

## **Til kandidatene – JUS1211 Privatrett II høsten 2021**

I dette brevet følger nødvendig informasjon om eksamen. Det forutsettes at kandidatene gjør seg kjent med brevets innhold før eksamen.

### **Skriftlig digital eksamen hjemme**

Fakultetsledelsen har besluttet at alle eksamener ved Det juridiske fakultet skal gjennomføres som hjemmeeksamen høsten 2021. En oversikt over alle beslutninger som er gjort for eksamen høsten 2021 finner du [her](#).

### **Tips til hjemmeeksamen**

Eksamenskandidater oppfordres til å lese disse tipsene i forkant av eksamen.

<https://www.jus.uio.no/cell/aktuelt/cell-student/tips-til-hjemmeeksamen.html>

### **Dato og tid for eksamen**

Eksamensdato, tidspunkt og varighet vil forbli det som opprinnelig var kunngjort. For din eksamen i JUS1211 – Privatrett II gjelder følgende:

- **Dato: mandag 13. desember**
- **Tid: 09:00-15:00**

Det gis noen marginer i forkant og etterkant av oppsatt eksamenstid.

*I forkant:* Oppgaveteksten er tilgjengelig i Inspira 15 minutter før eksamen starter.

*I etterkant:* Du kan levere besvarelsen i Inspira inntil 30 minutter etter eksamenstidens slutt. Merk at dette er en absolutt frist, Inspira stenger automatisk for innlevering når de 30 minuttene er utløpt.



### Trekkfrist

Dersom du ikke ønsker å gjennomføre eksamen i dette emnet, må du trekke deg fra eksamen i StudentWeb senest to uker før eksamen, dvs. innen **mandag 29. november**.

### Tilrettelegging

Kandidater som har fått innvilget tilrettelegging har fått vedtak om dette. I tillegg fremgår tilretteleggingen i StudentWeb. Dersom noe ikke stemmer må kandidaten ta kontakt med Infosenteret i god tid før eksamen. Den enkelte kandidat plikter selv å kontrollere sin tilrettelegging.

### Sensur

Sensur kunngjøres i StudentWeb **10. januar**. Begrunnelse for sensurvedtaket kan fås i Studentweb innen en uke etter kunngjøringen. Les mer om begrunnelse og klage [her](#).

### Bruken av hjelpemidler under eksamen, regler for kildehenvisninger.

#### Plagiatkontroll og fusk.

Alle hjelpemidler vil være tillatt under eksamen. Dette inkluderer alle kilder som er tilgjengelig i Lovdata Pro. Du trenger altså ikke å sette Lovdata Pro i eksamensmodus når du jobber med eksamensbesvarelsen.

Alminnelige regler om kildehenvisninger gjelder. For hjemmeksamen som erstatter skoleeksamen, finner du regler om kildehenvisninger [her](#). Se avsnittet «Henvisninger». På samme nettside finner du også flere spørsmål og svar om eksamensavviklingen høsten 2021.

Utover dette må eksamen gjennomføres på ordinære eksamensvilkår, dvs. at:

- Under eksamen er det ikke tillatt å kommunisere med andre personer om oppgaven eller å distribuere utkast til besvarelse eller fullstendig besvarelse. **Slik kommunikasjon er å anse som fusk.**

- Innleverte eksamensbesvarelser blir behandlet i UiOs datasystem for tekst- og plagiatskontroll.

### **Slik gjennomfører du eksamen i Inspira**

I god tid før eksamensdagen må du kontrollere at UiO-brukernavn og passord er i orden. Skulle du ha behov for nytt passord, kan du generere det [her](#) eller ta kontakt med Infosenteret for hjelp.

Eksamen er en hjemmeeksamen og skal besvares i Inspira. Du bruker eget utstyr og nettilgang for å få tilgang til Inspira.

[Her](#) finner du all informasjon om hele prosessen fra innlogging, gjennomføring og innlevering. Internet Explorer støtter ikke Inspira. Du må derfor sørge for at du har tilgang til Google Chrome eller Mozilla Firefox under eksamen. Merk at på eksamen vil din besvarelse bli automatisk innlevert i Inspira når eksamenstiden er over.

### Om bruken av Microsoft Word under eksamen

Dersom du ønsker å bruke Microsoft Word under eksamen, må du huske på følgende:

- Besvarelser skal leveres i Inspira, og all tekst må derfor kopieres fra Word og limes inn i Inspira før eksamenstidens slutt.
- Word har ikke like god sikkerhetskopiering som Inspira. Dersom du skriver i Word er det derfor svært viktig at du kopierer over teksten til Inspira jevnlig.
- Ikke all formatering vil følge over til Inspira om du kopierer tekst fra Word. Du må derfor sette av tid til å kontrollere formateringen dersom du kopierer tekst fra Word til Inspira.
- Inspira lukker seg automatisk i det eksamenstiden går ut. Sett derfor av nok tid til å få all tekst over fra Word til Inspira og til å se over formateringer.

### **Kontroller din besvarelse i Inspira etter innlevering**

Etter eksamen finner du din innleverte besvarelse under «Arkiv» i Inspera. Det er svært viktig at du kontrollerer din besvarelse etter innlevering og snarest gir beskjed til Infosenteret dersom du oppdager feil.

### **Test ut Inspera i forkant av eksamen**

Det oppfordres på det sterkeste til å teste ut Inspera i forkant av eksamen og kontakte Infosenteret dersom du har spørsmål eller trenger hjelp. Du finner demoprøver [her](#).

### **Kontaktinformasjon til Infosenteret**

**Hvis det oppstår problemer under eksamen, ta kontakt med [Info@jus.uio.no](mailto:Info@jus.uio.no) og merk mailen: HASTER - EKSAMEN – JUS1211.**

### **Når vi må kontakte deg:**

**Hvis vi skulle trenge å varsle deg under eksamen, vil du motta en tekstmelding. Ha derfor mobilen din tilgjengelig under eksamen.**

Lykke til med eksamen!

Med vennlig hilsen

Eksamensseksjonen