaet.

Til søk på lover/lovparagrafer benytter vi feltet **Lovhenvisning**.

Trenger du hjelp med utfylling kan du klikke på  ved siden av feltnavnet. Da får du en bruksanvisning for feltet.

Lovhenviſning: ?



Her er bruksanviſningen for feltet **Lovhenviſning**:

**Lovhenviſning**

Her skriver du de lovhenvisningene som skal finnes i treffdokumentene.

Feltet har følgende standardformat:

`lov-1997-02-28-19-§12-6`

Du kan imidlertid starte med å skrive inn lovens tittel

`folketrygdloven §12-6`

(Alternativene *folketrygdlov*, *folketrygd* eller *ftrl* vil også fungere.)

Klikk deretter på den blå pilen til høyre for feltet.

Vi ønsker å finne vedtak fra Personvernemnda ang. personopplysningsloven § 8 (Vilkår for å behandle personopplysninger) når det gjelder telefonsamtaler i drosje, buss, bil eller tog.

Nedenfor er brukt søk på lovhenvisning, samt 2 emner som er kombinert med tilhørende synonymer til hvert emne – og søket er begrenset til sammendrag.

- Lovhenvisningen finner systemet selv når vi taster inn og velger blå pil til høyre.
- Synonymer uttrykkes med komma mellom ordene
- Ulike emner settes i hver sin rad for å danne kombinasjonssøk.

Lovhenviſning: ?

Søk i rettskilde: PVN (klikk på rettskilde-forkortelsen for å åpne kronologisk register)

Fant 1 dokumenter.

Søk i sammendrag  Begrens til avsnitt  Utvid søket med synonymer  Søk med åpen endelse

Emne 1: ?  11

Emne 2: ?  9

Emne 3: ?

Lovhenviſning: ?  20

Dato: ?

Publisert/Tidsskrift: ?

Instans: ?

Parter: ?

Saksgang: ?

Forfatter: ?

Emne 1: ( drosje\* , piratdrosje\* , pirattaxi\* , taxi\* ) , buss\* , ( automobil\* , bil , bilen\* , biler\* , kjøretøy\* , køyretøy\* , personbil\* ) , ( jarnbane\* , jernbane\* , nsb , tog\* )

Emne 2: ( telefon\* , mobil\* )

Rettskilde: PVN

Lovhenviſning sammendrag: LOV-2000-04-14-31-§8

Søket er begrenset til sammendrag

Resultatet er i første omgang sortert etter dato, men det er enkelt å sortere etter andre kriterier.



For enkelt å se gjennom avgjørelsene kan det være lurt å velge «Vis utvidet søkeresultat» på venstre side. Da vil resultatlista vises hele sammendraget av hver sak.

## 7.2 Flere lovhenvisninger

I dette eksemplet ønsker vi å finne avgjørelser fra **Personvernemnda** hvor både personopplysningsloven og forvaltningsloven er nevnt.

Til søk på lover/lovparagrafer benytter vi igjen feltet **Lovhenvisning**.

- For å utføre et eller-søk (minst en av paragrafene), benytter vi komma, mellom lovhenvisningene
- Her ønsker vi 2 lovhenvisninger i kombinasjon og bruker pluss-tegn


Lovhenvisning:   


Vi trykker 2 ganger på blå pil og lovhenvisningene settes inn.  
Søket kan igjen avgrenses til sammendraget.


Søk i rettskilde: PVN (klikk på rettskilde-forkortelsen for å åpne kronologisk register)



Fant 8 dokumenter.


Søk i sammendrag  Begrens til avsnitt  Utvid søket med synonymer  Søk med åpen endelse


Emne 1: 


Emne 2: 


Emne 3: 


Lovhenvisning:    8


Dato: 

Publisert/Tidsskrift: 

Instans: 

Parter: 

Saksgang: 

Forfatter: 

**Rettskilde: PVN**  
**Lovhenvisning sammendrag: LOV-2000-04-14-31\* + LOV-1967-02-10\***  
**Søket er begrenset til sammendrag**

Søk på lovparagrafer kan kombineres med ett eller flere ord i fritekst for ytterligere å spisse søket.

### 7.3 Flere emner: ord i fritekst

Her bytter vi rettskilde til Norges lover og ønsker å finne paragrafer hvor taushetsplikt er omtalt i samme paragraf som ordet personopplysning.

Søk i rettskilde: NL (klikk på rettskilde-forkortelsen for å åpne kronologisk register)

Fant 23 dokumenter.

Utvid søket med synonymer  Søk med åpen endelse  Søk i paragraf

Emne 1:  213

Emne 2:  71

Emne 3:

Departement:

Tittel/korttittel:

Dokument id:

Dato:

§:

I kraft:

Endret:

Endrer:

Publisert/Tidsskrift:

**Emne 1: ( taushetsplikt\* , teieplikt\* )**  
**Emne 2: personopplysning\***  
**Rettskilde: NL**  
**Søket er utført i fulltekst**

## 7.4 Regelverksforvaltning: finne regelverk som henviser til en lovparagraf

For de som skal forvalte regelverk og f.eks. finne andre steder i regelverket som henviser til en gitt lovparagraf, vil Hurtigsøk med påfølgende filtrering være den enkleste måten å finne frem på.

I dette eksemplet ønsker vi å finne andre steder i lovverket som omtaler *Personopplysningsloven § 19*.

### § 19. <sup>1</sup> Informasjonsplikt når det samles inn opplysninger fra den registrerte

Når det samles inn personopplysninger<sup>2</sup> fra den registrerte<sup>3</sup> selv, skal den behandlingsansvarlige<sup>4</sup> av eget tiltak først informere den registrerte<sup>3</sup> om

- navn og adresse på den behandlingsansvarlige<sup>4</sup> og dennes eventuelle representant,
- formålet med behandlingen,<sup>5</sup>
- opplysningene vil bli utlevert, og eventuelt hvem som er mottaker,
- det er frivillig å gi fra seg opplysningene, og
- annet som gjør den registrerte<sup>3</sup> i stand til å bruke sine rettigheter etter loven her på best mulig måte, som f.eks. informasjon om retten til å kreve innsyn, jf. § 18, og retten til å kreve retting, jf. § 27 og § 28.

Varsling er ikke påkrevd dersom det er på det rene at den registrerte<sup>3</sup> allerede kjenner til informasjonen i første ledd.

*Personopplysningsloven § 19* tastes inn i Emne1 med standardisert format (her finnes ingen pil å klikke på for å få hjelp til å finne dato og nummer.

Søk i rettskilde: NL (klikk på rettskilde-forkortelsen for å åpne kronologisk register)

Fant 4 dokumenter.

Utvid søket med synonymer  Søk med åpen endelse  Søk i paragraf

Emne 1:  4

Emne 2:

Emne 3:

Departement:

Tittel/korttittel:

Dokument id:

Dato:

§:

I kraft:

Endret:

Endrer:

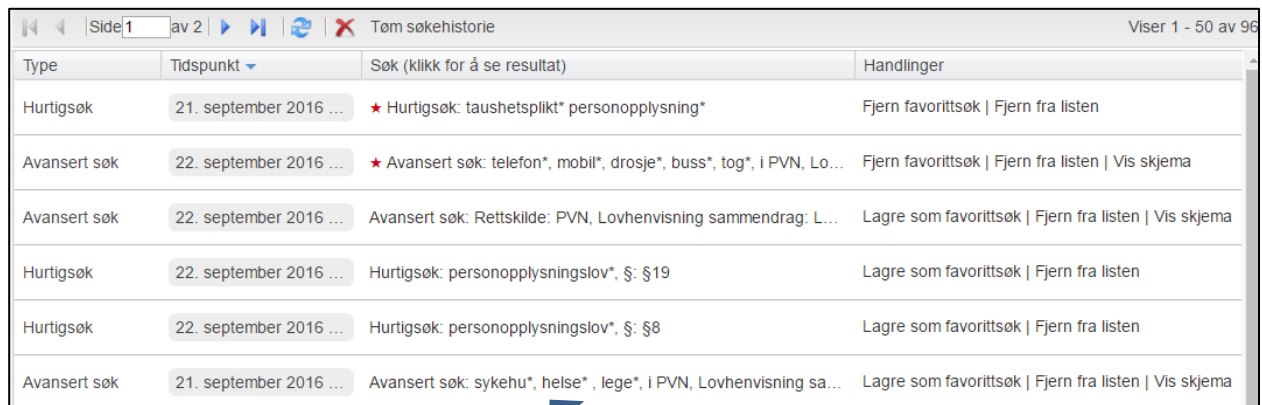
Publisert/Tidsskrift:

**Emne 1: LOV-2000-04-14-31-§19\***  
**Rettskilde: NL**  
**Søket er utført i fulltekst**

Man finner da hvilke lover (og ev. hvilke kapitler) som henviser til den aktuelle lovparagrafen.

## 8. Søkehistorie

Klikk på  i venstre marg for tilgang til din personlige søkehistorie.



Type	Tidspunkt	Søk (klikk for å se resultat)	Handlinger
Hurtigsøk	21. september 2016 ...	★ Hurtigsøk: taushetsplikt* personopplysning*	Fjern favorittsøk   Fjern fra listen
Avansert søk	22. september 2016 ...	★ Avansert søk: telefon*, mobil*, drosje*, buss*, tog*, i PVN, Lo...	Fjern favorittsøk   Fjern fra listen   Vis skjema
Avansert søk	22. september 2016 ...	Avansert søk: Rettskilde: PVN, Lovhenvising sammendrag: L...	Lagre som favorittsøk   Fjern fra listen   Vis skjema
Hurtigsøk	22. september 2016 ...	Hurtigsøk: personopplysningslov*, §: §19	Lagre som favorittsøk   Fjern fra listen
Hurtigsøk	22. september 2016 ...	Hurtigsøk: personopplysningslov*, §: §8	Lagre som favorittsøk   Fjern fra listen
Avansert søk	21. september 2016 ...	Avansert søk: sykehu*, helse*, lege*, i PVN, Lovhenvising sa...	Lagre som favorittsøk   Fjern fra listen   Vis skjema

Du har her tilgang til tidligere søk.

Øverst ligger søk du har lagret som favorittsøk, disse er merket med en **rød** stjerne.

Ønsker du å se resultatet etter et søk, klikker du på linjen med søkekriteriene.

Ønsker du å gå til søkeskjemaet (gjelder avansert søk) klikker du på **Vis skjema**

Ønsker du å fjerne søk, klikker du på **Fjern fra listen**.



## 9. Mapper og utvalg. Utarbeide juridisk utdrag

 **Utvalg** gir mulighet til å samle dokumenter f.eks. til en sak eller på et fagområde.

Man kan plukke ut enkeltdokumenter, eller ta vare på hele resultatlister.

Utvalgene bevares ved utlogging og vil være tilgjengelige når man logger inn igjen. Man kan opprette og arbeide med flere utvalg og dele dem med andre.

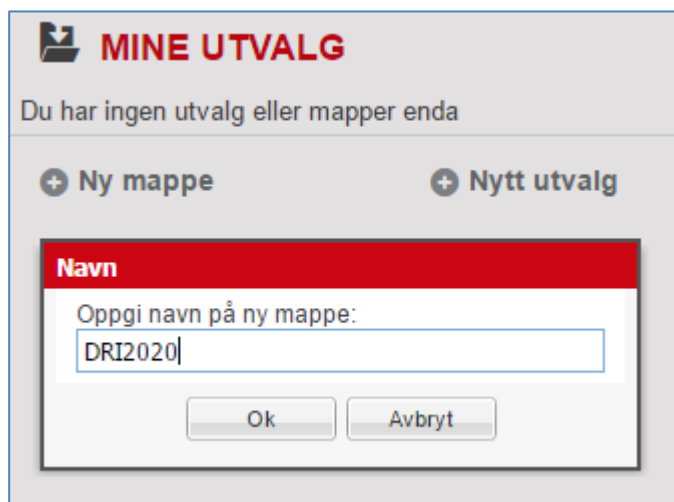
Man kan også enkelt laste ned utvalg for å utarbeide juridiske utdrag.

Du kan opprette utvalg i mapper på ulike nivåer eller du kan opprette utvalg på øverste nivå. Senere kan du eventuelt legge utvalgene i ønsket mappe. Du kan også «dra» dokumenter fra ett utvalg og «slippe» dem i et annet utvalg. Man kan flytte ett eller flere dokumenter på en gang fra ett utvalg til et annet, og man kan flytte et helt utvalg fra én mappe til en annen.

Du kan opprette mapper på flere nivåer. Hvis du ønsker å opprette en mappe på øverste nivå, må du passe på at ingen mapper er markert (dersom du har laget mapper allerede).

### 9.1. Mapper

Klikk på  **Ny mappe**.



**MINE UTVALG**

Du har ingen utvalg eller mapper enda

+ Ny mappe      + Nytt utvalg

**Navn**

Oppgi navn på ny mappe:

DR12020

Ok      Avbryt

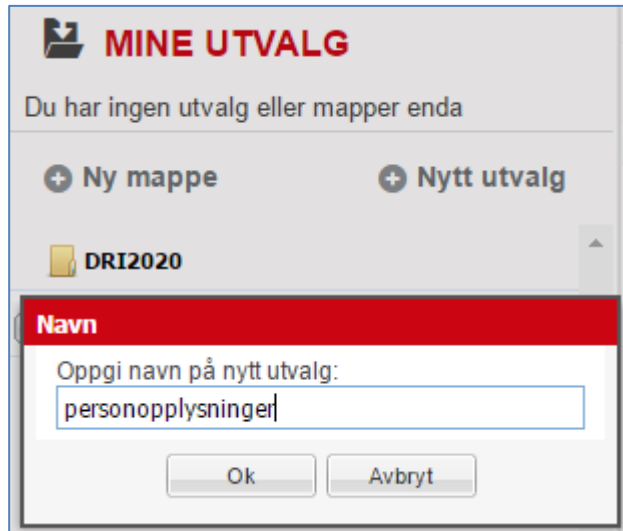
Den nye mappen ligger nå på øverste nivå – foran de andre mappene på samme nivå. Du kan imidlertid endre rekkefølgen ved å «dra» og «slippe» mapper opp og ned. Videre kan du «dra» en mappe til en annen mappe. Den mappen du «drar», vil da legge seg på nivået under den mappen du «dro» mappen til.

## 9.2 Utvalg

### 9.2.1. Opprette et utvalg på forhånd

Hvis du ønsker å opprette et utvalg under en bestemt mappe, klikker du på mappen, slik at den «åpner» seg. (Man kan ev. lage flere undermapper.)

Her ønsker du å legge et nytt utvalg under mappen **DRI2020** og har klikket på denne mappen. Klikk deretter på  ..



Skriv navnet på utvalget og klikk på **Ok**.



Vi ser at det nye utvalget ligger under den ønskede mappen. Man kan senere eventuelt «dra» utvalg fra én mappe til en annen mappe.

## 9.2.2. Legge dokumenter i utvalg

### 9.2.2.1 Hel liste

Du kan enten legge dokumenter i allerede eksisterende utvalg eller du kan opprette utvalget idet du legger inn et dokument.

Vi skal her vise begge variantene.

I dette eksemplet oppretter vi et utvalg med utgangspunkt i hurtigsøk etter *personopplysningsloven § 19* og filtrerer til **Litteratur – Juridiske artikler**.

Titel	Dato	Rettskilde	Relev.	Sjert
1. <b>Sanitykke til behandling av personopplysninger i arbeidsforhold</b> Bing, Jon, Arbeid og rett: Festskrift til Henning Jakhellns 70-årsdag 2009 s. 45-64 Treff i kapitler: 3.2.2 Relevantt sanitykke etter personopplysningsloven § 2 nr. 7	2009	JUS		
2. <b>Datatilsynet trapper opp kontrollvirksomheten: Følger advokatfirmaene kravene i ny personopplysningslov?</b> Borchgrevink, Mette, Advokatbladet 2001 nr 8 s 6 Treff i kapitler: Klient har innsynsrett og rett til informasjon	2001	JUS		
3. <b>Personvernøkende teknologi og identitetsforvaltning</b> Olsen, Thomas, NOU 2009:1 - Individ og integritet. Personvern i det digitale samfunnet Treff i vedlegg: nou-2009-01-u2-nasjonalt-ID-kort.pdf (pdf)	13.01.2009	JUS		
4. <b>Arbeidstakeres personvern - EMK og nye e-postregler</b> Borchgrevink, Mette, Arbeidsrett og arbeidsliv. Bind 4, s. 179-197 Treff i kapitler: 1 Innledning / 1.2 Bakgrunn	2009	JUS		
5. <b>Lov om behandling av personopplysninger</b> Schartum, Dag Wiese, Lov og Rett 2000 s 543-566	2000	JUS		

Man kan legge inn enkeltdokumenter eller hele resultatlisten.

Vi ønsker her å legge alle dokumentene i et allerede eksisterende utvalg og klikker på



Vi får valget mellom å legge dokumentene i utvalget som sist ble brukt, eller opprette et nytt utvalg og legge sakene der:

**Legg søkeresultat inn i utvalg**

+ Velg et eksisterende utvalg ...

Eller opprett et nytt utvalg:

Legg til aktivt utvalg: "personopplysninger"    Legg til utvalg

Hvis vi ønsker å legge dokumentene i det sist brukte utvalget – i dette tilfellet det nyopprettede utvalget: **personopplysninger**, klikker vi på den grønne knappen. Hvis vi ønsker å legge dokumentene i et annet utvalg som allerede er opprettet, klikker vi på plusstegnet foran **Velg et eksisterende utvalg** og navigerer oss til riktig utvalg, og klikker på dette utvalget. Her ønsker vi imidlertid å legge dokumentene i det sist brukte utvalget.

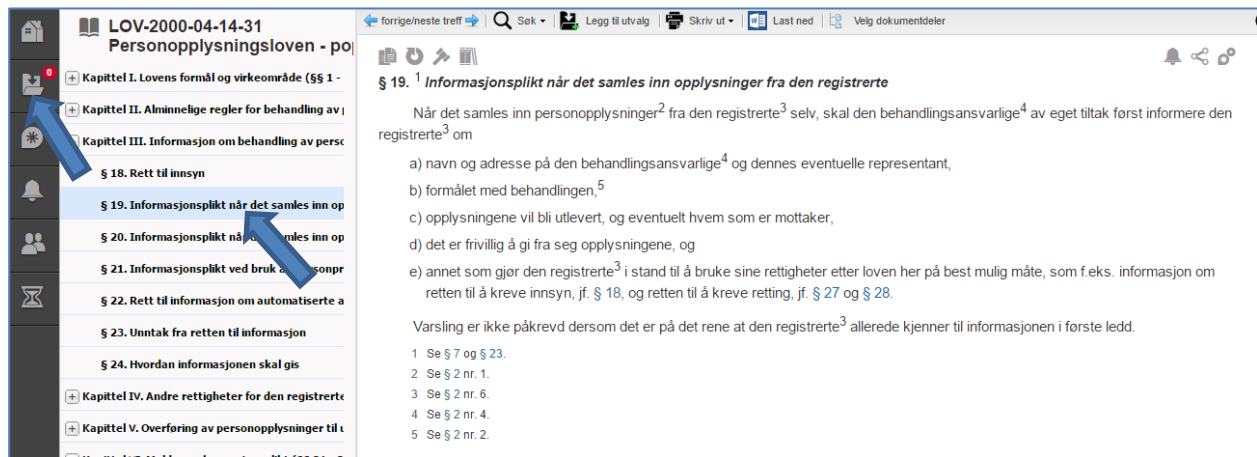
Alle dokumentene på resultatlista blir da plassert i utvalget/mappa. Det lå ingen dokumenter i dette utvalget fra før, og vi ser at det nå står et tall ved mappesymbolet i venstre marg. Tallet indikerer det antallet dokumenter som nå ligger i det «aktive» utvalget.

### 9.2.2.2 Enkeltdokumenter

Vi skal nå se på hvordan vi kan legge inn enkeltdokumenter i dette utvalget.

Man kan kombinere forskjellige typer dokumenter i et utvalg. I dette tilfellet vil vi gjerne ha med teksten til personopplysningsloven § 19.

Vi kan finne fram til paragrafene på forskjellige måter. F.eks. via hurtigsøk, eller ved å hente opp en av rettsavgjørelsene i søkeresultatet, og klikke på lenken derfra.




Her har vi tilgang til personopplysningsloven § 19, som også er markert i innholdsfortegnelsen på venstre side. Fra lovens innholdsfortegnelse kan man «dra» det markerte feltet i innholdsfortegnelsen § 19 over i det aktive utvalget – slik at paragrafen blir liggende i det aktive utvalget (det sist brukte). Alternativt kan man klikke på **Legg til utvalg** over paragrafen.

Når § 19 er plassert i utvalget blir tallet som angir antall dokumenter i utvalget oppdatert:



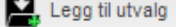
(Alternativt kan vi opprette et utvalg idet vi legger inn dokumentene. Vi klikker da ev. på **Legg til utvalg** over et enkeltdokument og ønsker å legge dette dokumentet i et nytt utvalg, klikker inn i feltet «Tittel på nytt utvalg» og skriver et utvalgsnavn. Når man klikker på utvalgssymbolet i venstre marg, ser man at det nye utvalget ligger på øverste nivå. Dette vil alltid skje når man oppretter et utvalg idet man legger inn ett eller flere dokumenter. Hvis en vil legge dette dokumentet i en annen mappe/undermappe, «drar» man utvalget dit.)

Dersom man ønsker å inkludere paragrafenes **forarbeider** i utvalget klikker man på  over den aktuelle paragrafen.



Klikk så på lenken til [Ot.prp.nr.92 \(1998-1999\)](#)



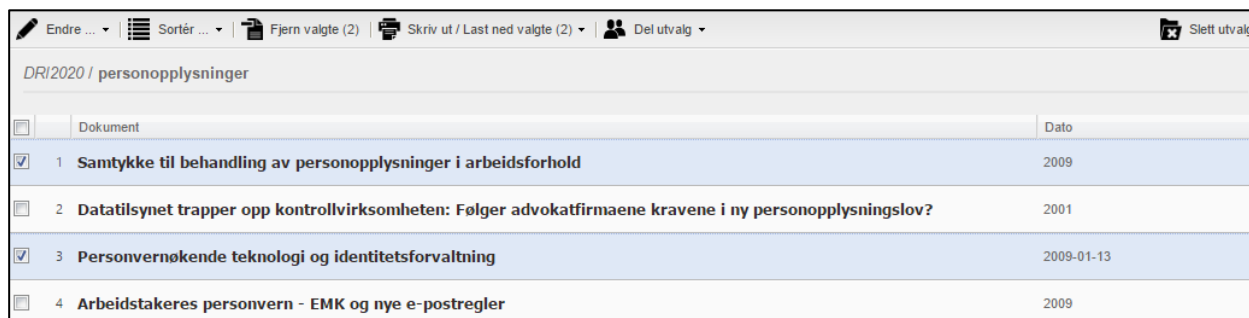
Når man står i ot.prp.-ens merknad til paragrafen velger man  øverst i resultatlista. (Eller drar merknaden fra innholdsfortegnelsen og over i utvalgsmappa.)



### 9.2.3. Utvalgsfunksjoner

Man finner igjen utvalgene i venstre meny  **Utvalg**. Herfra kan man laste ned og skrive ut sakene i ønsket format, samt dele dem med andre.

Velg utvalget: **personopplysninger**



<input type="checkbox"/>	Dokument	Dato
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Samtykke til behandling av personopplysninger i arbeidsforhold	2009
<input type="checkbox"/>	2 Datatilsynet trapper opp kontrollvirksomheten: Følger advokatfirmaene kravene i ny personopplysningslov?	2001
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Personvernøkende teknologi og identitetsforvaltning	2009-01-13
<input type="checkbox"/>	4 Arbeidstakeres personvern - EMK og nye e-postregler	2009

#### Fjerne enkeltdokumenter

Ønsker man å fjerne dokumenter fra utvalget, haker man av og velger **Fjern valgte**.

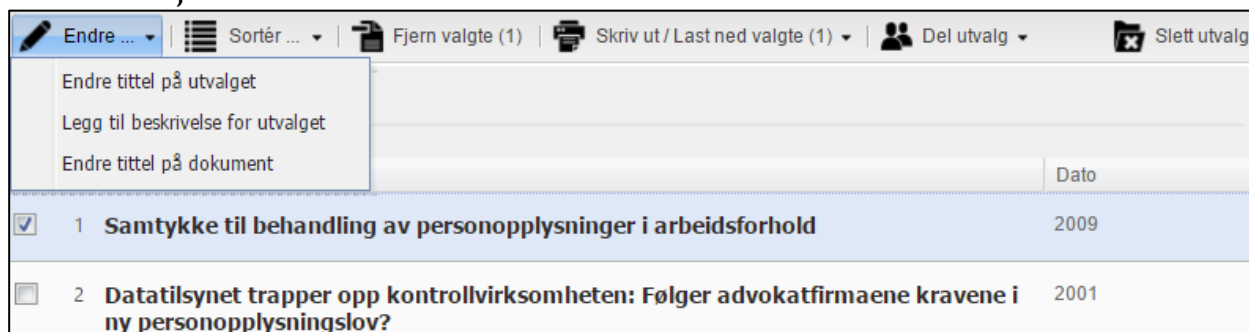
#### Skriv ut/Last ned enkeltdokumenter

Vil man skrive ut eller laste ned enkeltdokumenter, haker man av disse og klikker på **Skriv ut/Last ned valgte**.

#### Endre rekkefølge

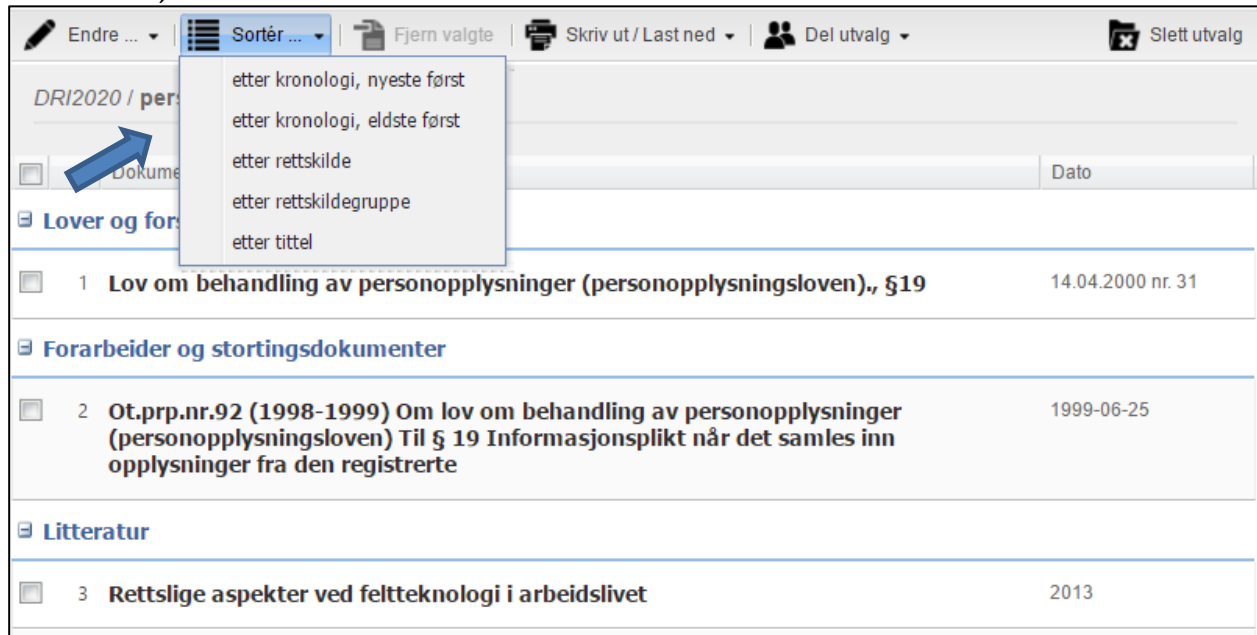
Man kan endre rekkefølgen på dokumentene ved å «dra» og «slippe» dokumentene oppover/nedover.

#### Endre-funksjonen



Når du klikker på **Endre**, kan du endre tittel på utvalget, lage en beskrivelse på utvalget eller endre tittelen på et dokument (hvis et dokument er haket av).

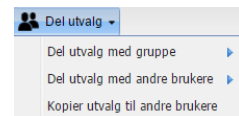
### Sortér-funksjonen



Man kan enten «dra-og-slippe» opp eller ned på lista ev. bruke Sortér-funksjonen. Hvis vi ønsker å benytte oss av en av standardsorteringene, klikker vi på **Sortér**.

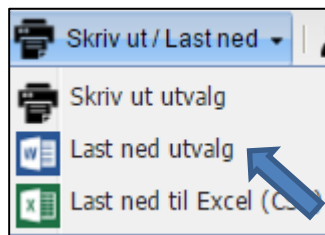
Vi kan her velge å sortere dokumentene etter kronologi (begge veier), rettskilde, rettskildegruppe eller tittel.

Utvalget kan deles med enkeltbrukere eller med grupper ved å velge

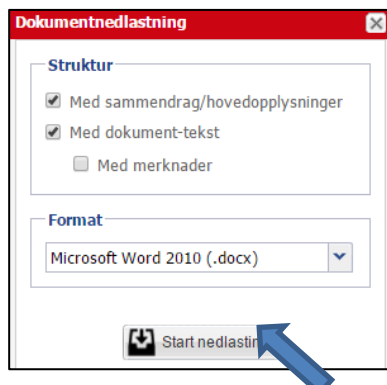


### Laste ned utvalg

Nedlasting av dokumenter fra utvalget er enkelt. Velg **Skriv ut/Last ned** og deretter **Last ned utvalg**.




Velg **Last ned utvalg**.



Velg hva som skal lastes ned, og i hvilket format. Standard er dokumentene i fulltekst i Word-format.

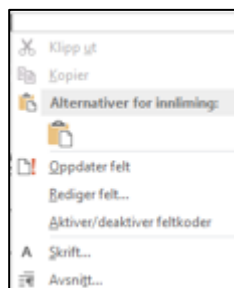
Du får dokumentet med sidetall og innholdsfortegnelse, samt dato og tidspunkt for nedlasting:

Utskrift fra Lovdata - 22.09.2016 17:00	
	
<b>Utvalg: personopplysninger</b>	
<b>Innholdsfortegnelse</b>	
Lover og forskrifter mv. ....	2
Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven). §19 .....	2
Forarbeider og stortingsdokumenter .....	3
Ot.prp.nr.92 (1998-1999) Om lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) Til § 19 Informasjonsplikt når det samles inn opplysninger fra den registrerte.....	3
Litteratur .....	5
Rettslige aspekter ved feltteknologi i arbeidslivet .....	5

Du er nå ute av Lovdata Pro, og videre bearbeiding av dokumentet skjer i Word.


Dokumentet bør være aktivert for lesning – og gjerne vises i «Utskriftsoppsett».

Vi anbefaler at du alltid oppdaterer innholdsfortegnelsen for å sikre samsvar mellom sidetall i innholdsfortegnelsen og sidetall i selve dokumentet. Dette gjøres ved å høyreklikke i innholdsfortegnelsen og velge **Oppdater felt**.



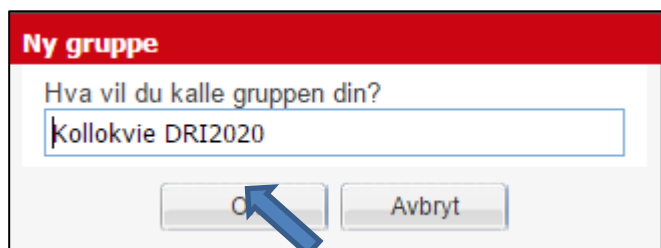
## 10. Opprette gruppe. Dele utvalg med gruppen

I forrige eksempel laget vi et utvalg (en mappe med dokumenter). Nå ønsker vi å opprette en gruppe og dele utvalget med denne gruppen.

For å opprette en gruppe klikker man på gruppeikonet på venstre side 

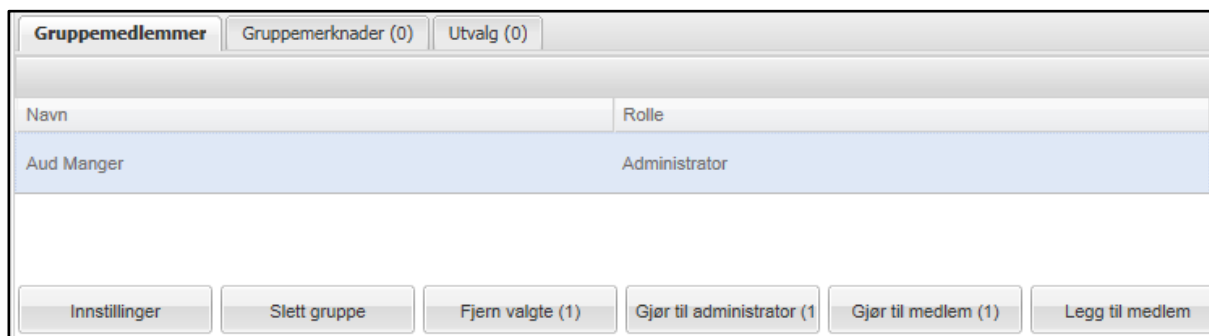
Velg deretter 

I vinduet skriver man navnet på gruppen man vil opprette: **Prosessgruppen**.

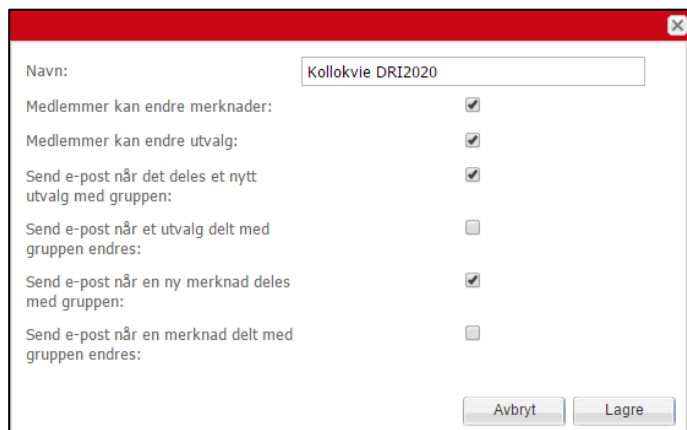


Klikk Ok for å opprette gruppen.

Når man oppretter en gruppe blir man administrator av den, og har alle rettigheter jf. knappene i bildet nedenfor. Hvem som er administrator kan senere endres.



For å angi hvilke rettigheter gruppemedlemmene skal ha til gruppemerknader og gruppeutvalg, klikker administratoren på knappen **Innstillinger**.



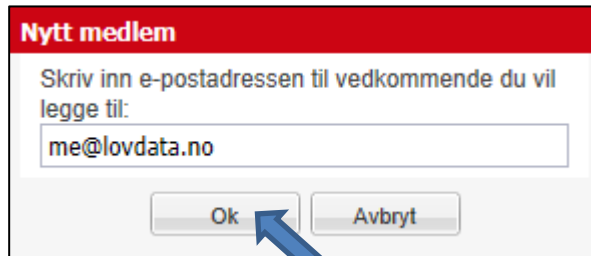
I utgangspunktet kan gruppemedlemmene endre både gruppemerknader og gruppeutvalg, men ikke slette dem. Rettighetene kan imidlertid endres ved å fjerne en eller begge haker. Hvis hakene fjernes, kan gruppemedlemmene kun lese gruppemerknader og gruppeutvalg som har blitt delt med dem.



Uansett hvilke rettigheter man angir for gruppemedlemmene, kan gruppens administrator endre og slette både merknader og hele utvalg. Gruppens administrator kan også overføre/kopiere utvalg til en annen gruppe. Et gruppemedlem kan endre og slette utvalg og merknader medlemmet selv har opprettet – uavhengig av hvilke rettigheter administratoren har satt.

For å gjøre andre til medlemmer av gruppen, velger man **Legg til medlem**.

I vinduet angir man e-postadressen til den man vil gjøre til medlem av gruppen.



Når man klikker Ok blir vedkommende medlem.

Gruppemedlemmer kan forlate gruppen, men ikke «kaste ut» eller innlemme andre, endre gruppenavnet eller slette gruppen.


Grupper kan benyttes for å dele merknader og utvalg.

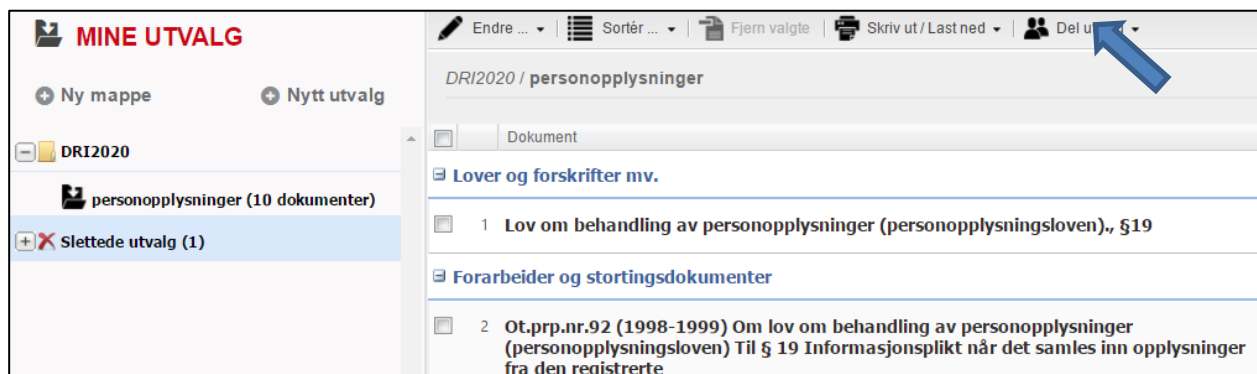
Vi ønsker å dele utvalget **personopplysninger** med medlemmene av gruppen **Kollokvie DRI2020**

Velg først  (Utvalg) på venstre side

Velg utvalget: **personopplysninger**

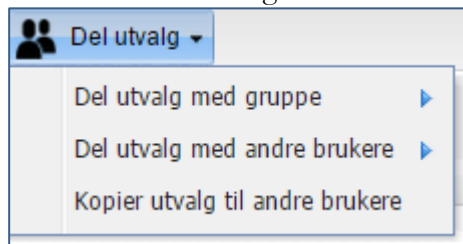


Velg  Del utvalg



## Alternative delingsmuligheter:

Her har vi ulike muligheter for å dele utvalgene:



### Del utvalg med gruppe

Deler utvalg med medlemmene av en gruppe du er medlem av. Gjøres det endringer i utvalget, får dette virkning for alle som har tilgang til utvalget. Man har altså til enhver tid samme versjon av utvalget. Hvorvidt gruppemedlemmene kan gjøre endringer i utvalget avhenger av rettighetene satt av gruppeadministrator.

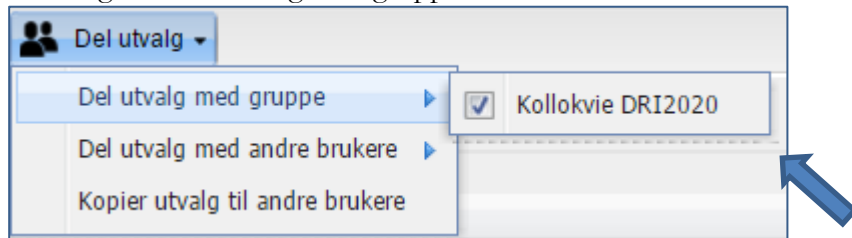
### Del utvalg med andre brukere

Deler utvalg med en eller flere brukere av Lovdata Pro ved å angi deres brukernavn, dvs. e-postadresse. Man deler altså uten først å opprette en gruppe. Gjøres det endringer i utvalget, får dette virkning for alle som har tilgang til utvalget.

### Kopier utvalg til andre brukere

Mottaker får kopi av utvalget. Endringer mottaker gjør vil ikke påvirke det opprinnelige utvalget. Man jobber rett og slett videre med hver sin versjon.


Her velger vi Del utvalg med gruppe

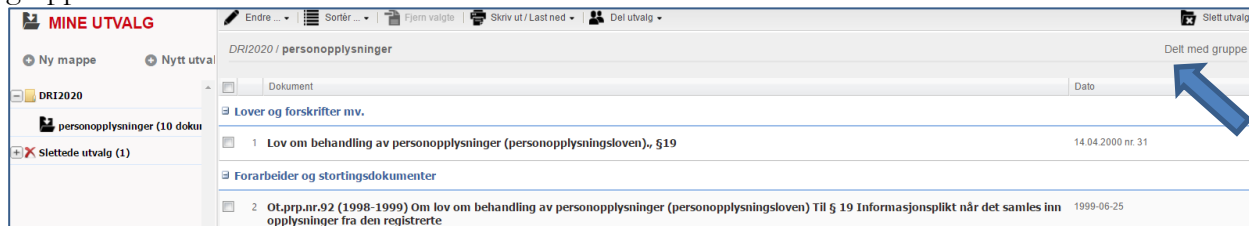


Man får opp oversikt over gruppene man er medlem av, og velger gruppen man ønsker å dele utvalget med.

Her velger vi **Kollokvie DRI2020**.

Når man klikker på gruppenavnet får man melding om at utvalget er delt med den aktuelle gruppen.

Når man klikker på  på venstre side vil man se at utvalget **personopplysninger** er delt med gruppe.



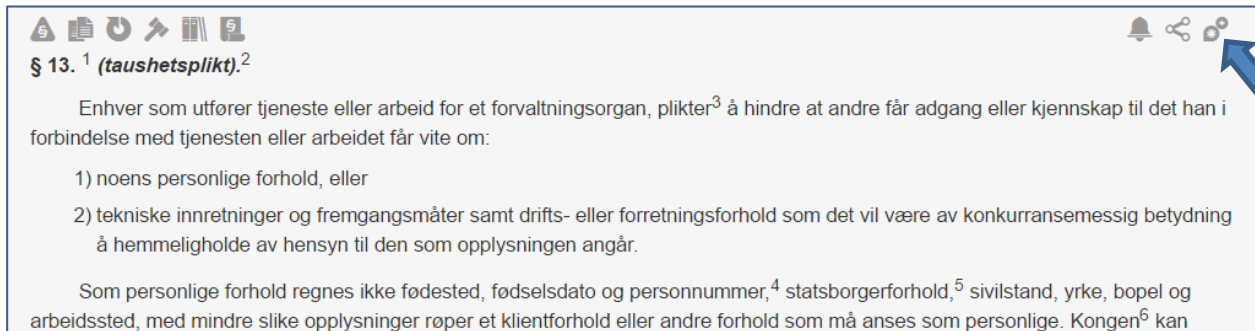
Når man holder markøren over «Delt med gruppe», ser man navnet på gruppen man har delt med.

# 11. Merknad

## 11.1. Skrive merknad

Nå ønsker vi å skrive en merknad til forvaltningsloven § 13 (taushetsplikt).

Gå til § 13, og klikk på symbolet for **Skriv merknad** 



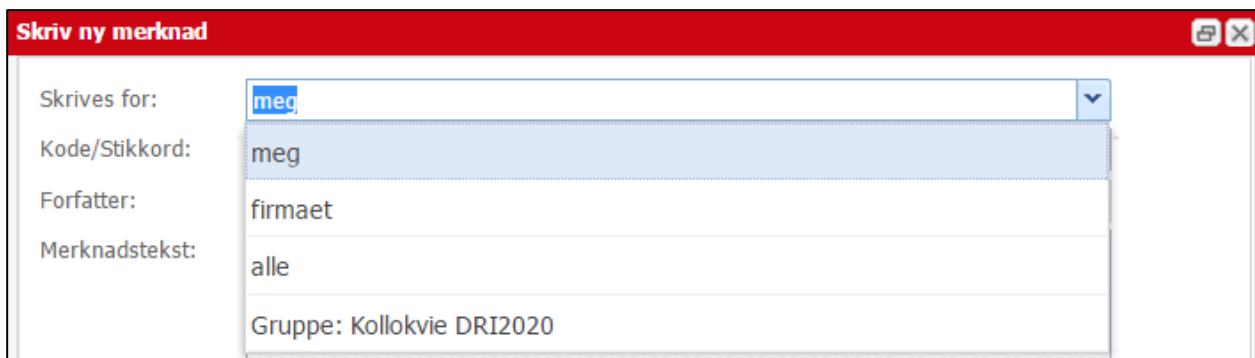
§ 13. <sup>1</sup> (taushetsplikt).<sup>2</sup>

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter<sup>3</sup> å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- 1) noens personlige forhold, eller
- 2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer,<sup>4</sup> statsborgerforhold,<sup>5</sup> sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger roper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen<sup>6</sup> kan

Gå til § 13, og klikk på symbolet for **Skriv merknad** 



**Skriv ny merknad**

Skrives for: meg

Kode/Stikkord: meg

Forfatter: firmaet

Merknadstekst: alle

Gruppe: Kollokvie DRI2020

Man kan velge om merknaden skal være tilgjengelig kun for en selv, for firmaet eller etaten man er tilknyttet, for alle brukere av Lovdata Pro, eller for medlemmer av en gruppe.

I dette tilfellet velger vi å skrive en personlig merknad. Beholder derfor «meg» i feltet «Skrives for:»

**Skriv ny merknad**

Skrives for: meg

Kode/Stikkord: Fvl § 13

Forfatter: Kari Gyllander

Merknadstekst: Jf. direktiv 95/46/EF og Ot.prp.nr.3 (1976-1977) s. 13.  
Se også læreboka s. 999.

Forhåndsvisning: Jf. [direktiv 95/46/EF](#) og [Ot.prp.nr.3 \(1976-1977\) s. 13.](#)  
Se også læreboka s. 999.

Publiser merknad

I merknadsteksten kan man henviser til dokumenter i systemet – som her til et direktiv og en side i en ot.prp. I forhåndsvisningsfeltet ser vi at systemet lager lenker til disse dokumentene.


Klikk på 

§ 13. <sup>1</sup> (taushetsplikt).<sup>2</sup>

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter<sup>3</sup> å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- 1) noens personlige forhold, eller
- 2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Over forvaltningsloven § 13 har det nå kommet et nytt symbol som viser at det er en merknad

tilgjengelig for denne brukeren: 

Personlig merknad, skrevet 23. september 2016 10:48

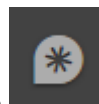
Jf. direktiv 95/46/EF og Ot.prp.nr.3 (1976-1977) s. 13.  
Se også læreboka s. 999.

Stikkord: Fvl § 13

Rediger merknad

Rediger merknad

Merknaden kan slettet eller endres ved å klikke



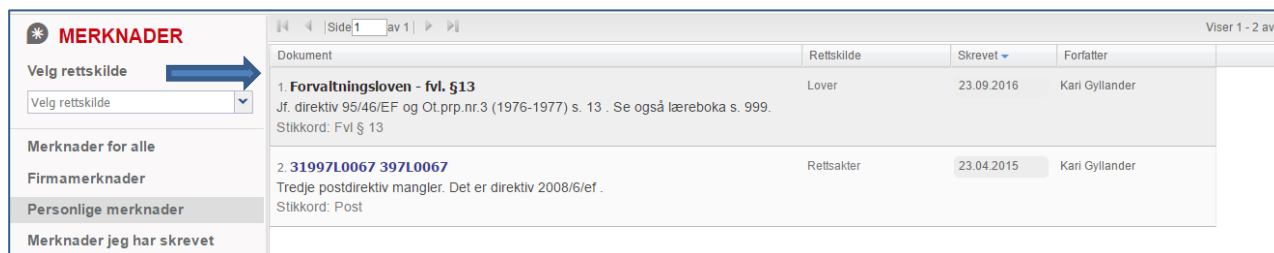
Merknaden blir også tilgjengelig fra menyen på venstre side

MERKNADER		Side 1 av 1			
Velg rettskilde		Dokument	Rettskilde	Skrevet	Forfatter
Velg rettskilde		1. <b>Forvaltningsloven - fvl. §13</b> Jf. direktiv 95/46/EF og Ot.prp.nr.3 (1976-1977) s. 13 . Se også læreboka s. 999. Stikkord: Fvl § 13	Lover	23.09.2016	Kari Gyllander
Merknader for alle		2. <b>31997L0067 397L0067</b> Tredje postdirektiv mangler. Det er direktiv 2008/6/ef . Stikkord: Post	Rettsakter	23.04.2015	Kari Gyllander
Firmamerknader					
Personlige merknader					
Merknader jeg har skrevet					
Gruppemerknader: Kollokvie DRI2020					
Merknadsforfattere					

## 11.2. Dele merknader med gruppe

Det er mulig å dele merknader med grupper, firma eller alle Lovdata Pro sine brukere.

Ta utgangspunkt i merknaden du skrev til **forvaltningsloven § 13**. Finn merknaden via merknadssymbolet i menyen på venstre side.



Velg «Personlige merknader» og trykk på lenken til merknaden.

Du hopper da direkte til merknaden til fvl § 13. Velg så

**Rediger merknad**

Siden vi ønsker å dele denne merknaden med en gruppe, velger vi under nedtrekksmenyen «Skriveres for:» **Prosessgruppen:**



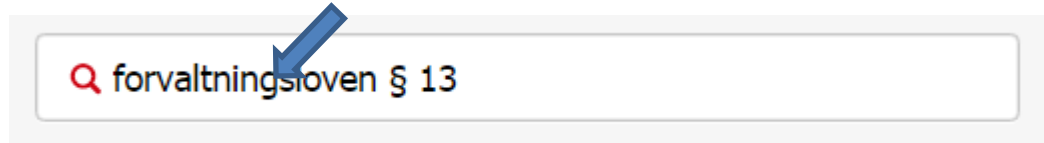
Husk å trykke på **Oppdater merknad** når du har endret til gruppemerknad.

Merknaden til fvl § 13 er nå tilgjengelig for medlemmene av gruppen **Kollokvie DRI2020**.

## 12. Varsling

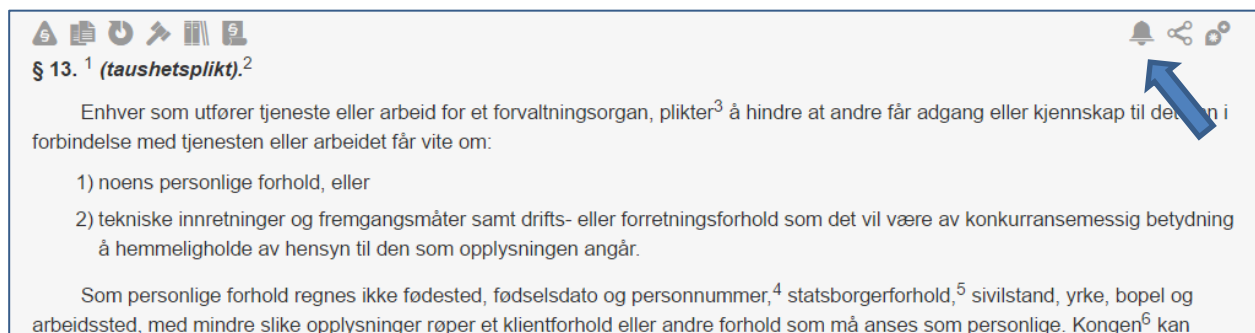
**Varsling** gir varsling om endringer i regelverk og om nye rettsavgjørelser mv. som viser til valgte lover/lovparagrafer. Varsling kan også opprettes på **rettsområder** (ved å trekke et rettsområde over til varslingsbjelle i venstre meny).

Vi starter med å søke frem forvaltningsloven § 13 (som omhandler taushetsplikt) ved hjelp av hurtigsøk:



Titel	Dato	Rettskilde	Relev.	Sisert
<b>1. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven), §13</b> LOV-1967-02-10 <b>Treff i kapitler:</b> Kapittel III. Almindelige bestemmelser om saksbehandlingen.	10.02.1967	NL		
<b>2. Forskrift til forvaltningsloven (forvaltningslovforskriften)</b> FOR-2006-12-15-1456 <b>Treff i kapitler:</b> Kapittel 11. Delegering av myndighet   Kapittel 12. Sluttbestemmelser   Kapittel 3. Taushetsplikt og Rådet for taushetsplikt og forskning   Kapittel 4. Partsinnsyn	15.12.2006	SF		

Klikk på lenken til **markedsføringsloven § 8**.




§ 13. <sup>1</sup> (taushetsplikt).<sup>2</sup>

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter<sup>3</sup> å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det som i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- 1) noens personlige forhold, eller
- 2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer,<sup>4</sup> statsborgerforhold,<sup>5</sup> sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen<sup>6</sup> kan

Ta utgangspunkt i forvaltningsloven § 13, og klikk på varslingsklokken  rett over paragrafen.

**Administrer varsling**

Varslingen gjelder for

Varslingsreferanse  
Forvaltningsloven - M. §13 (LOV-1967-02-10)

**Varslingstyper**

Alle rettskildene    Søk i sammendrag    Søk i hele teksten    Send e-post

Endringer i lover og sentrale forskrifter

Endringer i lokale forskrifter

Nye rundskriv

Nye avgjørelser fra Høyesterett

Nye avgjørelser fra lagmannsrettene

Nye avgjørelser fra tingrettene

Nye avgjørelser fra nemnder, utvalg ol.

Nye avgjørelser fra spesialdomstoler

Nye avgjørelser fra Mennesskerettsdomstolen

Nye avgjørelser fra EFTA-domstolen

Vi anbefaler varsling basert på at lovhenvisningene forekommer i sammendraget for norske rettsavgjørelser, spesialdomstoler og nemnder. Varsling basert på lovhenvisninger i hele teksten kan føre til irrelevante dokumenter, da henvisningene vil kunne være mer perifere.

Avbryt    Lagre

Angi ønskede varslingskriterier ved å klikke i rutene. Klikk deretter

Lagre

§ 13. <sup>1</sup> (taushetsplikt).<sup>2</sup>

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter<sup>3</sup> å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:



Klokken over paragrafen blir grønn – det forteller oss at det er opprettet varsling på § 8.

For tilgang til varslingsdokumentene, og oversikt over varslingene dine klikker du på varslingssymbolet  på venstre side.

I første omgang får man oversikt over varslingsdokumentene for samtlige varslingsgrupper (lover/lovparagrafer/rettsområder) siste uke.

Klikk på varslingsgruppen – f.eks. **Forvaltningsloven § 13** for tilgang til dokumentene for denne paragrafen. Du kan velge ulike tidsintervaller: siste uke, siste 14 dager, siste måned, siste halvår eller siste år. Her er valgt siste måned.

**VARSLINGSGRUPPER** Varslinger for Forvaltningsloven - fvl. §13

Vis for alle

Titel	Opprettet	Kilde	Dok. dato	Publisert
1 Norges Høyesteretts ankeutvalg: HR-2016-1850-U I tvist om bevisligging i sak for tingretten mellom et taxibeskap fremleggelse av opplysninger som i utgangspunktet var taushetsplikt. Tingretten hadde imidlertid gitt pålegg om sladding andre ledd. Tingretten hadde imidlertid gitt pålegg om sladding andre ledd. Tingretten hadde imidlertid gitt pålegg om sladding andre ledd. Stikkord: Sivilprosess. Bevisligging. Taushetsbelagt informasjon.	23.09.2016	HR/SIV	2016-09-01	07.09.2016
2 Statens sivilrettsforvaltning (SRF): ENV-2016-1655 Regress ble ikke ettergitt. Erstatningskravet som fremgjikk av forelegget gjaldt ikke like tapsposter som det var krevd regress for. Det var derfor adgang til å kreve regress. Stikkord: Voldsoffererstatningsloven § 14 annet ledd. Offentleglova § 13. Forvaltningsloven, § 13. Begjæring om innsyn. Begjæring om omgjøring. Stadfestelse.	23.09.2016	ENV	2016-06-15	02.09.2016
3 Øst-Finmark tingrett: TOSFI-2015-166605-1 Arbeidsgiver begjærte at arbeidstaker skulle fratruke under behandlingen av saken. Arbeidsgiver anførte at det ville være urimelig at han skulle stå i stillingen under behandlingen av saken, blant annet på grunn av arbeidstakers urettmessige oppførsel og store samarbeidsproblemer mellom arbeidsgiveren og arbeidstakeren. Tingretten kom etter en konkret vurdering til at det ville være urimelig at ansettelsesforholdet bestod under sakens behandling. Stikkord: Arbeidsrett. Begjæring om fratreden. Arbeidsmiljøloven § 15-11 annet ledd.	23.09.2016	TR/SIV	2016-02-08	02.09.2016
4 Rundskriv fra Helsedirektoratet: IS-2015-8 Pasient- og brukerrettighetsloven med kommentarer - Lov av 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter	23.09.2016	ROO	2015-04-21	29.08.2016
5 Øst-Finmark tingrett: TOSFI-2015-166605-2 En lærer i en kommune ble sagt opp av arbeidsgiver. Læreren hadde blant annet ytret seg som politiker på en måte som etter arbeidsgivers syn kom i konflikt med hans rolle som lærer. Læreren anførte at oppsigelsen var ugyldig og at hans yringer var beskyttet av yringsfriheten. Retten kom til at yringsfriheten kan begrenses av lovplagt taushetsplikt og arbeidstakers lojalitetsplikt. Etter en konkret vurdering kom retten til at flere av lærer. Stikkord: Arbeidsrett. Ugyldig oppsigelse. Erstatning. Yringsfrihet. Taushetsplikt. Lojalitetsplikt. Grunnloven § 100. EMK art. 10 nr. 1. Arbeidsmiljøloven § 15-7, § 15-12.	23.09.2016	TR/SIV	2016-07-11	24.08.2016

Endre varsling    Slett varsling

For å endre eller slette varslinger klikker man på den aktuelle varslingen, og velger deretter **Endre varsling** eller **Slett varsling**.




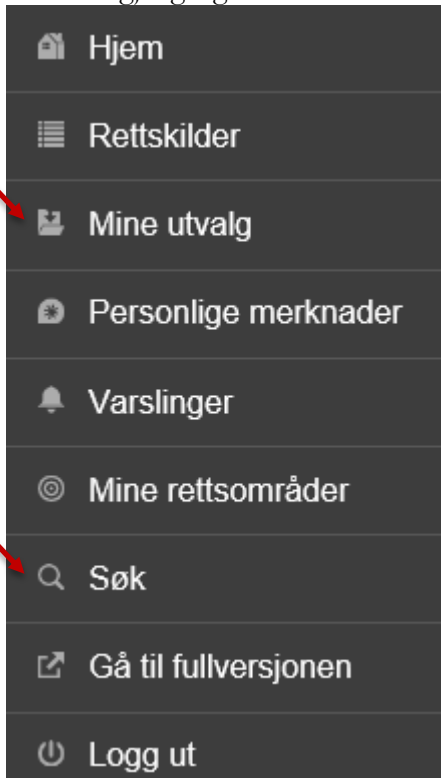
## 13. Vedlegg


### 13.1. Mobil løsning

Når du benytter Lovdata Pro fra en mobil/håndholdt enhet, sender vi deg til en versjon som er tilpasset mindre skjermer med støtte for berøring.

Du finner alle dokumentene i Lovdata Pro i denne versjonen og de fleste funksjonene.

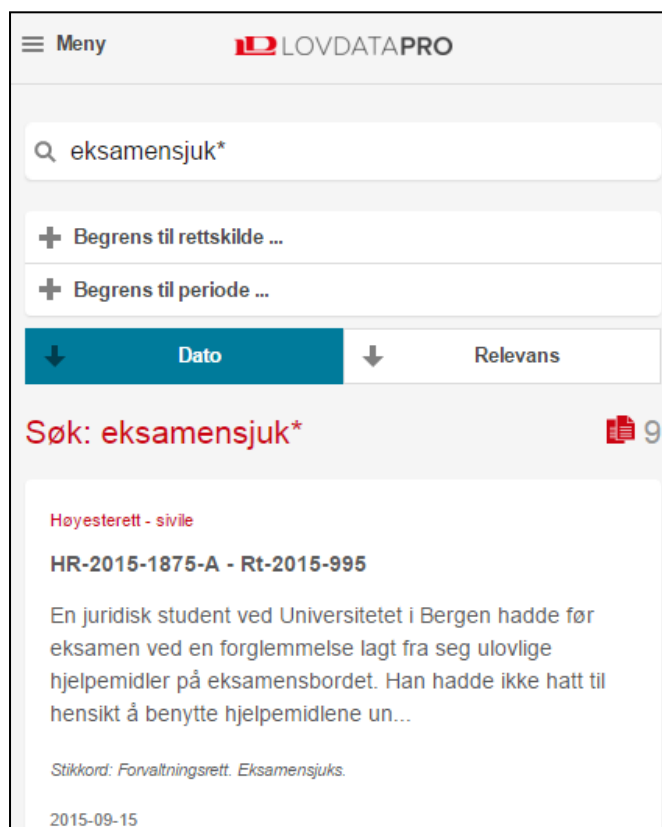
Når du klikker på  Meny oppe til venstre i skjermbildet får du en oversikt over funksjonene som er tilgjengelige:



Fra  Mine utvalg kommer du til en oversikt over de utvalgene du har tilgang til – både dine personlige utvalg og utvalg som er delt med andre.

Klikk på ønsket utvalg for å få oversikt over dokumentene i utvalget, og klikk på et dokument for å lese det.

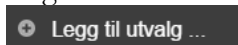
Via menypunktet  Søk eller fra  Søk øverst i høyre hjørnet kan du foreta hurtigsøk i hele Lovdata Pro.



Vi velger å søke med ordet *eksamensjuka*, dette gir oss ni treff:

Det er de samme søkemåtene som gjelder i mobilversjonen som i fullversjonen (jf. punkt 14, oversikt over søkemåter).

Man kan legge til et dokument i et eksisterende utvalg ved å klikke på menyen oppe til venstre i skjermbildet og velge:



Da får man oversikt over alle utvalg, og velger det man ønsker å plassere dokumentet i.

## 13.2. Oversikt over søkemåter

### Søk etter to eller flere ord innenfor samme dokument:

Skriv ordene med et mellomrom mellom hvert av ordene:

*borettslag styre ansvar*

Alternativt:

*Borettslag + styre + ansvar*

Alternativt (for søk i søkeskjemaet): Sett ordene i hvert sitt emnefelt.

Alle de tre ordene vil finnes i samtlige dokumenter på resultatlista.

### Søk på alternative ord – synonymer

Skriv ordene med et komma som skille mellom hvert ord:

*avtale, kontrakt*

Minst ett av ordene vil forekomme i dokumentene på resultatlista.

### Søk der to eller flere ord skal forekomme i samme setning

Skriv ordene med to skråstreker som skille:

*fravikelse // borettslag*

Begge ordene forekommer i samme setning i samtlige dokumenter på resultatlista. Rekkefølgen av ordene er vilkårlig.

### Avstandssøk

Skriv et tall mellom skråstrekene.

*fravikelse / 3 / borettslag*

Ordene forekommer da maksimalt med 3 ords avstand i setningen i samtlige dokumenter på resultatlista. Rekkefølgen av ordene er vilkårlig.

### Søk der ord skal stå rett etter hverandre i teksten – fraser

Skriv ordene i anførselstegn:

*«bristende forutsetninger»*

De to ordene vil ligge rett etter hverandre – uten mellomliggende ord – i samtlige dokumenter på resultatlista.

### Minus-søk

*husdyr - hund*

Resultatet består av dokumenter som omtaler husdyr, men ikke de som omtaler hund.

## 13.3. Innhold i Lovdata Pro

### Regelverk:

- Norges lover inkludert historiske versjoner av gjeldende lover
- Ikke-sanksjonerte lover
- Opphevede lover
- Sentrale forskrifter inkludert historiske versjoner av gjeldende forskrifter
- Opphevede forskrifter
- Stortingsvedtak
- Delegeringer
- Instruks
- Lokale forskrifter
- Kunngjøringer i Norsk Lovtidend

### Rundskriv

- Departementene
- Andre offentlige organer
- Finanstilsynet
- Politidirektoratet
- Riksadvokaten
- NAVs rundskrivssamling
- Skattedirektoratets meldinger
- Personalmeldinger fra staten

### Traktater

- Skatteavtaler mellom Norge og fremmede stater
- Andre traktater

### Juridisk litteratur

- Ca. 7700 juridiske artikler i fulltekst
- Lignings-ABC
- MVA-håndboken
- Artikler fra EuroRett
- Lov&Data
- Skattebetalingshåndboken
- Statens personalhåndbok

### Lovforarbeider:

- Norges offentlige utredninger fra og med 1994 – samt en del eldre utredninger
- Lovrelaterte proposisjoner fra og med 1985 – samt en del eldre proposisjoner
- Lovrelaterte innstillinger fra og med sesjonen 1991-1992
- Grunnlovsforslag fra og med sesjonen 1999-2000
- Odelstingsmeldinger fra og med 1997
- Statsrådsforedrag fra og med 2008
- Odelstingsbeslutninger fra og med 1994
- Lagtingsbeslutninger fra og med 1995
- Lovvedtak fra og med 2009
- Representantforslag fra og med sesjonen 1991-92

### Organisasjoner:

- Norges idrettsforbunds regelverk
- Norges idrettsforbunds doms- og appellutvalg
- Norges fotballforbunds regelverk
- Norges idrettsforbunds doms-, sanksjons- og ankeutvalg

### Avgjørelser:

- Høyesterett fra og med 1925 – samt nærmere 4000 eldre avgjørelser
- Lagmannsrettene. Publiserte avgjørelser fra og med 1935 – upubliserte avgjørelser fra og med 1993
- Tingrettene. Publiserte avgjørelser fra og med 1935 – utvalgte upubliserte avgjørelser fra og med 2002
- Arbeidsrettens avgjørelser fra og med 1916
- Jordskifteoverrettene – utvalgte avgjørelser fra og med 1991
- Jordskifterettene – utvalgte avgjørelser fra og med 1996
- Nordiske Domme i Sjøfartsanliggende
- Trykderettens kjennelser
- Utmærksdomstolen for Finnmark
- Kommisariske høyesterett 1941 – 1944

### Uttalelser:

- Finansdepartementets uttalelser
- Justisdepartementets uttalelser
- Miljøverndepartementets uttalelser
- Sivilombudsmannen
- Skattedirektoratets bindende forhåndsuttalelser
- Skattedirektoratets uttalelser

### Nemnder og utvalg:

- Ankenemnda for Statens naturskadefond
- Ankenemnda for sykepenger i arbeidsgiverperioden
- Børsklagenemnden
- Disiplinæavgjørelser for advokater
- Domeneklagenemnda
- Elklagenemnda
- Erstatningsnemnda for voldsofre
- Finansklagenemnda – bank
- Finansklagenemnda – forsikring
- Forbrukertvistutvalget
- Forbrukerombudets vedtak
- Forbrukertvistutvalget
- Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker
- Gjenopptakelseskommisjonen
- Helsepersonellnemnda
- Husleietvistutvalget
- Inkassoklagenemnda
- Kabeltvistnemnda
- Klagenemnda for behandling i utlandet
- Klagenemnda for industrielle rettigheter
- Klagenemnda for merverdiavgift
- Klagenemnda for miljøinformasjon
- Klagenemnda for offentlige anskaffelser
- Klagenemnda for oljeskatt (1977-1995)
- Klagenemnda for revisor- og regnskapsforsaker
- Konkurransetilsynet

- Konkurransetilsynet – vedtak i klagesaker til departementene
- Likestillings- og diskrimineringsnemnda
- Markedsrådet
- Medieklagenemnda
- Næringslivets konkurranseutvalg
- Oslo Børs
- Pakkereiseklagenemnda
- Partilovnemnda
- Pasientskadeneemnda
- Patentstyret
- Personvernemnda
- Politidirektoratet
- Preimplantasjonsdiagnostikkemnda
- Reklamasjonsnemnda for eiendomsmeglingstjenester
- Sivilombudsmannen
- Skatteklagenemnda – storbedrifter
- Skatteklagenemnda for utenlandssaker
- Statens sivilrettsforvaltning – erstatning for strafforfølgning – fri rettshjelp og salær – vergemål
- Tilsynsutvalget for dommere
- Tinglysingsavgjørelser (1900-1989)
- Transportklagenemnda – fly
- Transportklagenemnda – kollektivreiser
- Tvisteløsningsnemnda etter Arbeidsmiljøloven
- Vederlagsnemnda

### Internasjonale regler og avgjørelser EØS

- Traktater
- EØS-avtalen på norsk
- Direktiver og forordninger på norsk
- EØS-komiteens beslutninger
- EFTA-domstolen
- EFTAs overvåkningsorgan – ESA

### EU (engelsk versjon av EurLex):

- Treaties
- Secondary legislation
- Preparatory works
- Case law
- Parliamentary questions

### EU (dansk versjon av EurLex):

- Avgjørelser fra EU-domstolen
- Direktiver og forordninger

### Internasjonale domstoler:

- Menneskerettsdomstolen – norske sammendrag

### Internasjonale organisasjoner:

- United Nations Human Rights – individklager mot Norge
- United Nations General Comments – generelle kommentarer til FNs menneskerettskonvensjoner