

DRI 3001 Introduksjon, Gruppe- og prosjektarbeid

Arild Jansen AFIN

Om prosjektoppgaven, gruppearbeid og prosjekt

Temaer

- Om prosjektoppgaven: omfang, faser i arbeidet mm
- Litt om prosjektrapporten
- Om gruppearbeid
- Innledning til prosjektstyring, med utgangspunkt i PSO-tenkningen
- Neste forelesninger:
 - » Om undersøkelsesopplegg, datainnsamling mm
 - » Søking etter og bruk av litteratur
 - » Kort om å skrive prosjekt-rapporten

Mål for forelesningen:

- Forstå noen grunnleggende prinsipper for gruppearbeid
- Få en basis for å utforme en prosjektplan for prosjektet.

DRI 3001 våren 2014 1. forelesning - Arild Jansen, AFIN

1

Om prosjektet : frister -

- Prosjektet
 - » Gruppeoppgave
 - » Forankret i en organisasjon ("oppdragsgiver")
 - Prosjekt-oppgaven
 - » Tema og problemstilling
 - » Teori-del: jus, informatikk og organisasjonsteori
 - » Empiri-del : Datainnsamling -baseres på et virkelig case/problem
 - » Egne analyser og konklusjonen.
 - Form-krav
 - » Lengde : 30-40 sider (12-15 000 ord)
 - » Kildeanvisning og litteratur -liste (husk referanser)
 - » Dele på skrivingen, men alle står ansvarlig for alt.
- Eksamen :
- » Frist innlevering 1.6
 - » Muntlig (individuell) sensur ca. 10-20.juni (før 22.6)

2

Hovedelementene i DRI 3001 prosjektet

- Første fase av problembeskrivelse og valg av organisasjon
- Nærmere avgrensning og dypere problemforståelse (lese teori med mer)
- Fastsette opplegg for undersøkelsesopplegg
- Gjennomføre datainnsamling
- Systematisering og analyse av data
- Analyse/Vurderinger
- Beskrivelse av gruppas forslag, løsninger etc
- Konklusjoner
- Skrive ferdig rapporten

3

DRI 3001 Introduksjon, Gruppe- og prosjektarbeid

Arild Jansen AFIN

Hva en prosjektoppgave kan/bør inneholde (Men ikke nødvendigvis i denne rekkefølgen)

- Innledning til temaet/problemstillingen - motivasjon - bakgrunn ..
- Teoretisk plattform:
 - Beskriver faglig "ståsted", aktuelle begreper og sammenhengen mellom disse osv., som kan brukes i å formulere konkrete forskningsspørsmål
- Undersøkelsesopplegg (metodisk tilnærming)
- Empiri: innsamling av data
 - Dokumentanalyse, intervjuer, observasjoner, spørreundersøkelser
- Analyse og drøfting
 - Analyse av de innsamlede data
 - Eventuell drøfting av ulike løsningsforslag
- Konklusjoner

Men denne strukturen passer ikke for alle typer oppgaver !

4

GRUPPEARBEID OG GRUPPEDYNAMIKK

Prosjektarbeid er gruppearbeid:
Nyttig å skille mellom :

- **Innhold:** Hva gruppen skal gjøre
 - Måltrettet - instrumentelt : løse oppgaven
- **Prosess:** Hvordan gruppen løses sin oppgave:
Både måltrettet og følelsesmessig (emosjonell).
 - Kommunikasjon: Hvem snakker, til hvem, hvor mye
 - Beslutningsprosessen
 - Atferd:
 - Oppgaveorientert
 - Vedlikeholdsorientert
 - Selvorientert
- Gruppenormer: Hva er forventet og akseptabel atferd

5

GRUPPEARBEIDSTEORI

Effektivisering av gruppearbeidet

Ulike typer oppgaverelaterte faktorer som innfluereer på effektiviteten:

- **Målsettings-spørsmål**
- **Rollespørsmål**
- **Prosedyrespørsmål**
- **Interpersonlige spørsmål**

6

Tilbakemeldinger

- Gi tilbakemelding
 - » Tilbakemelding må være ønsket
 - » Gi tilbakemelding om oppførsel du ser (ikke om antatte motiver, 'er')
 - » Gi tilbakemelding om hvordan ting virker på deg
 - » Gi tilbakemelding så fort som mulig
- Motta tilbakemelding
 - » Gi klart uttrykk for hva du ønsker
 - » Aksepter tilbakemeldingen

7

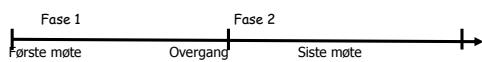
GRUPPEDYNAMIKK

- Oppgaveorientert atferd [målrettet - fokus på å få et godt resultat]:
 - » Initiativtaking
 - » Åpen informasjonsflyt (fortelle, spørre)
 - » Klargjøre/utdype
 - » Oppsummere
 - » Men i hvilken grad er vi enige: nyttig å sjekke enighet
- "Vedlikeholdsorientert" atferd [Bidra til gode prosesser - godt samarbeidsklima]:
 - » Ordstyring
 - » Oppmuntring og tilbakemeldinger
 - » Harmonisering/kompromisser
 - » Restrukturere og prøve på nytt

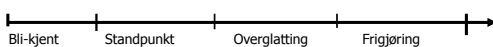
8

To ulike "modeller" for gruppearbeidet

Halvtidsmodellen:



4 Fase -modellen



9

DRI 3001 Introduksjon, Gruppe- og prosjektarbeid

Arild Jansen AFIN

Hva er et prosjekt og hva er prosjektarbeid

Prosjekter karakteriseres ved

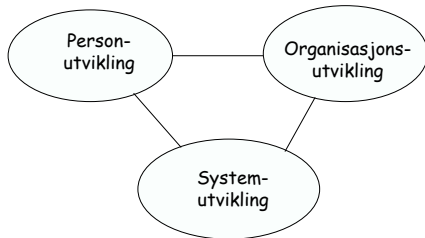
- Veldefinert: Engangsoppgave
- Mål-orientert: Skal gi et bestemt resultat
- Tverrfaglig: Krever forskjellige type ressurser og kompetanse
- Egen organisering: Ikke samme styringsstruktur som ordinært i en virksomhet
 - Styringsgruppe, prosjektleder og prosjektgruppe
- Tidsavgrenset: Start- og sluttdato
- Avgrensede ressurser :

- Prosjektet er [som regel] ikke en del av basis- eller linjeorganisasjonen
- Prosjekt er [som oftest] gruppearbeid: 3 - N deltagere

DRI 3001 våren 2013 1. forelesning - Arild Jansen, AFIN

10

Prosjektstyring: PSO - prosjekter



Spesialistprosjekt, rent produkt: eks. et programprodukt,)

PSO-prosjekter

Rent prosessorientert (eks. omstillingsprosess, skape godt arbeidsmiljø)

11

Prosjektarbeidet innhold :

- Klarlegge grunnlaget for prosjektet :
 - » Hva er formål og mål
 - » Hvem er viktige interessenter
 - » Mandat : Eier, bakgrunn, mål, omfang, rammer, økonomi,..
- Planlegge arbeidet
 - » Oppdeling - milepæler mm
- Organisere
 - » Ansvarsfordeling - aktiviteter
- Styre og følge opp
 - » Mål-orientering, ressursbruk, Kvalitetssikring
 - » Sikre god prosjektkultur
- [Avslutte]
 - » Bidra til en god oppløsning ("la det bli et hyggelig minne ")

12

DRI 3001 Introduksjon, Gruppe- og prosjektarbeid

Arild Jansen AFIN

Gjennomføre prosjektet: problemløsning

- **Situasjonsanalyse** : Hva er rammer og omgivelser for prosjektet
 - » Verdisetting (hvilke verdier skal med?)
 - » Prioritering (avgrensning)
- **Problemanalyse** : hvilket problem skal løses
 - » Informasjonsinnhenting
 - » Problemdefinisjon
- **Løsningsanalyse**
 - » Idéskaping
 - » Skissere alternative løsningsmodeller (teknisk, organisatorisk, ...)
 - » Beslutning: fastlegge konkret løsning
- **Implementeringsanalyse**
 - » Planlegge og gjennomføre
 - » Medbestemmelse

13

Visjon, hovedmål og formålstruktur

- **Visjon**: Overordnet: samlende og motiverende
- **Hovedmål**: Grov beskrivelse av mål(ene)
 - » Både tekniske , organisatoriske,...
- **Delmål**: Konkretisere hovedmål
 - » Bryte ned hovedmål i mindre
- **Resultatmål** Kvantifiserbare mål
 - » Beskrive mål slik at en kan "måle" at de er oppnådd

14

Prosjektstyring - et overblikk (forenklet) :

..... Oppgave Nivå	Planlegging	Organisering	Oppfølging
Overordnet (fundament)	Mandat/ formålsstruktur	Prinsippansvarskart	
Oversikt - hoveddeler	Milepelsplan	Milepels-ansvarskart	Milepelsrapport
	Usikkerhetsanalyse		
Detaljert nivå	Aktivitetsansvarskart		Aktivitetsrapport

15

DRI 3001 Introduksjon, Gruppe- og prosjektarbeid

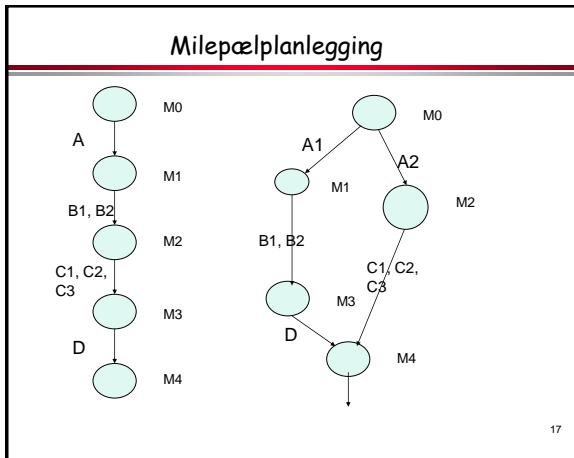
Arild Jansen AFIN

Prinsippansvarskart

Koder (f eks)
 U: Under arbeid
 B: Beslutning
 I: Informasjon
 F: Ferdig ...

Aktiviteter	Ansvarsområdet				
	1	2	3	4	5
A1	F				
B2		B			
C1			U		
D4				U	
A2		I			

16



- ### Fallgruver
- **Bruker i fundamentet**
 - Eks: prosjektet ikke godt forankret i virksomheten
 - Sentrale parter er negative til prosjektet
 - Uklare mål
 - **Planlegging av prosjektet**
 - For optimistisk, uhensiktsmessig, ufullstendig,...
 - **Organisering av prosjektet**
 - Uklar ansvars- og oppgavefordeling, nøkkelpersoner ikke motivert
 - **Oppfølging av prosjektet**
 - Uklar forståelse, uegnede planer, svak kommunikasjon,...
 - **Utføring av arbeidet i prosjektet**
 - Uklare mål, manglende samarbeid, stadige endringer,...
- 18
