

## Obligatorisk oppgave

for emnet DRI3010 Systemutvikling, offentlig styring og demokrati

Frist for levering av skriftlig rapport er fredag 26. oktober 2018

Merk at det i uke 38 og 39 ikke er forelesninger i emnet. Det kan være lurt å gjøre en hovedinnsats i dette tidsrommet!

Innlevering skal skje per mail til seminarleder.

Regjeringen har høye ambisjoner for sitt digitaliseringsarbeid. Målet med IKT-politikken er å påvirke utviklingen innen IKT for å oppnå forenkling og effektivisering i offentlig sektor, og fremme innovasjon og verdiskaping i næringslivet. Et av hovedbudskapene er at den offentlige forvaltningen skal være tilgjengelig på nett så langt det er mulig. Kommunal- og moderniseringsministeren har et overordnet ansvar for å samordne arbeidet, mens [Direktoratet for forvaltning og IKT](#) har ansvaret for å iverksette politikken. Se mer om digitaliseringsarbeidet [her](#).

Tenk dere at dere er med i en prosjektgruppe som skal planlegge utviklingen av en nettbasert tjeneste som skal gi den enkelte tilgang til de personopplysninger ulike etater har lagret om dem. Som en første fase i et slikt prosjekt kan dere avgrense dere til tre etater: Skatteetaten, Nav og Lånekassen. Spørsmålene nedenfor knyttes til arbeidet med å planlegge en slik tjeneste.

1. Beskriv kort ulike fasene i systemutviklingsarbeidet for å realisere den nevnte nettbaserte tjenesten, basert på et valg av den SU-modell (strategi) som dere finner hensiktsmessig. Dere skal begrunne valgene.
2. Ta utgangspunkt i arkitekturprinsippene for IKT. På hvilken måte kommer de ulike prinsippene til anvendelse i arbeidet. Angi kort hvordan prinsippene gir føringer for arbeidet i de ulike fasene.
3. Drøft spesielt hvilke felleskomponenter dere mener kan være aktuell å bruke i denne løsningen.
4. Gjør rede for og drøft betydningen av hvilke IKT-standarder som vil være relevante i dette arbeidet. Pass på å ha sideblikk til relaterte rettslige spørsmål, dette gjelder særlig delene 1, 2 og 4 i oppgaven.

Dere kan gjøre nærmere avgrensning av spørsmålene i samråd med seminarleder

### Nærmere krav til løsning av oppgaven

- A. På hvert av punktene i besvarelsen skal dere eksplisitt henvise til det dere mener er relevante deler av pensumlitteraturen.

- B. I tillegg til pensum er det nødvendig å bruke flere andre kilder for å finne svar på spørsmålene i oppgaven. Sjekk nettsteder og ring og snakk med personer dere tror kan ha noe å bidra med. Oppgi alltid i besvarelsen hvilke kilder som er anvendt.
- C. Noe av det aktuelle pensumet vil ikke være forelest før dere må levere. Pensum skulle imidlertid gi mer enn gode nok svar.
- D. Dere må ha (minst) to felles møter; ett ved igangsetting av arbeider, og ett i god tid før innleveringsfristen.
- E. I første møte må dere bli enige om:
  - i) hvordan spørsmålene i oppgaven skal forstås,
  - ii) hvordan fordelingen av arbeid mellom medlemmene i gruppen skal være,
  - iii) frister for de enkelte oppgavene som skal skrives i hht ii), og
  - iv) tid for neste møte der utkastene den enkelte skal skrive skal drøftes, jf. nedenfor.
- F. På andre møte må dere bli enige om:
  - v) Hvilke endringer som må gjøres av bidragene fra enkeltmedlemmene,
  - vi) Hvordan resultatene fra v) skal redigeres sammen til én felles oppgavebesvarelse, herunder hvem som skal gjøre hva.
- G. Det forutsettes at alle bidrar på alle trinn av arbeidet. Pass på at arbeidsfordelingen og innsatsen blir likeverdig. Ingen skal være «gratispassasjerer»! Eventuelt manglende likeverdig innsats i gruppen bør tas opp i gruppen før stemningen surner! I siste instans må seminarleder og eventuelt emneansvarlig kontaktes for at eventuelle problemer kan løses i god tid før innleveringsfristen.
- H. Hvert medlem i gruppen må kunne innstå for alle deler av besvarelsen, og må kunne forklare og begrunne hver del av svaret.

Seminarleder veileder, gjennomgår besvarelsene, gir tilbakemelding og avgjør om de kan godkjennes. Emneansvarlig (Dag) avgjør ved tvil.

**LYKKE TIL**