

Begrunnelse

Av Marius Stub

1. Innledning
2. Reglenes anvendelsesområde
3. Hva skal begrunnes?
 - a. Enkeltvedtak, jf. § 24
 - b. Bare det?
 - i. Avslag på innsynsbegjæring, jf. § 21
 - ii. Avslag på begjæring om oppsettende virkning, jf. § 42 annet ledd
 - iii. Pålegg om å gi opplysninger og å tåle granskning, jf. §§ 14 og 15
 - iv. Kort om forholdet til EMK artikkel 8
4. Hva skal en begrunnelse inneholde?
 - a. Lovens tre krav, jf. § 25
 - b. Hvor grundig må begrunnelsen være?
5. Når skal begrunnelse gis?
 - a. Hovedregel: Samtidig med at vedtak treffes, jf. § 24 første ledd
 - b. Unntak
 - i. Innvilgessaker, jf. § 24 annet ledd første punktum
 - ii. Fordelingssaker, jf. § 24 annet ledd annet punktum
 - iii. Der unntakene får anvendelse, kan etterfølgende begrunnelse kreves, jf. § 24 annet ledd tredje punktum
 - iv. Begrunnelse kan unnlates helt der den ikke kan gis uten å røpe opplysninger som part ikke har krav på
6. Hva skjer om en begrunnelse er mangelfull?