

# FINF4012 - Rettslig regulering av personvern og digital forvaltning

## Detaljert oversikt over forelesningene og av pensum, 2020

Vi tar forbehold om at deler av undervisningen må gjøres digital i tilfellet av mulig ny økning av Korona-smitte.

### Viktig:

- Følg undervisningen! All erfaring tilsier at egenstudier ikke er nok for den som vil ha et godt resultat til eksamen.
- Alle bør komme forberedt til forelesninger og seminarer, jf. anvisningen av særlig aktuelt pensum til hver gang. Du må for all del ikke vente med å lese til eksamen nærmer seg!
- Undervisningen gjelder et dynamisk felt det ikke alltid er mulig å gi et dekkende, ordinært pensum. Derfor er forelesningspresentasjonene viktige på emnet, og må anses som en del av pensum.
- Forelesningspresentasjoner vil vanligvis bli lagt ut på semestersiden før hver forelesning. Det er da mulig å ha presentasjonene oppe under forelesningene og gjøre direkte notater i presentasjonen.
- Ikke alt pensum er dekket av undervisning. Pass på også å lese pensumet det ikke blir undervist i.
- Det er én obligatorisk oppgave på emnet. Oppgaven leveres individuelt, men er delvis også resultat av samarbeid med andre studenter. Pass på å planlegge de felles aktivitetene i tide.

Ordinær undervisning, tirsdager kl. 10.15 – 12.00 i rom 6113

Dato	Type	Tema	Foreleser
18.8	Grunnforelesning 1	Rettslig regulering av digital forvaltning – oversikt	DWS
	Grunnforelesning 2	Automatisert enkeltsaksbehandling – fra saken oppstår til endelig vedtak	DWS
	Obligatorisk oppgave gis		
25.8	Grunnforelesning 3	Regelstrukturer og aktører	DWS
	Grunnforelesning 4	Forvaltningens plikter	DWS
<b>OBS!</b> 3.9 12.15 – 14.00 rom 6104	Seminar 1	Case om fastsettelse av behandlingsansvar, jf. PVF art. 4(7)	PLA
8.9	Seminar 2	Case om rettslig grunnlag	SV
15.9	Grunnforelesning 5	Innbyggernes rettigheter	DWS
	Studentbestilling 1	<i>Fastsettes av studentene innen 10.9</i>	
22.9	Seminar 3	Case om sletting av personopplysninger, jf. PVF art. 5(1)(e) og art.17	MJ
6.10	Studentbestilling 2	<i>Fastsettes av studentene innen 1.10</i>	
	Studentbestilling 3	<i>Fastsettes av studentene innen 1.10</i>	

13.10	Seminar 4	Case om informasjon til registrerte personer, jf. PVF art. 5(1)(a) og art.13 og 14	VIJB
27.10	Seminar 5	Vurdering av ulike aspekter ved en konkret sak	TB
3.11	NB-forelesning 1	<i>Fastsettes innen 15.10 av DWS</i>	DWS
	NB-forelesning 2	Oppsummering og råd om eksamen	DWS

DWS = Dag Wiese Schartum

MJ = Maria Jongers, personvernombud i Kulturdepartementet

PLA = Petter Ludvik Andersen, personvernombud i eHelsedirektoratet

SE = Sverre Engelschiøn, Personvernombud i Helse- og omsorgsdepartementet

TB = Torgeir Boldvik, personvernombud UDI

VIJB = Vigdis Inger Johanne Bakkellund, personvernombud i Lånekassen (mulig en kollega kommer i stedet)

## Opplagg for seminarene

På seminarene diskuterer vi problemstillinger som allerede er presentert i forelesning og/eller pensum som i henhold til planen for seminaret er forutsatt lest. Grunnforelesningene vil typisk gi oversikt og sammenheng i stoffet. I seminarene vil vi typisk gå spesifikt til verks og anvende rettskildene. Seminarene tar fortrinnsvis utgangspunkt i praktiske eksempler.

### Vi følger normalt denne timeplanen:

- 10.15 – 10.35 Presentasjon av case og problemstillinger som skal diskuteres (plenum)
- 10.35 – 10.45 Oppklarende spørsmål til caset (plenum)
- 10.45 – 11.30 Arbeid i smågrupper
- 11.30 – 12.00 Oppsummering i plenum på basis av innspill fra smågruppene

Smågruppene skal bestå av 3 – 4 personer. Vi har ikke reservert rom for smågruppene, og disse må derfor selv finne steder å sitte som er i nærheten av rom DJ6113.

Smågruppene må disponere laptop, nettbrett e.l. som legger til rette for at flere kan søke etter og lese informasjon sammen (mobiler har normalt for små skjermer, og er ikke ideelt).

## Opplagg for studentbestilte forelesninger

I undervisningsplanen er det satt opp 3 studentbestilte forelesninger (jf. «studentbestillinger» i planen). Hver forelesning har varighet på 45 minutter. Dette er forelesninger der studentene skal fastsette tema innen en frist som fremgår av undervisningsplanen. Disse forelesningene er fortrinnsvis lagt mot slutten av semesteret, og er ment som en mulighet for forelesning om temaer som studentene synes er vanskelige. En studentbestilt forelesning vil typisk gjelde spesifikke rettsspørsmål (snarere enn oversikter). Forelesningstemaene skal fastsettes av studentene, fortrinnsvis på allmøter i forbindelse med annen undervisning på FINF4012. Ved begynnelsen av semesteret tildeler DWS ansvar til tre studenter for å organisere hvert sitt allmøte innen oppgitt frist.

## **Opplegg for NB-forelesninger**

Helt til slutt i semesteret er det satt av to forelesningstimer til «NB-forelesninger», dvs. forelesninger som omhandler temaer som DWS anser som spesielt viktige. Temaer blir valgt på basis av inntrykk fra seminarer og annen undervisning. Det vil typisk inngå flere spesifikke temaer i forelesningene. Den siste NB-forelesningen vil ha preg av oppsummering og informasjon om eksamen.

## **Obligatorisk oppgave**

For å kunne gå opp til eksamen, må hver student ha godkjent en obligatorisk oppgave. På FINF4012 skal studentene utarbeide et diskusjonsnotat om en oppgitt problemstilling fra pensum. Oppgave innebærer en kombinasjon av gruppearbeid og individuelt arbeid, og skal utarbeides i samsvar med et opplegg som blir beskrevet i egen informasjon på semestersiden. All informasjon om tema, arbeidsmåter og frister mv. fremgår der.