

## Om å skrive prosjekt-rapporten

### Temaer

- Hva skal med
- Hvor skal ting være: struktur og innhold
- Hvordan komme i gang med skriveprosessen
- Hvem skriver dere for
- Referanser og litteraturliste
- Vedlegg -

## Hva en prosjektoppgave kan/bør inneholde (Men slett ikke nødvendigvis i denne rekkefølgen)

- Innledning til temaet
  - Bakgrunn ..- motivasjon - Problemstillinger
- Teoretisk plattform:
  - Beskriver faglig ståsted, aktuelle begreper og sammenhengen mellom dem som kan lede til mer konkrete spørsmål
- Undersøkelsesopplegg : metodisk tilnærming -
  - Bruk av dokumenter, intervjuer, spørreskjema, observasjoner,..
- Empiri: innsamling av data
  - Spesielle problemer knyttet
- Analyse og drøfting
  - Eventuell drøfting av ulike løsningsforslag og anbefalinger
- Avslutning - Konklusjoner
  - Etiske og personvernmessige sider dersom dette ikke er berørt før
  - Refleksjoner over valg av metoder og verktøy
  - Refleksjon over og hva dere har lært
  - Litt om prosjektfasene: Plan, ansvarsdeling, gjennomføring med mer

### Vedlegg

*Denne strukturen passer ikke for alle typer oppgaver !*

**Momenter i forbindelse med vurdering av  
prosjektrapport (ikke prioritert liste)**

- Ambisjonsnivå (vanskelighetsgrad og problemer)
- Overordnet vurdering - helhetsinntrykk
- Arbeidsomfang/-innsats
- Teoribruk
- Undersøkelsesopplegg (metodebruk)
- Gjennomføring av prosjektet
- Bruk av verktøy/teknikker mm (der hvor det er relevant)
- Litteraturliste/kildebruk
- Dokumentasjon
- Refleksjoner over valg av metoder og verktøy
- Refleksjon over prosess og resultat- hva har gruppa lært