

Litt og lett innføring i prosjektstyring

DRI 3001 20-01-2009

Temaer

- Litt om gruppearbeid
- Innledning til prosjektstyring, med utgangspunkt i PSO-tenkningen
- Litt om prosjektrapporten

Mål for forelesningen:

- Forstå noen grunnleggende prinsipper for gruppearbeid
- Få en basis for å utforme en [foreløpig] prosjektplan for prosjektet.

Hovedelementene i prosjektet

- Første fase av problembeskrivelse og valg av organisasjon
- Nærmere avgrensning og dypere problemforståelse (lese teori med mer)
- Fastsette opplegg for undersøkelsesopplegg
- Gjennomføre datainnsamling
- Systematisering og analyse av data
- Vurderinger/beskrivelse av forslag, løsninger etc → Konklusjoner
- Skrive ferdig rapporten

GRUPPEARBEID OG GRUPPEDYNAMIKK

Prosjektarbeid er gruppearbeid:
Nyttig å skille mellom :

- **Innhold:** Hva gruppen skal gjøre
 - Målrettet - instrumentelt : løse oppgaven
- **Prosess:** Hvordan gruppen løses sin oppgave:
Både målrettet og følelsesmessig (emosjonell).
 - Kommunikasjon: Hvem snakker, til hvem, hvor mye
 - Beslutningsprosessen
 - Atferd:
 - Oppgaveorientert
 - Vedlikeholdsorientert
 - Selvorientert
- **Gruppenormer:** Hva er forventet og akseptabel adferd

GRUPPEARBEIDSTEORI

Effektivisering av gruppearbeidet

Ulike typer oppgaverelaterte faktorer som innfluerer på effektiviteten:

- **Målsettings-spørsmål**
- **Rollespørsmål**
- **Prosedyrespørsmål**
- **Interpersonlige spørsmål**

Tilbakemeldinger

- Gi tilbakemelding
 - » Tilbakemelding må være ønsket
 - » Gi tilbakemelding om oppførsel du ser (ikke om antatte motiver, 'er')
 - » Gi tilbakemelding om hvordan ting virker på deg
 - » Gi tilbakemelding så fort som mulig

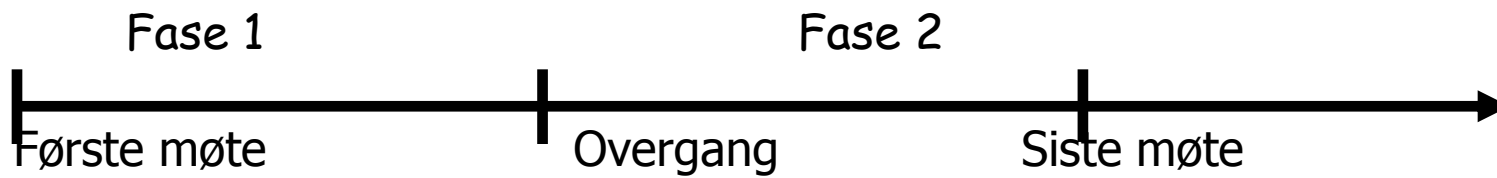
- Motta tilbakemelding
 - » Gi klart uttrykk for hva du ønsker
 - » Aksepter tilbakemeldingen

GRUPPEDYNAMIKK

- Oppgaveorientert atferd [målrettet - fokus på å få et godt resultat]:
 - » Initiativtaking
 - » Åpen informasjonsflyt (fortelle, spørre)
 - » Klargjøre/utdype
 - » Oppsummere
 - » Men i hvilken grad er vi enige: nyttig å sjekke enighet
- "Vedlikeholdsorientert" atferd [Bidra til gode prosesser - godt samarbeidsklima]:
 - » Ordstyring
 - » Oppmuntring og tilbakemeldinger
 - » Harmonisering/kompromisser
 - » Restrukturere og prøve på nytt

To ulike "modeller" for gruppearbeidet

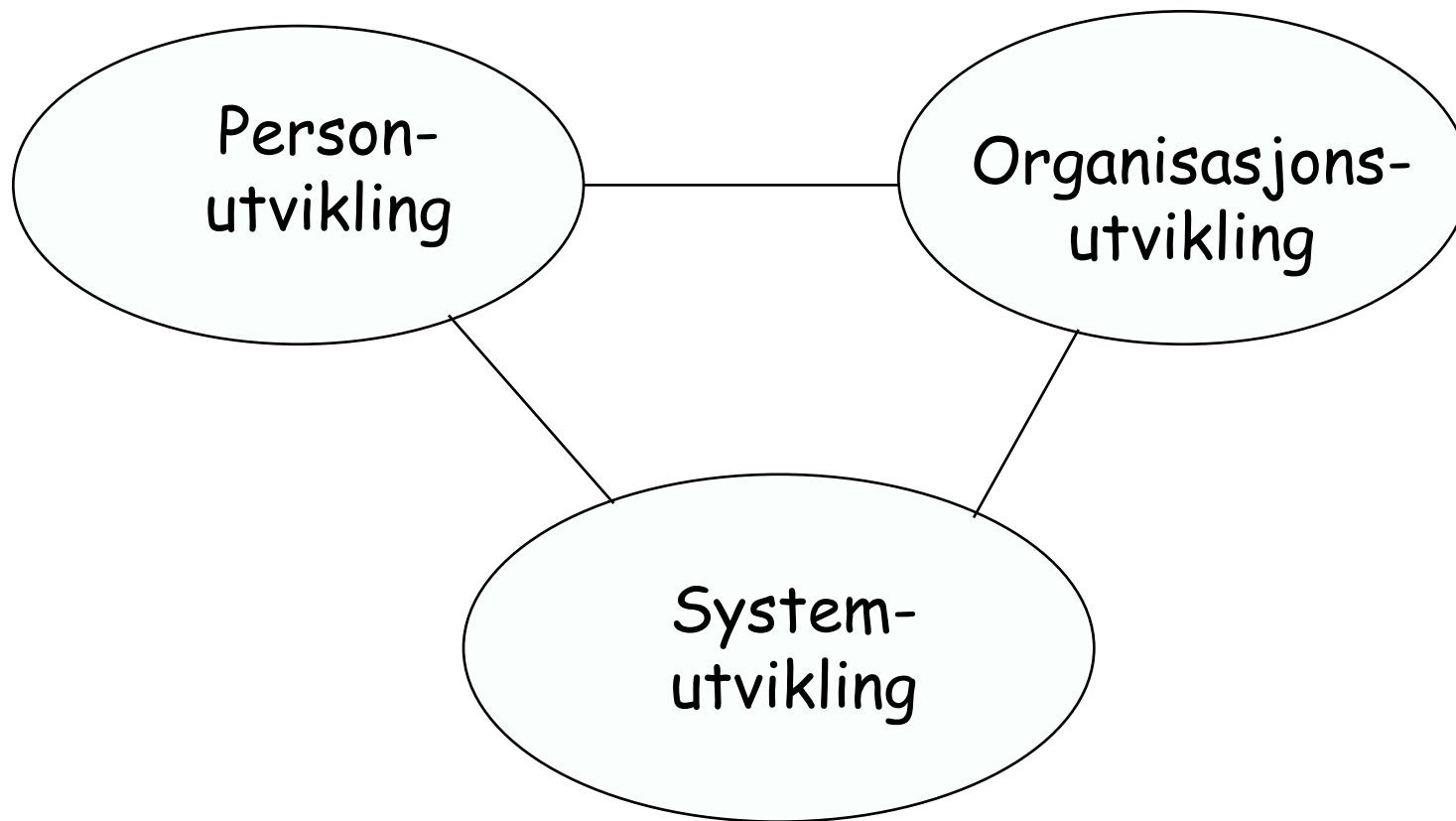
Halvtidsmodellen:



4 Fase -modellen



Prosjektstyring: PSO - prosjekter



Spesialistprosjekt, rent produkt: eks. et programprodukt,)

PSO-prosjekter

Rent prosessorientert (eks: omstillingsprosess, skape godt arbeidsmiljø



Prosjekt og prosjektarbeid

Prosjekter karakteriseres ved

- Veldefinert: Engangsoppgave
- Mål-orientert: Skal gi et bestemt resultat
- Tverrfaglig: Krever forskjellige type ressurser og kompetanse
- Egen organisering: Ikke samme styringsstruktur som ordinært i en virksomhet
 - Styringsgruppe, prosjektleder og prosjektgruppe
- Tidsavgrenset: Start- og sluttdato
- Avgrensede ressurser :

- Prosjektet er [som regel] ikke en del av basis- eller linjeorganisasjonen
- Prosjekt er [som oftest] gruppearbeid: 3 - N deltagere

Prosjektarbeidet innhold :

- Klarlegge grunnlaget for prosjektet :
 - » Hva er formål og mål
 - » Hvem er viktige interessenter
 - » Mandat : Eier, bakgrunn, mål, omfang, rammer, økonomi,..
- Planlegge arbeidet
 - » Oppdeling - milepæler mm
- Organisere
 - » Ansvarsfordeling - aktiviteter
- Styre og følge opp
 - » Mål-orientering, ressursbruk, Kvalitetssikring
 - » Sikre god prosjektkultur
- [Avslutte]
 - » Bidra til en god oppløsning ("la det bli et hyggelig minne ")

Gjennomføre prosjektet: problemløsning

- Situasjonsanalyse : Hva er rammer og omgivelser for prosjektet
 - » Verdisetting (hvilke verdier skal med?)
 - » Prioritering (avgrensing)
- Problemanalyse : hvilket problem skal løses
 - » Informasjonsinnhenting
 - » Problemdefinisjon
- Løsningsanalyse
 - » Idéskaping
 - » Skissere alternative løsningsmodeller (teknisk, organisatorisk, ...)
 - » Beslutning: fastlegge konkret løsning
- Implementeringsanalyse
 - » Planlegge og gjennomføre
 - » Medbestemmelse

Visjon, hovedmål og formålstruktur

- **Visjon:** Overordnet: samlende og motiverende
- **Hovedmål:** Grov beskrivelse av mål(ene)
 - » Både tekniske , organisatoriske,...
- **Delmål:** Konkretisere hovedmål
 - » Bryte ned hovedmål i mindre
- **Resultatmål** Kvantifisererbare mål
 - » Beskrive mål slik at en kan "måle" at de er oppnådd

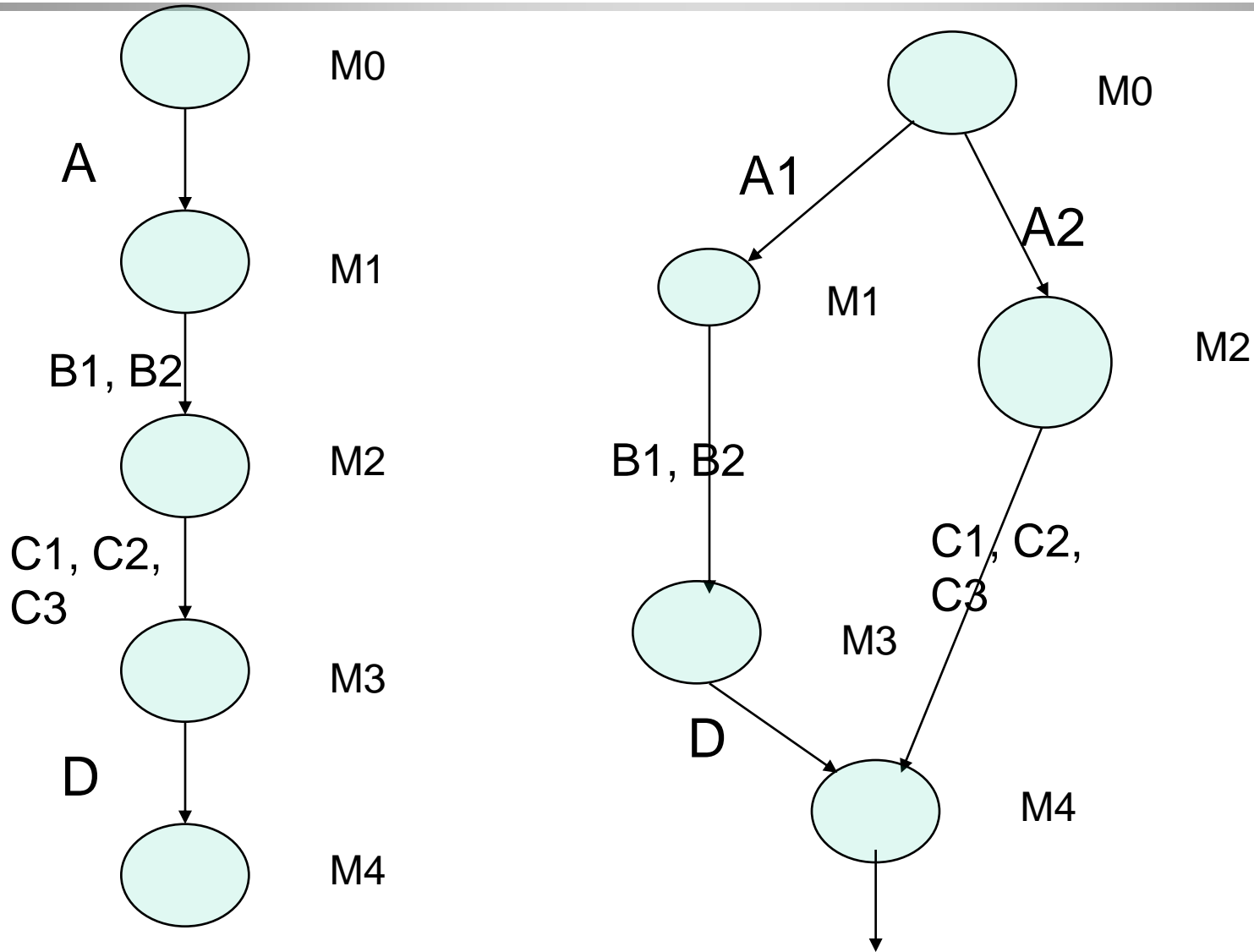
Prosjektstyring - et overblikk (forenklet) :

.....Oppgave Nivå.....	Planlegging	Organisering	Oppfølging
Overordnet (fundament)	Mandat/ formålsstruktur	Prinsippansvarskart	
Oversikt - hoveddeler	Milepelsplan	Milepøls- ansvarskart	Milepølsrapport
	Usikkerhetsanalyse		
Detaljert nivå	Aktivitetsansvarskart		Aktivitetsrapport

Fallgruver

- **Brister i fundamentet**
 - Eks: prosjektet ikke godt forankret i virksomheten
 - Sentrale parter er negative til prosjektet
 - Uklare mål
- **Planlegging av prosjektet**
 - For optimistisk, uhensiktsmessig, ufullstendig,...
- **Organisering av prosjektet**
 - Uklar ansvars- og oppgavefordeling, nøkkelpersoner ikke motivert
- **Oppfølging av prosjektet**
 - Uklar forståelse, uegnede planer, svak kommunikasjon,...
- **Utføring av arbeidet i prosjektet**
 - Uklare mål, manglende samarbeid, stadige endringer,...

Milepælplanlegging



Prinsippansvarskart

Koder (eks)

U: Under arbeid

B: Beslutning

I: Informasjon

F: Ferdig ...

Anne (prosjektleder)

Ola sekretær

Berit (Kontakt oppdragsiver)

Per Analyser

Ansvarsområdet

Aktiviteter	1	2	3	4	5
A1	F				
B2		B			
C1			U		
D4				U	
A2		I			

Hva en prosjektoppgave kan/bør inneholde (Men ikke nødvendigvis i denne rekkefølgen)

- Innledning til temaet/problemstillingen - motivasjon - bakgrunn ..
- Teoretisk plattform:
 - Beskriver faglig ståsted, aktuelle begreper og sammenhengen mellom dem som kan lede til mer konkrete spørsmål
- Undersøkelsesopplegg : metodisk tilnærming -
- Empiri: innsamling av data
 - Bruk av dokumenter, intervjuer, observasjoner,..
- Analyse og drøfting
 - Eventuell drøfting av ulike løsningsforslag
- Konklusjoner

Denne strukturen passer ikke for alle typer oppgaver !

Momenter i forbindelse med vurdering av prosjektrapport (ikke prioritert liste)

- Ambisjonsnivå (vanskelighetsgrad)
- Arbeidsomfang/-innsats
- Teoribruk
- Undersøkelsesopplegg (metodebruk)
- Gjennomføring av prosjektet
- Bruk av verktøy/teknikker mm (der hvor det er relevant)
- Litteratur /kildebruk
- Dokumentasjon
- Refleksjon over prosess og resultat- hva har gruppa lært
- Ferdigstillelse/leveranse kvalitet
- Overordnet vurdering - helhetsinntrykk