

## Obligatorisk oppgave for FINF4012, H2020

Merk: Et lignende opplegg gjelder for FINF4011, med noe avstand mellom fristene. Det er viktig at begge obligatoriske oppgaver planlegges i sammenheng. Alle som er på samme gruppe bør så tidlig som mulig i semesteret legge en felles plan.

NB! Hele opplegget er obligatorisk, herunder arbeidet i grupper. Bare legeattest godtas som grunnlag for manglende deltakelse.

### Emne:

- 1) Redegjør overordnet for personvernprinsippene i PVF art. 5(1).

Presisering: Det er ikke meningen at du i denne delen skal gå detaljert inn på noe enkeltprinsipp. Overordnet redegjørelse betyr at du skal skrive om bakgrunnen for prinsippene; hva de i hovedsak går ut på; den rettskildemessige betydningen av prinsippene; og forholdet mellom prinsippene og andre bestemmelser i personvernforordningen. Også andre momenter kan være aktuelle.

- 2) Velg ett prinsipp og vurder Folkehelseinstituttets app Smittestopp i lys av det valgte prinsippet.

Presisering: Unngå å bruke mye plass på å redegjøre for selve appen. Du bør si noe kort og generelt om funksjonsmåte i innledningen, men ut over det bør du prøve å begrense tekniske beskrivelser til det du trenger for å drøfte prinsippet du har valgt. Legg vekt på å diskutere og på å komme frem til klare og begrunnede konklusjoner.

### Opplegg:

#### 1. Notatet

- a. Hver student skal skrive et diskusjonsnotat om det ovenfor nevnte emnet. Emnet og opplegg vil kort bli gjennomgått i forelesningstimen (**25.9**).
- b. Notatet skal være på minst 2500 ord og ikke mer enn 3000 ord, eksklusive fotnoter og litteraturliste. Figurer er ofte ønskelig.
- c. I notatet skal det fortløpende gis referanser til pensumlitteratur og til rettskilder og andre relevante kilder, i henhold til valgfritt referansesystem (se dog <http://www.ub.uio.no/skrive-publisere/referere/fag/rettsvitenskap.html>).
- d. I tillegg til faglig innhold ellers, skal studentene legge vekt på god struktur på fremstillingen og et klart og godt språk. Også slike kvaliteter vil ha betydning for karaktersetting.

#### 2. Grupper

- a. Studentene deler seg inn i grupper på minst tre, maksimalt fire personer. Fritt valgt inndeling.
- b. Så langt det er mulig, bør gruppeinndelingen være slik at hver gruppe har studenter med ulik utdanningsbakgrunn (forvaltningsinformatikk, juss mv.).
- c. Innen **torsdag 10.9 klokken 15.00** skal hver student være registrert i en gruppe på Canvas.

#### 3. Samarbeid og individuelt arbeid

- a. Innen utløpet av **uke 38** skal gruppen ha møte der emnet for oppgaven skal bli diskutert.
  - b. Minst én dag før møtet, sender alle studenter i gruppen sine kommentarer og spørsmål til de alle studentene i gruppen. Disse punktene er grunnlag for diskusjonen i gruppen.
  - c. Etter diskusjonen i møtet skriver hver student et individuelt notat.
  - d. *Utkast til notat* skal leveres i gruppens mappe på Canvas innen **torsdag 8.10**. Medstudenten som har rollen som «gransker» skal ha tilgang til dette dokumentet.
  - e. Granskeren gjennomgår mottatt utkast og retter og gir merknader til utkastet; primært med utgangspunkt i pensum, men ikke nødvendigvis begrenset til dette. Alle kommentarer mv. føres inn ved hjelp av merknadsfunksjonen i Word e.l. Husk at det skal være tydelig i merknadsfeltet hvilken person som har skrevet merknadene. Merknadene skal utarbeides og deles på Canvas med den studenten som har skrevet det kommenterte notatet, innen **torsdag 22.10**.
  - f. Etter merknadene er mottatt ferdigstiller hver student sitt notat. Tidligere merknader og andre endringer som har skjedd i prosessen skal være synlig i den endelige versjonen.
4. Innlevering og godkjenning av notatet
- a. Notatene skal i redigerbart format skal innleveres i Canvas innen **torsdag 05.11 klokken 15.00**.
  - b. Lærer gir individuell skriftlig tilbakemelding på innleverte notater, med resultat godkjent/ikke godkjent. Godkjent resultat er forutsetning for å kunne gå opp til eksamen emnet. Både skriving av notat og kommentarer til andres notater inngår i godkjenningen.
  - c. Sammen med godkjenning angis det et cirka karakternivå (kun som veiledning til studenten).
  - d. Dersom en innlevering ikke kan godkjennes, vil det bli gitt én ukes frist for ytterligere innsats. Det gis bare én ekstra mulighet for å forbedre resultatet.